



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-148/08-13

Název školy:	Základní škola Laškov, okres Prostějov
Adresa:	798 57 Laškov 21
Identifikátor:	600 120 155
IČ:	70 981 612
Místo inspekce:	798 57 Laškov 21
Termín inspekce:	17. – 19. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Laškov, okres Prostějov, ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- I. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- II. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou se zaměřením na oblast přírodovědnou a společenskovední a na rozvoj čtenářských dovedností podle příslušných vzdělávacích programů v 1. a 3. ročníku základního vzdělávání.
 1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů základního vzdělávání
 2. Zhodnotit předpoklady školy pro naplňování školního vzdělávacího programu
 3. Zhodnotit průběh vzdělávání ve vybraných oblastech
 4. Zhodnotit výsledky vzdělávání žáků

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Základní škola Laškov, okres Prostějov (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem je Obec Laškov na adrese: 798 57 Laškov 1.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny – výdejny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení kromě názvu školy, který neodpovídal názvu ve zřizovací listině (Základní škola Laškov, okres Prostějov, příspěvková organizace), provedení změny bylo školou řešeno v průběhu inspekce.
- V době konání inspekce se ve dvou třídách 1. – 5. ročníku (v I. třídě spojen 1. a 4. ročník, ve II. třídě spojeny 2., 3. a 5. ročník) vzdělávalo 30 žáků (kapacita ZŠ byla naplněna na 50 %), kapacita ŠD byla využita na 100 %, v jednom oddělení bylo zapsáno 25 žáků. Ve školní jídelně se ve sledovaném období (říjen 2007) stravovalo 25 žáků (kapacita využita na 62,5 %). Počty žáků školy v poslední třech letech narůstaly (dle demografického vývoje obce je předpoklad postupného poklesu v následujících třech letech). Do školy dojíždějí i někteří žáci z jiných spádových oblastí – Pěnčín, Raková u Konice, Nová Dědina.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. ročníku realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme přírodu, poznáváme sebe“, ve 2. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění. Z cizích jazyků je vyučován anglický jazyk.
- Současná ředitelka školy nastoupila do funkce k 1. srpnu 2002, pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platným právním předpisem.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za všechny součásti školy (základní škola, školní družina a školní jídelna-výdejna)

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	1.314.500,-	1.422.400,-	1.564.400,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	35.500,-	21.000,-	15.000,-
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ¹⁾ neinvestice	31.000,-	15.000,-	15.000,-
UZ 33 430 projekt „Zpřístupnění DVPP pracovníkům ZŠ s ročníky 1. st.“	4.500,-	6.000,-	0,-

Neinvestiční výdaje školy celkem ze SR včetně účelových dotací	1.350.000,-	1.443.400,-	1.579.400,-
z toho:			
platy	939.000,-	1.016.000,-	1.105.000,-
OPPP ²⁾	0,-	0,-	0,-
pojistné, FKSP ³⁾	351.378,-	413.498,-	413.498,-
ostatní neinvestiční výdaje	59.622,-	47.210,-	60.902,-
v tom: učebnice a učební texty	685,-	2.721,-	7.040,-
učební pomůcky	15.993,-	10.971,-	21.888,-
základní školní potřeby	600,-	1.000,-	1.000,-
programové vybavení	23.400,-	6.600,-	8.549,-
školení – DVPP ⁴⁾	12.997,-	13.822,-	14.874,-
Celkové neinvestiční výdaje školy včetně provozní dotace od zřizovatele (hlavní činnost)	1.696.486,-	1.802.967,-	2.001.772,-

Vysvětlivky: SIPVZ¹⁾ Státní informační politika ve vzdělávání
OPPP²⁾ Ostatní platby za provedenou práci
FKSP³⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
DVPP⁴⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2005, 2006 a 2007 beze zbytku vyčerpány. Jejich podíl k celkovým neinvestičním výdajům školy činil 79 až 80 %. Největší objem byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo 3,3 až 4,4 % z objemu čerpaných neinvestičních výdajů školy ze státního rozpočtu včetně účelových dotací. Jejich použití bylo vykázáno především v kategorii učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb pro žáky prvních tříd. Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na programové vybavení školy byly hrazeny především z účelových dotací.

I. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Poznáváme přírodu, poznáváme sebe“ Základní školy Laškov, okres Prostějov (dále jen ŠVP) respektuje požadavky školského zákona, jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) je jen částečný.

- Základní vzdělávání v 1. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle ŠVP pro základní vzdělávání pod názvem „Poznáváme přírodu, poznáváme sebe“. Výchovné a vzdělávací strategie deklarované v ŠVP vytváří předpoklady k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků, vychází z reálných možností, podmínek a tradic školy. ŠVP specifikuje úroveň klíčových kompetencí, kterou by měli žáci dosáhnout na konci vzdělávacího období.
- Ředitelka školy vytvořila pro zpracování ŠVP vhodné podmínky. Do tvorby vzdělávacího programu byli postupně zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy, kteří byli pro tuto činnost cíleně proškoleni.
- Výstupy uváděné v ŠVP nekorespondují s očekávanými výstupy v RVP ZV, nejsou rozpracovány obsahy uváděných projektů, nejsou stanovena kritéria hodnocení, dle stanovené struktury nejsou uvedena pravidla pro hodnocení žáků se speciálními

vzdělávacími potřebami, nejsou specifikovány cíle vlastního hodnocení školy. Tyto uvedené oblasti nejsou v souladu s RVP ZV a představují riziko pro naplňování cílů základního vzdělávání.

II. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované základní školou

Ad 1

Koncepce rozvoje školy a z ní vycházející plánování a organizování její činnosti směřují k rozvoji osobnosti žáka a vytvářejí předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání a školního vzdělávacího programu. Ředitelka školy používá pro efektivní řízení pedagogického procesu účinné nástroje a postupy. Škola zpracovala vlastní hodnocení v souladu s ustanoveními právních předpisů. Vnitřní kontrolní systém je účinný, jeho výstupy jsou podkladem ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

1.1. Strategie a plánování

- Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy situace ve škole a zahrnují všechny oblasti činnosti školy. Cíle jsou jasně vytčeny, blíže pak jsou specifikovány ve střednědobých a krátkodobých plánech školy, které spolu s výsledky kontrol tvoří významné nástroje využívané ředitelkou školy při řízení.
- Škola informuje o svých koncepčních záměrech školskou radu i zřizovatele.
- Strategie rozvoje školy sleduje rámcové priority národní politiky v základním vzdělávání, a to ve všech oblastech vzdělávání.

1.2. Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

- Rozdělení kompetencí a odpovědností mezi pedagogické pracovníky vytváří příznivé podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu i stanovených úkolů v procesu vzdělávání.
- Ředitelka školy využívá dostatečně podnětů pedagogické rady ke vzdělávací činnosti školy, vytvořila systém pravidelného hodnocení pracovníků, s kritérii byli všichni seznámeni.
- V oblasti výkonu státní správy rozhodovala ředitelka školy v souladu s příslušným právním předpisem.
- Vnitřní informační systém má pevně stanovená pravidla, v praxi je funkční.

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

- Škola postupovala při zpracování vlastního hodnocení podle daného právního předpisu. Vlastní hodnocení školy je podrobně zpracováno a postihuje činnost školy ve vztahu k deklarovaným cílům.
- Vlastní hodnocení obsahuje silné a slabé stránky školy, rizika a příležitosti, navrhuje opatření ke zlepšení zjištěného stavu.
- Vlastní hodnocení školy se stalo dílčím podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007.
- Kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání ředitelkou školy byla důsledná, umožňovala získávat objektivní a komplexní informace o podmínkách, průběhu i výsledků vzdělávání. Zjištění z provedených kontrol byla průkazně vyhodnocována.

Ad 2

Sklození pedagogického sboru umožňuje plnit záměry vzdělávacích programů. Dílčí rezervy z hlediska stanovené odborné kvalifikace pedagogů školy jsou v personálním zabezpečení výuky. Profesi růst pedagogických pracovníků je cíleně podporován. V základní škole byly vytvořeny adekvátní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Organizace vzdělávání i předmětová skladba rozvrhu respektovaly obecné psychohygienické a didaktické zásady, čímž byl podporován zdravý životní styl a rozvoj osobnosti žáků. Účinná preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání dodržela škola podmínky stanovené platnou legislativou. Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňovala činnost školy, zejména v oblasti vzdělávání žáků.

2.1. Personální podmínky

- Pedagogický kolektiv tvoří tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Z celkového týdenního počtu 47 vyučovacích hodin je vyučujícími s odbornou kvalifikací zabezpečeno celkem 35 tj. 74,5 %. Absence stanovené odborné kvalifikace pro učitele 1. stupně základní školy u jedné z učitelek neovlivnila negativním způsobem úroveň sledované výuky. Pozitivně se projevila její odborná kvalifikace pro jiný druh školy i dosavadní pedagogická praxe.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je realizováno plánovitě, ve shodě s celkovou koncepcí školy i deklarovanými formami a metodami výuky. Odborný růst pedagogických pracovníků je zaměřen v souladu s jejich odpovědností za svěřené úseky školy. Zahrnuje jazykové vzdělávání, počítačovou gramotnost, problematiku tvorby a realizace ŠVP, vzdělávání vztahující se k osobnostnímu rozvoji žáků i studium ke splnění kvalifikačních předpokladů.
- V rámci standardizovaných rozhovorů byly všemi pedagogickými pracovníci pozitivně hodnoceny podmínky pro práci, vztahy v kolektivu zaměstnanců i úroveň komunikace ve škole i mezi školou a rodiči.

2.2. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

- Škola ve spolupráci se zřizovatelem vytvořila příznivé podmínky pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.
- Do výuky všech předmětů byla začleněna výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu.
- Komplexní strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byla zakomponována do školního řádu, organizačního řádu i dalších vnitřních řádů.
- Primární prevence sociálně patologických jevů byla realizována v návaznosti na školní preventivní strategii, témata prevence byla zapracována do všech vyučovacích předmětů. Žáci byli průběžně seznamováni a poučováni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Dozor nad žáky byl zajišťován (na základě rozvrhu dozorů s adresnou odpovědností jednotlivých pedagogických pracovníků) po celou dobu jejich pobytu ve škole.
- Škola zpracovala prevenci rizik, kde jsou identifikována možná nebezpečí v jednotlivých částech školního areálu, průběžně vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika. K zajištění první pomoci byli určeni konkrétní pracovníci.
- Úrazy žáků byly řádně evidovány, ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 se nevyskytl žádný školní úraz s následnou nepřítomností ve výuce.

2.3. Přijímání ke vzdělávání

- Pro zápis dětí do 1. ročníku základního vzdělávání poskytla škola jejich zákonným zástupcům všechny relevantní informace (termín zápisu, způsob přijímání, vzdělávací nabídka).
- O konání zápisu byli zákonní zástupci dětí všech spádových obcí informováni způsobem i prostředky v místě obvyklými (regionální tisk, hlášení prostřednictvím obecních úřadů, obecní vývěsky, dopisy rodičům).
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání vydala ředitelka ve správním řízení příslušná rozhodnutí.
- Do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2008/2009 škola přijala všechny zájemce.

2.4. Přínos partnerství pro rozhodování ředitele školy

- Škola systematicky rozvíjí partnerství zejména se zřizovatelem a školskou radou, což se pozitivně projevilo zejména v oblasti materiálního zabezpečení vzdělávání žáků.
- Prioritou spolupráce s rodičovskou veřejností je aktivní zapojení zákonných zástupců do procesu vzdělávání (společné mimoškolní akce, jednotné postupy při přípravě na výuku, metodický a poradenský servis).
- Žáci se svými aktivitami podíleli na životě obce (kulturní vystoupení, společenské akce).
- Pro školu byla přínosná spolupráce se spádovými školami - zejména koordinace při sportovních, výtvarných, přírodovědných soutěžích a tvorbě ŠVP.
- Zákonní zástupci byli o všech aktivitách a činnosti školy informováni standardním způsobem (Den otevřených dveří, třídní schůzky, konzultace, školní vývěska, žakovské knížky). Zaběhlý informační systém byl funkční.

Ad 3

Vnitřní prostředí školy pozitivně podporuje zdravý rozvoj osobnosti žáka a vytváří příznivé podmínky pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů. Materiálně-technické podmínky školy (vybavení školním nábytkem, učebnicemi, učebními pomůckami, audiovizuální, výpočetní a prezentační technikou) byly využity k podpoře výuky, k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Při výuce byly respektovány osobnostní možnosti i individuální potřeby žáků, pedagogové kladli důraz na jejich všestranný rozvoj. Škola má vytvořené mechanismy pro účinnou podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jasně jsou stanovena pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která byla v průběhu inspekční činnosti dodržována.

3.1. Vnitřní prostředí školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem bylo ve škole vytvořeno bezpečné prostředí podporující rozvoj osobnosti žáka.
- Prostorové podmínky včetně materiálního vybavení školy (vzhledem k aktuálnímu počtu žáků) jsou nadstandardní. Každá třída (včetně školní družiny) má svoji kmenovou učebnu členěnou na část relaxační a vzdělávací.
- Estetická úprava a výzdoba školy s využitím žakovských prací vytváří podnětné prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky.
- Jasně stanovenými pravidly chování škola předchází výskytu sociálně patologických jevů.

3.2. Podmínky výuky a jejich využití

- Výuka byla sledována ve vyučovacích předmětech:
 1. ročník: *prvouka, český jazyk – čtení*
 3. ročník: *prvouka, český jazyk - čtení*
- Materiální podpora sledované výuky pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění vytyčených vzdělávacích cílů, podporovala aktivní učení a rozvoj některých klíčových kompetencí.
- Využívání učebnic, učebních pomůcek, informačních zdrojů a ICT bylo ve sledované výuce cílené a účelné. Pro výuku předmětů sledovaných oblastí má škola odpovídající materiální vybavení, které průběžně doplňuje.
- Žáci v obou kmenových učebnách mají k dispozici moderní a kvalitní školní nábytek s nastavitelnou výškou podporující zdravý tělesný vývoj.
- Sledovaná výuka byla organizována v souladu s realizovaným vzdělávacím programem, dle časových plánů.
- Metody práce ve sledované výuce cíleně vedly k získávání žákovských kompetencí, zejména k učení, komunikativních (mj. rozvíjení čtenářských dovedností) a k řešení problémů.
- Příznivé klima a přirozená autorita vyučujících přispívaly ke kvalitě vzdělávání.

3.3. Hodnocení žáků

- Nastavená pravidla hodnocení (příloha školního řádu) vycházejí ze zásad stanovených právními předpisy, žáci i jejich zákonní zástupci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Plní funkci zpětné vazby pro žáky i pedagogy.
- Součástí pravidel hodnocení jsou pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, která však vzhledem k aktuálnímu složení třídních kolektivů nebyla využívána.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována. Sebehodnocení žáků nebylo vyučujícími využíváno.

3.4. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- Ve školním roce 2007/2008 škola nevykazuje žáky se zdravotním postižením ani žáky nadané, cíleně však sleduje individuální potřeby všech žáků.
- Účastí v soutěžích (sportovní, výtvarné, literární, přírodovědné) a nabídkou zájmových aktivit realizuje škola diferencovaný přístup k žákům s možností seberealizace.

Ad 4

Škola cíleně sleduje a pravidelně vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků. Ke zvýšení školní úspěšnosti žáků přijala v převážné většině účinná opatření.

4.1. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

- Výsledky vzdělávání žáků škola analyzuje ve třech rovinách (učitel – ředitelka – pedagogická rada).
- Komplexně a pravidelně (za celou školu) byly výsledky vzdělávání všech žáků analyzovány na jednáních pedagogické rady (čtyřikrát ročně), v případě potřeby byla okamžitě přijímána opatření.

Závěrečné hodnocení:

I. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

ŠVP je zpracován v souladu s obecnými cíli základního vzdělávání, v některých oblastech (viz kap. I) však není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Tato skutečnost představuje pro činnost školy riziko, vyžaduje nápravu.

II. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

- 1. Řízení pedagogických procesů má standardní úroveň, nastavený systém plánování, organizování a kontroly je celkově funkční, má zpětnovazební charakter, vytváří příznivé podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a naplňování cílů základního vzdělávání.*
- 2. Podmínky školy pro poskytování vzdělávání žákům 1. stupně základní školy jsou na standardní úrovni, umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.*
- 3. Ve sledovaných oblastech (společenskovední, přírodovědná, čtenářské dovednosti) byly u žáků rozvíjeny klíčové kompetence deklarované ve vzdělávacích programech, žáci byli vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání. Průběh vzdělávání byl ze strany školy sledován a vyhodnocován. Zjištěný stav vyhovuje standardu, dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti sebehodnocení žáků.*
- 4. Pro sledování výsledků vzdělávání má škola zpracovanou ucelenou funkční strategii. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla stanovena v souladu s právními předpisy, při inspekční činnosti byla dodržována.*

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Obce Laškov, Č.U.: 23-3/2002 Základní školy Laškov, okres Prostějov, příspěvkové organizace ze dne 20. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č.1 ke zřizovací listině Č.U.: 04-05/2003 ze dne 23. května 2003 s účinností od 1. června 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. března 2008
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7 063/2007-21 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání čj. KUOK/58117/2007 s účinností od 1. září 2007
6. Jmenování starosty Obce Laškov do funkce ředitele Základní školy Laškov, okres Prostějov Č.U.: 22-13/2002 ze dne 31. července 2002 s účinností od 1. srpna 2002
7. Osvědčení č. FSI/04/21/2005 o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 18. května 2005 (akreditace MŠMT pod čj.: 27 728/2004-25-340)
8. Koncepce rozvoje školy (2007-2011) ze dne 28. srpna 2007
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání („Poznáváme přírodu, poznáváme sebe“), platnost od 1. září 2007

10. Rozvrh hodin všech tříd – školní rok 2007/2008
11. Rozvrh dozorů – školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
13. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006 ze dne 3. července 2006
14. Struktura pro vlastní hodnocení školy na školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 29. srpna 2007
15. Organizační řád ze dne 1. ledna 2005 čj. 1/2005
16. Provozní řád ze dne 30. srpna 2006 – účinnost od 1. září 2006
17. Plán práce pro školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007
18. Plán hlavních akcí ve školním roce 2007/2008 na ZŠ Laškov ze dne 1. září 2007
19. Směrnice k vedení záznamů školní pedagogické dokumentace čj. 21/2005 ze dne 1. ledna 2005
20. Školní matrika – vedená od 1. ledna 2005
21. Školní řád čj. 2/2005 ze dne 29. srpna 2005
22. Školní řád čj. 7/2007 ze dne 29. srpna 2007 a s účinností od 1. září 2007
23. Pravidla hodnocení žáků (klasifikační řád) čj. 5/2005 ze dne 29. srpna 2005 (součást školního řádu)
24. Třídní knihy I. třída (2., 3., 5. ročník), II. třída (1., 4. ročník) – školní rok 2007/2008
25. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
26. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
29. Kniha úrazů – školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 – vedená od 1. ledna 2003
30. Záznam o školním úrazu - školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
31. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 (školní rok 2004/2005) a R 36-01 (školní rok 2005/2006 a 2006/2007)
32. Školní preventivní strategie (ŠPS) – program prevence na školní rok 2007/2008 ze dne 28. srpna 2007
33. Minimální preventivní program: Regionální aktivity oblasti řešení sociálně patologických jevů mládeže (hodnocení účinnosti primární prevence sociálně patologických jevů za školní rok 2006/2007) – červen 2007
34. Měření efektivity programu – kvantitativní hodnocení MPP ze dne 29. června 2007
35. Informace o poradenských službách – školní rok 2007/2008
36. Výkaz Škol (MŠMT) V 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
37. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005
38. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006
39. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 11. ledna 2006, 8. ledna 2007 a 9. ledna 2008
41. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2006
42. Vyúčtování finančních prostředků poskytnutých MŠMT v roce 2005 na rozvojový program „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně“
43. Vyúčtování dotace na Program pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007
44. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2005, za 1.–4. čtvrtletí roku 2006 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2007
45. Kniha účetnictví, období: 13/2005, 13/2006 a 13/2007
46. Konta nákladových účtů 501 a 518
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

V Olomouci dne 9. dubna 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Laškově dne 9. 4. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavlína Héniková	Pavlína Héniková v. r.