

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 084 737/98 - 2107
Signatura: vh4bs101

Inspektorát č. 8
Okresní pracoviště Liberec

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní škola 1. - 4. ročník Kunratice
Kunratice 124
464 01 Frýdlant - Kunratice

IZO: 102 217 998

Ředitel školy / zařízení: Jindřiška Jiráňová

Zřizovatel: obec Kunratice

Příslušný školský úřad: Školský úřad Liberec

Termín inspekce: 22. září 1998

Inspektoři: Mgr. Jarmila Jaškovová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.): řízení školy, podmínky a průběh vzdělávání.

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, roční plán školy, rozvrh hodin, personální dokumentace, zápisy ze schůzek SRPŠ, třídní kniha, třídní výkazy, katalogové listy, kniha úrazů, protokoly o provedených kontrolách, školní řád, výroční zpráva, zápisové listky do školní družiny, přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Základním koncepčním záměrem školy je pracovat podle zvoleného vzdělávacího programu, spolupracovat s obecním úřadem, místní knihovnou a se spádovou školou ve Frýdlantu ul., kam odchází většina žáků po absolvování 3. ročníku.

Roční plán školy 1998/99 pro jednotlivé měsíce, zveřejněný na nástěnce, vypracovala ředitelka školy ve spolupráci s vychovatelkou. Plán je ředitelkou sledován a průběžně vyhodnocován. Záznamy o plnění plánu jsou zakládány jako podklad pro výroční zprávu školy.

ČŠI hodnotí plánování jako spíše nadprůměrné.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Základní škola v Kunraticích je jednotřídní školou se třemi ročníky. Žáci se učí podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96 - 2. Porovnáním s rozvrhem hodin bylo zjištěno, že učební plán uvedeného vzdělávacího programu je ve všech ročnících plněn. Předložené měsíční tematické plány pro matematiku a český jazyk odpovídají osnovám. V současné době ředitelka školy pracuje na vyhotovení tematických plánů i pro zbývající vyučovací předměty.

Individuální vzdělávací či pravidelné zájmové aktivity škola nenabízí. Jednou týdně poskytuje žákům možnost navštěvovat kroužek náboženství, který vede frýdlantský farář.

Úroveň plnění učebních plánů a osnov je průměrná.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Řízení školy spočívá na denním osobním kontaktu ředitelky s vychovatelkou školní družiny, zaměstnanou též na částečný učitelský úvazek, a se školníkem, jediným provozním zaměstnancem. Řízení vzdělávacího procesu a provozu školy probíhá na základě ústní dohody.

3.2 Personální struktura

Pedagogické obsazení školy je v posledních třech letech stabilizováno. Ředitelka pracuje ve funkci od r. 1992, má odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilost pro výuku na 1. stupni ZŠ. Vychovatelka je absolventkou střední školy nepedagogického směru. S pedagogickou a odbornou způsobilostí je vyučováno 77 % hodin.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Výroční zpráva za školní rok 1997/98 uvádí, že ředitelka školy absolvovala kurz pro logopedické preventisty, kurz dopravní výchovy a kurz dobrovolné zdravotní sestry. Při inspekční návštěvě vychovatelka projevila zájem o získání pedagogické způsobilosti formou doplňkového pedagogického studia. Ředitelka jí umožňuje naslechy ve vyučovacích hodinách, radí při zpracování příprav na vyučování.

Škola odebírá Učitelské noviny a Věstník MŠMT ČR.

Organizační struktura školy je stanovena, odpovídá podmínkám malotřídky. Většina hodin je odučena odborně. Kvalita interpersonálních vztahů je velmi dobrá. Stabilita pedagogického sboru je v současné době perspektivní vzhledem k tomu, že vychovatelka si chce doplnit pedagogickou způsobilost. ČŠI hodnotí řízení školy jako spíše nadprůměrné.

4. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost provádí ředitelka průběžně. Hospitační ani jiné záznamy nevede, poznatky a závěry projednává s pracovníky školy ústně. Během měsíce září hospitovala u paní vychovatelky v hodině prvouky. ČŠI sdělila, že v práci vychovatelky oceňuje pečlivou přípravu na vyučování a důraz kladený na komunikaci s dětmi. Kritéria pro hodnocení pracovníků písemně stanovena nemá.

Při hodnocení a klasifikaci žáků se škola řídí vyhláškou o základní škole, vlastní pravidla hodnocení nejsou zpracována

Kontrolní systém vychází pouze z osobního kontaktu, není dokladován. ČŠI jej hodnotí jako spíše podprůměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vzájemná informovanost pracovníků školy funguje bez problémů. Údaje důležité pro hladký provoz školy jsou zveřejněny na nástěnce, průběžné informace jsou předávány osobně.

Pro rodiče škola organizuje během školního roku pět třídních schůzek. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí poskytuje i prostřednictvím žákovských notýsků a knížek. ČŠI nezjistila nevhodné informace.

Ředitelka školy dobře hodnotí spolupráci s výborem SRPŠ, s obecním úřadem a s TJ Sokol Kunratice.

Informační systém funguje v rámci malotřídní školy velmi dobře.

6. Vedení povinné dokumentace

ČŠI kontrolovala povinnou dokumentaci stanovenou zákonem. Za závažný nedostatek považuje absenci vedení záznamů z jednání pedagogických rad. Nedostatky byly zjištěny i ve vedení třídní knihy, třídních výkazů a katalogových listů. Ostatní povinná dokumentace byla shledána v pořádku.

Vzhledem k uvedeným nedostatkům je vedení povinné dokumentace hodnoceno jako spíše podprůměrné.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva byla zpracována podle osnovy školského úřadu. Obsahuje všechny oblasti dané zákonem a je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Projednání s pracovníky školy není dokladováno.

Úroveň zpracování výroční zprávy je průměrná.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet od školského úřadu i zřizovatele umožňuje realizovat vzdělávací program a zabezpečovat provoz školy. Nedostává se peněz na nové pomůcky a odbornou literaturu. ČŠI nezjistila neefektivní využívání finančních prostředků.

Využívání finančních prostředků je vzhledem k možnostem funkční, velmi dobře fungující.

9. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu dobré prostorové podmínky, ale postrádá vlastní tělocvičnu. Využívá tělocvičnu mateřské školy, která není vybavena pro výuku tělesné výchovy na základní škole. Školní budovu čeká oprava střešní konstrukce, ministerstvo pro místní rozvoj poskytne obci dotaci na stavební opravy.

Nábytek ve škole je starší, opotřebovaný, k dispozici jsou dvě velikosti školních lavic. Třída i herna školní družiny jsou pěkně vyzdobeny a upraveny.

Škola je dobře vybavena audiovizuální didaktickou technikou, postrádá kopírku. Vzhledem ke třem oddělením ve třídě by vyučujícím umožnila rychlejší a snadnější přípravu učebních materiálů pro samostatnou práci žáků. Vybavení žákovské i učitelské knihovny je skromné.

Okolí školy bylo v době inspekční návštěvy čisté, zahrada byla posekána.

Úroveň materiálně-technických podmínek vzdělávání je spíše nadprůměrná.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Sestavení rozvrhu a přestávek respektuje psychohygienické i didaktické zásady učení a odpovídá vyhlášce o základní škole. O přestávce je žákům umožněn volný pohyb po škole. Polední přestávku tráví děti v herně školní družiny nebo na zahradě. Pitný režim si zajišťují žáci sami nošením nápojů z domova.

Vybavení pracovních míst žáků a učitelek je dobré, slabá je intenzita umělého osvětlení třídy (konstatováno též ve zprávě OHS Liberec).

Sociální zařízení a šatna prostorově i vybavením vyhovují provozu. Všechny prostory školy jsou čisté, vkusně vyzdobené. Interiér školy vytváří příjemné školní prostředí.

ČŠI hodnotí psychohygienické podmínky jako nadprůměrné.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Kvalita vyučování byla při inspekční návštěvě hodnocena pouze na základě přímého pozorování dvou vyučovacích hodin a kontroly pracovních a školních sešitů žáků. Řízení práce tří oddělení bylo rutinní, dobře organizačně zvládnuté s využitím připravené tabule a s dostatkem doplňujícího materiálu pro samostatnou práci. Vyučující respektovala rozdílné schopnosti a pracovní tempo žáků. Chybělo zhodnocení práce žáků v závěru hodiny. Pracovní a školní sešity jsou učitelkou kontrolovány a žáci jsou vedeni k opravě chyb.

ČŠI hodnotí kvalitu vyučování jako spíše nadprůměrnou.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Pravidla školního řádu jsou stanovena dobře, žáci jsou vedeni k jejich dodržování. Ředitelka i vychovatelka znají rodinné zázemí žáků, poskytují jim radu a pomoc. Ani jeden žák nebyl v loňském školním roce hodnocen sníženým stupněm z chování, nikomu nebyla udělena důtka. V době inspekce se žáci chovali ukázněně, byli zdvořilí, pomáhali si.

Formativní působení na žáky hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka školy. V případě potřeby spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a pravidelně se spádovou školou ve Frýdlantu, kam odchází většina kunratických žáků. Ve škole jsou v současné době i děti s těžšími logopedickými vadami. Škole se zatím nepodařilo ve spolupráci s rodiči zajistit odbornou péči logopeda. Zdravotně postižení žáci ve škole integrováni nejsou.

Úroveň výchovného poradenství je průměrná.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

K aktivitám, které ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost, patří kulturní vystoupení žáků na akcích Společnosti pro občanské záležitosti, např. vítání občánků, oslava Dne

matek. Škola organizuje hry a soutěže ke Dni dětí, mikulášskou a vánoční besídku pro děti a jejich rodiče, spolupracuje s TJ Sokol Kunratice, žáci se zúčastňují turistického pochodu Kunratická stopa. Děti jsou vedeny ke sběru léčivých bylin a druhotných surovin.

Ve spolupráci se SRPŠ byl uskutečněn dvoudenní výlet na chatu v Předláních, návštěva ZOO a dětského koutku v Liberci.

Nabídka a realizace aktivit, které ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost, je v místních podmínkách spíše nadprůměrná.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je školní družina. Pro svou činnost má dostatečně světlou, prostornou hernu a školní zahradu. Nábytek je starší, opotřebovaný, k dispozici je koberec. Hraček mají děti poměrně málo, postrádají konstruktivní hry. Díky ochotným rodičům mají poměrně dostatek výtvarného materiálu.

Do oddělení je zapsáno 12 dětí. Provoz začíná v 6,30, odpoledne končí v 15,30 hod. Převažují činnosti rekreační s důrazem na pohybové aktivity. Příprava na školu se realizuje pouze na přání rodičů.

Vztahy mezi vychovatelkou a dětmi jsou velmi pěkné.

Povinná dokumentace - přehled výchovně vzdělávací práce a zápisové listky - byla shledána v pořádku.

Činnost školní družiny hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

ČŠI hodnotí celkovou úroveň řízení školy, podmínek a průběhu výchovně vzdělávací činnosti jako spíše nadprůměrnou. Pro kunratické děti se podařilo vytvořit příjemné školní prostředí.

Doporučení:

1. Dokladovat kontrolní činnost.
2. Odstranit nedostatky ve vedení třídních výkazů a katalogových listů.
3. Ve spolupráci s rodiči zajistit dětem odbornou logopedickou péči.
4. V rámci finančních možností pořídit kopírku a doplnit vybavení školní družiny.
5. Zlepšit intenzitu umělého osvětlení třídy.

V Liberci dne 29. září 1998

razítko
ano

Podpis inspektora:

Jarmila Jaškovová, v.r.

Inspekční zprávu jsem převzala dne 1.10. 1998

ano
razítko

Podpis ředitelky školy Jiráňová J. v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: ObÚ Kunratice	26. 10. 1998	084 814/98 - 2452
Školský úřad: Liberec	26. 10. 1998	084 815/98 - 2452