



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Základní škola, Hostim, okres Znojmo

671 54 Hostim 90

Identifikátor školy: 600 127 257

Termín konání inspekce: 15. – 17. leden 2001

Čj.	126 7/2001-05092
Signatura	ol6bu103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Hostimi je zálohovanou organizací bez právní subjektivity. Zřizovatelem je Obec Hostim, okres Znojmo. Škola je malotřídní, poskytuje vzdělání žákům 1. – 5. ročníku ve dvou třídách. V letošním školním roce školu navštěvuje 19 žáků. Součástí školy je školní družina, která má jedno oddělení. Spádovou školou pro žáky ZŠ v Hostimi je ZŠ v obci Blížkovice.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci orientační inspekce ČŠI hodnotila průběh, podmínky a kvalitu vzdělávání v předmětech *matematika, český jazyk, anglický jazyk a prvouka*.

Výuka sledovaných předmětů probíhala v souladu se schválenými učebními dokumenty a učivo korespondovalo s příslušnými učebními osnovami. Stanovené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení třídy a většinou byly v průběhu hodin splněny. Efektivitu využití vyučovacího času v části sledované výuky snižovala méně promyšlená bezprostřední příprava vyučujících a v některých případech nerovnoměrné využití času pro jednotlivé ročníky.

Výuku na škole zajišťuje ředitel a jedna učitelka, která nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dle příslušné právní normy, což se někdy negativně odrazilo v organizaci a metodickém vedení hodin. Anglický jazyk je rovněž vyučován bez odborné způsobilosti.

Ve škole je dostatek vhodných prostor pro výuku. Obě třídy jsou vybaveny účelně, jsou čisté, světlé a podnětné. Vlastní kancelář ředitel k dispozici nemá. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro tělesnou výchovu je využívána nově vybudovaná tělocvična mimo areál školy. Vybavení pomůckami a didaktickou technikou je standardní. Žáci používají ve výuce odpovídající učebnice a pracovní sešity. Fond základních pomůcek je pozvolna a dle finančních možností modernizován. Výpočetní technikou škola nedisponuje.

Výukové prostory i zařazení jednotlivých předmětů do rozvrhu odpovídaly psychohygienickým zásadám. Výjimku tvoří angličtina, která je z organizačních důvodů vyučována až v poslední vyučovací hodině, což se někdy projevilo v menší soustředěnosti a kázni žáků. Členění hodin, tempo výuky a rozvržení činností v průběhu hodin nebyly z hlediska psychohygieny vždy optimální.

Ve většině hospitovaných hodin převládal tradiční styl výuky, charakteristický klasickými formami a metodami práce, bez ohledu na moderní trendy ve vzdělávání. Úkoly byly většinou zadávány plošně, bez diferenciací. Skupinových či párových forem práce, improvizace nebo kooperativních technik učení bylo využíváno minimálně. V hodinách *anglického jazyka* chybělo systematické vedení žáků ke komunikativní kompetenci a ke schopnosti aplikovat učivo v přirozených situacích každodenního života. Menší část sledovaných hodin *českého jazyka a prvouky* se vyznačovala činnostním pojetím výuky a vytvářením prostoru pro samostatné a aktivní učení. Učebnice a základní pomůcky byly při výuce využívány účelně. Výuka byla vedena a organizována srozumitelně a přiměřeně věku žáků.

V *prvouce* a části hodin *českého jazyka* byla vhodně využita vstupní i průběžná motivace, motivující hodnocení a pozitivní posilování. Většina hospitovaných hodin však motivaci zcela postrádala. Znalosti a dovednosti žáků byly prověřovány formou společného opakování nebo

krátkých testů. V závěru hodin vyučující většinou neprováděli analýzu opakovaných chyb ani hodnocení výkonu žáků, nevedli žáky k sebehodnocení či k hodnocení spolužáků.

Komunikace mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem byla velmi dobrá, založená na vzájemné důvěře a toleranci. Pravidla jednání jsou všem známa a respektována oběma stranami. Sledovaná výuka probíhala v příjemném prostředí a klidné pracovní atmosféře. Žáci většinou projevovali k výuce pozitivní postoj a jejich chování bylo bezproblémové. Uvědomělé a systematické rozvíjení komunikativních schopností žáků bylo sledováno v menší míře.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání v matematice, českém jazyce, anglickém jazyce a prvouce byla z hlediska plánování a přípravy výuky, podmínek personálních, materiálních a psychohygienických, organizace, forem a použitých metod, motivace a hodnocení průměrná. Interakce a komunikace byly na velmi dobré úrovni.

Celkově byla kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Při stanovení koncepčních záměrů školy ředitel vycházel z podmínek a prostředí, ve kterém se škola nachází. Koncepce školy však není časově vymezena. Strategické cíle jsou formulovány velmi obecně, nejsou konkretizovány, chybí prostředky k jejich dosažení. Koncepční záměry se nepromítají v ročním plánu školy. Roční plán není strukturován do konkrétních úkolů s uvedením termínů a zodpovědnosti, je především seznamem činností a akcí školy pro školní rok 2000/2001. Plánování není systematické a neumožňuje účinnou zpětnou vazbu.

V letošním školním roce na škole probíhá výuka nepovinného předmětu náboženství a žáci mají možnost pracovat v zájmovém kroužku Mladý zdravotník I.

Výuka na škole je realizována dle vzdělávacího programu Základní škola č.j.16 847/96-2. Kontrolou učebního plánu bylo ČŠI zjištěno, že ve čtvrtém a pátém ročníku nebyla v předmětech přírodověda a vlastivěda, výtvarná výchova, hudební výchova a praktické činnosti dodržena minimální časová dotace daná učebním plánem.

Plánování netvoří ucelený systém, vykazuje četné nedostatky, má pouze vyhovující úroveň.

Organizování

Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Kompetence pracovníků jsou vymezeny v jejich pracovních náplních. Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny dílčí nedostatky, které byly z větší části odstraněny v průběhu inspekce. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada. Ze záznamů z pedagogických rad nevyplývá projednání a schválení školního řádu a výroční zprávy školy za školní rok 1999/2000. Tyto dokumenty byly dodatečně projednány na pedagogické radě dne 23.1.2001 po ukončení inspekce. Přenos informací směrem k pracovníkům je založen především na každodenních osobních kontaktech. Žáci jsou informováni prostřednictvím třídních učitelů. Rodiče získávají informace na třídních schůzkách, prostřednictvím deníčků, žákovských knížek a 1x za čtvrtletí obdrží písemnou zprávu o prospěchu a chování svých dětí. Žáci školy pravidelně vystupují s kulturním pásmem v místním domově důchodců, avšak celkově není prezentace školy na veřejnosti příliš bohatá. Do soutěží v rámci okresu či regionu se škola v letošním

školním roce nezapojila. Funkce výchovného poradce zřízena není. Problematikou výchovného poradenství se zabývá ředitel školy, který se dle svého sdělení snaží především o užší spolupráci s rodiči problémových žáků. Přípomínky a náměty zákonných zástupců jsou vedením školy v přiměřené míře akceptovány a využívány. Spolupráce se zřizovatelem je, dle sdělení ředitele, velmi dobrá.

Organizování je na průměrné úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel využívá demokratický styl vedení lidí a snaží se vytvářet podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Od října 2000 je na škole nekvalifikovaná učitelka, která nemá dostatek zkušeností s výukou na malotřídní škole. Pomoc této vyučující a zejména její metodické vedení nebyly v kvalitě výuky příliš zřejmé. Kriteria pro stanovení nenárokových složek platu zpracována nejsou.

Vedení a motivování pracovníků má průměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrola provozu školy probíhá prakticky denně a případné problémy jsou řešeny operativně. Rezervy zůstávají v oblasti kontroly pedagogické dokumentace. Práce učitelky je sledována prostřednictvím hospitační činnosti, která však z organizačních důvodů není prováděna příliš často. Výsledky hospitační činnosti jsou s vyučující prokazatelně projednávány, avšak z hospitačních záznamů není zřejmá analýza zjištěných nedostatků a přijatá opatření k nápravě, což neumožňuje řediteli účinnou zpětnou vazbu. Prospěch a chování žáků jsou sledovány a pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách.

Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny, zahrnují všechny oblasti činnosti školy, jsou převážně funkční a mají průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Plánování a organizování umožňují plynulý chod školy, netvoří však ucelený systém. Rezervy rovněž zůstávají ve vedení a motivování pracovníků a v oblasti kontrolních mechanismů.

Celkově je kvalita řízení na základě zjištěných skutečností průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí č.j. N11-229/99/Řep ze dne 16.3.1999, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1.4.1999
- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst.1 zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Koncepce školy
- Roční plán práce školy
- Záznamy z pedagogických rad
- Hospitační záznamy
- Pracovní náplně pracovníků

- Dotazník pro ředitele školy před inspekcí
- Dotazníky pro rodiče žáků školy
- Výroční zpráva o činnosti školy za rok 1999/2000

ZÁVĚR

*Kvalita vzdělávání i kvalita řízení byla ve sledovaných oblastech průměrná.
Celkově má činnost školy průměrnou úroveň.*

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Nešetřilová	Zdeňka Nešetřilová v.r.

Ve Znojmě dne 26. ledna 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20.2. 2001

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Jindřich Novotný	Jindřich Novotný v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad-referát školství	7.3.2001	126 26/2001
Obec Hostim,okres Znojmo	7.3.2001	126 27/2001

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.