



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-590/13-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Zlatníky - Hodkovice</b>
<b>Sídlo:</b>	Zlatníky - Hodkovice, Náves sv. Petra a Pavla 41, 252 41 Dolní Břežany
<b>IČO:</b>	70 996 610
<b>Identifikátor:</b>	600 053 451
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Ivana Jelínková
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Zlatníky
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Zlatníky - Hodkovice, Náves sv. Petra a Pavla 41, Ke Školce 119, 252 41 Dolní Břežany
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	22. a 25. březen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

*Základní škola a mateřská škola Zlatníky-Hodkovice* vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny, mateřské školy (MŠ) a školní jídelny. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve třech třídách 50 žáků. Do II. třídy jsou zařazeni žáci 2. a 4. ročníku a do III. třídy 3. a 5. ročníku. Kapacita ZŠ je naplněna na 100 %, aktuální průměr na třídu činí 17 žáků. MŠ a ŠJ vykonávají svoji činnost na adrese Ke Školce 119, vzdálené od ZŠ cca 300 m. Kapacita MŠ byla od 1. dubna 2012 navýšena na 43 dětí a je aktuálně naplněna.

Děti jsou rozděleny do dvou tříd v počtu 20 a 23 dětí, které jsou vzhledem k velikosti školy částečně věkově smíšené. Celodenní provoz probíhá od 6:30 do 16:30 hodin.

Ve škole se zlepšily materiální i prostorové podmínky pro vzdělávání. Obměněn byl počítačový hardware i software, doplněna interaktivní technika. V roce 2012 zřizovatel kompletně zrekonstruoval a částečně přistavěl budovu MŠ. V souvislosti s navýšením kapacity MŠ byl rozšířen i pedagogický sbor. Aktuálně v MŠ pracují čtyři pedagogické pracovnice na plný úvazek. Jen jedna z nich splňuje požadavky odborné kvalifikace. V ZŠ působí čtyři učitelky, podmínky odborné kvalifikace splňují tři.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Sdělení o pořádaných akcích, vzdělávací nabídce i termínech přijímání dětí a žáků ke vzdělávání mohou rodiče a zájemci získat z nástěnek umístěných ve vstupních prostorách obou pracovišť. Webové stránky školy uvádí některé zavádějící údaje (např. ŠVP Základní škola). Zájem o předškolní vzdělávání, i přes realizovaná opatření, výrazně převyšuje kapacitní možnosti MŠ. Ve školním roce 2012/2013 nebylo vyhověno všem žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání. K podpoře bezproblémového přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání subjekt organizuje projekt „Škola nanečisto“, v rámci kterého děti MŠ mohou pravidelně navštěvovat ZŠ a postupně se tak seznamovat s prostředím. V rámci logopedické prevence jsou ve spolupráci s učitelkou ZŠ (speciální pedagog) monitorovány jejich vzdělávací potřeby v této oblasti. ZŠ vytváří všem žákům potřebné podmínky pro jejich vzdělávání. Integruje dva žáky, kteří absolvovali vyšetření ve školském poradenském zařízení, jednomu umožňuje individuální vzdělávání. Využívá se slovního hodnocení. Systém adaptace pro žáky 1. ročníku je funkční. Riziko neúspěchu škola minimalizuje spoluprací všech zainteresovaných osob. Žákům ohroženým neprospěchem nabízí konzultace s příslušnými vyučujícími a nepravidelné doučování, v případě potřeby kontakty na další odborníky. Talentovaní žáci mohou navštěvovat zájmové kroužky. Poradenská činnost má běžnou úroveň.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP MŠ bylo ověřováno v průběhu inspekce hospitačními vstupy, kontrolou třídní dokumentace a rozhovory s pedagogickými pracovníky. Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku. V souvislosti s aktuálním velikonočním námětem byl vzdělávací program první den přizpůsoben organizaci cíleně motivované hry s hledáním pokladu mimo prostory MŠ.

V průběhu inspekční činnosti bylo vzdělávání realizováno převážně tradičními postupy a formami práce s frontální organizací. Ze sledovaných činností a zápisů v třídních knihách je patrné, že se zatím zcela nedaří uskutečňovat vzdělávání v integrovaném pojetí. Příležitost ke zlepšení je v promyšlenějším vytváření účelového prostředí s širší nabídkou podnětů pro spontánní činnosti dětí tak, aby motivačně a tematicky prolínaly s plánovanými didaktickými činnostmi řízenými učitelkou. Aktuálně realizovaný způsob vzdělávání nevytváří dostatek příležitostí k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů v menších skupinách dětí a cílenou diferenciací úkolů podle vzdělávacích možností a potřeb jednotlivců.

Ve sledovaném programu byly zařazeny činnosti k podpoře předčtenářské gramotnosti (např. práce s textem, seznamování s básněmi, rytmizace slov, určování první hlásky), matematické gramotnosti (např. určování počtu, orientace v prostoru, rozlišování tvarů, přiřazování) i přírodovědné gramotnosti (např. sledování změn v přírodě, rychlení obilí). K naplňování záměrů výchovy ke zdraví přispívá pravidelné zařazování pohybových aktivit. Zatím se však nedaří organizovat a motivačně propojovat činnosti tak, aby si děti

procvičovaly dovednosti napomáhající vytváření základů jednotlivých gramotností v přirozených situacích a byly vedeny k hledání souvislostí a využívání svých znalostí. Při všech činnostech poskytovaly učitelky dětem dostatek příležitostí pro samostatné vyjadřování zážitků, zkušeností a přání a současně je vedly k dodržování pravidel komunikace s vrstevníky i dospělými. Pozitivně se projevoval jejich partnerský přístup k dětem v průběžném slovním hodnocení a v podpoře jejich sebedůvěry.

V režimových činnostech (hygiena, stolování, oblékání, úklidové aktivity) bylo patrné, že se děti v prostředí MŠ bezproblémově orientují, jednotlivé úkony zvládají samostatně, popř. se s důvěrou obracejí na učitelky s žádostí o pomoc. V nastaveném programu nebyly využity všechny možnosti k minimalizaci neúčelných prostojů a řazení dětí při přechodech k jednotlivým činnostem nebo k podpoře rozvoje samostatnosti v sebeobsluze dětí při stolování. O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou vedeny průběžné záznamy. Sledování jejich výsledků se zaznamenává do formulářů, které zachycují vývoj v jednotlivých oblastech. Funkčnost hodnocení vzdělávacích pokroků dětí však snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému hodnocení sledování vzdělávacích pokroků dětí s ohledem na reálné potřeby a podmínky.

Ve sledovaných hodinách v ZŠ bylo patrné využívání forem činnostního učení. Výuka měla oporu v kvalitním materiálním a technickém zázemí školy. Velká pozornost se věnovala motivaci žáků. Jejich aktivitu umožňovaly nižší počty ve třídách. Žáci byli vedeni přirozenou cestou k rozvoji logického myšlení a využívání získaných vědomostí v životě, ke spolupráci a k řešení problémů. Jejich environmentální a matematické myšlení podporovalo zapojování do přírodovědných a ekologických projektů, soutěží (Cvrček, Klokánek) i realizace školy v přírodě. Přípravené úlohy vycházely z konkrétních situací. Velmi efektivní byla metoda objevování, podpořena vhodnými pomůckami v prvouce, nebo skupinová práce v matematice rozvíjející finanční gramotnost. Nedostatky se objevovaly ve vyjadřování žáků při prezentaci výsledků a v nižší úrovni jejich grafického projevu.

Rozvíjení jazykové komunikace se lišilo využíváním metodických postupů a tvořivým přístupem vyučujících. Žáci plnili zadané úkoly podporující čtenářskou gramotnost, automaticky aplikovali vědomosti jednotlivých cvičení do pracovních sešitů. Náležitou pozornost věnovaly učitelky nácviku komunikace potřebné při řešení každodenních situací. Pro demonstrační účely a jako informační zdroj měli žáci k dispozici učebnice, nakopírované listy, karty s úkoly a obrazový materiál, v jednom případě počítač. Dobré podmínky vytváří škola také pro výuku cizích jazyků. Anglický jazyk se vyučuje od 2. ročníku. Sledovaná výuka byla vedena převážně anglicky, zadávané pokyny a úkoly odpovídaly věku a schopnostem žáků. Učitelka dobře střídala činnosti, zařazovala frontální výuku i samostatnou práci žáků. Převládala práce s texty a aplikace na modelové situace, zaměřenými na osvojení a upevnění znalostí slovní zásoby. Dostatečný prostor věnovala rozvíjení komunikačních dovedností, vhodně zařadila poslech s porozuměním. Pozitivem bylo průběžné motivační hodnocení výkonů žáků, které poskytovalo účinnou zpětnou vazbu. Závěry hodin postrádaly sebehodnocení, probíhalo pouze stručné zhodnocení vyučovací jednotky ze strany učitelů.

Individuální výsledky vzdělávání žáků škola hodnotí běžnými postupy. Pravidla hodnocení vzdělávání a chování jsou detailně zpracována ve školním řádu. Informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání ale neposkytuje škola jasným a prokazatelným způsobem. V žákovských knížkách chybí hodnocení výchovných předmětů, kumulace známek nepodává objektivní obraz o hodnoceném učivu. Příležitosti k dalšímu rozvoji má škola

v efektivnějším využívání sebehodnocení a hodnocení spolužáků v hodinách. Ředitelka školy systematicky sleduje úspěšnost žáků, včetně výsledků bývalých žáků na 2. stupni. Dostatek informací získává ředitelka také vlastní kontrolní a hospitační činností. Případy zaostávání žáků v učení i nedostatky v jejich chování se pravidelně projednávají v pedagogické radě, ale zápisy z jednání většinou neobsahují žádná opatření k jejich nápravě. V průběhu inspekční činnosti bylo ve škole při výuce a o přestávkách příznivé klima. Žáci dodržovali domluvená pravidla dorozumívání, vzájemně se respektovali a pomáhali si. Učitelky navozovaly nestresové pracovní prostředí, patrné bylo nenásilné začlenění relaxace. Osobnostní a sociální rozvoj žáků se projevoval v komunikaci a vzájemných postojích.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka koresponduje s podmínkami, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „*Se skřítky po celý rok*“ (ŠVP PV) ze dne 1. října 2012. Předložený dokument není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Posouzení souladu ŠVP PV s RVP PV provedla Česká školní inspekce v prosinci 2009 a na jeho základě doporučila škole jeho dopracování. V novém dokumentu byly zjištěné nedostatky odstraněny pouze částečně. Aktuální ŠVP PV nepodává jasný a ucelený obraz o MŠ, o způsobu a formách její práce s ohledem na reálné podmínky. Nedostatky přetrvávají zejména ve zpracování vzdělávacího obsahu. ŠVP PV neobsahuje konkrétní vzdělávací nabídku zpracovanou do ucelených integrovaných bloků, ale jen odkazuje na roční plán školy a třídní vzdělávací program. Nepodává tak úplné informace o obsahu vzdělávání, o záměrech jednotlivých tematických bloků a nabídce činností, jakými budou realizovány. Obecně nastavený systém hodnocení nevytváří funkční podklad pro identifikaci rizik. Nezahrnuje všechny oblasti (podmínky, průběh a výsledky vzdělávání), chybí vymezení předmětu hodnocení v jednotlivých oblastech (co se bude hodnotit) a prostředky hodnocení (metody, techniky). K obohacení ŠVP a rozšíření jeho vzdělávací nabídky organizuje škola i odpolední zájmové aktivity v oblasti výtvarné, pěvecké, pohybové nebo seznamování s anglickým jazykem zajišťované za úplaty.

ZŠ pro účinnou podporu rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků vytváří ve svém ŠVP ZV „*Klíč k poznání*“ odpovídající předpoklady. Struktura ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Příloha ŠVP ZV č. 1 pro školní rok 2012/2013 uvádí v učebním plánu chybně celkovou týdenní časovou dotaci (117). Při úpravě plánu došlo ke snížení počtu hodin ve 3. ročníku. Disponibilní hodiny jsou využity zejména ve vzdělávacích oblastech: *Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace.*

Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Z předložené dokumentace školy vyplývá, že systém řízení v rámci subjektu není účelně a promyšleně nastaven. Učitelka pověřená vedením MŠ nemá jasně stanovené povinnosti a kompetence. Pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ nejsou zpracovány s ohledem na podmínky a potřeby školy. Aktuálně realizovaný způsob rozvržení jejich pracovní doby není stanoven v souladu s nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, v platném znění. Časové rozvržení služeb nezohledňuje skutečné potřeby provozu a nevytváří tak účelné

příležitosti pro souběžnou práci učitelek v hlavním vzdělávacím programu nebo při pobytu dětí venku.

Dílčí nedostatky v dokumentaci školy (školní řád a matrika MŠ, kniha úrazů ZŠ a MŠ) byly odstraněny v průběhu inspekce doplněním chybějících údajů (povinnosti dětí do školního řádu, údaje o místě narození dětí nebo ukončení docházky do školní matriky, záznam o tom, zda a kým byl úraz ošetřen do knihy úrazů). Zápisy ve třídních knihách MŠ neposkytovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Výroční zprávy formálně obsahují všechny náležitosti stanovené právním předpisem. Školní řád ZŠ je v souladu s platnou legislativou. Zřizovací listina neuvádí změnu adresy sídla zřizovatele. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání nebyla aktualizována podle změn školského zákona. Pro školní rok 2012/2013 ji nestanovila ředitelka v souladu s § 6 odst. 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, ve stejné měsíční výši pro všechny děti.

Převažující počet nekvalifikovaných pedagogických pracovníků v MŠ vytváří rizika pro realizaci ŠVP PV. Dvě učitelky jsou začínající (rok praxe). K účinnějšímu využití DVPP v této oblasti chybí promyšlenější plánování akcí. Personální obsazení ZŠ je na požadované úrovni. Přes malý počet pedagogických pracovníků škola zajišťuje výchovné poradenství i prevenci rizikových jevů, stejně jako další specializované funkce na běžné úrovni. Vzdělání dvou pedagogických pracovníků v oblasti speciální pedagogiky se příznivě projevuje v pomoci žákům.

Oblast materiálních podmínek MŠ doznala výrazného zlepšení. Modernizace prostor vytvořila vhodné zázemí pro děti i pracovníce. Vybavení tříd účelovým nábytkem s volným přístupem k hračkám a pomůckám, výšková diferenciací dětských stolů a židlí napomáhá funkčnosti i estetičnosti prostředí. Příležitosti pro rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy dětí, pro jejich různorodé aktivity, pohybové činnosti nebo relaxaci podporuje vnitřní uspořádání. Podmínky pro rozvoj zdravého fyzického rozvoje dětí zlepšuje dostupnost a zařízení školní zahrady. Samostatná kancelář, vybavená komunikační technikou, vytváří odpovídající předpoklady pro práci vedoucí pracovníce, uložení dokumentace i pro jednání pedagogů s rodiči.

Objekt ZŠ má běžné zázemí. Zatím škola disponuje dostatečným počtem učeben umožňujícím i dělenou výuku. Univerzální pracovníky mají stavitelný školní nábytek, standardní vybavení moderní projekční technikou s internetovým připojením. Vybavení učebními materiály a pomůckami pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání. Výuka tělesné výchovy probíhá v obecní tělocvičně s obvyklým zařízením. Problémy činí oddělení části prostor pro výuku a pro činnost ředitelky (sousední budova s vlastním vchodem). K pozitivnímu posunu došlo zejména v oblasti ICT.

Ředitelka školy věnuje přiměřenou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví. Prevence rizikového chování a seznamování dětí a žáků s pravidly bezpečnosti jsou prokazatelně prováděny v rámci vzdělávání. Realizované strategie se příznivě projevují v nízké míře školní úrazovosti. Výchovné problémy se vyskytují ojediněle, v případě nutnosti jsou bezodkladně řešeny. Aktuálně nastavený režim dne MŠ nevytváří dostatečný prostor pro pobyt dětí venku v dopoledním programu.

Objem finančních prostředků ze státního rozpočtu, podmíněný rostoucím počtem výkonů a rozvojových programů MŠMT, se průběžně navyšoval. Z rozvojových programů škola čerpala finanční prostředky na odměňování zaměstnanců a na vybavení žáků 1. ročníků. Dotace z projektu „EU peníze školám“ byly použity především na vybavení tříd informační a komunikační technikou, na semináře pedagogických pracovníků z oblasti ICT, výuky

jazyků a matematiky. Z operačního programu „*Kooperace a konkurenceschopnost*“ (*Kokos*) škola pořídila nové počítače, stávající nechala repasovat a platila účast pedagogů na seminářích. Provozní prostředky zřizovatele využila i na vybavení (herní prvky pro školní zahradu), nákup učebnic a učebních pomůcek a na částečnou úhradu platů pedagogických pracovníků. Přestavbu MŠ (nová třída, školní kuchyně a jídelna) zainvestovali zřizovatel a Středočeský kraj. Úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb sloužily ke krytí vlastních provozních nákladů a pořízení učebních pomůcek. Formou věcných a finančních darů se podíleli na pomoci škole sponzoři (z řad rodičů i firem). Hospodaření školy v uzavřených účetních obdobích (2011, 2010) skončilo záporným hospodářským výsledkem, který zřizovatel uhradil jednorázovou dotací.

Podle sdělení ředitelky kooperace se zřizovatelem má běžnou úroveň, součinnost se školskou radou je neformální. Důraz se klade na spolupráci s rodiči a prezentaci činnosti školy na širší veřejnosti. Ve sledovaném období nebyla řešena žádná stížnost nebo podnět od těchto partnerů. Děti, žáci i vyučující se pravidelně a aktivně účastní kulturního a společenského života obce (např. *Zahradní slavnost*, *Rozsvěcení vánočního stromu*, *Vítání občánků*, slavnostní vystoupení sboru „*Zlatníček*“, v místním kostele). Na podporu čtenářské gramotnosti jsou využívány společenské akce s obcí, s knihovnou v regionu i ukázky čtení žáků 1. ročníku pro rodiče *Co už umím!* V loňském roce byl součástí výuky celoškolský projekt *Naši sousedé*. Naplňování stanovených záměrů napomáhá i efektivní spolupráce s místními zájmovými organizacemi. Pravidelná spolupráce s okolními školami v rámci projektu *Kokos* vyvrcholila účastí v soutěži „*Jarní petrklíč*“.

## Závěry

***Školní vzdělávací strategie se zaměřují na podporu rozvoje funkčních gramotností, jejich úroveň je běžná. ŠVP PV není v souladu v RVP PV.***

***Obsah a úroveň poskytovaného vzdělání MŠ směřuje k rozvoji osobnosti dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální a k vytváření předpokladů pro jejich další vzdělávání. V organizaci výuky převažují frontální způsoby práce.***

***V průběhu vzdělávání v ZŠ se daří používat rozmanitější organizační formy a účinnější metody pedagogické práce s přihlédnutím k individuální úrovni a potřebám jednotlivých žáků. Míra klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání žáků dosahují požadované úrovně. Výuku účelně obohacují další aktivity (projekty, exkurze, výukové programy).***

***V oblasti řízení chybí konkrétní vymezení kompetencí a povinností vedoucích v rámci subjektu, nastavení účelného systému hodnocení s jasným určením předmětu hodnocení, časového plánu a stanovením zodpovědnosti.***

***Rizika v oblasti personální vytváří převažující počet nekvalifikovaných učitelek v pedagogickém sboru MŠ bez systematické metodické podpory a plánovitého DVPP. Rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ není stanoven v souladu s nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, v platném znění. Aktuální časové rozvržení nevytváří účelné podmínky pro souběžnou práci učitelek s ohledem na reálné podmínky a potřeby.***

***Nedostatky byly zjištěny ve zpracování směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání. Úplata pro školní rok 2012/2013 nebyla stanovena v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.***

*Zjištěné formální chyby v dokumentaci školy byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Škola čerpá hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí. Od poslední inspekční činnosti se podařilo v rámci realizace projektů zkvalitnit materiálně technické vybavení školy a proškolovat pedagogy ZŠ v moderních metodách a formách práce a aplikovat je ve výuce. Patrné bylo pozitivní vnitřní klima v obou součástech.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 14 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- *zpracování ŠVP PV*
- *aktualizace Směrnice o stanovení úplaty za školské služby v souladu s legislativou*
- *stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění*
- *stanovení přímé pedagogické práce učitelk MŠ v souladu s nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, v platném znění, a úpravu jejího časového rozvržení*
- *úpravu Učebního plánu ZŠ.*

Oznámení zašlete na adresu *Středočeský inspektorát, pracoviště Benešov, Černoletská 1997, 256 01 Benešov*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR, čj. 2 664/2011-251 od 1. února 2011
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis školní jídelna-výdejny do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 12. března 2012 s účinností od 1. dubna 2012, čj. 034635/2012/KUSK
3. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Zlatníky – Hodkovice s platností od 1. února 2011
4. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
5. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu (2010 až 2012)
6. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2010, 2011 a 2012
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
8. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané zřizovatelem s účinností od 3. září 2007
9. Školní řád ZŠ
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Klíč k poznání“, včetně přílohy č. 1
11. Školní vzdělávací program pro ŠD platný ve školním roce 2012/2013
12. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
13. Školní řád MŠ vydaný ředitelkou školy dne 15. listopadu 2011
14. ŠVP PV vydaný ředitelkou školy s platností od 1. října 2012
15. Směrnice - Úplata za předškolní vzdělávání vydané ředitelkou školy dne 15. srpna 2008
16. Třídní knihy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
17. Docházka dětí za školní rok 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
18. Evidenční listy dětí všech přijatých dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
19. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 vzorek
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
21. Zápis z jednání pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce

22. Zápis ze schůzky s rodiči konané dne 4. září 2012
23. Pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ
24. Osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
25. Personální dokumentace MŠ a ZŠ – aktuální stav
26. Školní matrika ZŠ – aktuální stav
27. Protokoly o komisionálních zkouškách - školní rok 2011/2012
28. Minimální preventivní program – školní rok 2012/2013
29. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
30. Žákovské knížky - vzorek
31. Kniha úrazů založená 1. září 1997
32. Rozvrh hodin ZŠ podle tříd a učitelů, školní rok 2012/2013
33. Výkazy o základní škole S 3-01 a M 3 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
34. Inspekční zprávy čj. 035 212/01-2084, ČŠI-583/07-02

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a Středočeském inspektorátu ČŠI.**

#### ***Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy***

V Benešově dne 4. dubna 2012

*(razítko)*

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V. Zemek v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

D. Macková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba

H. Zahradníčková v. r.

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlatnících dne 17. dubna 2013

*(razítko)*

Mgr. Ivana Jelínková, ředitelka školy

Jelínková v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.