



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-100/10-M

**Název školy:** Základní škola Zábřeh, Boženy Němcové 1503/15,  
okres Šumperk  
**Adresa:** Boženy Němcové 1503/15, 789 01 Zábřeh  
**Identifikátor:** 600 148 491  
**IČ:** 60 045 264  
**Místo inspekce:** Základní škola Zábřeh, Boženy Němcové 1503/15  
**Termín inspekce:** 3. – 5. únor a 8. – 9. únor 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola Zábřeh, Boženy Němcové 1503/15, okres Šumperk (dále také „škola“) byla na základě rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Jde o příspěvkovou organizaci, jejímž zřizovatelem je Město Zábřeh (adresa: Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh). Funkci statutárního orgánu právnické osoby zastává její ředitel.

V souladu se zřizovací listinou a zápisem údajů ve školském rejstříku subjekt vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Škola sídlí v budově pavilónového typu situované v okrajové části města. Okolí objektu slouží jako odpočinkový areál. Jeho součástí jsou školní zahrada a hřiště. Pro svoji činnost škola využívá také přilehlý městský park.

Ve školním roce 2009/2010 se vzdělávání v 1. – 3. ročníku a v 6. – 8. ročníku základní školy realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (dále také „ŠVP ZV“). V ostatních ročnících výuka probíhá v souladu učitelskými dokumenty Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků. Zájmové vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu.

V základní škole se v době inspekční činnosti v osmnácti třídách 1. – 9. ročníku vzdělávalo 435 žáků. Ve třech odděleních školní družiny bylo k docházce zapsáno 78 žáků. Cílová kapacita základní školy je aktuálně využita na 64 %, školní družiny na 87 %. Ve sledovaném období posledních tří školních roků (2007/2008 - 2009/2010) došlo v základní škole k poklesu počtu žáků, který měl za následek snížení počtu tříd z dvaceti na stávajících osmnáct.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizován a tvoří jej třicet zaměstnanců - sedmadvacet učitelů, včetně ředitele školy a jeho zástupce, a tři vychovatelky školní družiny (jedna z nich současně pracuje také jako asistentka pedagoga). Subjekt dále zaměstnává devět provozních pracovníků.

Ve sledovaném období došlo ve škole k pozitivním změnám zejména v oblasti materiálních podmínek. Ve všech pavilonech byla zrekonstruována sociální zařízení a vyměněny vchodové dveře. Opravena byla komunikace zastřešeného spojovacího chodníku. Pořízeny byly nové šatnové skříňky a nastavitelný žákovský nábytek. Ve správním pavilonu došlo k výměně oken. Zřízeny byly nové odborné učebny (cvičná jídelna, učebna zeměpisu), do nových prostor byla umístěna školní družina. Obnovou prošel také fond materiálně didaktických prostředků - pořízení interaktivních tabulí, dataprojektorů, modernizace počítačového vybavení, nákup nových učebnic a ostatních pomůcek. K významným změnám došlo na postech managementu školy. Do funkce nastoupil nový ředitel, který nově jmenoval svého zástupce. Ke změnám došlo také na pozicích výchovného poradce, metodika prevence rizikového chování žáků a koordinátora ICT.

## Hodnocení školy

### Podmínky vzdělávání

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů v časovém období uplynulých tří let. Jejich strukturu a vývoj ukazuje následující tabulka:

Ukazatel	2007	2008	2009
Počet žáků ZŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	459	431	437
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	32,17	30,042	29,061
Průměrný přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců	8,212	7,666	7,594
Investiční výdaje celkem v Kč*	849 899	800 000	1 400 000
<b>Průměrné neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na žáka za rok v Kč (včetně výdajů na školní družinu)</b>	<b>30 366</b>	<b>32 330</b>	<b>32 905</b>
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	18 584 740	19 443 562	20 120 625
z toho: ze státního rozpočtu celkem v Kč	13 937 800	13 934 182	14 379 322
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	9 793 000	9 895 900	10 252 013
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	515 978	361 783	516 728
z toho: ze státního rozpočtu	423 597	272 533	369 671
Další vzdělávání pedagogických pracovníků celkem v Kč	21 590	32 944	29 880
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	20 230	26 422	25 880

\* Kč v celé tabulce zaokrouhleno na celé koruny

Úbytek v počtu žáků v období let 2007 – 2009 měl dopad na snížení počtu tříd a projevil se také ve snížení počtu pedagogických a nepatrně i nepedagogických pracovníků.

Škola disponuje s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. K co nejlepšímu využití ekonomického potenciálu příspěvkové organizace je na základě povolení zřizovatele v organizaci provozována doplňková činnost související s pronájmy nevyužívaných nemovitostí. Mimo těchto finančních prostředků byly škole poskytnuty také další účelové dotace z rozvojových programů: na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 (93 982,-- Kč) a v roce 2009 (821 000,-- Kč) a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků v roce 2009 (90 000,-- Kč). Rozpočet školy byl v roce 2009 posílen i o dotaci v rámci rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizované územně samosprávnými celky (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územně samosprávných celků (Specifika)“ - II. Etapa částkou 175 900,-- Kč (nevyčerpaná vratka 188,-- Kč na úhradu pojistného na sociální zabezpečení, na příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění) a o dotaci na rozvoj ICT (4 150,-- Kč). Budova školy i vnitřní prostory jsou dobře udržovány a ve sledovaných letech postupně rekonstruovány. Obnova a rozvoj materiálních podmínek školy byly zabezpečeny z vlastních zdrojů a z prostředků zřizovatele, který poskytl investiční a neinvestiční prostředky na rekonstrukci sociálního zařízení, rekonstrukci osvětlení, opravu

vstupních prostor, výměnu oken, podlahových krytin, terénních úprav ve školní jídelně, vstupů do pavilonu a nábytku na chodbách.

Vývoj celkových nákladů za sledované období let 2007 - 2009 má vzrůstající tendenci, stejně jako průměrné roční výdaje na jednoho žáka. Dotace ze státního rozpočtu představovala v roce 2007 celkem 75 % a v následujících letech 72 % a 71 % celkových příjmů školy. Podstatnou část státní dotace představovaly mzdové prostředky, které tvořily přibližně 71 % celkových neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu. Za sledované období umožňovaly pobídkovou složku platů v rozmezí od 3,1 % do 6,5 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zhruba z 90 % hrazeno ze státní dotace. Na pokrytí výdajů potřebných k zajištění nákupu učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb se v nemalé míře cca 20 % podílel i zřizovatel, který školu dostatečně financuje i v oblasti provozních výdajů.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Základní i zájmové vzdělávání je školou realizováno podle vlastních školních vzdělávacích programů, které jsou zpracovány s ohledem na vnější prostředí a reálné podmínky a možnosti školy, a vytváří tak předpoklady pro příznivé ovlivnění úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Ve 2., 3., 7. a 8. ročníku škola realizuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ v jeho původní verzi z roku 2007. V 1. a 6. ročníku je realizována upravená verze tohoto dokumentu s platností od září 2009, ve které je zohledněna většina doporučení České školní inspekce vyplývající z provedeného hodnocení souladu ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále také „RVP ZV“) a právními předpisy (hodnocení proběhlo před vlastní realizací inspekční činnosti, s jeho výsledky byl seznámen ředitel školy). V některých kapitolách ŠVP ZV však i přes uskutečněné hodnocení přetrvávají dílčí nedostatky, jež je nutné odstranit. V charakteristice školy chybí požadované informace o mezinárodní spolupráci a spolupráci školy s dalšími subjekty. V charakteristice školního vzdělávacího programu není dostatečně konkretizováno zajištění péče o žáky se SVP, zejména pak o žáky se sociálním znevýhodněním. V dokumentu dále nejsou zmíněny konkrétní výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy směřující k dosažení klíčových kompetencí žáků. V osnovách předmětu tělesná výchova je celé učivo nevhodně seskupeno pouze do tří celků, není rozčleněno do jednotlivých ročníků, což nevytváří předpoklady pro zohledňování individuálních věkových zvláštností žáků. Učivo tohoto předmětu také není zřetelně rozděleno na základní a rozšiřující, jak je deklarováno v charakteristice předmětu. V kapitole pojednávající o hodnocení žáků nejsou uvedena konkrétní kritéria hodnocení, je zde zmíněn pouze odkaz na Pravidla hodnocení uvedená ve Školním řádu. Ve ŠVP ZV také chybí ucelený časový plán autoevaluačních činností. Všechny uvedené nedostatky jsou snadno odstranitelné a nebrání realizaci vzdělávacího programu ve výuce.

Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá. Krátkodobé i dlouhodobé plánování vychází z dříve stanovených koncepčních záměrů ředitele školy a opírá se o výsledky vlastního hodnocení. Stanovené cíle, které jsou postupně realizovány, jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, korespondují s národními i krajskými prioritami rozvoje vzdělávání a pokrývají všechny oblasti činnosti školy. Operativní plánování je adresné, umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů. Takto zavedený systém vytváří předpoklady pro efektivní řízení školy.

Ředitel školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce, v současné době dokončuje předepsané studium pro ředitele škol a školských zařízení. Pravidla řízení stanovil v organizačním řádu, jehož dokumenty postihují všechny oblasti působení školy. Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu, vytváří podmínky pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Efektivitu řídicího

systému školy pozitivně ovlivňují otevřená komunikace mezi vedením a ostatními účastníky vzdělávacího procesu a příznivé školní klima.

Ředitel školy plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona a dalších právních předpisů, vytváří příznivé podmínky pro profesní rozvoj pracovníků a pro činnost školské rady.

Dílčí nedostatky související s oblastí řízení, jež vyžadují nápravu, však byly shledány v obsahu pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která neodpovídala plně požadavkům právního předpisu. Ve zmiňovaném dokumentu nebyla stanovena kritéria jednotlivých stupňů hodnocení prospěchu žáků v případě použití klasifikace, nebyly v něm uvedeny zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií, a zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace. Obsažená pravidla pro udělování výchovných opatření byla neúplná, nezahrnovala všechna výchovných opatření, a byla formulovaná obecně, bez jednoznačně stanovených kritérií. Do požadovaných podrobností nebyly zpracovány také zásady pro komisionální a opravné zkoušky.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola vytvořila všem uchazečům rovné podmínky a dodržela platná ustanovení školského zákona. O konání zápisu k povinné školní docházce byla veřejnost informována s využitím prostředků v místě obvyklých, a to prostřednictvím informačních letáků, internetových stránek školy a místního televizního vysílání. Počet uchazečů o vzdělávání je v posledních letech konstantní.

Ředitel školy vydal ve správním řízení platná rozhodnutí ve věci přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky i přestupu žáků. Rozhodnutí byla vydána na základě žádostí zákonných zástupců, v případě odkladu povinné školní docházky také na základě doporučení školského poradenského zařízení, případně odborného lékaře, za uplatnění zásad rovného přístupu.

Školou zavedený systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“) vykazuje dílčí nedostatky. V době inspekce evidovala škola 49 těchto žáků, převážně s poruchami učení a chování. V průběhu vzdělávání jsou zohledňovány jejich vzdělávací potřeby povolením individuálních vzdělávacích plánů (dále také „IVP“) a zavedením pravidelných hodin reedukace, organizovaných v šesti skupinách. Dílčím nedostatkem je vysoký počet žáků v těchto skupinách, který je v rozporu s požadovaným individuálním přístupem, a dále nedostatečně stanovené zásady pro hodnocení žáků se SVP, zejména v případě použití slovního hodnocení. Ve škole zatím nebyl vytvořen systém péče o žáky sociálně znevýhodněné.

Oblasti výchovného poradenství i prevence rizikového chování žáků jsou zajišťovány pedagogy, kteří si svou odbornou specializaci rozšiřují příslušným akreditovaným studiem. Výchovná poradkyně zabezpečuje standardní činnosti v oblasti školního poradenství, spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a s ostatními vyučujícími. Preventivní strategie školy se cíleně zaměřuje na omezení rizik vzniku sociálně patologických jevů, zejména šikany. Škola vytváří žákům širokou nabídku volitelných předmětů a zájmových útvarů, čímž jim umožňuje alternativní využití volného času a pozitivně ovlivňuje všestranný rozvoj jejich osobnosti.

K realizaci vzdělávacích programů má škola z hlediska odborné kvalifikace vytvořeny velmi dobré personální podmínky. Ze sedmadvaceti vyučujících pouze jedna nesplňuje stanovené kvalifikační předpoklady pro výuku na základní škole. Tato vyučující si však v současné době doplňuje potřebné vzdělání studiem ke splnění kvalifikačních předpokladů. Uvedenému stavu odpovídá i nízké procento nekvalifikovaně odučených hodin. Z týdenního učebního plánu,

kteřý čítá 510 vyučovacích hodin, je pouze 25 hodin (tj. 5 %) vyučováno pedagogy bez odpovídající odborné kvalifikace nebo s odbornou kvalifikací pro jiný stupeň základní školy. Věkový průměr sboru postupně vzrůstá (téměř 48 let), ve škole působí pouze jeden pedagog ve věku do 30 let. Pozitivem je však skutečnost, že více než čtvrtinu sboru tvoří muži.

Vedení školy podporuje profesní růst zaměstnanců. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) je plánováno a pravidelně vyhodnocováno, vychází z aktuálních potřeb školy. Realizace DVPP z hlediska frekvence navštěvovaných akcí (viz Výroční zpráva o činnosti školy) však nebyla v posledních dvou letech příliš vysoká, negativem je i skutečnost, že někteří pedagogové se vzdělávají opakovaně, naopak jiní se vzdělávají jen minimálně nebo vůbec. Nejčastěji byly vzdělávací akce zaměřeny na realizaci školního vzdělávacího programu, jazykovou výuku, práci se žáky se zdravotním postižením, prevenci rizikových projevů chování, mnohem méně však na metody a formy práce v jednotlivých předmětech. Např. vzdělávání v oblasti výuky matematiky v posledních třech letech prakticky nikdo neabsolvoval, ať již z důvodu nižšího zájmu pedagogů či snížené nabídky vzdělávacích akcí.

Pro realizaci vzdělávacích programů má škola vytvořeny standardní materiálně technické podmínky a dostatek finančních zdrojů. Interiér školních budov splňuje základní hygienické a bezpečnostní požadavky na provoz škol a školských zařízení, je vhodným východiskem pro poskytování kvalitního vzdělávání s možností relaxace a volnočasových aktivit žáků. Škola disponuje odpovídajícím počtem kmenových i odborných učeben pro potřeby výuky dostatečně vybavených materiálně didaktickými prostředky a funkčním žákovským nábytkem. Počítačové vybavení je v současné době na průměrné úrovni, zkvalitnění podmínek v posledním období je však patrné v oblasti prezentační techniky (nové dataprojektory a interaktivní tabule). Škola má dostatek učebnic, knižních titulů, tabelárních a ostatních učebních pomůcek. Vybavení v této oblasti je z části tvořeno staršími avšak funkčními prostředky. V souladu s aktuálními finančními možnostmi školy dochází k jejich postupné modernizaci. S výjimkou stavu školního hřiště lze jako nadstandardní hodnotit zejména podmínky pro výuku tělesné výchovy a sportovní aktivity žáků.

Škola vytváří odpovídající podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále také „BOZ“) a pro jejich zdravý fyzický, psychický i sociální vývoj. Strategie BOZ principiálně správně vychází z vyhledávání a analyzování možných rizik a ze stanovených opatření na jejich eliminaci, jež zohledňují technické a organizační podmínky školy. Na základě pravidelně aktualizované dokumentace k vyhledávání a omezování bezpečnostních rizik pak škola přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí, vykonává dohled nad žáky, poskytuje informace žákům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (poučení v oblasti BOZ), má stanoven systém poskytování první pomoci, provádí kontroly a přijímá opatření v oblasti BOZ. Školní úrazy jsou řádně evidovány, prováděn je rozbor úrazovosti. Efektivita přijatých opatření však není vždy účinná, neboť míra úrazovosti žáků má v posledních třech ukončených školních letech kolísavou tendenci a dosahuje nadprůměrných hodnot ve srovnání s obdobnými školami (13,17; 10,89 a 11,60 evidovaných úrazů na 100 žáků školy). Negativně lze hodnotit také fakt, že byl zaznamenán zvýšený výskyt úrazů způsobených nevhodným (neukázněným či agresivním) chováním spolužáka. Při fyzické prohlídce prostor školy nebyly zjištěny zjevné nedostatky ve stavu školního a pracovního prostředí z hlediska zajišťování BOZ.

Činnost školy pozitivně ovlivňuje postupný rozvoj partnerství se všemi subjekty, které participují na její výchovně-vzdělávací činnosti. Zřizovatel financuje provoz školy a další akce vedoucí ke zlepšení podmínek vzdělávání žáků i práce pedagogů. Pravidelná společná setkání zástupce zřizovatele s vedením škol přispívají k lepší vzájemné informovanosti a komunikaci. Školská rada plní povinnosti vyplývající z příslušné právní

normy, ředitel školy poskytuje pro její činnost potřebné informace a předkládá příslušné dokumenty k jejich projednání a schválení. Systematická spolupráce s poradenskými zařízeními přispívá zejména ke zlepšování podmínek vzdělávání žáků se SVP. Spolupráce a komunikace s rodičovskou veřejností probíhá standardními postupy (třídní schůzky, konzultace, žákovské knížky, webové stránky školy apod.). Sdělení pro rodiče v žákovských knížkách o výsledcích vzdělávání žáků však neposkytují rodičům vždy jasné a konkrétní informace o obsahu či formě zkoušení.

## **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání je školou stanovena ve shodě s příslušnou právní normou a respektuje v rámci možností obecné psychohygienické a didaktické zásady. Učební plány jsou naplňovány podle realizovaných učebních dokumentů, stanovený vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů je dodržován. Z deklarované nabídky cizích jazyků je realizována pouze výuka anglického jazyka. Z důvodu malého zájmu žáků není vyučován další cizí jazyk, který je v souladu s učebním plánem nabízen jako volitelný předmět. Žáci 7. a 8. ročníku se zájmem o výuku cizích jazyků však mají možnost navštěvovat zájmový útvar ruského jazyka. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity organizované školou, tj. pořádání školních akcí a organizování zájmových útvarů.

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy byly s využitím inspekčních hospitací sledovány na prvním stupni školy ve vyučovacích předmětech: český jazyk, anglický jazyk a matematika, na druhém stupni ve vyučovacích předmětech: anglický jazyk, matematika, přírodopis, zeměpis a informatika.

Zabezpečení výuky učiteli s požadovanou odbornou kvalifikací se ve sledovaných hodinách pozitivně projevilo po stránce odborné i metodické. Odborná připravenost vyučujících byla velmi dobrá. Aplikované učivo bylo aktualizováno, obsahově odpovídalo současným vědeckým poznatkům. Drobné faktické chyby byly zaznamenány jen ojediněle. Stanovené výukové cíle byly přiměřené schopnostem žáků. Ve většině hodin bylo dosaženo vysoké efektivity výuky střídáním vhodných forem a metod práce (frontální činnost, skupinová či samostatná práce). Pouze v části výuky cizích jazyků na prvním stupni školy zvolený postup neodpovídal zcela věkové kategorii žáků. Žáci získávali potřebné znalosti, adekvátně byly přítom rozvíjeny klíčové kompetence, zejména kompetence pracovní, k řešení problému, k učení a kompetence komunikativní. Žáci byli vedeni k aktivní spolupráci s vyučujícími i svými kolegy, měli dostatek prostoru ke komunikaci a obhájení názoru, účelně byla aplikována metoda práce s chybou. Ve třídách bylo většinou příjemné pracovní klima založené na respektování dohodnutých pravidel chování a přirozené autoritě pedagogů. Obsah i rozsah probíraného učiva a pracovní tempo bylo přizpůsobeno věku a schopnostem žáků, pozitivem byl systematický přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami či žákům pracujícím v pomalejším tempu. V přírodovědných předmětech a matematice byly při vyvození nového učiva vhodně využívány dosavadní znalosti žáků a analogie, žáci byli vedeni k systematizaci poznatků a logickému uvažování, v optimální míře byla rozvíjena představivost. Zařazování zajímavých a problémových úloh, rébusů a příkladů s tajenkou zde příznivě ovlivnilo aktivitu žáků. Velmi pozitivně se v oblasti motivace žáků projevilo zdůrazňování možností využití získaných vědomostí a dovedností v praxi. V geometrii byl kladen důraz na kvalitu a přesnost rýsování, v této oblasti však dosud nemají žáci vypěstovány všechny odpovídající návyky. Ve výuce cizích jazyků byla upřednostňována konverzace. Účelným využitím výpočetní techniky ve výuce byla posilována informační gramotnost žáků. Při práci s prostředky ICT žáci zpravidla prokazovali potřebné znalosti, schopnosti i dovednosti, vcelku s úspěchem zvládali činnosti spojené s užíváním počítačů

a v prostředí různých aplikací se většina z nich pohybovala s odpovídající mírou jistoty. Použití názorných pomůcek a v 1. ročníku také interaktivní tabule přispělo v matematice k lepšímu pochopení učiva. Využití materiálně didaktických prostředků lze celkově ve všech částech sledované výuky hodnotit jako přiměřené, plní záměr účinné podpory ostatním složkám didaktického systému. Efektivitu organizace výuky a motivaci žáků podpořilo také vkusné využití učebních pomůcek k výzdobě interiéru odborných učeben. Promyšleně zařazená práce s textem ve většině sledovaných hodin cíleně směřovala k posilování čtenářské gramotnosti žáků, z tohoto hlediska lze za příkladnou a mimořádně motivující označit zejména hospitovanou výuku českého jazyka (čtení) ve 2. ročníku.

Průběžné hodnocení žáků mělo motivační charakter a plnilo většinu z cílů pedagogické diagnostiky. V menší míře, než je požadováno, však byli žáci v hospitovaných hodinách vedeni k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Na konci některých vyučovacích jednotek, převážně jako důsledek časové tísně, chybělo také závěrečné motivační shrnutí.

### **Výsledky vzdělávání**

Škola pravidelně zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků zejména s využitím vlastních evaluačních nástrojů. Byl vytvořen vhodný ucelený systém přípravy a hodnocení písemných výstupů zejména v matematice, českém jazyce a anglickém jazyce (vstupní prověrky, čtvrtletní práce, srovnávací testy). Výsledky jsou analyzovány na úrovni metodických orgánů, resp. pedagogické rady, v menší míře jsou však přijímána dlouhodobá opatření vedoucí ke zlepšení stavu a eliminaci nedostatků, minimálně je školou prováděna také komplexní analýza výsledků vzdělávání na základě statistických údajů za 1. a 2. pololetí. Externí testování (s využitím komerčních testů) bylo provedeno naposledy v roce 2007/2008. Žáci 9. ročníků v něm dosáhli zřetelně nadprůměrných výsledků ve srovnání s krajskými i republikovými hodnotami v matematice, v českém jazyce a obecných dovednostech bylo dosaženo výsledků srovnatelných až mírně nadprůměrných. Žáci se průběžně zapojují také do řady předmětových soutěží a olympiád, výraznějších úspěchů v minulosti dosáhli spíše ve sportovních disciplínách.

Ve sledované výuce žáci prokazovali standardní úroveň v oblasti naplňování očekávaných výstupů daných RVP ZV. Vzdělávání realizované školou je v souladu s obecnými i specifickými zásadami a cíly základního vzdělávání, v odpovídající míře vede k utváření a rozvoji příslušných klíčových kompetencí žáků a zajišťuje dobrou připravenost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Ze statistického hlediska lze celkový prospěch žáků a jejich úspěšnost při přijímání na střední školy ve srovnání se školami obdobného typu dlouhodobě hodnotit jako standardní.



## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.*

*Škola vytváří příznivé předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví je v praxi realizováno standardním způsobem.*

*Ve sledovaném období škola plně vyčerpala finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Její celkové materiální a ekonomické podmínky jsou na úrovni umožňující úspěšné realizování školních vzdělávacích programů.*

*Poskytované vzdělávání se uskutečňuje ve shodě s obecnými zásadami a cíli danými školským zákonem a v souladu s realizovanými učebními dokumenty. Škola respektuje rovnost přístupu ke vzdělání a individuální vzdělávací potřeby žáků.*

*Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou stanovena plně v souladu s požadavky právního předpisu. Průběžné hodnocení odpovídalo obecným pedagogickým zásadám a vycházelo z míry dosažení očekávaných výstupů. Částečné nedostatky však byly shledány ve vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi.*

*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Obsahově však dosud vykazuje nedostatky, pro které není plně v souladu s RVP ZV.*

*I přes zjištěné dílčí nedostatky vzdělávací činnost školy podporuje utváření a rozvoj požadovaných klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji. Dosahované výsledky základního vzdělávání odpovídají požadavkům daným RVP ZV.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Zábřeh, Boženy Němcové 15, která je k datu přijetí úplným zněním Zřizovací listiny Základní školy Zábřeh, ul. B. Němcové vydané dne 4. 12. 1992, ze dne 2. října 1997 (včetně dodatků k této zřizovací listině č. 1 - 6)
2. Jmenovací dekret ředitele Základní školy Zábřeh, Boženy Němcové 1503/15, okres Šumperk, čj. 125/Š/08/Z, ze dne 5. června 2008, s účinností od 1. srpna 2008
3. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Základní škola Zábřeh, Boženy Němcové 1503/15, okres Šumperk, čj. 16 369/2008-21, ze dne 13. srpna 2008, s účinností od 13. srpna 2008
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje OŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/5649/2008, ze dne 17. ledna 2008, s účinností od 1. září 2008
5. Sdělení usnesení rady města, zn. 156/Š/09/Z, ze dne 14. září 2009
6. Udělení výjimky z počtu žáků, zn. 4/Š/10/Z, ze dne 26. ledna 2010
7. Výpis ze školského rejstříku o Základní škole Zábřeh, Boženy Němcové 1503/15, okres Šumperk, ze dne 25. ledna 2010
8. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2006, 30. září 2007, 30. září 2008 a 30. září 2009

9. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2007, 31. říjnu 2008 a 31. říjnu 2009
10. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole (S 53-01) podle stavu k 28. únoru 2008 a 28. únoru 2009
11. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
12. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) (P1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
13. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007, 2008 a 2009 (závazné ukazatele rozpočtu)
14. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, 2008 a 2009
15. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
16. Hlavní kniha účetnictví za roky 2007, 2008 a 2009
17. Školní řád, s platností od 1. září 2009
18. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 3. září 2007
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Zábřeh, Boženy Němcové 1503/15 s motivačním názvem „Škola pro život“ – verze 1., s platností od 1. 9. 2007, verze 2., s platností od 1. 9. 2009
20. Koncepce rozvoje, ze dne 25. dubna 2008
21. Plán DVPP 2009/2010 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 28. srpna 2009
22. Složka: Měsíční plány práce - školní roky 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
23. Plán výchovného poradce, ze dne 1. září 2009
24. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010, ze dne 1. září 2009
25. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2009/2010
26. Anotace minimálního preventivního programu pro školu - školní rok 2009/2010
27. Plán činnosti – prevence drogových závislostí a prevence poruch chování - školní rok 2009/2010
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 (dokument bez čj. a data vydání)
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, ze dne 24. října 2008
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, ze dne 24. září 2009
31. Zpráva z vlastního hodnocení školy, ze dne 21. září 2007
32. Přehled rozvrhů vyučovacích hodin tříd, přehled rozvrhů učitelů – školní rok 2008/2009
33. Přehled rozvrhů vyučovacích hodin tříd, přehled rozvrhů učitelů – školní rok 2009/2010
34. Vzdělávací programy, učební plány – školní rok 2007/2008
35. Vzdělávací programy, učební plány – školní rok 2008/2009
36. Vzdělávací programy, učební plány – školní rok 2009/2010
37. Třídní knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2008/2009
38. Třídní knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
39. Třídní výkazy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
40. Katalogové listy žáků všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
41. Složka: Záznamy o práci v zájmových útvarech organizovaných školou vedené ve školním roce 2008/2009
42. Složka: Záznamy o práci v zájmových útvarech organizovaných školou vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti

43. Složka: Zápisy z pracovních porad vedené od začátku školního roku 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
44. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady (včetně zpráv třídních učitelů pro jednání pedagogické rady) vedené za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
45. Složka: Záznamy z hospitační činnosti uskutečněné vedením školy ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
46. Složka: Zápisy z jednání předmětových komisí vedené od školního roku 2007/2008 k termínu inspekční činnosti
47. Složka: Rozhodnutí o přestupech žáků (včetně podkladové dokumentace k rozhodnutím) – školní rok 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
48. Složka: Rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky (včetně podkladové dokumentace k rozhodnutím) – školní rok 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
49. Složka: Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (včetně podkladové dokumentace k rozhodnutím) – školní rok 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
50. Vyhodnocení anonymního dotazníku – počáteční signály šikany (říjen 2007, 2008)
51. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2009/2010 (plány pro 49 žáků)
52. Složka: Materiály k zápisu dětí do 1. ročníku pro školní rok 2009/2010, ze dne 29. ledna 2009
53. Složka: Záznamy o práci v reedukaci žáků s vývojovými poruchami učení, seznam žáků a skupin, rozvrh – školní rok 2009/2010
54. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání potvrzující odbornou kvalifikovanost a doklady o účasti na dalším vzdělávání) aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
55. Školská rada – zápisy z jednání vedené za období roků 2007 až 2009 k termínu inspekční činnosti
56. Vyhodnocení srovnávacího testu, z května 2009
57. Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ - 2008
58. Písemné práce z matematiky a českého jazyka – 6. až 9. ročník – školní rok 2008/2009
59. Přehled prospěchu tříd – 2. pololetí školního roku 2008/2009
60. Protokoly o komisionální zkoušce z matematiky – školní rok 2008/2009
61. Namátkový výběr žákovských knížek a sešitů žáků tříd hospitalovaných v průběhu inspekční činnosti
62. Hodnocení rizik možného ohrožení zdraví při práci a stanovení opatření, ze dne 2. ledna 2008
63. Stanovení dohledů nad žáky – školní rok 2009/2010
64. Provozní řád školy, s účinností od 1. září 2005
65. Traumatologický plán, ze dne 3. září 2009
66. Kniha úrazů žáků vedená od 1. prosince 2005 k termínu inspekční činnosti
67. Smlouva o dílo č. 5/2005 o plnění úkolů na úseku požární ochrany a na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci uzavřená mezi kontrolovanou osobou a odborně způsobilou osobou v oblasti BOZP a PO, ze dne 1. října 2003
68. Smlouva o zajišťování závodní preventivní péče uzavřená mezi kontrolovanou osobou a smluvním lékařem (dokument bez čj. a data vydání)
69. Směrnice k provádění školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ze dne 5. listopadu 2008
70. Směrnice č. 1/2008 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ze dne 1. října 2008

71. Směrnice ředitele školy pro pedagogické zaměstnance k provedení poučení žáků o bezpečnosti, ze dne 2. září 2008
72. Poučení žáků o bezpečnosti, ze dne 2. a 3. září 2009
73. Osnova poučení žáků o bezpečnosti (dokument bez čj. a data vydání)
74. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 5. ledna 2009
75. Tabulka výsledků roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 27. března 2009
76. Plán ozdravných opatření pro odstranění závad zjištěných prověrkou BOZP, ze dne 27. března 2009
77. Složka: Zápisy z kontrolní činnosti vedení školy v oblasti BOZP vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
78. Průkaz zdravotního instruktora ČČK evidenční č.: 435 zaměstnance školy (os. č.: 05706), ze dne 12. června 1992
79. Průkaz zdravotníka zotavovacích akcí zaměstnance školy (os. č.: 41595), ze dne 28. ledna 2005
80. Průkaz zdravotníka zotavovacích akcí zaměstnance školy (os. č.: 41172), ze dne 28. ledna 2005
81. Průkaz zdravotníka zotavovacích akcí zaměstnance školy (os. č.: 85920), ze dne 28. ledna 2005
82. Seznam lékárníček, ze dne 1. září 2009
83. Plán hlavních úkolů na úseku požární ochrany v roce 2010, ze dne 4. ledna 2010
84. Směrnice pro organizační zabezpečení požární ochrany, ze dne 1. října 2008
85. Požární poplachová směrnice, ze dne 1. října 2008
86. Požární evakuační plán, ze dne 1. října 2008
87. Řád ohlašovny požáru, ze dne 1. října 2008
88. Osvědčení o školení vedoucích zaměstnanců školy (os. č.: 55717 a 42512) o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ze dne 1. října 2008
89. Osvědčení o školení vedoucích zaměstnanců školy (os. č.: 55717 a 42512) o požární ochraně, ze dne 1. října 2008
90. Složka: Řády učeben školy se zvýšeným rizikem úrazů (odborných učeben chemie, fyziky, výtvarné výchovy, hudební výchovy, cvičné školní kuchyně, knihovny, školního pozemku, tělocvičen)
91. Požární kniha vedená od 15. března 1979 k termínu inspekční činnosti

## Poučení

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků (v oblasti obsahu ŠVP ZV a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu Olomouckého inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

V Olomouci dne 25. února 2010

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Zábřehu dne 3. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Nimrichtr	Mgr. Pavel Nimrichtr v. r.

**Připomínky ředitele školy:**

Datum	Text
- - -	<b>Připomínky <del>byly</del>/nebyly podány.</b>