

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Výchovný ústav pro mládež, Odborné učiliště a Praktická škola,  
Olešnice na Moravě, Trpínská 317**

**Trpínská 317, 679 74 Olešnice na Moravě**

**Identifikátor školského zařízení: 600 024 903**

**Termín konání komplexní inspekce: 8. - 12. říjen 2001**

<b>Čj.</b>	122 579/01-05062
<b>Signatura</b>	kl1pv201

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení bylo zřízeno Zřizovací listinou MŠMT ČR čj. 23 128/93-61 ze dne 11. 7. 1994 jako příspěvková organizace s účinností od 1. 9. 1994. Změnou zřizovací listiny MŠMT ČR, dodatkem č. 3, ze dne 5. 8. 1998, pod čj. 23 920/98-21 byl s účinností od 1. 9. 1998 upraven název organizace na Výchovný ústav pro mládež, Odborné učiliště a Praktická škola, Olešnice na Moravě, Trpínská 317. Zřizovací listina splňuje náležitosti zákona o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí v ČR.

Výchovný ústav poskytuje reedukační, resocializační, výchovnou, zdravotní, hmotnou a sociální péči chlapcům po ukončení povinné školní docházky, u kterých byla soudně nařízena ústavní výchova, uložena ochranná výchova nebo vydáno předběžné opatření.

Odborné učiliště a Praktická škola slouží především jako běžná škola pro širokou veřejnost. Svěřenci s nařízenou ústavní výchovou jsou (s výjimkou čtyř chlapců v samostatné třídě) integrováni do běžných třídních kolektivů.

**Přestože počet všech žáků ubytovaných na internátech a výchovném ústavu není v souhrnu vyšší než celková ubytovací kapacita internátu a výchovného ústavu (30 míst výchovný ústav+54 míst internát) není poměr mezi svěřenci s nařízenou ústavní výchovou a žáky na týdenních internátních pobytech vyhovující. Lůžková kapacita pro uvažovaných 30 svěřenců výchovného ústavu není de facto zajištěna organizačně ani materiálně (internát 61 žáků, výchovný ústav 20 svěřenců).**

Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 14. 9. 2001, čj. 21 472/2001-21 byla provedena úprava kapacit součástí a oborů školy. Kromě učebních oborů uvedených v tabulce č. 2 byly nově zařazeny obor 29-55-E/001 Mlékařské práce a s účinností od 1. 9. 2002 obor 29-54-E/003 Cukrářské práce. Učební obor 28-57-E/001 Keramické práce je otevírán každý druhý rok. V letošním školním roce není otevřen.

Tabulka č. 1 - kapacita a naplněnost výchovného ústavu pro mládež

<b>Kapacita výchovného ústavu</b>	30
<b>Evidenční stav</b>	20
<b>Počet výchovných skupin</b>	2
<b>Počet svěřenců fyzicky přítomných na zařízení</b>	17
<b>Počet svěřenců na útěku</b>	1
<b>Počet svěřenců podmíněčně propuštěných</b>	1
<b>Svěřenec po dovolené nemocný u rodičů</b>	1
<b>Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou</b>	16
<b>Počet svěřenců na dohodu o dobrovolném pobytu</b>	3
<b>Počet svěřenců umístěných na předběžné opatření</b>	1
<b>Počet svěřenců v péči neurologa</b>	2
<b>Počet svěřenců v péči DPA, DPL</b>	6

Tabulka č. 2 - přehled rozdělení žáků v ročnících, počty žáků na internátech

vzdělávací program KKO V	ročník	celkem žáků v ročníku	z toho dívek	výchovný ústav	internát chlapci	internát dívky
41-52-E/004	1.	4	3	0	0	2
	2.	7	1	2	3	1
	3.	7	3	3	1	1
41-55-E/002	1.	7	0	2	3	0
	2.	8	0	1	1	0
	3.	4	0	3	0	0
31-59-E/001	1.	9	9	0	0	4
	2.	8	8	0	0	5
	3.	5	5	0	0	3
29-56-E/002	2.	6	0	0	5	0
	3.	8	0	0	1	0
65-52-E/001	1.	22	7	1	7	4
	2.	15	7	1	3	5
	3.	9	4	2	3	3
78-61-D/001	3.	6	4	0	2	0
78-62-C/002	1.úv	4	0	4	0	0
78-62-C/002	1.	2	1	0	1	1
	2.	5	1	0	1	1
<b>Počet tříd 13</b>		<b>136</b>	<b>53</b>	<b>19</b>	<b>31</b>	<b>30</b>

Žáci učebních oborů 41-55-E/002 a 41-52-E/004 jsou ve všech třech ročnících organizačně zařazeni do společných tříd, žáci druhého ročníku oborů 29-56-E/002 a 31-59-E/001 rovněž. Praktická škola dvouletá má dvě třídy, jedna je zaměřena na pěstitelské práce, druhá (chlapci s nařízenou ústavní výchovou), je zaměřena na veřejně prospěšné práce - čj. 24 745/96-24.

Tabulka č. 3 - personální zajištění školského zařízení

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	0
Zástupkyně ředitele	1	1
Vedoucí vychovatel vúm	1	0
Vychovatelé vúm	7	0
Pomocní vychovatelé vúm	2	0
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovnice	1	1
Učitelé	26	18
Ved. vychovatel internátu	1	1
Vychovatelé internátu	6	4
Pomocní vychovatelé int.	6	4
Ostatní zaměstnanci	18	14
<b>Celkem</b>	<b>70</b>	<b>43</b>

### **Reedukační a resocializační program**

Reedukační a resocializační program byl vypracován jako samostatný dokument 2. září 2001. Dokument respektuje zvláštnosti svěřenců výchovného ústavu, kteří mají kromě poruch chování sníženy rozumové schopnosti. Koncepce resocializace vychází z principů humanistické psychologie, založené na osobním prožitku, sebehodnocení a vytváření reálného sebeobrazu.

Resocializační a reedukační program je založen na spojení režimového systému s prvky terapeutické komunity. Program věnuje odpovídající pozornost adaptační fázi, která má nejen seznámit svěřence s režimem školského zařízení, ale také jej motivovat k aktivní účasti na výchovně-vzdělávacím procesu.

Důraz je kladen na jednotné výchovné působení všech pracovníků výchovného ústavu, jejichž činnost by se měla doplňovat. Stejně důležité jako školní vyučování je i smysluplné využití volného času. V dokumentu jsou vyjmenovány zájmové kroužky, které v ústavu pracují. Ve výchovném ústavu jsou také vytvářeny podmínky pro zapojení jednotlivých svěřenců do práce zájmových útvarů mimo ústav.

Program počítá s otevřeností systému jednak integrací většiny svěřenců do odborného učiliště a praktické školy, jednak účastí na veřejném životě města Olešnice. Prostřednictvím schůzek výchovné skupiny a tzv. „Půlkruhu“ s vedoucím vychovatelem vytváří program podmínky k reflexi a sebereflexi svěřenců i k sociálnímu tréninku.

Reedukační a resocializační program založený především na pozitivním hodnocení, empatii a integraci svěřenců do různých sociálních skupin stimuluje k dodržování pravidel a režimu, zajišťuje otevřenost ústavu obecné komunitě a je svěřenci vnímán jako relativně bezpečný.

***Reedukační a resocializační program výchovného ústavu je zpracován se znalostí problematiky, obsahuje všechny aspekty resocializace svěřenců. Je velmi dobrý.***

### **Podmínky pro reedukační a resocializační (diagnostickou) činnost**

Tři ze sedmi vychovatelů výchovného ústavu nespĺňujú podmínky odborné a pedagogické spôsobilosti pro práci v daném typu školského zařízení (dva neabsolvovali studium speciální pedagogiky, jeden vystudoval pouze gymnázium).

Dva vychovatelé absolvovali sebezkušenostní výcvik v metodách skupinové psychoterapie a uplatňují své znalosti a dovednosti v každodenní práci se svěřenci. Pozitivním faktem je vědomí všech pracovníků školského zařízení, že se každým kontaktem se svěřenci podílejí na jejich resocializaci. Pravidelně s nimi pracuje především sociální pracovnice.

Ve funkcích vychovatelů i pomocných vychovatelů výchovného ústavu pro mládež pracují výhradně muži. Vzhledem k integraci svěřenců do běžných koedukovaných tříd je negativní dopad této situace na resocializační proces minimalizován.

Ubytovací část výchovného ústavu je umístěna v polovině druhého nadzemního podlaží budovy chlapeckého internátu pro týdenní pobyt. Každá ze dvou výchovných skupin má k dispozici tři ložnice vybavené základním, značně opotřebovaným nábytkem (část postelí je patrových, společné skříně). Ložnice jsou vzhledem k počtu svěřenců malé, takže každý svěřenec nemá ani vlastní židli. Klubovny odpovídají velikostí počtu členů výchovné skupiny. Kromě těchto prostor je k dispozici také velká klubovna a dobře vybavená posilovna v suterénu budovy internátu, sociální zařízení, šatny, z materiálního vybavení jsou to

radiomagnetofony, televizory s videorekordéry. V případě potřeby a zájmu je možno využívat také počítačovou učebnu školy, často je využíváno školní hřiště. V oblasti estetizace prostředí a obecně výchovy prostředím jsou ještě mnohé nedostatky, psychohygienické zásady nejsou naplněny.

Prostory, které má výchovný ústav v současnosti k dispozici, vylučují možnost jeho naplnění do horní hranice třiceti svěřenců, která je stanovena v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení MŠMT ČR.

Velmi pozitivní vliv na průběh a výsledky resocializačního procesu má skutečnost, že výchovný ústav je pozitivně přijímán jak obyvateli města, tak i jeho představiteli.

***Personální a materiální zajištění činnosti výchovného ústavu je velmi dobré, prostorové a psychohygienické podmínky jsou však pouze vyhovující. Celkově lze hodnotit tuto oblast jako průměrnou.***

### **Organizace, formy a metody reedukace a resocializace**

Po příchodu do výchovného ústavu jsou svěřenci seznamováni s vnitřním řádem školského zařízení. Jeho přílohami jsou vnitřní a provozní řády internátu, dílen i školy.

Součástí vnitřního řádu je i podrobný popis hodnotícího systému. Svěřence hodnotí skupinová i pomocní vychovatelé a učitelé. Vnitřní řád obsahuje jakýsi „ceník“ s uvedením jednotlivých porušení vnitřního řádu a jejich bodovým ohodnocením. Schůzka výchovné skupiny se skupinovým vychovatelem si klade za cíl sloužit mimo jiné i jako místo, kde se obě strany mohou k hodnocení vyjádřit, tato její funkce však není vždy naplněna.

Denní režim je stanoven především s ohledem na začátky školního vyučování, případně pracovní doby na pracovištích odborného výcviku a praktických cvičení. Učitelé a vychovatelé spolu komunikují, rovnoměrně se podílejí na hodnocení svěřenců. V zařízení není obsazena funkce etopeda, jeho činnost supluje vedoucí vychovatel, byť vzhledem k jeho postavení není tato náhrada rovnocenná. Psychologickou diagnostiku provádí bezplatně psycholog speciálně-pedagogického centra.

Kontrolou týdenních plánů činnosti bylo zjištěno, že činnost vychovatelů se řídí spíše jejich zájmovým zaměřením než koncepcí reedukace a naplněním jejích cílů. Pozitivní je, že pro každého svěřence je zpracován a průběžně doplňován individuální výchovně-vzdělávací program, zajišťující individuální přístup ke svěřencům podle jejich osobnostních vlastností, intelektového potenciálu i fyzických schopností.

Při zařazování či přeřazování svěřenců do výchovných skupin je využíváno kromě jiných aspektů také výsledků sociometrického měření, které realizuje vedoucí vychovatel. Základní psychohygienické zásady jsou respektovány. Výchovné skupiny nejsou izolované, svěřenci se setkávají v rámci zájmové a především sportovní činnosti.

Sociální trénink za pomoci modelových situací není programově realizován. V letošním školním roce dochází do výchovného ústavu jednou týdně pracovnice Charity Blansko, která postupně vytváří otevřenou skupinu svěřenců, v jejímž rámci chce s chlapci pracovat formou psychoher.

Protože je systém dostatečně otevřený obecné komunitě, jsou svěřenci v průběžném kontaktu s lidmi a institucemi vně ústavu. Mnozí z nich tráví část svého osobního volna brigádnickou prací pro občany Olešnice, což nesporně přispívá k vytváření vzájemných pozitivních vztahů.

Svěřenci mají možnost užívat „civilního“ prádla a oděvů, k dispozici mají i vlastní předměty vyšší ceny (walkmany, playstation, magnetofony apod.). Kapesné je vypláceno měsíčně a je na

rozhodnutí svěřence, zda si peníze v hotovosti ponechá, nebo je svěří do úschovy vychovateli. Stejně je nakládáno i s výdělkem z brigád.

V práci pedagogů je využíváno především pochvaly, posílení, pozitivní motivace, represe je využíváno jen ojediněle. Ve výchovném ústavu není zřízena výchovná izolace. V případě agresivního chování nebo nezvládnutého afektu je svěřenec odveden vychovatelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem do klubovny, kde se s ním pracuje; v žádném případě není „trestán samotou“. Stejně tak není jako forma trestu využívána práce navíc - svěřenci mají možnost si prací navíc, především úklidy, nahradit body ztracené nedodržením vnitřního řádu.

***Organizace, metody a formy reedukace a resocializace odpovídají věkovým i osobnostním vlastnostem svěřenců, jejich úroveň je velmi dobrá.***

### **Další aktivity, které významně ovlivňují reedukační a resocializační činnost školského zařízení**

Školské zařízení vytváří příznivé podmínky pro rozvoj talentu, nadání a schopností všech svěřenců. Nedílnou součástí reedukační a resocializační činnosti je aktivní účast svěřenců na kulturních, společenských, vlastivědných a zejména sportovních akcích organizovaných v rámci ústavu i mimo něj. Kontrolou harmonogramu jednotlivých akcí bylo zjištěno, že jsou obsahově pestré, náplně vhodně zvoleny a zohledňují věkové i zdravotní postižení svěřenců.

Školské zařízení v letošním školním roce nabízí svěřencům (dle jejich vlastního výběru) zapojení do zájmových kroužků (sezónních sportů, malé kopané, turistického, hudebního, polytechnického a estetického a vaření) pod vedením pedagogů ústavu. Zájmové útvary jsou organizovány v rámci výchovného ústavu, internátů i školy.

V oblasti psychoterapie jsou pravidelně (jedenkrát týdně) realizována setkání s romskou asistentkou z Charity Blansko pod názvem „O nás, pro nás“.

Prázdninové a víkendové aktivity jsou koncipovány v souladu s psychohygienickými zásadami a jsou dostatečně pestré.

Vedení školského zařízení vychází vstříc požadavkům a potřebám vzdělávacích institucí. Na základě smluv je realizována odborná praxe studentů Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity Brno, žáků Střední pedagogické školy a Vyšší odborné školy Kroměříž a Střední pedagogické školy Boskovice. V uplynulém období byly ze strany školského zařízení umožněny stáže pracovníkům Policie ČR a sociální pracovníci Okresního úřadu Blansko.

Dle inspekčních zjištění je spolupráce školského zařízení s dalšími zainteresovanými institucemi (Policíí ČR, okresními soudy, příslušnými referáty okresních úřadů) věcně správná a na velmi dobré úrovni.

***Další aktivity, které významně ovlivňují činnost školského zařízení, jsou velmi dobré.***

### **Výsledky reedukace a resocializace**

O pozitivním vlivu resocializačního procesu na hodnotové hierarchie svěřenců v současné době svědčí poměrně nízké procento útěků (jedná se především o nenávraty z dovolenek), minimální výskyt hostilných projevů svěřenců vůči pracovníkům a vybavení školského zařízení a především jejich snaha setrvat ve výchovném ústavu i po dosažení zletilosti do dokončení přípravy na budoucí povolání. V současné době jsou z dvaceti svěřenců výchovného ústavu tři s prodlouženou ústavní výchovou a čtyři jsou zde na základě dohody.

Vzájemné vztahy mezi svěřenci jsou dobré, v poslední době nebylo nutno řešit projevy

mazáctví nebo šikany. Nově přichozí svěřenci se poměrně rychle adaptují.

Jediný závažný případ nealkoholové toxikománie byl v minulém školním roce řešen umístěním svěřence do VÚM Žulová. Procento svěřenců vracějících se z dovolenek pod vlivem alkoholu je zanedbatelné, kouření není povoleno. Protože však většina svěřenců již přichází do zařízení se závislostí na nikotinu, je tento zákaz často porušován.

Školské zařízení nemá k dispozici výsledky a analýzy katamnestických šetření z uplynulých let, informace o osudech bývalých svěřenců jsou nesystematické a velmi kusé.

***Ze vztahu svěřenců ke školskému zařízení je patrné, že otevřenost výchovného ústavu obecné komunitě, integrace svěřenců do běžných tříd a jejich účast na životě města má velmi pozitivní vliv na výsledky reedukace a resocializace, které jsou vynikající.***

### **Hodnocení kvality reedukace a resocializace**

***Aplikace kvalitně sestaveného reedukačního a resocializačního programu výchovného ústavu do praxe je na velmi dobré úrovni a přináší vynikající výsledky. Pro efektivitu programu by byly přínosné méně stísněné prostorové podmínky ubytování svěřenců. Kvalita reedukace a resocializace je celkově na velmi dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Odborné učiliště a praktická škola**

Výuka ve všech hospitovaných hodinách probíhala podle platných učebních dokumentů. Týdenní hodinová dotace kontrolovaných předmětů i dalších realizovaných teoretických a odborných předmětů, odborného výcviku a praktických cvičení odpovídala schváleným učebním plánům jednotlivých učebních oborů odborného učiliště a praktické školy.

Výuka se řídí přehlednými a funkčními tematickými plány, zpracovanými dle platných učebních osnov. Tyto plány měly charakter časově (měsíčně) rozvrženého vzdělávacího programu se stanovenými výukovými a výchovnými cíli. Prostředky k dosažení cílů byly zřídka definovány.

Struktura výukové jednotky odpovídala věkovým a individuálním zvláštnostem žáků i základním pedagogickým zásadám.

Kontinuita výuky v jednotlivých ročnících je zajištěna, k obsahové duplicitě nedochází. Vzdělávací cíle jsou stanoveny s rozdílnou náročností s ohledem na složení tříd a učebních skupin. Zvláštní pozornost je věnována žákům se specifickými vývojovými poruchami učení. Učitelé ve sledovaných hodinách prokázali vesměs velmi dobrou připravenost na výuku. Přípravu na hodiny odborných předmětů promýšlejí ve vztahu k výuce v odborném výcviku a k budoucí podobě závěrečných zkoušek.

V souladu s osnovami byly při plánování do rozvrhu výuky zařazeny povinné a volitelné předměty. Možnost zařazení nepovinných předmětů do učebních plánů akceptovalo vedení školy s ohledem na finanční dotace v tomto školním roce. Volitelné předměty Laboratorní práce (4hod. PrŠ 3letá), Pěstitecké práce (4hod. PrŠ 2letá) a Veřejně prospěšné práce (2hod. PrŠ 2letá) jsou obsahově v souladu s celkovým zaměřením oboru. Nepovinný předmět Základy rodinné výchovy je vyučován jednu hodinu týdně ve třetím ročníku smíšené třídy učebních oborů 65-52-E/001 Kuchařské práce a 29-56-E/002 Řeznické a uzenářské práce a ve třídě

třetího ročníku tříleté praktické školy. Navštěvují je všichni žáci obou tříd. Nepovinný předmět Motorová vozidla je zaveden u druhého ročníku oboru 41-52-E/004 Květinářské, zelinářské a ovocnářské práce a 41-55-E/002 Opravářské práce. Výuka se řídí zpracovaným tematickým plánem. Žáci mají k dispozici učebnice.

Školní výuku zajišťuje celkem dvacet osm pedagogů včetně ředitele a jeho zástupkyně. Sedmnáct učitelů odborného učiliště a praktické školy nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v daném typu speciální střední školy. Někteří z nich mají ucelenou kvalifikaci jako učitelé odborného výcviku, protože však vyučují i odborným předmětům, chybí jim požadované vysokoškolské vzdělání.

Řada učitelů v současné době studuje na vysoké škole speciální pedagogiku nebo se účastní specializačního studia speciální pedagogiky pro mistry a vychovatele.

Tři zaměstnanci školského zařízení (vedoucí vychovatelka internátu, vychovatel, pomocný vychovatel) vyučují externě školní tělesnou výchovu. Škola zaměstnává jednoho externího učitele, který vyučuje celkem tři hodiny (občanská nauka, rodinná výchova).

Pedagogové splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dokázali svoji odbornost při vyučování uplatnit. Vedení školy využívá odborné i pedagogické způsobilosti učitelů adekvátním způsobem.

Převážná část hodin teoretické výuky probíhá ve dvou hlavních budovách školy, některé hodiny (praktická škola, kuchařské práce) se realizují v budově odloučeného pracoviště. Jedna školní třída praktické školy je v budově výchovného ústavu. Výukové prostory odpovídají psychohygienickým požadavkům. Vybavení tříd poskytuje obvyklý standart pro potřeby učitelů i žáků. Vyučuje se v běžných třídách a ve specializovaných učebnách, kde jsou trvale umístěny nástěnné obrazy a výukové panely se znázorněním různých technologických postupů při výrobě nebo montáži výrobků. V jedné učebně je možno využít videoprojekce. To vše, včetně čistých lavic, záclon a květinové výzdoby působí podnětně na psychiku učitelů a žáků.

Škola disponuje meotary a další projekční technikou, v průběhu inspekční činnosti ji však učitelé málo využili. V počítačové učebně jsou počítače staršího typu obsahující výukové programy zejména pro procvičování matematických úkonů. Vybavenost školy odbornou literaturou je na velmi dobré úrovni. Žáci jsou vedeni k používání učebnic a pracovních sešitů. K výuce byly kromě příslušných učebnic využívány doplňkové kopírované materiály a odborné barevné časopisy. Pro hodiny tělesné výchovy je k dispozici školní hřiště, hřiště v obci a tělocvična Katolického domu.

Odborný výcvik se realizuje jednak v prostorách školy a jejich odloučených pracovištích (zahradník, kuchař), jednak na základě smluvních vztahů ve výrobních a nevýrobních organizacích. K praktickým cvičením žáků jsou využívány cvičné kuchyně a školní zahrada.

Atmosféra hospitovaných hodin byla vcelku uvolněná, vztah vzájemné důvěry a respektu umožňoval obousměrně fungující komunikaci. Dohodnutá pravidla interakce a komunikace byla většinou akceptována a dodržována, měla úroveň adekvátní věku a schopnostem žáků. Pravidla jednání jsou opakovaně s žáky projednávána a diskutována. Osobnost žáka byla vždy respektována. Žáci projevovali k výuce vesměs pozitivní vztah. Verbální i neverbální komunikace učitelů měla celkově velmi dobrou úroveň, v hodinách českého jazyka byl projev učitele mimořádně kultivovaný. Ve sledovaných vyučovacích jednotkách nebyly zaznamenány, i při kolísavé pozornosti žáků, projevy nežádoucího chování. Žáci jsou vedeni ke slušnému vystupování ve škole i na veřejnosti.

***Plánování, prostorové a materiálně-technické podmínky výuky, interakce a komunikace jsou v odborném učilišti a praktické škole na velmi dobré úrovni. Personální podmínky mají průměrnou úroveň.***



## **Všeobecně vzdělávací předměty**

Hospitační činnost byla realizována v šestnácti vyučovacích hodinách (předměty Český jazyk, Občanská nauka, Matematika a Tělesná výchova) tak, aby bylo v rámci vymezeného časového úseku obsáhnuto co nejširší spektrum ročníků v různých oborech odborného učiliště a třídách praktické školy. Komplikací pro hospitační činnost byla skutečnost, že výuka je realizována na dvou od sebe vzdálených lokalitách.

Zásady psychohygieny byly z hlediska střídání výuky a odpočinku dodržovány, struktura hodin odpovídala věku žáků. V hodinách převažoval frontální způsob práce. V češtině a matematice byla patrná snaha individualizovat zadání úkolů podle úrovně vstupních znalostí žáků. Učitelé věděli o specifických vývojových poruchách učení u některých žáků a při výuce je zohledňovali.

Plnění zadaných úkolů bylo průběžně kontrolováno a komentováno. Zápisy do sešitů probíhaly převážně formou diktátu učitele, která je pro žáky speciální školy nevhodná. Výrazný individuální přístup pedagoga a vytvoření prostoru pro samostatnost a aktivní učení byl zaznamenán v hodinách českého jazyka a občanské nauky pouze u jedné z vyučujících. V dalších hodinách občanské nauky nebylo učivo dostatečně aktualizováno, probíraná témata by si zasloužila více příkladů z praxe. V hodinách tělesné výchovy dbali učitelé na bezpečnost žáků nejen v tělocvičně, ale zejména při přecházení ze školní budovy na hřiště nebo do tělocvičny. Žáci i učitelé byli vybaveni cvičebním úborem a obuví. Cvičení podporovalo rozvoj jemné i hrubé motoriky, koordinaci pohybů a prostorovou orientaci žáků.

Jasně a srozumitelné pokyny směrem k žákům byly zároveň motivační výzvou. Motivování však občas postrádalo výraznou argumentaci, která by posílila sebevědomí žáků. Přesto lze konstatovat, že pedagogové celkově velmi dobře žáky motivují k dosažení takových výsledků ve školní práci, které vedou k završení profesní přípravy. Průběžné hodnocení výkonu bylo vždy povzbuzující, což je zejména v případě žáků praktické školy zcela zásadní.

***Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení žáků v hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů mají velmi dobrou úroveň.***

## **Odborné předměty**

V rámci odborných předmětů byly hospitovány profilující předměty učebního oboru 65-52-E/001 Kuchařské práce (Technologie, Stolničení, Potraviny a výživa, Zařízení závodů) a předmět Ovocnictví u učebního oboru 41-52-E/004 Květinářské, zelinářské a ovocnářské práce. Hospitace rovněž proběhly v předmětech učebního oboru 31-59-E/001 Šití oděvů (Technologie, Stroje a zařízení) a v učebním oboru 41-55-E/002 Opravářské práce (Technologie oprav, Technologie zemědělské výroby, Základy strojnictví, Stroje a zařízení). Prokázaly, že všechny základní ukazatele v oblasti plánování a přípravy výuky byly splněny.

Stanovené výukové cíle odborných předmětů odpovídají deklarovanému programu vzdělávání a vhodně se doplňují s cíli odborného výcviku. Jako pozitivní je hodnocena skutečnost, že učitelé odborných předmětů jsou ve většině případů současně vyučujícími v oblasti praktického vyučování - odborném výcviku, čímž je zajištěna kontinuita i jednotnost přenášených informací při propojení teorie s praxí.

Hospitované hodiny měly strukturu logicky navazujících činností, které sledovaly přiměřené výukové cíle. Organizační pokyny, výběr a množství informací předkládaných žákům společně s použitými vyučovacími metodami byly, až na malé výjimky, v souladu se schopnostmi žáků. Těm odpovídalo i rozvržení probírané látky a její opakování. Nejčastěji byla uplatňována frontální výuka oslovující žákovskou skupinu jako celek, doplňovaná dialogem s jednotlivě

vyvolávanými žáky tak, aby měli dostatečný prostor pro vlastní projev a možnost úspěšného uplatnění. Míra aktivity a trvalejšího soustředění žáků odpovídala jejich individuálním zvláštnostem.

Samostatné úkoly byly zadávány při procvičování pracovních postupů nakreslených na tabuli, při řešení jednotlivě připravených zadání s využitím motivačních prvků (kvízů), při vyhledávání řešení v odborných časopisech s aktivním zapojováním žáků do procesu učení. Vyučování bylo většinou organizačně vyvážené, asi v jedné třetině výuky byla zaznamenána nižší efektivita způsobená nedostatečným soustředěním žáků. V jednom případě vyučující neodhadl rozsah a náročnost probíraného učiva a nedodržel jak skladbu hodiny, tak i časový limit vyučovací jednotky.

Propojenost odborných předmětů umožňuje většině žáků dobře zvládnout osnovami předepsané učivo, pochopit vzájemné vazby a fixovat základní vědomosti a návyky. K tomu byli žáci v jednotlivých hodinách teoretických předmětů vedeni a motivováni. Vstupní motivace měla podobu sdělení programu a cíle vyučovací jednotky. Písemné i verbální opakování mělo vždy motivační charakter, často bylo použito povzbuzení a pochvaly. Průběžně byli žáci motivováni uváděním aplikačních příkladů z praxe. Nechybělo ověřování, zda žáci učivo pochopili v celém jeho kontextu. Korekce chybných odpovědí byla prováděna s pedagogickým taktem. Dílčí hodnocení činnosti žáků bylo pouze slovní, bez klasifikace, s využitím pozitivního posilování.

***Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení ve skupině odborných předmětů jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Odborný výcvik a praktická cvičení**

Počty žáků v učebních skupinách odborného výcviku a praktických cvičení odpovídaly platné právní normě. Struktura učebního dne byla v souladu s psychohygienickými potřebami žáků a odpovídala jejich věku.

Vnitřní předpis školy specifikuje pro jednotlivé profese osobní ochranné pracovní pomůcky i dobu jejich životnosti. Mycí a čisticí prostředky jsou zajišťovány a vydávány dle potřeby. Proškolení žáků k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) je zajišťováno ve stupních - všeobecné seznámení s BOZP a školení podle odborností a prováděné činnosti. O průběhu školení je prokazatelně veden zápis, menší pozornost z hlediska evidence je věnována zápisu o průběžném školení žáků k BOZP v denících odborného výcviku. Organizace a podmínky odborného výcviku odpovídají u všech učebních oborů výukovým potřebám.

V rámci praktických činností byl hospitován odborný výcvik u všech pěti zavedených učebních oborů - 65-52-E/001 Kuchařské práce, 41-52-E/004 Květinářské, zelinářské a ovocnářské práce, 29-56-E/002 Řeznické a uzenářské práce, 31-59-E/001 Šití oděvů a 41-55-E/002 Opravářské práce. Hospitace proběhly rovněž v praktických cvičeních obou typů praktické školy.

V učebním oboru 29-56-E/002 probíhá odborný výcvik druhého a třetího ročníku na základě smlouvy v soukromé organizaci pro zpracování masa. Žáci zde získávají, v souladu s učebními osnovami, potřebné znalosti i dovednosti v daném oboru v provozních podmínkách pod vedením učitele a instruktora. Materiálové vybavení podniku je na velmi dobré úrovni. Škola zajišťuje žákům odpovídající osobní ochranné a pracovní pomůcky a pedagogický dozor, organizace zabezpečuje konkrétní proškolení žáků v oblasti bezpečnosti práce a odměnu žákům za produktivní činnost. Provozní i psychohygienické podmínky, ve kterých žáci odborný výcvik na tomto pracovišti vykonávají, jsou velmi dobré. Vzájemná spolupráce je

oboustranně vysoce ceněna.

Odborný výcvik u učebního oboru 65-52-E/001 se realizuje ve školních prostorách (školní kuchyně, cvičné kuchyně) a na gastronomických zařízeních jiných organizací pod vedením instruktorů. Střídání žáků na jednotlivých externích pracovištích je prováděno dle přeřazovacího plánu, vedeného v denících odborného výcviku jednotlivých ročníků. Praktická cvičení žáků třetího ročníku praktické školy probíhají pouze v cvičných kuchyních. Vybavenost školních pracovišť je na velmi dobré úrovni, u cvičných kuchyní není optimální prostor pro mytí nádobí. Psychohygienické podmínky odpovídají běžnému standartu. Všichni žáci mají již od prvního ročníku platný zdravotní průkaz.

Místem výkonu odborného výcviku učebního oboru 41-52-E/004 je obdělávaný pozemek školy spolu se skleníky a provozními budovami. Materiální vybavenost umožňuje poskytnout žákům potřebné dovednosti a návyky pro zvládnutí tohoto oboru. Žáci se průběžně seznamují s výrobní technologií a pracovními postupy při ošetřování zeleniny, květin a ovocných dřevin. Praktická cvičení (zaměřená na pěstitelské práce) dvouleté praktické školy probíhají vesměs na zahradě odloučeného pracoviště.

Skupinově vedený odborný výcvik byl sledován také ve všech třech ročnících učebních oborů 31-59-E/001 a 41-55-E/002. Šicí dílny i ostatní pracoviště svým vybavením odpovídají potřebám odborného výcviku. Učební prostředí šicích dílen je vkusné a podnětné. Názorné výukové panely, učební a pracovní pomůcky, šicí stroje a potřebné nářadí byly účelně využívány. Materiál k odbornému výcviku je zajišťován v potřebném množství a sortimentu. V dílnách bylo teplo, dostatečné světlo i klid pro vlastní činnost. Sociální zázemí je na průměrné úrovni.

Výuka probíhala nejen ve školních šicích dílnách a menší zámečnické dílně (vhodné pouze pro nácvik základních dovedností při ručním zpracování kovů), ale i ve smluvně zajištěných provozních pracovištích AGROSERVIS s.r.o., v Olešnici, v Rozseči a v Sulíkově. Tato pracoviště jsou vybavena pro osvojování základních činností při tváření kovů, umožňují provádění montážních činností při opravách motorových vozidel a mechanizačních prostředků. Všichni žáci byli při zahájení školního roku seznámeni bezpečnostním technikem školy se základními ustanoveními norem BOZP. Při přechodu na nová pracoviště provádí vyučující instruktáž o bezpečnosti práce s prokazatelným zápisem do deníku evidence odborného výcviku.

Organizace pracovního dne umožňovala všem žákům ve skupině úspěšné uplatnění. Výukové cíle byly přiměřené věku žáků a aktuálnímu stavu učební skupiny. Byly zaměřeny na vytvoření dovedností a návyků nezbytných pro praktické zvládnutí činností a podporovaly lepší pochopení odborné teorie. Učivo bylo žákům interpretováno věcně správně a v souladu se současným stavem teorie a praxe.

Formy a metody práce pedagogů (vč. instruktorů) zohledňovaly individuální potřeby a dispozice žáků. Pokyny směrem k žákům byly jasné a srozumitelné, předávané informace byly přiměřené náročnosti učiva a specifickým podmínkám praxe. Pedagogové zařazovali do výuky ukázky správných technologických postupů a seznamovali žáky se všemi detaily činností. Žáci pracovali individuálním tempem pod dohledem. V průběhu učebního dne ověřovali vyučující pochopení zadávaných úkolů a trvale sledovali pracovní postupy a kvalitu práce žáků. Prostor pro samostatné a aktivní učení byl vytvořen. Výsledky práce byly kontrolovány a vyhodnocovány. Vyučovací čas byl velmi dobře využit. V celé šíři odborného výcviku a praktických cvičení byli pedagogy zohledňováni žáci se specifickými vývojovými poruchami učení a chování.

Žáci byly k praktickým činnostem velmi dobře motivováni. Učitelé využívali návaznosti

praktických činností na znalosti z teoretické výuky. Vstupní motivací bylo opakování teoretických základů probíraného učiva a prověřování výchozích znalostí s následnou aktualizací při praktickém využití. Žáci byli vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a odpovědnosti. Učitelé práci žáků sledovali, nesprávné postupy korigovali a průběžně prováděli ústní, převážně pozitivní, hodnocení.

V závěru pracovního dne následovalo souhrnné hodnocení s klasifikací dosahovaných dovedností. Byla oceňována i snaha a zlepšení. Za produktivní práci dostávají žáci již od 1. ročníku finanční odměnu v souladu s interním předpisem. Průběh odborného výcviku, plnění osnov i hodnocení žáků je zaznamenáváno odpovídající formou do deníků evidence odborného výcviku.

***Průběh a výsledky vzdělávání v odborném výcviku a praktických cvičeních jsou velmi dobré.***

### **Internát**

Internát střední speciální školy je situován do třech lokalit. Chlapci jsou ubytováni v areálu školského zařízení, kde je ve dvou podlažích ve vícelůžkových pokojích ubytováno celkem 31 žáků. Pokoje jsou vybaveny běžným nábytkem, jedno i dvoupatrovými postelemi. Sociální vybavenost je standardní, k dispozici je kuchyňka pro přípravu pokrmů, učebna, společenská místnost, posilovna a kancelář vychovatelů.

Dívky jsou ubytovány na odloučených pracovištích. Ve větší z budov (lokalita Ústupská), dříve patřící zemědělskému družstvu, jsou umístěny dvě výchovné skupiny, ve vilce (lokalita Cihelna) nedaleko školy je jedna výchovná skupina.

Internát „Ústupská“ je na kraji obce. Vnitřní uspořádání je přehledné a bezpečné. Pokoje zařízené běžným nábytkem užívají obvykle dvě až čtyři dívky. K dispozici je klubovna s audiotechnikou a televizí a dobře vybavená knihovna. Sociální zázemí je nově vybudované.

Internát „Cihelna“ je vila rodinného typu, jejíž lůžková kapacita není zcela využita. Dívkám je tak k dispozici takřka komorní domácí prostředí. Tento internát poskytuje nejlepší ubytovací podmínky jak po stránce prostorového členění, tak po stránce psychohygieny. Vila stojí v zahradě využívané k rekreačním účelům.

Činnost všech tří pracovišť zabezpečuje a koordinuje vedoucí vychovatelka. Pět ze sedmi vychovatelů internátu odborného učiliště a praktické školy nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v daném typu speciální střední školy. Výchovná skupina „Cihelna“ není personálně dostatečně zabezpečena. Vedení školy tuto situaci řeší.

Podkladem pro činnost internátu jsou dlouhodobé a krátkodobé plány výchovně-vzdělávací činnosti. Měsíční plány obsahují společné úkoly a úkoly pro vychovatele jednotlivých budov, plán společných akcí a termíny porad. Realizace obsahu týdenních plánů činnosti je dokladována v denících výchovných skupin. Řídící a kontrolní činnost vedoucí vychovatelky má charakter spíše operativní, dokladově vedena není. Zápisy z porad vychovatelů nemají potřebnou vypovídací hodnotu.

Všichni žáci byli prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem internátu a bezpečnostními předpisy. Vnitřní řád definuje práva i povinnosti ubytovaných. Denní režim je v souladu se zásadami psychohygieny a je přizpůsoben podmínkám každého z pracovišť. Denní hlášení pro záznamy průběhu dne vede každé pracoviště zvlášť.

Metody práce preferují aktivní trávení volného času v zájmových útvarech. Doložený přehled zájmových kroužků dokumentuje současně zájmové zaměření jednotlivých výchovných

pracovníků. Při výchovné činnosti vychovatelé spolupracují a motivují žáky k aktivnímu způsobu života.

Vychovatelé hodnotí chování ubytovaných žáků v průběhu celého dne. Vedou osobní listy, do kterých zapisují pravidelné měsíční hodnocení každého jednotlivce. Toto hodnocení pokládají vychovatelé za smysluplné pro dlouhodobé výchovné působení.

Na internátě chlapců pracuje čtyřčlenná samospráva, která přenáší vzájemné poznatky a požadavky mezi ubytovanými žáky a pedagogickými pracovníky. Problémy v komunikaci a interakci mezi vychovateli a žáky jsou zanedbatelné. Vzájemné vztahy jsou celkem standartní, vstřícné a oboustranně respektující.

***Internát speciální školy je ve všech sledovaných oblastech na průměrné úrovni.***

### **Výchovné poradenství**

Výchovným poradenstvím je pověřená zástupkyně ředitele školy, která nesplňuje předpoklady kvalifikace výchovných poradců. Pracovní náplň v oblasti výchovného poradenství je zaměřena na výchovnou a metodickou práci a na profesní orientaci žáků. Výchovná práce je podmíněna spoluprací s třídními učiteli a vychovateli, s rodiči a s psychologem (psycholog Speciálního pedagogického centra v Blansku navštěvuje školu každý měsíc).

Další spolupráce je navázána s orgány péče o dítě a se středisky výchovné péče. Výchovná práce spočívá v řešení a odstraňování kázeňských přestupků, neomluvené absence nebo problémů v rodině (až 60-70%). Přes snahu o zvýraznění role třídního učitele provádí výchovná poradkyně konzultace s žáky, s rodiči případně s psychologem a koordinuje prováděná výchovná opatření. Vede si osobní poznámky o jednání se zúčastněnými a eviduje vyšetření, která jsou uložena ve spisech žáka. Jsou jí nápomocni vedoucí učitelé školy pro všeobecné a odborné předměty.

V oblasti profesní orientace funguje zpětná vazba v součinnosti s přehledem uplatnění absolventů školy. Ve spolupráci s třídními učiteli jsou zajišťovány smlouvy na individuální praxe žáků třetích ročníků v místě jejich bydliště s možností případného budoucího zaměstnání nebo umístění absolventů na pracovištích chráněných dílen (spolupráce s církevní školou AGAPE - úmysl založit chráněnou dílnu).

Minimální preventivní program v oblasti drogové problematiky, kriminality a sociálně patologických jevů dětí a mládeže je zpracován. Garantem je metodik prevence sociálně patologických jevů, vychovatel výchovného ústavu pro mládež. Plnění programu je organizačně rozděleno na oblast školy, výchovného ústavu a internátu. Úsek školy metodicky vede učitelka tělesné výchovy. Oba metodici prevence si minimálně dvakrát za měsíc vyměňují své poznatky ze svěřených úseků.

Kromě vymezení filosofie programu, materiálního zabezpečení, vzdělávání (videokazety, odborná literatura, testy), propagace a spolupráce s jinými institucemi je důležitou součástí prevence realizace volnočasových aktivit.

Mají formu zájmových kroužků (malá kopaná, turistický, výtvarný, hudební, PC hry, pracovní výchova, využití posilovny, návštěvy plaveckého bazénu), klubových večerů nebo volné tribuny na internátech a ve škole (sportovní a počítačová odpolední zájmová činnost) i jednorázových akcí přípravy a účasti na sportovních soutěžích, soutěžích odborných dovedností a znalostí, přeborech, besídkách, koncertech, přednáškách, výletech a zájezdech.

Jsou navázány kontakty s odborníky z jednotlivých oddělení péče o dítě podle místa bydliště žáka, pedagogicko-psychologickou poradnou, okresním protidrogovým koordinátorem,

K-centrem Brno, Policií ČR Blansko, Okresní hygienickou stanicí Blansko a školním lékařem. Naplnění programu prevence sociálně patologických jevů jsou nápomocni i Městský úřad Olešnice na Moravě, Společnost katolického domu, Základní škola Olešnice, Hasiči – sbor města Olešnice, Sokol a Orel Olešnice.

*Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou na velmi dobré úrovni.*

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Přestože vzdělání řady pedagogů neodpovídá požadavku odborné a pedagogické způsobilosti, využívají tyto pedagogové plně svoje odborné zkušenosti ve prospěch výuky. Propojení odborných předmětů s odborným výcvikem umožňuje kontinuitu a jednotnost výchovného působení na žáka a komplexní naplňování výukových cílů. Kvalita vzdělávání v odborném učilišti a praktické škole je celkově velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK ČINNOSTI**

### **Plánování**

Koncepce školského zařízení byla písemně zpracovaná jako samostatný dokument. Vychází z analýzy dosavadního vývoje, personálního zázemí, stávajícího materiálně-technického vybavení a regionálních podmínek. Je rozčleněna do šesti stěžejních oblastí - oblast výchovy (reedukace a resocializace) a vzdělávání, personální, materiálně-technické, ekonomické, organizační a dalších aktivit. Stanovené koncepční záměry jsou reálné, reagují na současný stav (možnost vzdělávání mládeže s nařízenou ústavní výchovou) i na požadavky trhu práce. V příštím školním roce nabídne odborné učiliště kromě stávajících vzdělávacích možností nově obor 29-55-E/001 Mlékařské práce a obor 29-54-E/003 Cukrářské práce. Každý druhý rok je otevírán obor 28-57-E/001 Keramické práce (letos neotevřen).

Součástí koncepce je zpracovaná studie nástavby budovy odloučeného pracoviště „V Domkách“, kde je v plánu pro období 2002 - 2003 dostavba ubytovacího traktu. Má přispět k lepší variabilitě a zkvalitnění ubytovací kapacity. Plánovaný cíl je dodavatelsky zabezpečen, zřizovatelem i orgány samosprávy je podporován.

Všechny realizované studijní obory jsou vyučovány v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Výuka probíhá podle schválených učebních plánů.

Priority pro školní rok jsou stanoveny v Plánu práce pro školní rok 2001-2002 v samostatných kapitolách pro jednotlivé součásti - oblast řízení a koordinace výchovně-vzdělávacího procesu, výchovně-vzdělávací plán odborného učiliště a praktické školy, plán ubytovacích zařízení (výchovný ústav a internát) a plán spolupráce s rodiči nebo zákonnými zástupci. Přílohami plánu práce jsou rozvrhy hodin, základní model rozpisu služeb vychovatelů, plán pedagogických rad, plány kontrolní a hospitační činnosti všech vedoucích pracovníků a plán akcí (výstavy a soutěže žáků jednotlivých studijních oborů, sportovní akce).

Součástí plánování je kvalitně zpracovaný Minimální preventivní program, garantovaný preventistou sociálně patologických jevů. Systém plánování je pojat trojstupňově - roční plán (zpracovává vedení školského zařízení) - měsíční plány - týdenní programy výchovně-vzdělávací činnosti (zpracovávají pedagogové, participují svěřenci). Kontrolované týdenní

programy měly různou úroveň, v jejich kvalitě se odráží osobnostní a profesní zaměření jednotlivých pedagogů.

Pracovníci školského zařízení se na sestavování plánu práce podílejí podle jednotlivých organizačních úseků, jejichž vedoucí se pravidelně účastní porad vedení.

Žáky se specifickými vývojovými poruchami učení školské zařízení nevykazuje, přesto jsou výchovná poradkyně, třídní učitelé i jednotliví pedagogové o poruchách učení jednotlivých žáků informováni a jejich projevy při hodnocení žáků zohledňují.

Komplexní plánování tvoří ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů a priorit v jednotlivých oblastech práce školského zařízení. Svědčí o vzájemné kooperaci a propojenosti jednotlivých úseků.

Nedostatkem v oblasti plánování je nenaplnění kapacity výchovného ústavu, tzn. přesah počtu žáků ubytovací kapacity internátu do kapacity výchovného ústavu.

***Kvalita, rozsah a účelnost plánování jsou velmi dobré.***

## **Organizování**

Organizace školského zařízení se řídí organizačním řádem, jehož nedílnou součástí je organizační schéma. Ředitel školského zařízení (statutární orgán) jmenoval zástupkyni pro řízení výchovně-vzdělávacího procesu, která je i zástupcem statutárního orgánu. Jednotlivé úseky (výchovný ústav pro mládež, odloučená pracoviště, internáty, školu, školní jídelnu, provozní úsek) řídí jejich vedoucí. Náplně práce jednoznačně vymezují kompetence a odpovědnost za daný úsek řízení.

Deklarovaná organizační struktura umožňuje pružné a účinné řízení školského zařízení.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která se schází ke svému jednání šestkrát ročně (dle ročního plánu práce). Metodické orgány nejsou zřízeny.

Povinná i další dokumentace školského zařízení upravující organizaci výchovně-vzdělávací, reedukační a resocializační činnosti je zavedena. Spisovou dokumentaci svěřenců vede sociální pracovnice. Nedostatky byly zjištěny v jejich utříděnosti a celistvosti. Vedení osobního spisu jednoho svěřence v několika složkách (výchovný ústav, internát, škola) neumožňuje rychlou orientaci a bezprostřední získání potřebných údajů. Menší administrativní nedostatky, které byly zjištěny v dokumentaci školy (katalogy tříd), byly odstraněny v průběhu inspekce.

Vnitřní řád školského zařízení (školní řád, řád internátu, řád odloučených pracovišť) byl zpracován v souladu s platnými právními normami. Nemá ryze zákazový a příkazový charakter, obsahuje práva svěřenců. Nereaguje však na zákon o ochraně osobních údajů vzhledem ke svěřencům starším osmnácti let.

Organizace vyučování (daná rozvrhem hodin) i odpoledních výchovných a režimových činností (daná denním režimem a plány činnosti) odpovídá závazným právním předpisům a psychohygieně (maximální počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni, délky přestávek, začátek a konec vyučování, budíček, večerka a intervaly v podávání stravy).

Informační systém zajišťuje plynulý a včasný přenos informací uvnitř školského zařízení i směrem k zákonným zástupcům a obecné komunitě.

Operativnost vnitřního informačního systému je zajištěna formou porad (vedení, operativní porady pedagogů, jednotlivých úseků, provozní porady), nástěnkami a vývěskami, které jsou aktuálně a pružně obměňovány a doplňovány.

Vnější informační systém směrem k rodičům a zákonným zástupcům je realizován průběžně

osobním stykem při návštěvách a telefonicky. Dvakrát ročně jsou rodiče svěřenců výchovného ústavu o svých dětech prokazatelným způsobem písemně informováni (včetně kopií vysvědčení).

Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2000-2001 byla zpracována v souladu se zákonem, obsahuje všechny předepsané údaje. Je podrobná a kvalitně zpracovaná, slouží jak zdroj sebehodnocení. Pracovníci školského zařízení byli s jejím obsahem prokazatelně seznámeni. Analýza uplynulého školního roku je podkladem pro stanovení priorit pro další období.

Školské zařízení je otevřeno široké veřejnosti. Prezentace je založena na „Projektu spolupráce s městem Olešnice“, pořádáním prodejních výstav prací žáků a svěřenců, soutěžemi žáků učilišť regionu, zprávami v místním i regionálním tisku a pořady v regionálním rozhlase a televizi. Školské zařízení je monopolním dodavatelem zahradnických přísad pro celý region.

***Kvalita, funkčnost organizačního uspořádání školského zařízení a informačních systémů jsou velmi dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Organizační předpoklady pro účinné vedení a motivování pracovníků má školské zařízení vytvořeny. Ředitel i jeho statutární zástupkyně uplatňují participační model řízení (demokratický až liberální), přímé i nepřímé nástroje. Základními nástroji operativního řízení jsou systém plánů (roční, měsíční, týdenní), systém porad, aplikace interních směrnic a příkazů a každodenní styk vedení školského zařízení s pracovníky. Model řízení je dobře nastaven, je dostatečně účinný. V reálných situacích dostatečně funguje zpětná vazba.

Pro pozitivní vývoj školského zařízení je v optimální míře využíván lidský potenciál. Další vzdělávání a odborný růst pracovníků je strany vedení maximálně podporován.

Systém morálního i hmotného stimulování pracovníků má školské zařízení vytvořen. Pracovníci jsou hodnoceni zejména v souvislosti přidělováním nadtarifních složek platu (mimořádné odměny, osobní příplatky, příplatky za vedení).

Vnitřní platový předpis, včetně kritérií pro stanovování nenárokových složek platu, má školské zařízení písemně zpracován. Prokazatelné seznámení pracovníků s tímto dokumentem nebylo dokladováno. Hodnocení zaměstnanců probíhá pravidelně, pracovníky v první instanci hodnotí jejich přímý nadřízený, výši osobního příplatku a mimořádných odměn stanovuje ředitel.

Sebehodnocení školského zařízení je realizováno jedenkrát ročně při závěrečném jednání pedagogické rady a je podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti za uplynulý školní rok.

***Systém, rozsah a efektivita vedení a motivování pracovníků jsou velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vnitřní kontrola vůči celé organizační struktuře je realizována cíleně a deklarována v ročním plánu práce. Jeho přílohami jsou plány kontrolní a hospitační činnosti všech vedoucích pracovníků. Povinnost kontroly vyplývá z jejich kompetencí a pracovních náplní.

Ředitel a jeho statutární zástupkyně kontrolují de facto všechny úseky školského zařízení, ostatní vedoucí pracovníci kontrolují pouze úseky v přímé podřízenosti. Průběžná neplánovaná kontrolní činnost je prováděna každodenně osobním kontaktem, bez písemného záznamu.



Přímá hospitační činnosti ve výchovně-vzdělávacím procesu je realizována (dle předložených plánů a hospitačních záznamů) v dostatečné frekvenci. Analýza zjištěného stavu a přijímání případných nápravných opatření jsou prokazatelně (pouze v obecné rovině) prováděny na pracovních poradách vychovatelů a učitelů. Stručné zápisy z hospitací mají dobrou administrativní i věcnou úroveň. Kontrolovaní pracovníci jsou se závěry seznamováni, což stvrzují svým podpisem.

Dílčí nedostatky byly zjištěny v kontrole pedagogické dokumentace školy (osobní spisy žáků), které byly v průběhu inspekce napraveny.

***System, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou velmi dobré.***

### **Hodnocení podmínek činnosti**

***Podmínky činnosti výchovného ústavu pro mládež, odborného učiliště a praktické školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM A JINÝM ZÁVAZNÝM DOKUMENTŮM</b>
---

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Školské zařízení obdrželo ze státního rozpočtu (po úpravách) na rok 2000 příspěvek ve výši 15.319 000,- Kč, což činí 86 % celkových neinvestičních nákladů. Záporný výsledek hospodaření školského zařízení v kontrolovaném období ve výši 561 868,- Kč byl způsoben nepokrytím plánovaných odpisů HIM v celkové výši 608 000,- Kč.

Porovnáním rozpisu rozpočtu, po rozpočtových úpravách v průběhu kalendářního roku, s výkazem zisku a ztráty, s rozbohem hospodaření za rok 2000 a výpisem hlavní knihy bylo zjištěno, že celkový příspěvek na neinvestiční výdaje byl vyčerpán v plné výši.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Závazné ukazatele mzdové regulace stanovené v rozpočtu na rok 2000, limit počtu pracovníků, limit finančních prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci, byly dodrženy. Kontrolou správnosti zařazení zaměstnanců do platových tříd bylo zjištěno, že zařazení do platových tříd je v souladu s vykonávanou pracovní činností. Zápočet praxe rozhodný pro zařazení zaměstnanců do platových stupňů byl překontrolován u dvaceti dvou učitelů, osmi vychovatelů a pomocných vychovatelů, tří pracovníků školní jídelny a jedné pracovnice administrativy. Drobné nedostatky v několika zápočtech, které neměly vliv na zařazení zaměstnance do příslušného platového stupně, byly během inspekce odstraněny.

Vedení školského zařízení má vytvořen systém hmotného stimuluování pracovníků, osobní příplatky a odměny jsou diferencovány. Čerpání osobních příplatků a odměn bylo v kontrolovaném období v poměru 80,1% ku 19,9%. Kritéria pro vyplácení nenárokových složek platu jsou uvedena ve vnitřním platovém předpisu. Osobní příplatky, zvláštní příplatky a odměny jsou zaměstnancům přiznány v souladu s platnými právními předpisy. Všechny

vyplácené příplatky jsou součástí platového dekretu každého zaměstnance a jsou přiznány na dobu neurčitou. Příplatky za vedení byly v roce 2000 vypláceny osmi vedoucím zaměstnancům organizace v souladu s řídicím a organizačním schématem: řediteli školského zařízení, zástupci ředitele, vedoucímu učitelů odborného výcviku, vedoucímu vychovateli VÚM, vedoucímu odloučeného pracoviště, vedoucímu vychovateli internátu, vedoucí školní jídelny a hospodáře.

V dohodách o provedení práce a o pracovní činnosti, uzavřených v roce 2000, nebyly shledány nedostatky. Dohody o provedení práce byly uzavřeny se zdravotníkem na lyžařský výcvik žáků, na zpracování osnov pro učební obor mlékař, pro překladatele při partnerské návštěvě ze zahraničí, pro zástup za nočního vychovatele a s instruktory – pracovníky jiných organizací při probíhající praxi žáků v provozech firem. Dohody o pracovní činnosti byly uzavřeny s externími pracovníky, instruktory a zástupem za nemocného pracovníka.

Zásady čerpání finančních prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb jsou v souladu s platnými právními předpisy upraveny vnitřním předpisem a odsouhlaseny odborovou organizací. Namátkovou kontrolou čerpání za rok 2000 nebylo zjištěno porušení platných předpisů.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Příspěvek ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV) činil v roce 2000 2.050 000,- Kč, z toho byly účelově vázány finanční prostředky v celkové výši 39 000,- Kč. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že použití finančních prostředků bylo řádně proúčtováno, nakoupené učebnice, školní potřeby a drobný hmotný majetek byl zaevidován v majetku organizace, osobní ochranné pracovní prostředky jsou vedeny na osobních kartách zaměstnanců. Majetek školského zařízení byl k 31. 12. 2000 řádně inventarizován, nebyl zjištěn rozdíl mezi fyzickým a účetním stavem.

Objem finančních prostředků z celkové částky ONIV vynaložených na nákup učebnic a školních potřeb činil 7,02%, což činí cca 949,- Kč na žáka, na školení a vzdělávání zaměstnanců 0,49%, což představuje cca 67,- Kč na žáka. Náklady za spotřebu vody, paliv a energie činily 37,7%, na služby pošt a telekomunikací 7,5%, na cestovné 5,6%, na opravy a údržbu 9,01%, náklady na reprezentaci 0,15% a na pohonné hmoty 6,42%.

Účetní jednotka účtuje v soustavě podvojného účetnictví, řídí se ustanoveními zákona o účetnictví a vydaným opatřením ministerstva financí, které stanoví účtovou osnovu a postupy účtování pro příslušný rok.

Cestovní náhrady jsou poskytovány v souladu s platnými předpisy, vyplácené náhrady odpovídaly výši náhrad stanovené vnitřním předpisem. Kontrolované účetní a pokladní doklady měly náležitosti stanovené platnou právní normou, rovněž zaúčtování uvedených dokladů bylo v souladu s účtovou osnovou.

Kapesné je ošetřeno vnitřním předpisem a vypláceno podle platné právní normy. Výše kapesného svěřenců se řídí zařazením do režimového stupně a počtem dosazených bodů v převážné části předcházejícího měsíce. Kapesné je vypláceno, v souladu s platnými předpisy, bez ohledu na případný příjem z hmotného zabezpečení, kde tento příjem má motivační charakter. Dále jsou v souladu s platnou právní normou poskytovány svěřencům osobní dary k jmeninám, narozeninám, k úspěšnému ukončení studia a o vánocích.

Vnitřním předpisem, v souladu s platnými právními předpisy, je stanovena výše příspěvku na úhradu péče poskytované mládeži umístěné ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy nebo preventivní péče (dále ošetřovné). Pohledávky na ošetřovném k 30. 6. 2001 činí 339 762,- Kč, což souhlasí s údaji v účetnictví organizace. Všem

dlužníkům jsou opakovaně zasílány urgencye k úhradě dlužné částky. K řešení situace soudní cestou je přístupováno zpravidla až po propuštění svěřence ze zařízení. V průběhu pobytu se snaží sociální pracovníce o smírné řešení jednáním s rodiči a prostřednictvím příslušného orgánu péče o děti. K datu inspekce je v řešení soudu 32 případů. Na Centrální evidenci obyvatel ČR, Centrální evidenci vězňů nebo Policii ČR se školské zařízení obrací se žádostí o pomoc v případech, kdy se rodiče svěřenců nezdržují v místě bydliště a jejich pobyt je neznámý.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelové prostředky poskytnuté v roce 2000 na „Integraci rómské komunity“ ve výši 39 000,- Kč obdrželo školské zařízení jako součást příspěvku na provoz, tyto prostředky byly vyčerpány v plné výši k danému účelu.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

V roce 2000 byly školskému zařízení přiděleny investiční finanční prostředky na zajištění následujících investičních akcí:

- „Sociální zázemí zahrady a dílen“ – systémová investiční dotace v celkové výši 133 992,- Kč

Investiční dotace na realizaci záměru byla poskytnuta ve dvou etapách:

78 495,- Kč dne 14. 11. 2000 a 55 497,- Kč dne 12. 12. 2000.

Finanční prostředky byly použity na stavební povolení, na výpis z katastru nemovitostí, na provedení projekčních prací a realizaci stavebních prací.

- „Konvektomat RETIGO 1011sb“ – systémová investiční dotace ve výši 284 424,- Kč

Při čerpání investiční dotace využila organizace příslušného paragrafu zákona o zadávání veřejných zakázek, tzn. přímého zadání za cenu obvyklou v místě plnění a vyzvala renomovanou firmu k realizaci dodávky konvektomatu.

*Účelové neinvestiční a systémové investiční dotace byly zúčtovány v souladu se zákonem o hospodaření s rozpočtovými prostředky.*

### **Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školského zařízení**

Výroční zpráva o hospodaření školského zařízení za rok 2000 je zpracována v souladu s platnou právní normou.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním a jiným závazným dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaných oblastech využity vzhledem k účelu jejich poskytnutí efektivně.*

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

### Školní jídelna

Podle organizačního schématu je školní jídelna řízena vedoucí školní jídelny, která je přímo podřízena řediteli školy. Školní jídelna má dva samostatné provozy s centrálním skladem potravin. Stravování je poskytováno svěřencům, žákům a zaměstnancům školského zařízení. Všichni pracovníci mají platný zdravotní průkaz.

Finanční normativ na nákup potravin a současně i výše stravného je stanovena na 81% z rozpětí určeného vyhláškou o školním stravování. Žáci hradí stravné v plné výši, zaměstnancům školského zařízení je přispíváno 5,- Kč na jedno hlavní jídlo z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Využití finančních normativů na nákup potravin, a tím i poplatků strávnicků, je v evidenci školního stravování průběžně sledováno, k 31. 12. 2000 činila úspora finančního limitu 222,25 Kč, ke 30. 6. 2001 činila úspora 127,77 Kč, což svědčí o rovnoměrném využití finančního limitu. Kalkulace ceny hlavního jídla je stanovena a účtována bez ziskové přírážky příležitostným návštěvám školského zařízení.

Plnění výživových dávek potravin promítnutých do spotřebního koše je měsíčně sledováno, (např. měsíc květen 2001 - plnění u jednotlivých položek v rozmezí 93% - 119%). Podávané pokrmy jsou normovány a připravovány podle platných receptur. Spotřební normy volných tuků a cukru jsou cíleně snižovány v souladu se zdravotnickým doporučením (plnění u tuku 98%, u cukru 93%).

Vedení jednotné evidence ve školní jídelně pomocí PC programu VIS Plzeň poskytuje potřebné výstupy v programech „Stravné“, „Sklad“, „Spotřební koš“ (vedení záznamů stravovaných osob a poplatků, denní přehled stravování ve výdejkách potravin, skladová evidence, měsíční rekapitulace hospodaření) a podává ucelený a přehledný obraz o hospodaření jídelny.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina čj. 23 128/93-61 ze dne 11. 7. 1994
- Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 13 796/96-61
- Dodatek č. 2 ke zřizovací listině čj. 19 410/96-61
- Změna zřizovací listiny Dodatek č. 3 čj. 23 920/98-21 ze dne 5. 8. 1998
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 21 472/2001-21 ze dne 14. 9. 2001
- Výpis ze sítě škol, předškolních a školských zařízení k čj. 21 472/2001-21 ze dne 14. 9. 2001
- Povinná dokumentace speciální střední školy ve smyslu § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Povinná dokumentace výchovného ústavu pro mládež ve smyslu § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů

- Vnitřní předpis č. 15/2000 - statut, organizační řád
- Reedukační a resocializační program Výchovného ústavu v Olešnici na Moravě pro školní rok 2000/2001 ze dne 3. 9. 2001
- Vnitřní předpis č. 3/2001 - vnitřní řád výchovného ústavu pro mládež platný od 1. 9. 2001
- Vnitřní předpis č. 16/2000 - vnitřní řád odborného učiliště, praktické školy, hospodářského úseku
- Vnitřní předpis č. 4/1999 - vnitřní řád internátu platný od 1. 9. 1999
- Koncepce škol a školských zařízení ze dne 10. 9. 2001
- Projekt spolupráce VÚM s městem Olešnice
- Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2000-2001
- Plány pro školní rok 2001/2002
- Výchovně-vzdělávací plán pro internáty při Odborném učilišti a Praktické škole v Olešnici na Moravě - srpen 2001
- Minimální preventivní program
- Hodnocení efektivity Minimálního preventivního programu pro školní rok 2000-2001
- Zápisy z pedagogických rad
- Zápisy z porad vychovatelů
- Plány kontrolní a hospitační činnosti ředitele, statutární zástupkyně, vedoucích vychovatelů a vedoucích učitelů
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitele, statutární zástupkyně, vedoucích vychovatelů a vedoucích učitelů
- Měsíční plány výchovně-vzdělávací činnosti obou výchovných skupin výchovného ústavu
- Záznamy o průběhu sezení s pracovníci Charity
- Osobní spisy svěřenců
- Individuální reedukační programy
- Týdenní plány výchovně-vzdělávací činnosti obou výchovných skupin výchovného ústavu
- Rozpis služeb vychovatelů výchovného ústavu
- Rozvrh pracovní doby pomocných vychovatelů
- Deníky výchovných skupin výchovného ústavu, evidenční stav svěřenců ze dne 12. 9. 2001
- Denní hlášení výchovného ústavu
- Měsíční a týdenní plány výchovně-vzdělávací činnosti internátu
- Denní režim internátu
- Osobní spisy žáků ubytovaných na internátě dle výchovných skupin
- Deníky výchovných skupin a další doprovodná dokumentace
- Evidence ubytovaných žáků
- Záznamy o výchovně vzdělávací činnosti
- Přehled o vycházkách a odjezdech
- Rozvrh služeb vychovatelů internátu
- Knihy úrazů internátu

- Denní hlášení internátu
- Rozvrh hodin na školní rok 2001/2002, rozvrhy jednotlivých tříd - 1. Z+Op, 2. Z+Op, 3. Z+Op, 1. Šv, 2. Šv+Ře, 3. Šv,
- Časový rozvrh vyučovacích hodin
- Školní řád
- Přehled úvazků učitelů na školní rok 2001/2002
- Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů pro odborná učiliště schválené MŠMT dne 1. 12. 1999, čj. 33 848/99-24 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem
- Učební plán a učební osnovy učebního oboru 31-59-E/001 Šití oděvů, vydané MŠMT dne 9. 8. 1995, čj. 20 356/95-24, s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem
- Učební plán a učební osnovy učebního oboru 41-55-E/002 Opravářské práce, vydané MŠMT 28. 6. 1995, čj. 18 274/95-24 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem
- Učební plán a učební osnovy učebního oboru 29-56-E/002 Řeznické a uzenářské práce, vydané MŠMT dne 1. 8. 1995, čj. 18 271/95-24 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem
- Učební plán a učební osnovy učebního oboru 41-52-E/004 Květinářské, zelinářské a ovocnářské práce, vydané MŠMT dne 9. 8. 1995, čj. 20 359/95-24 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem
- Učební plán a učební osnovy učebního oboru 65-52-E/001 Kuchařské práce, vydané MŠMT dne 4. 8. 1995, čj. 20 157/95-24 s platností od 1. září 1995 počínaje prvním ročníkem
- Třídní knihy, katalogy a deníky evidence odborného výcviku tříd prvního, druhého a třetího ročníku učebního oboru 65-52-E/001 Kuchařské práce a třetího ročníku učebního oboru 29-56-E/002 Řeznické a uzenářské práce 1.KU-a, 2.KU-b, 3.KU+ŘE
- Třídní knihy, katalogy a deníky evidence odborného výcviku tříd prvního, druhého a třetího ročníku učebního oboru 31-59-E/001 Šití oděvů a druhého ročníku 29-56-E/002 Řeznické a uzenářské práce označené 1.ŠV, 2.ŠV+Ře, 3.ŠV
- Třídní knihy, katalogy a deníky evidence odborného výcviku tříd prvního, druhého a třetího ročníku učebního oboru 41-55-E/002 Opravářské práce a 41-52-E/004 Květinářské, zelinářské a ovocnářské práce označené 1.Za +Op, 2.Za+Op, 3.Za +Op
- Učební plán a učební osnovy 78-61-D/001 Praktické školy s tříletou přípravou schválené MŠMT dne 19. 10 1999, čj. 31123/99-24 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem jako upravená verze učebních dokumentů čj. 22 583/96-24
- Učební plán a učební osnovy 78-62-C/002 Praktické školy s dvouletou přípravou schválené MŠMT dne 14. 5. 1993, čj. 16 735/93-24 s platností od 1. září 1993 počínaje 1. ročníkem
- Třídní knihy, katalogy a deníky evidence praktických cvičení tříd prvního a druhého ročníku 78-62-C/002 Praktické školy s dvouletou přípravou označené 1.-2.PRŠ2, 1.PRŠ2-ÚV
- Třídní kniha, katalog a deník evidence praktických cvičení třídy třetího ročníku 78-61-D/001 Praktické školy s tříletou přípravou označené 3.PRŠ-KU
- Zápisy z jednání a osobní poznámky výchovné poradkyně,
- Zápisy o bezpečnostním školení prováděné bezpečnostním technikem školy, stvrzené podpisy žáků

- Kniha úrazů
- Tématické plány hospitovaných předmětů
- Vnitřní předpis č. 11/2000 o poskytování OOPP
- Vnitřní předpis č. 1/1999 o finančním a hmotném zabezpečení žáků - odměna za produktivní práci
- Rozbor hospodaření k 31. 12. 2000
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000
- Personální a platová dokumentace zaměstnanců školského zařízení
- Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti a doklady o plnění kvalifikačních předpokladů vzdělání
- Seznam zaměstnanců k 1. 9. 2001 s přehledem jejich kvalifikace
- Vnitřní platový předpis, kritéria pro osobní příplatky, zvláštní příplatky, odměny
- Rozvaha ÚČ ROPO 3-02 k 31. 12. 2000
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2000
- Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2000 - Výsledovka ÚČ ROPO 4-02
- Výpis zkrácené hlavní knihy k 31. 12. 2000
- Inventarizace k 31. 12. 2000
- Účtový rozvrh pro rok 2000
- Vnitřní předpis – cestovní náhrady, platný od 1. 1. 1999
- Účetní doklady od čísla 2101/2000 do čísla 2152/2000
- Pokladní doklady číslo V11, V12, V16, V26, V39, V40, V61 /2001
- Vnitřní předpis – reprezentační fond, platný od 1. 1. 1995
- Vnitřní předpis – zásady hospodaření s FKSP, platný od 1. 1. 1996
- Vnitřní předpis – poskytování OOPP, platný od 1. 7. 2000
- Vnitřní předpis – kapesné svěřenců
- Vnitřní předpis – ošetřovné, platný od 1. 9. 2001
- Rozbor ošetřovného k 30. 6. 2001,
- Výpis účetních dokladů účtu 316 00 - ošetřovné
- Oznámení limitu investičních výdajů č.j. škol/L/26/00, škol/L/33/00, škol/L/37/00
- Čerpání investičních prostředků - konvektomat FA č. 2139, 45/2000, 19/2000 - FA ze dne 31. 10. 2000 – Kompletstav Letovice, - PD č. 0007782, daňový doklad č. 20, FA č. 5/2000, 9/2000, 22155
- Čerpání finančního limitu na nákup potravin k 31. 12. 2000
- Spotřební koš za měsíc květen 2001
- Vyúčtování školní jídelny za měsíc červen 2001

## ZÁVĚR

### Pozitiva:

- kvalitně sestavený reedukační a resocializační program
- integrace svěřenců do běžných školních tříd
- využívání zájmových aktivit vně výchovného ústavu
- akceptace výchovného ústavu obecnou komunitou
- propojenost odborných předmětů s odborným výcvikem a praktickým cvičením
- aktivní přístup pedagogických pracovníků k získávání odborné a pedagogické způsobilosti
- školské zařízení je monopolním dodavatelem zahradnických přísad pro celý region

### Negativa:

- nevyvážené využití ubytovací kapacity výchovného ústavu a internátu
- stísněné prostorové podmínky ubytovací části výchovného ústavu
- neúplná odborná a pedagogická způsobilost sedmnácti učitelů a osmi vychovatelů

*Česká školní inspekce hodnotí školské zařízení Výchovný ústav pro mládež, Odborné učiliště a Praktická škola, Trpínská 317, Olešnice na Moravě ve sledovaných oblastech následovně:*

*Kvalita reedukace a resocializace je celkově na velmi dobré úrovni.*

*Kvalita vzdělávání v odborném učilišti a praktické škole je celkově velmi dobrá.*

*Podmínky činnosti výchovného ústavu pro mládež, odborného učiliště a praktické školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaných oblastech využity vzhledem k účelu jejich poskytnutí efektivně.*

### Doporučení:

**Česká školní inspekce doporučuje zvážit organizační a prostorové změny v rámci ubytovacích kapacit ve prospěch zřízení výchovné skupiny dívek, čímž by došlo k naplnění stanovené kapacity výchovného ústavu (třicet svěřenců). Učební obory, které v současné době speciální střední škola při školském zařízení realizuje a v příštím školním roce hodlá otevřít, jsou pro profesní přípravu dívek velmi vhodné.**



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Konopková	Mgr. Ludmila Konopková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Antonín Grulich	Mgr. Antonín Grulich, v. r.
	Ing. Lubomír Hložek	Ing. Lubomír Hložek, v. r.
	Ing. Vítězslava Kobzová	Ing. Vítězslava Kobzová, v. r.
	Mgr. Alena Wiesnerová	Mgr. Alena Wiesnerová, v. r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Hana Linhartová

V Brně dne 1. listopadu 2001

## Datum a podpis ředitele školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 11. 2001

Razítko

**Ředitel školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školské zařízení**

PhDr. Jan Fadrný

PhDr. Jan Fadrný, v. r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT	2001-11-21	122 650/01

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	—	Připomínky nebyly podány.