



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Mcely 51

269 36 Mcely 51

Identifikátor zařízení: 600 050 238

Zřizovatel: Obec Mcely, 269 36 Mcely 51

Školský úřad Nymburk Komenského 1254, 288 00 Nymburk

Termín konání orientační inspekce: 25. - 26. září 2000

Čj.	031 316/00 - 1030
Signatura	oc6au102

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní venkovská mateřská škola (dále v textu jen MŠ) má stanovenou kapacitu 24 dětí. V současné době je do MŠ přihlášeno 23 dětí (devatenáct k pravidelné a čtyři k nepravidelné docházce). Poslední inspekční kontrola byla provedena 10. května 1994.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Plánování. Plánování zahrnuje v plné šíři všechny aktivity, které jsou během dne v MŠ realizovány. V týdenních tematických plánech učitelky velmi zdařile modifikují cíle Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schváleného MŠMT ČR čj. 33483/83-201). Při plánování promyšleně využívají návaznost mezi výchovnými oblastmi, dodržují zásadu postupnosti. Úkoly pro všechny výchovné složky jsou stanoveny přiměřeně k věku dětí a podmínkám MŠ. Záznamy v přehledu výchovné práce, které jsou dokladem plnění stanovených úkolů, mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Plánování výchovně vzdělávací práce je příkladné.

Podmínky. MŠ využívá část budovy bývalé základní školy. Dále jsou zde obecní úřad, pošta a soukromý byt. Předškolní zařízení má k dispozici vyhovující prostory. Členění třídy i herny je vhodné pro souběžnou realizaci spontánních a řízených činností. Materiální vybavení má v porovnání s dalšími MŠ průměrnou úroveň. Množství a sortiment hraček odpovídá skutečným potřebám (velikosti skupiny), didaktické pomůcky jsou plánovitě inovovány podle finančních možností zřizovatele. V knihovně je několika publikacemi zastoupena soudobá dětská literatura, odborné publikace z oboru předškolní výchovy jsou zde pouze sporadicky. Při organizaci dne jsou plně respektovány psychohygienické zásady. Flexibilní forma denního režimu umožňuje učitelkám pružně reagovat na konkrétní situace změnou nebo doplněním plánovaného programu. V době inspekce učitelka vhodně přenesla část výchovně vzdělávacího záměru do pobytu venku (vycházka do lesa). Pro spontánní aktivity a částečně i řízenou činnost je využívána standardně vybavená školní zahrada. Zařízení zahrady není pravidelně udržováno (nátěry prolézaček, oprava obložení pískoviště). Také chodník před budovou MŠ není z bezpečnostního hlediska vyhovující (uvolněná dlažba). Stravování dětí je zajištěno celodenně. Svačiny se připravují v zařízení, obědy jsou dováženy ze sousední obce, kde funguje školní jídelna. Děti konzumují v průběhu celého dne vitamínové nápoje. Prostředí MŠ je upravené a čisté.

Ředitelka i učitelka jsou odborně a pedagogicky způsobilé, s víceletou praxí v oboru předškolní výchovy. Další pracovníci je uklízečka, která souběžně zajišťuje práce spojené se stravováním. Současná personální situace umožňuje kvalitní plnění výchovně vzdělávacího programu.

Organizace, formy a metody výchovně vzdělávací činnosti. Spontánní a řízené činnosti sledované při inspekci byly velmi dobře připraveny. Pestrá nabídka umožňuje dětem uplatnit vlastní volbu podle zájmu, seberealizaci v různých činnostech. Organizace pohybových aktivit (trampolína, ribstole) má pevná pravidla, které děti respektují, proto může v prostoru herny probíhat souběžně více činností (námětové a konstruktivní hry). Učitelky pracovaly s optimální skupinou (10 dětí). Tuto skutečnost promyšleně využily z hlediska plnění individuálních úkolů. Nápaditou a účinnou motivací vzbudily zájem všech dětí o pohybové, pracovní a rozumové činnosti. Učitelky příkladně motivovaly a hodnotily jednotlivce i celou skupinu. Pro splnění cíle

volily vhodné didaktické postupy. Při jazykové výchově nebyla ve vztahu k mladší věkové skupině dodržena zásada přiměřenosti. Formou jednoduchých didaktických her získávají starší děti návyky a dovednosti budoucího školáka (grafomotorická cvičení, schopnosti rozlišovat, záměrně se soustředit). Ve skupině se děti chovají přirozeně, vzájemné vztahy jsou převážně bez konfliktů. Při komunikaci respektují základní pravidla, neostýchají se hovořit s dospělým. Hygienické, pracovní a společenské návyky jsou v porovnání s ostatními vrstevníky na standardní úrovni. Děti se v dostatečné míře podílejí na přípravě stolování a pomůcek.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování příkladně úrovně tvoří základ pro kvalitní výchovné působení. Organizace dne v MŠ probíhá na velmi dobré úrovni v souladu s potřebami dětí předškolního věku. Materiální podmínky jsou průměrné s rezervou v údržbě stávajícího zařízení. Pro plnění výchovně vzdělávacích cílů má MŠ velmi dobré personální podmínky. Metody výchovné práce i organizační formy mají spíše nadprůměrnou úroveň.

Celkově je výchovně vzdělávací činnost hodnocena spíše nadprůměrně.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka předložila jasnou koncepci práce MŠ, kterou dále rozpracovala v ročním plánu. Konkrétní úkoly postihují výchovně vzdělávací oblast, materiální rozvoj a spolupráci MŠ s dalšími subjekty. Východiskem pro plánování je analýza předchozího období spolu s novými poznatky z oboru předškolní výchovy. Konkrétnost plánovaných záměrů přispívá k objektivnímu a přehlednému hodnocení jejich plnění. Program pedagogických rad a kontrolní činnost není součástí plánu.

Organizování

Organizační struktura je jednoduchá, kolektiv je složen včetně ředitelky ze tří pracovníků. Jedinou vnitroorganizační normou je řád MŠ, který stanoví v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, základní pravidla chodu zařízení. Ustanovení řádu jsou akceptována. Všechny pracovnice mají jednoznačně vymezeny své povinnosti. Prokazatelně byly seznámeny s pracovním řádem. V průběhu inspekce nebyly zjištěny nedostatky vyplývající z organizace pracovních činností. Rozvrh pracovní doby učitelek je sestaven z hlediska efektivního využití pracovní doby účelně.

Povinnou dokumentaci vede ředitelka na příkladné administrativní úrovni v rozsahu § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.

Informační systém MŠ funguje bez problémů. Pedagogické rady a pracovní porady jsou svolávány třikrát ročně. Program není plánován, témata jednání jsou stanovena v návaznosti na kontrolu plnění úkolů ročního plánu. Rodiče jsou o činnosti MŠ informováni všemi běžně užívanými formami (nástěnky, schůzky, výstavky prací, společné oslavy a výlety).

Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy

Pedagogické pracovnice pravidelně využívají vzdělávací akce organizované školským úřadem. Využití získaných poznatků v praxi je doloženo spíše nadprůměrným hodnocením výchovně vzdělávací práce. Kontrolní činnost ředitelky není zahrnuta v ročním plánu. Z předložených

hospitačních záznamů je zřejmé, že probíhá pravidelně. Ze společné hospitace pracovnice ČŠI a ředitelky lze posoudit celkem kvalitní analytický rozbor pedagogického procesu.

Hodnocení kvality řízení

Plánování zahrnuje dlouhodobé i střednědobé úkoly s jasnými záměry. Jeho úroveň vykazuje převahu pozitivních ukazatelů. Organizační systém je kvalitativně nadprůměrný, plně odpovídá podmínkám zařízení. V oblastech kontroly, vedení a motivování pracovníků byla zjištěna převaha pozitiv.

Úroveň řízení je spíše nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zařazení do sítě škol ze dne 1. února 1998 čj. 26/98
- koncepce MŠ
- pracovní plán pro šk. r. 2000/01
- řád MŠ
- výchovně vzdělávací plány
- přehled výchovně vzdělávací práce
- záznamy denní docházky dětí
- záznam denní docházky zaměstnanců
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- zápisy z pedagogických a pracovních porad
- hospitační záznamy ředitelky
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

MŠ kvalitně plní v daném regionu své poslání. Materiální podmínky mají průměrnou úroveň s rezervou v jejich údržbě. Personální situace je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti velmi dobrá. Velmi dobré psychohygienické podmínky odpovídají potřebám předškolního věku. Podmínky pro činnost MŠ jsou celkově spíše nadprůměrné.

Na základě kontrolních hospitací a rozboru výchovně vzdělávacích plánů je výchovně vzdělávací činnost hodnocena spíše nadprůměrně.

Přijatá koncepce má reálné cíle, které jsou v práci MŠ naplňovány. Pozitivní zjištění převažují ve všech kontrolovaných oblastech řídicí práce.

ČŠI nezaznamenala neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

V rozsahu provedené kontroly má činnost MŠ spíše nadprůměrnou úroveň.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. A. Doskočilová

.....

V Kolíně dne 29. září 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. října 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jana Řehořová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Nymburk	26. října 2000	348/00 - 1030
Obec Mcely	26. října 2000	346/00 - 1030

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.