



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sluníčko, Nový Bydžov, U Plovárny 1380

U Plovárny 1380, 504 01 Nový Bydžov

Identifikátor: 600 088 529

Termín konání orientační inspekce: 15.,16. a 19. dubna 2002

Čj.	092 217/02-5125
Signatura	oilav114

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Sluníčko, Nový Bydžov, U Plovárny 1380 byla zřízena jako organizační složka Města Nový Bydžov se sídlem Masarykovo nám. 1, 504 01 Nový Bydžov. Ke dni 1.dubna 2002 bylo zapsáno celkem 141 dětí v osmi třídách. Šest tříd je s celodenním provozem, dvě s polodenním (18 dětí dochází na pět dní v měsíci). Dvě třídy s celodenním provozem jsou speciální (logopedické). Součástí školy je školní jídelna. Celková kapacita školy (170 dětí) nebyla překročena.

Orientační inspekce byla zaměřena na posouzení kvality výchovně-vzdělávací práce a zhodnocení úrovně podmínek vzdělávání ve třídách 1, 2, 3, 4, 5, 7. Předmětem inspekce nebyla školní jídelna a dvě speciální (logopedické) třídy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu pod názvem „Rok se sluníčkem“, který vznikl na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, vydaného a doporučeného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01 - 22 ze dne 19. 3. 2001. Cílem koncepce mateřské školy je dovést dítě na konci předškolního období k tomu, aby získalo fyzickou, psychickou a sociální samostatnost v rozsahu svých osobnostních předpokladů přiměřených věku a základy kompetencí důležitých pro další rozvoj a pro celoživotní vzdělávání. Součástí koncepce je věnovat náležitou péči dětem se zdravotním postižením a dětem talentovaným. Obsah školního programu je plánovaný na jeden rok a je závazný pro všechny třídy mateřské školy. Jeho struktura vychází ze čtyř tematických bloků (roční období) a koresponduje s názvem programu. Stanovené dílčí cíle navazují na Rámcový vzdělávací program a obsahují konkrétní vzdělávací cíle ve stanovených oblastech (poznávací, pohybové, jazykové, řečové a pracovní dovednosti, estetika). Školní vzdělávací program je v současné době ve stadiu ověřování a postupných úprav. Třídní vzdělávací programy konkretizují obsahy činností, prováděné v integrovaných celcích s vazbou na téma.

Učitelky kvalitně zpracovaly individuální plány pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami. Vzdělávací program pro děti s odloženou školní docházkou obsahuje cíle individuálního působení a výčet pedagogických postupů a pomůcek na základě podrobné diagnostiky dítěte. Je zajištěn individuální rozvoj dítěte v oblasti intelektuální, pracovní a sociální ve spolupráci s odborným konzultantem.

Mateřská škola poskytuje širokou nabídku nadstandardní péče. Děti mohou uplatnit své zájmy a talent v kroužcích s hudebním, pohybovým a výtvarným zaměřením (keramika, hra na zobcovou flétnu, dovedné ruce, hudebně-pohybový, výtvarný). Plánování a přípravě kroužků je věnována mimořádná pozornost. Učitelky mají zpracované celoroční plány dalších aktivit podle zájmů a schopností dětí.

Ve škole pracuje čtrnáct učitelek, které mají pedagogickou a odbornou způsobilost pro předškolní vzdělávání. Všechny učitelky jsou zaměstnány na 100 % pracovního úvazku. Souběžné působení učitelek je využíváno k organizaci nadstandardních činností (kroužky) a při pobytu venku.

Mateřská škola je umístěna ve čtyřech účelově typizovaných budovách (v jedné budově byly původně jesle). Jednotlivé pavilóny a hospodářská budova jsou navzájem spojené prosklenou chodbou a celkově poskytují odpovídající prostorové podmínky pro pobyt dětí. Každé oddělení má vždy k dispozici třídu, hernu, šatnu a sociální zázemí na jednom podlaží. Prostory dvou ložnic jsou využity k polodennímu provozu dvou tříd.

Učitelky cílevědomě vytvářejí podnětné prostředí pro realizaci školního a třídního vzdělávacího programu. Uspořádání prostorů určených pro přímý pobyt dětí zohledňuje podmínky pro individuální a skupinovou práci. Děti mají k dispozici ve všech třídách herní a pracovní koutky, které jsou vybavené podnětně k rozvoji a obohacení hry. Zařízení nábytkem odpovídá počtu dětí, rezervou je vybavení ve smyslu odpovídajícím antropometrickým požadavkům. Soustavnému a postupnému zlepšování materiálních podmínek věnuje ředitelka trvalou pozornost v dlouhodobém plánování. Je zajišťována postupná a promyšlená obnova hraček a pomůcek. Škola má kvalitní vybavení hudebními nástroji, tělovýchovným zařízením a audiovizuální technikou. Menší množství je pomůcek a náčiní pro pohybové aktivity dětí. Uspořádání hraček a pomůcek je přehledné a účelné, respektuje zásadu snadné přístupnosti a umístění v zorném poli dítěte. Škola má k dispozici velké množství současné dětské literatury v širokém výběru titulů. Odborná literatura je podle svého zaměření vždy soustředěna v jedné třídě a učitelky si ji vzájemně půjčují. Učitelská knihovna je systematicky doplňována novými publikacemi o předškolním vzdělávání. Ředitelka vytváří kvalitní materiální podmínky pro nadstandardní aktivity (vlastní keramická pec).

Výzdoba a estetická úroveň interiérů školy jsou na vysoké úrovni a tematicky navazují na třídní program. Děti mají tvořivý a aktivní podíl na výtvarné úpravě podnětných zákoutí ve všech prostorách školy.

Ve sledovaných činnostech učitelky volily kombinované celky s preferencí pohybových, hudebních, pracovních, jazykových a komunikativních aktivit. Vzdělávání bylo uskutečňováno převážně formou skupinové práce ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne vyskytly, ve vyváženém poměru spontánních a řízených aktivit. Učitelky využívaly specifickou formu předškolního vzdělávání, didakticky zacílenou činnost, která byla prostředkem přímé nebo nepřímé motivace dětí. Při pracovních a výtvarných činnostech učitelky rozvíjely u dětí jemnou motoriku, techniku stříhání, manipulaci s výtvarným materiálem. Děti zvládaly jednoduché úklidové práce po skončené činnosti. Samostatná práce navazovala na předchozí emocionální prožitky motivované zvoleným tématem, byla rozvíjena fantazie a tvořivost dětí.

Jazykové a řečové dovednosti byly záměrně rozvíjeny v průběhu dramatizace pohádek. Děti zvládly jednoduchou dramatickou úlohu, přiměřené úkoly jim umožňovaly dosáhnout úspěchu. Během celého dne měly děti dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům.

Vzhledem k průběžnému podávání svačiny byl rozvoj pohybových dovedností zařazován před odchodem dětí na pobyt venku. Pohybové činnosti měly vyrovnávací, protahovací a uvolňovací charakter, obsahovaly prvky jógy a hudebně-pohybové výchovy. V průběhu cvičení byly dodržovány psychohygienické zásady a požadavky. Tělovýchovné náčiní pro průpravné cvičení bylo dětem nabídnuto pouze v sedmé třídě. Hudebně pohybové činnosti byly především zaměřeny na radost z pohybu a aktivizaci jednotlivců, méně na přesné zvládnutí tempa a rytmu.

V průběhu ranních her měly učitelky připravenou nabídkovou činnost, která děti cíleně vedla k získávání poznávacích, pracovních, estetických, jazykových a řečových dovedností. Při hrách učitelky nabízely dětem různorodé činnosti (námětové a konstruktivní hry, různé stavebnice, mozaiky, šachy, doplňkový přírodní materiál, knihy a encyklopedie), respektovaly jejich zájem, při výběru pomáhaly radou a podnětem. Nabídka pohybových aktivit byla v průběhu her dětmi využita jen v první třídě. Organizace sledovaných činností vycházela z daných principů školního vzdělávacího programu. Použité metody a formy odpovídaly stanoveným cílům a umožňovaly všem dětem aktivní spoluúčasť a seberealizaci. Učitelky respektovaly osobní tempo dětí, vytvářely dostatek prostoru pro dokončení práce.

Motivace vycházela z daného tématu a prolínala všemi činnostmi. Učitelky průběžně hodnotily výsledky dětí, oceňovaly jejich snahu a pokrok. Pozitivním hodnocením posilovaly jejich

zdravou sebedůvěru.

Interakce a vzájemná komunikace byly oboustranně vstřícné. Nižší počty dětí ve většině tříd a podnětné prostředí vytvářely velmi dobré podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností. Vztah učitelek k dětem je založen na vzájemné důvěře a porozumění. Učitelky cíleně vytvářely prostor pro řečovou aktivitu dětí a vedly je ke gramatické správnosti mluveného projevu.

Režim dne je stanoven jako časový harmonogram odlišně pro jednotlivé třídy a respektuje pravidla psychohygieny. Dětem je umožněn diferencovaný přístup k odpočinku, škola má vytvořené alternativní programy pro děti s nižší potřebou spánku. Organizace sebeobslužných činností byla plynulá a přirozená, je na velmi dobré úrovni. Učitelky vedly děti k samostatnosti a vzájemné pomoci. Průběžné podávání svačiny umožňuje dětem samostatně stolovat v průběhu ranních her, nižší pozornost je věnována estetice stolování.

Hodnocení kvality vzdělávání

Celkově je kvalita vzdělávacích činností (spontánních a řízených), včetně jejich plánování a podmínek hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka zpracovala Dlouhodobý plán školy pro školní rok 2001/2002, který obsahuje základní data o škole, provozně personální plán a výhledové změny v oblastech materiálně-technického vybavení a výchovně-vzdělávacího procesu. Harmonogram prací na dotváření školního vzdělávacího programu stanoví dílčí úkoly pro časové úseky se stanovenými termíny a odpovědností pro celý pracovní kolektiv. Plán materiálně-technického vybavení je členěný a podrobně zpracovaný (dílčí plány oprav a údržby budovy, zahrady, materiálního vybavení). Dlouhodobé plánování v této oblasti prezentuje jasné představy ředitelky o budoucnosti školy. Postupné cíle jsou stanoveny reálně, jsou zdůvodněné, podloženy dlouholetou praxí a zkušenostmi z práce v této škole. Většina úkolů se ředitelce daří postupně úspěšně realizovat.

Výroční zpráva mateřské školy pro školní rok 2001/2002 zahrnuje charakteristiku školy (zhodnocení materiálně-technického zajištění) a její výchovné zaměření (koncepte, péče o děti vyžadující zvýšenou péči, péče o zdraví dětí, organizační změny), údaje o zaměstnancích a přijímacím řízení, další údaje o životě školy (akce, vzdělávání). Strukturované závěry pro práci v dalším školním roce tvoří několik obecně formulovaných bodů.

Roční plán školy pro školní rok 2001/2002 vychází z podmínek školy a je koncipován jako kvalitní soubor informací (charakteristika, organizace, koncepte, cíle a prostředky realizace programu, režim dne, seznam zaměstnanců, pracovní doba, nabídka kroužků) a dílčích plánů školy (kontrolní a řídicí práce, akcí, pedagogických rad, personálního rozvoje, materiálního vybavení a oprav). Plánování je celkově efektivní a systematicky zpracované.

Organizace chodu mateřské školy vychází z Ročního plánu, který jasně vymezuje kompetence jednotlivých zaměstnanců. Obsahuje důležité informace týkající se uspořádání života v mateřské škole. Organizační řád je funkční, byl projednán se zaměstnanci školy na pedagogické a provozní radě. Vnitřní řád seznamuje rodiče dětí s jejich právy a povinnostmi, je veřejně přístupný v šatnách mateřské školy.

Ve vedení povinné dokumentace školy byly zjištěny nedostatky v chybějících údajích. Kontrolou evidenčních listů v první a druhé třídě bylo zjištěno, že nebyly založeny u dvou dětí v první třídě, v jednom případě chyběl podpis rodičů. Na čtyřech z kontrolovaných evidenčních

listů nebylo zaznamenáno, kdo dítě vyzvedává, v některých případech je uvedeno pouze příjmení bez dalšího upřesnění a několikrát jsou určeni nezletilí sourozenci. Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy nejsou vedením školy od rodičů požadována, proto nebyla předložena. Pedagogické pracovnice předávají děti pověřeným osobám bez písemného pověření zástupcem dítěte. Ochrana osobních dat pracovníků a dětí je zabezpečena běžným způsobem proti zneužití. Personální dokumentace je založena v deskách, obsahuje osobní spisy jednotlivých pracovníků a doklady o absolvování odborných kurzů.

Informační systém je pružný, učitelky jsou informovány prostřednictvím nástěnek a na pedagogických radách. Pedagogické rady se uskutečňují v pravidelných intervalech, je projednávána problematika organizační a pedagogická.

Rodiče jsou seznamováni s obsahem předškolního vzdělávání na nástěnkách v šatnách dětí. Škola vytváří ke své prezentaci velké množství dokumentačního materiálu, efektivně se daří pravidelně informovat o životě školy rodiče a širší veřejnost (informační leták, fotodokumentace, videonahrávky). Mateřská škola vydává dvakrát ročně zpravodaj, který podává souhrnné informace o škole. Tradicí školy se stalo pořádání řady akcí (vánoční výstavy, besídky, školní výlety, rozloučení se školáky, účast na výtvarných a recitačních soutěžích). Učitelky pro děti organizují pobyty ve škole v přírodě, kurzy plavání, návštěvy divadelních představení. Propagace školy na veřejnosti je zajištěna prostřednictvím vývěskové tabule umístěné ve středu města, na internetových stránkách a v regionálním tisku. Záznamy ze strany rodičovské veřejnosti nejsou vedeny. Veškerá aktivita vychází z řad pedagogického personálu. V rámci spolupráce s městským úřadem se škola podílí na vítání nových občanů města.

Ředitelství školy neformálně spolupracuje s Pedagogickou poradnou v Chlumci nad Cidlinou a Speciálně pedagogickým centrem v Choustníkově Hradišti.

Ředitelka systematicky vytváří ve škole podmínky pro práci v souladu s moderními trendy v předškolním vzdělávání a věnuje pozornost zvyšování odborné a pedagogické způsobilosti učitelek. Jasně představy o budoucnosti školy, jejich možnostech a zaměření na práci se zdravotně postiženými dětmi vyjádřila v Dlouhodobém plánu školy pro školní rok 2001/2002. Předpokládané personální změny se týkají především vysokoškolského studia speciální pedagogiky a absolvování odborných kurzů podle vlastního výběru učitelek v Pedagogickém centru v Hradci Králové. V současné době mají dvě učitelky ukončené vysokoškolské studium speciální pedagogiky, jedna jej dokončuje. Dvě učitelky absolvovaly logopedický kurz. Získané nové poznatky si učitelky vzájemně předávají. Při vyhodnocování úrovně práce zaměstnanců školy ředitelka diferencovaně využívá konkrétně definovaná kritéria pro osobní příplatky pedagogických a provozních pracovníků.

Plán kontrolní a řídicí práce ředitelky je zpracován velmi podrobně, škola má vytvořený vlastní evaluační systém. Tento systém je vytvořen formálně, ředitelka nedoložila prokazatelným způsobem jeho funkčnost. Kontrolní činnost ředitelky je prováděna převážně formou orientačních vstupů. Záznamy z provedených kontrol jsou dokladovány pouze v několika případech, závěry z orientačních hospitací jsou projednávány ústně. Kontrola dodržování pracovních povinností provozních zaměstnanců je prováděna v běžném denním kontaktu, ředitelka si o ní vede písemné záznamy. K hodnocení práce pedagogů v průběhu inspekce přistupovala citlivě, přitom kriticky. Analýza školního roku je vypracovaná, hodnotí splněné úkoly v oblasti materiální, pedagogickou oblast neanalyzuje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování byla hodnoceno jako vynikající, oblasti organizování, vedení a motivování pracovníků byly hodnoceny jako velmi dobré, oblast kontrolních mechanismů byla hodnocena jako průměrná.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí, přehled o počtu dětí,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 6134/61 ze dne 24. 1. 2002,
- Výkaz o mateřské škole ke 30. 9. 2001,
- Roční plán mateřské školy pro školní rok 2001/2002,
- Školní vzdělávací program „Rok se sluníčkem“,
- Výroční zpráva školy pro školní rok 2001/2002,
- Dlouhodobý plán školy pro školní rok 2001/2002,
- Průběžné vzdělávací cíle školy pro školní rok 2001/2001,
- Organizační řád mateřské školy pro školní rok 2001/2002,
- Vnitřní řád mateřské školy pro školní rok 2001/2002,
- Kritéria pro hodnocení pracovníků mateřské školy pro školní rok 2001/2002,
- pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2001/2002,
- personální dokumentace pedagogických a provozních pracovníků,
- zápisy z pedagogických a provozních rad za školní rok 2001/2002,
- zápisy z hospitační činnosti za školní rok 2001/2002,
- Inspekční zpráva číslo: K - 09 - 01 / 9596 - 135 U,
- dokumentace tříd 1, 2, 3, 4, 5, 7 pro školní rok 2001/2002: přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehledy výchovné práce, týdenní plány, diagnostické listy dětí, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, rozhodnutí o odkladu školní docházky.

ZÁVĚR

Ředitelka vytvořila na příkladné úrovni systém vlastního školního programu a navazujících třídních programů. Učitelky kvalitně zajišťují všestranný rozvoj dětí s respektováním jejich individuálních potřeb a zájmů. Pozitivně je hodnocena péče o děti se specifickými požadavky a široký výběr nadstandardních činností školy. Ředitelce se úspěšně daří ve spolupráci se zřizovatelem postupně modernizovat a obnovovat zařízení ve třídách.

Na základě provedených zjištění a při porovnání závěrů z inspekce provedené v roce 1996 bylo zjištěno, že škola zaznamenává dlouhodobě stoupající pozitivní výsledky v oblasti předškolního vzdělávání v souladu s moderními trendy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
Členové týmu	Mgr. Radomíra Bartošová	R. Bartošová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Miloslava Havlíčková	

V Jičíně dne 17. května 2002

Datum a podpis ředitele(ky) předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 5. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Eva Šubrová
Šubrová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad referát školství Hradec Králové	24. května 2002	092 217/02 - 5125
Zřizovatel: Město Nový Bydžov, Masarykovo nám. 1, 504 01 Nový Bydžov	24. května 2002	092 217/02 - 5125

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány