



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1186/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Tuhaň, okres Mělník
Sídlo:	Tuhaň 91, 277 41 Kly
IČ:	75 009 081
Identifikátor:	600 046 796
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Olgou Götzovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Tuhaň, Tuhaň, 277 41 Kly
Místo inspekční činnosti:	Tuhaň 91, 277 41 Kly
Termín inspekční činnosti:	24. a 25. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za období školních roků 2009/2010 až 2011/2012.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Tuhaň, okres Mělník (dále „MŠ“ či „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 21 dětí je využit na 100%. Provoz školy od 6:30 do 15:45 hodin byl od 1. prosince 2010 prodloužen do 16:00 hodin. Ve školním roce 2010/2011 bylo ve škole vzděláváno dítě se zdravotním postižením. V témže školním roce byl ustálený pedagogický sbor s celkovým úvazkem 1,9 posílen o asistenta pedagoga s úvazkem 0,5. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Tuhaň, okres Mělník s názvem Barevné kamínky mozaika (dále „ŠVP“ či „program MŠ“). Škola je umístěna v budově obecního úřadu, ke které přiléhá zahrada s herními prvky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Dle zápisů v třídní knize a realizace vzdělávacího procesu ve dnech inspekční činnosti bylo zjištěno, že se MŠ daří naplňovat ŠVP.

Průběh vzdělávání se správně vyznačoval vyváženým poměrem řízených a spontánních aktivit. Děti se v průběhu dní věnovaly rozmanitým činnostem. Prokázaly odpovídající úroveň sociální gramotnosti, kdy dodržovaly stanovená pravidla chování, komunikovaly vzájemně i se s důvěrou obracely na pedagogické pracovnice. Starší děti si dokázaly rozdělit role a rozvinout hru, do které se zapojily i mladší děti. Rozvoj matematické gramotnosti byl podporován promyšleně kladenými problémovými otázkami a hádankami, na které děti uměly najít odpověď, pedagogické pracovnice záměrně užívaly matematické pojmy, děti využívaly různorodé didaktické pomůcky. Čtenářská a informační gramotnost byla rozvíjena vhodně volenými aktivitami, kdy děti popisovaly obrázky, vyprávěly, přednášely básně, starší dokázaly podepsat své práce. Přírodovědná gramotnost je podporována přirozeně v rámci tematických bloků. V době inspekční činnosti děti prokázaly odpovídající znalosti z této oblasti. Dětem bylo správně umožněno využívat celé prostředí MŠ umístěné v přízemí, kdy se věnovaly různorodým aktivitám dle svého zájmu i didakticky zaměřeným činnostem řízených učitelkou. Všechny činnosti byly vhodně propojeny jedním tématem, vycházely z praktického života. Přístup pedagogických pracovnic k dětem byl vstřícný, vycházel ze znalostí potřeb a možností jednotlivců.

Škola systematicky podporuje děti a jejich úspěšnost ve vzdělávacím procesu. Vedené záznamy o jednotlivých dětech jsou komplexní, včetně stanovení dalších vzdělávacích záměrů. U dětí, které byly vyšetřeny školským poradenským zařízením, pedagogové při vzdělávání správně vycházejí ze závěrů těchto vyšetření. Ve dnech inspekční činnosti bylo respektováno tempo jednotlivců, byly voleny adekvátní aktivity vzhledem k věkovým možnostem dětí. Během dne byly správně vytvářeny podmínky pro frontální, skupinové a individuální činnosti. Děti byly motivovány k aktivitě a k samostatnosti, slovní hodnocení jednotlivců mělo podporující charakter, dětem byla vhodným způsobem poskytována zpětná vazba. Přínosem pro plánování vzdělávacích strategií jsou evaluační materiály vypracované vždy po ukončení integrovaného bloku, ze kterých jsou vyvozeny závěry pro další vzdělávací činnost školy.

Pedagogům se daří seznamování dětí se zdravým životním stylem. Během inspekční činnosti organizace dne odpovídala požadavku RVP PV. Děti měly k dispozici nápoje, které aktivně využívaly. Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity byly v požadovaném rozsahu. Při pobytu venku měly děti možnost věnovat se činnostem řízených učitelkou, jejichž obsah odpovídal aktuálně realizovanému tematickému celku. Dále měly dostatek prostoru k pohybovým činnostem. Děti jsou denně seznamovány s dentální hygienou. Jedincům s menší potřebou spánku je správně umožněno věnovat se náhradním činnostem dle svého zájmu.

Výsledky vzdělávání děti prezentují vystoupením při kulturních akcích v rámci MŠ i obce, což přispívá k rozvoji sociální gramotnosti. Zákonní zástupci se mohou seznámit s výsledky vzdělávání prostřednictvím výstavy dětských prací v MŠ, dále si mohou prohlédnout aktivity dětí na přenosném disku. Přínosné pro přenos informací o vzdělávání dětí jsou mateřskou školou pořádané společné dílny pro děti a rodiče.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka vydala ŠVP, který není zcela v souladu s RVP PV. Program MŠ má kvalitně zpracovaný vzdělávací obsah. Je třeba upravit či doplnit informace zejména v kapitolách Identifikační údaje a Podmínky vzdělávání. Vydaný a zveřejněný školní řád neobsahuje informace dle § 30 školského zákona, zejména je třeba doplnit podrobnosti k výkonu povinností dětí a zákonných zástupců; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem. Třídní knihy a evidence dětí obsahují všechny údaje, splňují formální požadavky dle platné normy.

Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkursního řízení s účinností od 1. ledna 2003. Zúčastnila se 1. ročníku z dvouletého studijního cyklu v rozsahu 36 hodin ve školním roce 1999-2000, tím ovšem nespĺňuje podmínku získání znalostí z oblasti řízení školství studiem pro ředitele škol a školských zařízení podle zvláštního právního předpisu (vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání a kariérním systému pedagogických pracovníků). Učitelka s úvazkem 0, 91 není odborně kvalifikovaná, obě pedagogické pracovnice se téměř nezúčastňují odborných seminářů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) platný od 2. ledna 2008 sice obsahuje podporu studia ke splnění kvalifikace i studia pro ředitele škol, pedagogické pracovnice dosud studium nezahájily. Rozvržení přímé pedagogické činnosti odpovídá právnímu předpisu.

Pedagogická rada správně projednává otázky týkající se vzdělávání dětí a pedagogické dokumenty. Zavedený a realizovaný hodnotící systém je funkční. Při stanovení strategií pro další rozvoj MŠ ředitelka správně vychází z evaluačních materiálů školy. Přehledně nastavená organizační struktura podporuje spolupráci všech zaměstnanců a jejich účast na zajištění plynulého provozu školy, což je velkým přínosem při vzdělávání dětí.

Mateřská škola využívá prostory v přízemí a ložnici dětí umístěnou v patře budovy obecního úřadu. Prostorové podmínky MŠ nejsou vyhovující, což je uvedeno již v inspekční zprávě z roku 2007. Dle předložených dokumentů zřizovatel činil kroky k zahájení výstavby nové mateřské školy. Vyjádření Krajské hygienické stanice (dále „KHS“) Středočeského kraje ze dne 27. května 2010 obsahuje informace: využití prostor obecního úřadu bylo schváleno jako přechodné řešení; prostory mateřské školy svou návazností jednotlivých částí nespĺňují všechny požadavky hygienických předpisů, a proto je žádoucí realizovat výstavbu nové mateřské školy co nejdříve. Ke dni inspekční činnosti však vzdělávání probíhalo ve zmíněných prostorách, což je v rozporu s RVP PV. Za daných podmínek se pedagogickým pracovnícím podařilo vytvořit podnětné prostředí umožňující dětem realizaci rozmanitých aktivit s využitím dostatečného množství didaktických pomůcek, materiálů a hraček. Zaměstnancům školy se ve spolupráci s rodiči daří utvářet estetické a promyšleně vytvořené prostředí.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu v období let 2009 až 2011 byly využity na zlepšení personálních a materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí. Zřizovatel přispíval kromě zajištění veškerých provozních výdajů na výdaje spojené s dofinancováním pomůcek a zaměstnanců školy. Z poskytnuté částky od zřizovatele se každoročně dařilo zajistit opravy a údržbu majetku a realizovat výdaje na rozšíření materiálního zabezpečení organizace. Sponzorské dary byly využity na nákup vybavení pro děti. Zákonní zástupci se podíleli na sběru druhotných surovin a výtěžek byl používán pro potřeby dětí (doprava na výlety, besídky atd.).

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací proces vede k naplňování cílů ŠVP a k rozvoji funkčních gramotností dětí. Škola systematicky podporuje děti a jejich úspěšnost ve vzdělávacím procesu. Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci ŠVP. Vzhledem k nevyhovujícím prostorovým podmínkám bude dán podnět k prošetření této situace KHS Středočeského kraje, dále je zapotřebí vypracovat ŠVP dle požadavku RVP PV, údaje ve školním řádu doplnit dle § 30 školského zákona, realizovat DVPP dle potřeb školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do **31. srpna 2012** požaduje podání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Tuhaň dne 21. října 2009 s dodatky
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 19. května 2003 s účinností od 1. ledna 2003 čj. OŠMS/10511/2003/We
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. září 2008 s účinností od 30. září 2008 čj. 137264/2008/KUSK
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 14. prosince 2000 s účinností od 1. ledna 2001 čj. 915/2000
5. Jmenování do funkce ze dne 17. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
6. Souhlas se zřízením asistenta pedagoga ze dne 8. června 2010 s účinností od 1. září 2010 čj. 069556/2010/KUSK
7. Školní vzdělávací program Barevné kamínky mozaika Mateřské školy Tuhaň, okres Mělník
8. Školní řád ze dne 29. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011 čj. 93/2011
9. Organizační řád mateřské školy Tuhaň, okres Mělník ze dne 1. ledna 2005
10. Inspekční zpráva ze dne 20. dubna 2007 čj. ČŠI-811/07-02
11. Personální dokumentace – vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, další vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Plán DVPP ze dne 2. ledna 2008
13. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2009/2010 ze dne 21. října 2009
14. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2009/2010 - 2011/2012
15. Kniha úrazů od 28. listopadu 2007
16. Školní matrika zapsaných dětí pro školní rok 2011/2012
17. Třídní knihy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekce
18. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. února 2012 s účinností od 1. února 2012 čj. 11/2012
19. Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2011/2012
20. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
21. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2011/2012 (v celkovém počtu 9) př. čj.: ŘMŠ/1/2011

22. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2011/2012 (v celkovém počtu 12) př. čj. ŘMŠ/3/2011
23. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011
25. Závazné stanovisko KHS Středočeského kraje ke změně v užívání stavby Mateřská škola Tuhaň č. p. 91, 277 41 Kly ze dne 30. července 2008 čj. 3060-233/2008/Me-1
26. Vyjádření KHS Středočeského kraje k prostorám Mateřské školy Tuhaň ze dne 27. května 2010 čj. 23797-5.5/2010/Me
27. Účetní závěrka za období let 2009 až 2011
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2009 až 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 15. června 2012

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tuhani dne 21. 6. 2012

(razítko).

Olga Götzová, ředitelka školy

Olga Götzová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

12. 7. 2012

Připomínky nebyly podány.