



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1074/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Studnička
Sídlo	Vysoké Studnice 29, 588 21 Velký Beranov
E-mail právnické osoby	ms.vstudnice@atlas.cz
IČ	71 011 552
Identifikátor	600 116 701
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jindřiškou Zdarsovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Vysoké Studnice
Místo inspekční činnosti	Vysoké Studnice 29, 588 21 Velký Beranov
Termín inspekční činnosti	8. a 10. 12. 2015

Inspekční činnost byla zahájena 8. 12. 2015 předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy Studnička (dále škola).

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,



písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola s jednou třídou poskytovala k 10. 12. 2015 vzdělávání 23 dětem podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ (ŠVP), který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2015.

Škola stanovila svými vnitřními dokumenty prostorové, materiální, psychohygienické, organizační i personální podmínky pro naplňování ŠVP v souladu s příslušnými právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Ředitelka školy přijala opatření na základě zjištění České školní inspekce (ČŠI) při poslední inspekci v roce 2010, zvýšila pracovní úvazek pedagogické pracovnice a vytvořila tím vhodné podmínky pro zajišťování bezpečnosti dětí v průběhu celého provozu, a to i během pobytu mimo vnitřních prostor mateřské školy.

Hlavním cílem předškolního vzdělávání má být podle RVP PV i ŠVP utváření základů vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot se zaměřením na rozvoj každého dítěte jako jedinečné osobnosti.

Hodnocení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu

Škola ve školním roce 2015/2016 vykonávala činnost mateřské školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání obsahuje všechny údaje požadované RVP PV. Škola vedla **povinnou dokumentaci** stanovenou školským zákonem – rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách, evidenci dětí (školní matriku), doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, vzdělávací program, třídní knihy, které obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, školní řád, záznamy z pedagogických rad, knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků, protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy, personální a mzdovou dokumentaci, hospodářskou dokumentaci a účetní evidenci.

Škola informovala o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Při přijímání dětí do mateřské školy bylo postupováno podle zákonných norem se zřetelem na **rovný přístup**.

Ředitelka školy i druhá pedagogická pracovnice splnily podmínky **odborné kvalifikace**. Jejich další vzdělávání mělo pozitivní vliv na začleňování nových vzdělávacích metod.

Materiální podmínky se v posledních letech zlepšovaly. Průběžné doplňování inventáře školy o nový nábytek, hračky a učební pomůcky (včetně počítače pro děti) mělo pozitivní dopad na pestrost činností a zájem dětí. Při vybavování škola dbala na dodržování hygienických požadavků, funkčnost a estetickou úroveň.

Provoz školy byl ve školním roce 2015/2016 zajišťován dle **školního řádu**. Tento řád stanovil mimo jiné práva a povinnosti dětí i jejich zákonných zástupců a pravidla při vzájemné komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci dětí. Ředitelka dbala o jejich dodržování, zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti a ochranu zdraví dětí i jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Bezpečnost dětí byla pedagogickými pracovníky zajišťována po celou dobu provozu ve vnitřních prostorech mateřské školy i při pobytu



mimo její území. Vchodové dveře se uzamykaly, pedagogické pracovnice umožňovaly vstup až po telefonickém kontaktu s příchozími.

V průběhu inspekční činnosti škola zabezpečovala vhodné **psychohygienické podmínky**. Mateřská škola poskytovala dostatek času a prostoru pro hry a pohyb, pro řízené frontální, skupinové i individuální činnosti. Součástí denního režimu byl pravidelný pobyt venku, odpočinek i stravování. Stravování dětí bylo zajištěno Smlouvou o školním a závodním stravování uzavřenou mezi Základní školou a mateřskou školou Velký Beranov a Mateřskou školou Studnička. V průběhu inspekční činnosti stravování dětí probíhalo v souladu s vnitřním řádem školní jídelny – výdejny v prostředí mateřské školy.

K zajištění vzdělávání využívala škola finanční prostředky státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové programy. Dále hospodařila s vlastními příjmy za úplatu za předškolní vzdělávání a s prostředky na provoz, které byly přiděleny zřizovatelem. Finanční prostředky, se kterými mateřská škola hospodařila, byly dostačující pro realizaci ŠVP.

Úroveň řízení školy, personální i psychohygienické podmínky včetně finančních předpokladů byly vzhledem k nastavení Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ zhodnoceny Českou školní inspekcí jako očekávané. Materiální podmínky byly silnou stránkou školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Mateřská škola vzdělávala děti v integrovaných blocích tak, aby dětem poskytovala rozvoj ve všech pěti vzdělávacích oblastech stanovených RVP PV i ŠVP (Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost, Dítě a svět).

Škola poskytovala dostatek času i prostoru pro volnou hru a spontánní výběrové činnosti v době od příchodu dětí do ranní svačiny, v průběhu pobytu venku a při odpolední zájmové činnosti, využívala hry individuální, kooperativní i skupinové. Podle záznamů v třídních knihách a rozhovorů s pedagogickými pracovnicemi se děti zúčastňovaly her tvořivých, konstruktivních, námětových, dramatických, pohybových i didaktických. Individuální práce s dětmi probíhala v mateřské škole v průběhu celého dne – ve hrách, při pobytu venku, při různých zájmových činnostech, hygienických chvílkách, oblékání, úklidu hraček, přípravě stolků na stolování i na společné činnosti.

Děti si v souladu s obsahem vzdělávání dle ŠVP procvičovaly ve spontánních a hlavně při řízených aktivitách vědomosti, dovednosti a návyky potřebné pro všestranný rozvoj a vstup do základní školy. Pohybové činnosti jako přirozené aktivity dítěte předškolního věku zařazovala škola denně (spontánní tělesný pohyb zejména na čerstvém vzduchu, tělovýchovné chvílky atd.). V denním programu škola cíleně zařazovala aktivity podporující rozvoj sebeobsluhy a samostatnosti, komunikačních a jazykových schopností dětí, grafomotoriky, jemné motoriky, pracovních, hudebních a výtvarných dovedností, rozumových schopností.

Děti posledního ročníku předškolního vzdělávání byly průběžně připravovány na přechod do základního vzdělávání. Vzdělávací činnosti plánované a motivované pedagogickými pracovnicemi byly zaměřeny zejména na jazyk, řeč a poznávací schopnosti, sociální dovednosti a orientaci ve společnosti a přírodě.

Česká školní inspekce prostřednictvím pozorování průběhu předškolního vzdělávání, hodnocením výsledků práce dětí a studiem povinné i ostatní dokumentace zjistila, že základy klíčových kompetencí jsou v mateřské škole vytvářeny a rozvíjeny s cíli ŠVP.



Průběh vzdělávání se shodoval s požadavky školního vzdělávacího programu a tento stav hodnotí Česká školní inspekce jako očekávaný, kladně je hodnocena příprava na přechod do základního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Pedagogické pracovnice v průběhu školního roku 2014/2015 sledovaly individuální pokroky jednotlivců, podporovaly rozvojsilných stránek dětí. Zároveň sledovaly, jsou-li u dítěte naplňovány očekávané výstupy ve všech oblastech RVP PV.

Výrobky dětí byly průběžně předávány jejich rodičům, některé sloužily jako výzdoba prostor mateřské školy. Zákonní zástupci byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenních rozhovorech s pedagogickými pracovníci, na nástěnkách v šatně dětí, při společných akcích školy a rodin dětí, na rodičovských schůzkách.

Pedagogická rada se při svých jednáních zabývala průběhem i výsledky předškolního vzdělávání a dále s těmito poznatky pracovala při zpracování nových třídních vzdělávacích plánů.

Mateřská škola zajišťovala hodnocení výsledků vzdělávání s ohledem na osobnostní rozvoj každého dítěte ve vzdělávacích oblastech Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost a Dítě a svět. Tento stav hodnotí ČŠI jako očekávaný vzhledem k požadavkům ŠVP.

Mateřská škola zajišťovala hodnocení výsledků vzdělávání na očekávané úrovni.

Závěry

Škola ve školním roce 2015/2016 vykonávala činnost mateřské školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Obsah Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ odpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a škola očekávaným způsobem zajišťovala naplňování ŠVP.

Úroveň řízení školy, personální, psychohygienické podmínky i finanční předpoklady byly vzhledem k nastavení ŠVP zhodnoceny Českou školní inspekcí jako očekávané. Od poslední inspekce nastal pozitivní posun v oblasti personálních podmínek (zvýšení pracovního úvazku jedné pedagogické pracovnice s ohledem na zajišťování bezpečnosti dětí dle příslušných právních předpisů) a ve vybavení školy nábytkem, hračkami a učebními pomůckami. Materiální podmínky jsou silnou stránkou školy.

Průběh vzdělávání se shodoval s požadavky školního vzdělávacího programu a tento stav hodnotí Česká školní inspekce jako očekávaný. Silnou stránkou mateřské školy byla cílená příprava dětí na vstup do základního vzdělávání.

Mateřská škola zajišťovala hodnocení výsledků vzdělávání s ohledem na osobnostní rozvoj každého dítěte ve vzdělávacích oblastech Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost a Dítě a svět. Tento stav hodnotí ČŠI jako očekávaný vzhledem k požadavkům ŠVP.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Studnička, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 25. 6. 2008
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina čj. KUJI 58824/2008, Spis. zn. OSMS 396/2008 OSMS, ve věci zápisu školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 8. 8. 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Studnička na dobu určitou do 31. 7. 2018, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 17. 7. 2012
4. Osvědčení čj. JI-012/2008 o studiu pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 28. 2. 2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 12. 2015
6. Výjimka z maximálního počtu dětí bez omezení termínu, ze dne 21. 6. 2010
7. Školní matrika
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole, podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 2. 10. 2015
9. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna – výdejna, podle stavu k 31. 10. 2015, ze dne 5. 11. 2015
10. Školní řád čj. 9/15ř, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 26. 8. 2015
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“, platnost od 1. 9. 2014
12. Příloha k ŠVP – Vzdělávání dětí mladších tří let, ze dne 29. 8. 2014
13. Příloha k ŠVP – Plán mimoškolních aktivit, ze dne 1. 9. 2014
14. Provozní řád Mateřské školy Studnička čj. 11/15ř, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 26. 8. 2015
15. Zápis ze schůzky rodičů – informační – 4. 9. 2015 (projednání školního řádu, vnitřního řádu, provozního řádu, včetně podpisů zákonných zástupců dětí)
16. Zápisy z porad
17. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ze dne 4. 1. 2010
18. Koncepce školy, ze dne 1. 9. 2012
19. Pracovní doba zaměstnanců
20. Třídní kniha
21. Přehled docházky dětí
22. Dlouhodobý záměr školy v návaznosti na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Kraje Vysočina, ze dne 1. 9. 2012
23. Program environmentálního vzdělávání, ze dne 4. 1. 2010
24. Podmínky a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 26. 3. 2015
25. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2010 – 13
26. Smlouva o školním a závodním stravování čj. 95/2015, ze dne 11. 2. 2015
27. Směrnice o stravování čj. 10/15ř, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 26. 8. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně



prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Dvořáková v. r.

V Jihlavě 22. 12. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jindřiška Zdarsová, ředitelka školy

Jindřiška Zdarsová v. r.

Ve Vysokých Studnicích 5. 1. 2016