



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-113/15-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola, Podhorní Újezd a Vojice, okres Jičín
<b>Sídlo</b>	Vojice 108, 508 01 Hořice
<b>E-mail právnické osoby</b>	zsvojice@seznam.cz
<b>IČ</b>	70 983 071
<b>Identifikátor</b>	650 062 671
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Jitkou Jenčovskou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Podhorní Újezd a Vojice Vojice 141, 508 01 Hořice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Vojice 1 a 108, 508 01 Hořice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	4. – 6. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena 4. března 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Podhorní Újezd a Vojice, okres Jičín (dále škola) vykonává činnost **mateřské školy** (dále MŠ), **základní školy** (dále ZŠ), **školní družiny** (dále ŠD) a **školní jídelny** (dále ŠJ). V době inspekce navštěvovalo MŠ 28 dětí (nejvyšší povolený počet 30 dětí), ZŠ 18 žáků (nejvyšší povolený počet 30 žáků), ŠD 18 žáků (nejvyšší povolený počet 30 žáků). Stravování dětí a žáků je zabezpečeno ve ŠJ s celkovou kapacitou 120 stravovaných osob. Celý subjekt provozuje svoji činnost ve dvou samostatných budovách, které jsou od sebe vzdáleny jeden kilometr. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 6:15 do 15:30 hodin. K docházce do MŠ jsou přihlášeny děti ve věku od dvou a půl do sedmi let. V posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je v tomto školním roce 13 dětí, dvěma z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Výuka v ZŠ je realizována v jedné třídě, kde se vzdělávají žáci 1. až 5. ročníku. Některé předměty jsou vyučovány odděleně (spojení menšího počtu ročníků). Školu navštěvují děti a žáci z Podhorního Újezdu a Vojic. Veřejnost má možnost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese [www.podhorniujezd.cz./skola](http://www.podhorniujezd.cz./skola)

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Rodinná škola je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. K 1. 9. 2013 byly do ŠVP ZV zapracovány standardy z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky pro 5. ročník. Disponibilní hodiny učebního plánu jsou využity v předmětech český jazyk, matematika, člověk a jeho svět a vlastivěda. Součástí vzdělávací nabídky je **školní vzdělávací program pro školní družinu** (dále ŠVP ŠD), který navazuje na ŠVP ZV a doplňuje ho. ŠVP ŠD obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem. Děti v MŠ jsou vzdělávány podle **školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (dále ŠVP PV), který je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Konceptní záměr MŠ je orientovaný na podporu rozvoje osobnosti dětí v duchu tradičně uznávaných pravidel a hodnot. Na integrované bloky, obsažené ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV, navazují dílčí tematické celky, naplánované k podrobnějšímu rozpracování v třídních vzdělávacích programech (TVP). Zaměření tematických celků je odpovídající věku a zkušenostem dětí, v zavedeném systému plánování TVP však není zcela dodržována stejná struktura jako u integrovaných bloků v ŠVP PV (záměry a dílčí cíle, široký soubor navrhovaných konkrétních činností ze všech vzdělávacích oblastí, očekávané výstupy). Zákonní zástupci i ostatní veřejnost mají možnost seznámit se všemi ŠVP přímo ve škole, na školních webových stránkách tyto dokumenty zveřejněny dosud nejsou.

**Ředitelka školy** splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. S řízením školy má bohaté zkušenosti, ve funkci pracuje od roku 1994. Vede veškerou předepsanou povinnou dokumentaci v MŠ i ZŠ, udržuje ji v aktuální a přehledné podobě. V průběhu inspekční činnosti doplnila drobný formální nedostatek ve školní matrice MŠ (adresu pro doručování písemností) a upravila rozvrhy přímé pedagogické činnosti učitelek dle režimu dne. Činnosti ve škole plánuje (roční plán) a vyhodnocuje. Nejdůležitějším poradním orgánem pro ředitelku školy je pedagogická rada, jejíž členové projednávají pedagogické a organizační postupy a zásadní dokumenty školy. Jednání pedagogické rady probíhají ve škole společně pro MŠ a ZŠ. Vzhledem k malému pedagogickému sboru nejsou v ZŠ ustanoveny metodické orgány, všichni pedagogové školy se každodenně setkávají při řešení aktuálních problémů a plánování další společné práce. Ve škole je vybudován



funkční informační systém, a to jak ve směru k rodičům, pedagogům i žákům. Demokratický přístup a důvěra ze strany ředitelky školy umožňuje učitelkám pracovat v klidné atmosféře a realizovat nové tvůrčí aktivity. Při kontrole výchovně vzdělávací práce pedagogů se především zaměřuje na plnění cílů vzdělávání, materiální podporu výuky, formy a metody práce a bezpečnost dětí a žáků.

**V rozvrhu hodin** v ZŠ nebylo shledáno porušení zásad pedagogiky a psychohygieny. Vyučování začíná v 7:30 hodin. Délka vyučovacích hodin včetně přestávek je v souladu s příslušným právním předpisem. Školní řád obsahuje všechny předepsané náležitosti dané školským zákonem. Žáci v každém roce školní docházky absolvují v rámci tělesné výchovy plavecký výcvik. V průběhu vyučování jsou dle potřeby zařazovány relaxační chvíle. Činnost školy je prezentována na akcích pořádaných pro rodiče a veřejnost. Žáci se dle možností zúčastňují různých sportovních, přírodovědných a výtvarných soutěží. Nad rámec vyučovacích povinností škola nabízí žákům možnost rozvíjet svoje zájmy ve čtyřech kroužcích, které vedou pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy.

**Spolupráce s partnery** doplňuje a obohacuje vzdělávací činnost školy. Jako velmi kvalitní hodnotí ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem a školskou radou. Zřizovatel vychází škole v maximální míře vstříc a v rámci možností rozpočtu obce se snaží plnit požadavky ředitelky školy na opravy a obnovu materiálního vybavení školních budov včetně okolí. Školská rada plní své povinnosti stanovené zákonem. Komunikace se zákonnými zástupci žáků je realizována na pravidelných třídních schůzkách nebo formou konzultací. Učitelky MŠ jsou v každodenním kontaktu se zákonnými zástupci dětí. Nabízejí jim možnost spoluúčasti při pořádání různých akcí. Intenzivní je rovněž partnerství s málotřídními školami z blízkého okolí, které se uskutečňuje prostřednictvím společných kulturních a sportovních aktivit. Velmi dobrá spolupráce je s místní zájmovými spolky, mysliveckým sdružením Podhorák, sborem dobrovolných hasičů a tělovýchovnou jednotou Sokol. Mezi stálé partnery školy patří také pedagogicko-psychologická poradna. Všechny tyto partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji.

**Partnerská spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími partnery je účinná, cíleně vede ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.**

**Pedagogickou činnost** ve škole zajišťovaly v době inspekční činnosti odborně kvalifikované dvě učitelky ZŠ, dvě učitelky MŠ a vychovatelka ŠD. Z plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a osvědčení o účasti na školeních vyplývá, že se učitelky zúčastňovaly akcí zaměřených na nové formy a metody práce a ředitelka školy i na management škol. K úhradě nákladů za vzdělávání byly využity finanční prostředky státního rozpočtu, zřizovatele a z projektu EU peníze školám. Pedagogické pracovníce využívají ke vzdělávání především formu samostudia.

V uplynulých letech **škola hospodařila s finančními prostředky** na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy poskytnuté MŠMT určené na zvýšení platů zaměstnanců školy. Zapojením do projektu EU peníze školám získala ředitelka školy finanční prostředky na zpracování učebních materiálů, nákup interaktivní tabule a pořízení žákovských počítačových sestav. Výše příspěvku od zřizovatele umožňovala ředitelce školy zajistit provozní náklady spojené s činností školy i nákup učebních pomůcek a hraček. Příjem z úplaty za předškolní vzdělávání byl použit na činnost MŠ.

**Informace o vzdělávací nabídce** školy jsou dostupné široké veřejnosti. Termín konání zápisu k základnímu a předškolnímu vzdělávání škola zveřejňuje na školních nástěnkách a vlastních webových stránkách. Kontrolovaný vzorek dokumentace, který se týkal vydaných rozhodnutí ředitelky školy, byl průkazný a spisy byly vedeny v souladu



s aktuálním zněním právní normy. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných právních předpisů. Do prvního ročníku bylo ve školním roce 2014 - 2015 přijato pět žáků. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšoval počet volných míst, ve školním roce 2014/2015 byly přijaty všechny děti. Škola umožňuje **rovný přístup k předškolnímu a základnímu vzdělávání**. Školní matrika ZŠ je vedena elektronicky, MŠ v listinné podobě. Obě obsahují všechny požadované údaje.

Funkce **výchovného poradce a preventisty sociálně patologických jevů** vykonává ředitelka školy. Zodpovídá za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky ve vzdělávání zejména v oblasti práce se žáky s poruchami učení a chování. V letošním školním roce škola nevykazuje žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy vypracovala minimální preventivní program a spolu s ostatními pedagogy sleduje jeho naplňování a zároveň vyhodnocuje efektivitu a účinnost prevence ve výchovně vzdělávacím procesu.

**Materiální podmínky** školy jsou příznivé. K výuce v ZŠ slouží dvě učebny, herna ŠD a menší sál pohybové výchovy. Ředitelka školy průběžně zlepšuje vybavení školy moderní technikou. Počítačová učebna je integrována do obou kmenových tříd. Vybavení učebnami a názornými pomůckami je z hlediska potřeb vzdělávacího procesu standardní. Postupně dochází i ke zlepšování materiálních podmínek v MŠ. Děti mají k dispozici dostatek obrazového a výtvarného materiálu, didaktických pomůcek, dětské a naučné literatury, včetně encyklopedií. Připojení na internet v budově MŠ dosud chybí. Školní zahrada poskytuje dětem vhodné podmínky pro pohybový rozvoj i pro herní a relaxační vyžití. V případě nepříznivého počasí mají děti k dispozici altán.

**Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) dětí a žáků je rozpracována ve školních řádech ZŠ a MŠ. Se školním řádem ZŠ byli žáci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku. Ředitelka školy každoročně provádí roční bezpečnostní prohlídky obou budov a zajišťuje revize tělocvičného náradí a zařízení školní zahrady. Při inspekční prohlídce MŠ bylo zjištěno, že na školní zahradě nebylo zakryté pískoviště a vstupní branka nebyla zajištěna zámkem. Ředitelka školy obě rizika ohrožující bezpečnost dětí ještě v průběhu inspekční činnosti odstranila. Knihy úrazů ZŠ a MŠ jsou vedeny v souladu s právním předpisem.

**Stravovací služby** dětem, žákům a zaměstnancům poskytuje ŠJ v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Doplňkovou činnost ŠJ neprovozuje. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou uvedeny ve vnitřním řádu ŠJ, v době kontroly nebyly porušeny. Na doplnění kapacity uzavřela kontrolovaná osoba ujednání o zajištění školního stravování pro děti jiné MŠ. Finanční normativy na nákup potravin byly stanoveny dle věku strávnicků dosaženého ve školním roce 2014/2015. Školní stravování se v období září 2014 - únor 2015 neřídilo výživovými normami, skutečná spotřeba ryb, mléka, mléčných výrobků a ovoce nedosahovala požadované výše plnění.

**ŠVP jsou kvalitně zpracovanými dokumenty, umožňují naplňovat stanovené cíle školy a rozvíjet klíčové kompetence dětí a žáků.**

**Způsob řízení školy je standardní. Ředitelka školy vykonává administrativní povinnosti spojené s výkonem funkce v požadovaném rozsahu a kvalitě. Realizovaná kontrolní činnost přispívá ke zvyšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu.**

**Organizace vyučování v ZŠ je funkční, je v souladu s právními předpisy a vyhovuje potřebám neúplné školy s 1. stupněm. Rozvoj osobnosti žáků je podporován nabídkou zájmových kroužků. Učitelkám v MŠ se daří v průběhu spontánních i řízených činností**



*využívat metody pedagogické práce spojené s prožitkem, vedoucí k aktivní účasti dětí a k uspokojování jejich individuálních potřeb a zájmů.*

*Škola objektivně informuje o své vzdělávací nabídce. Přijímání dětí žáků provádí v souladu s platnými předpisy, je zaručena rovnost podmínek pro uchazeče o předškolní a základní vzdělávání.*

*Poradenský systém a preventivní strategie školy účinně přispívají k naplňování výchovně vzdělávacích cílů.*

*Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek v souladu se školským zákonem a ŠVP, priority určuje dle rozpočtových možností.*

*Při všech činnostech pořádaných ZŠ je dbáno na bezpečí a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Bezpečnostní rizika nebyla zjištěna.*

*Stravovací služby jsou poskytovány na standardní úrovni.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Z reakcí dětí v průběhu sledovaných **inspekčních hospitací v MŠ** bylo zřejmé, že učitelky pravidelně zařazují do výuky formy prožitkového a aktivního učení. Vzdělávací metody vhodně kombinovaly a využívaly je efektivně ve spojení s názornými didaktickými pomůckami. V denních programech obě učitelky vytvářely dostatečný časový prostor pro spontánní činnosti dětí. Dokázaly udržet jejich pozornost promyšlenými metodickými postupy. Vzdělávací cíle byly reálně stanovené a směřovaly k vytváření klíčových kompetencí. Děti byly schopné se na činnost soustředit, projevovaly živý zájem o nové poznatky a informace, objevovaly příčinné souvislosti. Vzdělávací nabídka byla pestrá, učitelky věnovaly pozornost všem vzdělávacím oblastem. V rámci řízených aktivit měly děti dostatek příležitostí k pohybu. Hodnocení učitelek podporovalo jejich aktivní zapojování do činností. Učitelky sledovaly projevy dětí a průběžně některé z nich oceňovaly za jejich snahu. Hodnocení dětí mělo vždy motivující charakter. V průběhu denních programů učitelky vytvářely dostatek příležitostí pro rozvíjení dovedností v oblasti jemné a hrubé motoriky a komunikace. Děti byly samostatné, kultivovaně se dokázaly domluvit na kompromisním řešení. Byly k sobě ohleduplné a poskytovaly si vzájemně pomoc. Měly dobře zažitě hygienické, společenské a kulturní návyky, byly vedeny k základům sebeobsluhy. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly vstřícné a přátelské, což se příznivě projevovalo v bezkonfliktní a tvořivé atmosféře. Děti si navzájem pomáhaly, podílely se na přípravě stolování. Při všech sledovaných činnostech se zřetelně projevovала metodicky promyšlená práce učitelek. Oblast sociálních dovedností, hygienických návyků a společenského chování dětí je hodnocena jako velmi dobrá. Denní režim je pružný, učitelky vycházejí vstříc dětem s nižší potřebou spánku a umožňují jim v době odpočinku klidné relaxační činnosti.

V rámci inspekční činnosti v ZŠ byly **hospitovány hodiny českého a anglického jazyka, matematiky a přírodovědy**. Sledovaná výuka byla dobře naplánovaná a promyšlená. Učitelky v práci uplatňovaly vlastní nápady. Ve třídách vládla příjemná atmosféra, žáci s vyučujícími velmi dobře spolupracovali. Individuální činnosti a skupinová kooperativní práce žáků výrazně převažovaly nad frontální výukou, často byla využívána didaktická technika, počítače, dataprojektor a interaktivní tabule. Žáci byli na časté střídání činností zvyklí, velmi dobře zvládali samostatné a skupinové práce, které jim byly v rámci diferenciací výuky zadávány. Na podporu rozvoje osobnosti žáků učitelky využívaly řízený rozhovor. Žáci často pracovali samostatně, pro zpestření výuky byly zařazovány



soutěže a kvízy. Učitelky žáky průběžně motivovaly, hodnotily a respektovaly jejich osobnosti. Časové rozložení přímé práce s jednotlivými odděleními bylo rovnoměrné, součástí každé vyučovací hodiny byly činnosti umožňující relaxaci žáků. Při zadání samostatné práce si učitelky ověřovaly správnost pochopení, využívaly poznatky žáků z různých předmětů a souvislosti s běžným životem. Převažovalo průběžné a motivační hodnocení, k sebehodnocení byli žáci vedeni v části hospitovaných hodin. V závěru hodin učitelky hodnotily práci žáků, provedly shrnutí učiva a zpravidla zadávaly úkoly pro domácí přípravu. Vyučovací čas byl využit efektivně.

***Průběh předškolního vzdělávání je hodnocen u řízených činností jako standardní, v oblasti spontánních činností jako nadstandardní.***

***Hospitované hodiny českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a přírodovědy v rámci inspekční činnosti v ZŠ jsou hodnoceny jako standardní.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Pravidla pro **hodnocení předškolního vzdělávání** jsou přehledně stanovena v ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním tematických celků, popisují, co se děti naučily, přijímají závěry pro další práci. Průběžně sledují vývoj dovedností a znalostí u všech dětí, systematicky se zaměřují na vývoj kresby a grafomotoriky. Pedagogické hodnocení je funkční. Učitelky věnují zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a zapojují je do aktivit, které jsou zaměřeny na úspěšný přechod dětí do ZŠ. Sledují u nich postupné vytváření elementárních klíčových kompetencí. Pro dvě děti s odloženou školní docházkou učitelky vypracovaly na základě zprávy z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně individuální vzdělávací plány.

Podklady pro **hodnocení prospěchu a chování žáků v ZŠ** získávají učitelky sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování. Výsledky vzdělávání žáků analyzují, podle potřeby je konzultují mezi sebou nebo s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Ředitelka školy je zveřejňuje ve výročních zprávách. Úspěšností žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Z kontroly vzorků žákovských knížek a notýsků žáků bylo zjištěno, že uvedená klasifikace nebyla vždy v souladu s pravidly hodnocení uvedenými ve školním řádu (mínusy) a chybělo hodnocení z výchovných předmětů. Z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014 vyplývá, že na jeho konci z celkového počtu 16 žáků jich 14 prospělo s vyznamenáním, jeden prospěl a jeden žák byl klasifikován dvěma nedostatečnými a bez opravné zkoušky odešel na jinou ZŠ. Nikomu nebyla udělena snížená známka z chování ani žádné kárné opatření.

***Systém hodnocení předškolního vzdělávání je standardní. Pedagogické pracovnice se důsledně věnují hodnocení výsledků vzdělávání u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.***

***Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ je na standardní úrovni.***

#### **Silné stránky**

Učitelky vzdělávají děti a žáky podle kvalitně zpracovaných ŠVP.

Ve škole je vytvořeno pozitivní pracovní klima.

**Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě**



Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti doplnila údaje ve školní matrice dětí, opravila rozvrhy přímé pedagogické činnosti učitelek v MŠ a odstranila rizika ohrožující bezpečnost dětí na školní zahradě.

### **Slabé stránky**

V MŠ chybí počítač s připojením na internet.

Žáci v ZŠ nebyli hodnoceni vždy v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu.

### **Návrhy na zlepšení stavu školy**

Česká školní inspekce doporučuje ve třídě MŠ rozšířit vzdělávací nabídku dětí o počítač s připojením na internet a podpořit vytváření nově vybavených námětových koutků. Uplatňovat při tvorbě TVP stejnou strukturu, která je použita v RVP PV, hodnotit žáky v ZŠ v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu a sledovat v ŠJ skladbu jídelních lístků, aby bylo zajištěno plnění výživových norem v požadované výši

### **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**

Od minulé inspekční činnosti v roce 2009 se výrazně zlepšily materiální podmínky školy. S podporou zřizovatele se podařilo opravit budovu MŠ (zateplení a vnější omítka, výměna oken, oprava střechy, nové venkovní kovové schodiště), kompletně renovovat sociální zařízení pro děti a zakoupit do třídy nové stolky a židličky. V budově ZŠ byla vyměněna okna a dveře, proběhla rekonstrukce schodiště, byla pořízena interaktivní tabule, devět nových počítačových stanic a dvě laserové tiskárny.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Podhorní Újezd a Vojice, okres Jičín, čj. 74/2002-A/20, vydaná s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 25. 10. 2002
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16763/SM/2011-4, s účinností od 30. 9. 2011 ze dne 26. 9. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 6/2012-A/10, vydané s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 12. 6. 2012
5. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ, jejich pracovní náplně a osvědčení o vzdělávacích akcích
6. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
7. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2014 ze dne 25. 9. 2014
8. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení hřišť provozovaných ZŠ a MŠ ze dne 15. 4. 2014
9. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
11. Roční závěrka sestavená k 31. 12. 2014
12. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014



13. Inspekční zpráva z roku 2007, čj. ČŠI -657/07-09
14. Inspekční zpráva z roku 2009, čj. ČŠI-295/09-09
15. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
16. Povolení výjimky z počtu ve třídách MŠ platné pro školní rok 2014/2015
17. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
18. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ platné pro školní rok 2014/2015
19. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
20. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015
21. Docházka dětí vedená ve školním roce 2014/2015
22. Rozvrh přímé vyučovací povinnosti učitelek MŠ platný ve školním roce 2014/2015
23. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
24. Individuální plány pro dvě děti s odloženou školní docházkou platné pro školní rok 2014/2015
25. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2014/2015
26. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
27. ŠVP PV platný ve školním roce 2014/2015
28. ŠVP ZV s motivačním názvem Rodinná škola, platný ve školním roce 2014/2015
29. ŠVP ŠD platný ve školním roce 2014/2015
30. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
31. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
32. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
33. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
34. Rozvrh hodin ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
35. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
36. Provozní řád školy, včetně organizačního schématu, platný ve školním roce 2014/2015
37. Plán práce školy na školní rok 2014/2015
38. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2005/2006 do doby inspekce
39. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
40. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
41. Přehled DVPP za školní rok 2013/2014
42. Třídní kniha ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
43. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
44. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
45. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
46. Vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2014/2015





47. Výživové normy za září 2014 až únor 2015
48. Jídelní lístky za leden a únor 2015
49. Přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2014/2015
50. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2014/2015
51. Ujednání o zajištění školního stravování platné pro školní rok 2014/2015
52. Kontrolní hlášení o stravování za leden 2015 (rekapitulace příjmemek a výdejek potravin, doklady o nákupu potravin, přehled plateb strážníků, bilance příjmů a nákladů, denní evidence strážníků, faktura č. 012015 za leden 2015 za odebranou stravu pro MŠ Sobčice)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

*Ježek, v. r.*

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

*Maňáková, v. r.*

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

*Oškrobaná, v. r.*

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

*Krčková, v. r.*

V Jičíně 27. 3. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Jenčovská, ředitelka školy

*Mgr. Jitka Jenčovská, v. r.*

V Podhorním Újezdu a Vojicích 27. 3. 2015



**Připomínky ředitelky školy**

27. 3. 2015

Připomínky nebyly podány.