



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-594/10-J

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Studnička**

Sídlo: Vysoké Studnice 29, 588 21 Velký Beranov

IČO: 71 011 552

Identifikátor: 600 116 701

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Jindřiškou Zdarsovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Vysoké Studnice

Místo inspekční činnosti: Vysoké Studnice 29, 588 21 Velký Beranov

Termín inspekční činnosti: 10. a 15. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení vybraných podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení rozhodnutím MŠMT od 1. 1. 2003. Obecní úřad obce Vysoké Studnice na svých www stránkách o mateřské škole zveřejňuje informace a aktuálně je doplňuje.

Nejvyšší povolená kapacita je 25 dětí, ke dni inspekce je v jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem zapsáno 24 dětí převážně ve věku od tří do šesti let z Řehořova, Věžnice, Luk nad Jihlavou a Vysokých Studnic. V uplynulých dvou letech byl nejvyšší povolený počet dětí téměř naplňován, pro spádovou obec je kapacita dostatečná. Žádné dítě nebylo odmítnuto. V posledním roce před vstupem do základní školy je 6 dětí. Mírně se navyšuje počet cizinců s trvalým pobytem v ČR.

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je pro školní rok 2010/2011 stanovená ve výši 300 Kč. Počet žádostí zákonných zástupců o snížení či osvobození od úplaty nemá stoupající tendenci.

Ve škole pracují celkem tři zaměstnanci, předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Ředitelka má plný pracovní úvazek, učitelka má úvazek zkrácený na 76 %.

Vzdělávání probíhá od 1. 9. 2008 podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ (ŠVP PV).

Dlouhodobým záměrem školy je zlepšovat vzdělávání dětí nabízením nových aktivit, které osloví nejen děti, ale také rodiče, dále zkvalitňovat výuku dětí modernizací vybavení školy, být školou, která je otevřená všem dětem, umožňovat přístup ke vzdělávání bez ohledu na národnost, náboženství, rasu apod.

Základní vizí školy je vytváření podmínek pro harmonický rozvoj osobnosti každého dítěte, jeho pohodu a zdraví, rozvíjení základů hodnot jako je samostatnost, odpovědnost, spolupráce, úcta ke všem formám života, sebeúcta, podpora rodinných vztahů, vzájemné respektování, ohleduplnost, úcta k hodnotám a rozvíjení zdravého sebevědomí dětí, vytváření vzájemných přátelských vztahů. Cílem školy je vytváření prostředí vzájemné důvěry a otevřenosti mezi dětmi, rodiči dětí a zaměstnanci školy.

Od 1. 9. 2008 je mateřská škola umístěna v podkroví nové multifunkční budovy. Získané prostory příznivě ovlivnily velikost i vzhled interiérů. Rekonstrukcí prošla i školní zahrada. Houpačku Kládovku, tabuli Čmáralku, prolézačku Paraván a zahradní domek zaplatili sponzoři.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Současný ŠVP PV byl Českou školní inspekcí analyzován a srovnáván s platným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a ustanovením školského zákona. Vzdělávací program je v plném souladu s výše uvedenými dokumenty.

Organizace předškolního vzdělávání respektuje věkové zvláštnosti a schopnosti dětí. Vzdělávací nabídka je rozčleněna do jednotlivých integrovaných bloků, které mají měsíční intervaly a učitelky je následně aktualizují v horizontu jednoho týdne. Zaměření bloků je dostatečně široké, pro děti srozumitelné a prakticky využitelné. Jejich věcný obsah podporuje vytváření základních funkčních gramotností a zdravý a bezpečný rozvoj jednotlivých dětí. Inspekčními hospitacemi a studiem dokumentace jako jsou třídní knihy,

zápisy ze schůzek s rodiči a fotodokumentací ČŠI zjistila, že stále i příležitostné aktivity se uskutečňují v souladu se ŠVP PV.

Součástí nabídky vzdělávání jsou témata k zajištění environmentálního vzdělávání, ekologie, zdraví a zdravého životního stylu. Dále mateřská škola zprostředkovává logopedickou péči vedenou logopedickým asistentem, nabízí hudebně taneční a pohybové aktivity, předplavecký výcvik, karnevalové dny, jednodenní poznávací výlety, rozloučení se školáky, drakiádu, čarodějnice atd. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována všem dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce a v kontextu podpory multikulturní výchovy zajistila mateřská škola seznamování dětí se základy anglického jazyka formou kroužku.

K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných ve spolupráci s rodiči nebo tradičních akcí pro veřejnost v obci (vystoupení na setkání seniorů, vítání občánků, rozsvěcování vánočního stromku v obci, divadelní představení, víkendové pobyty rodičů s dětmi na táborech, např. v ekologickém centru Chaloupky, spolupráce se Základní školou Velký Beranov).

Úspěšnost dětí je především formulována bezprostředním, převážně pozitivním hodnocením v průběhu dne. Děti prokazují velmi dobré dovednosti ve většině vzdělávacích oblastí. Průběžné výsledky jsou prezentovány v prostorách školy, posilují u dětí pocit úspěšnosti a sbližují školu s rodinou.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola splňuje formální podmínky vzhledem k zařazení do školského rejstříku. Ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje podle kritérií dohodnutých se zřizovatelem. Veškeré vnitřní směrnice školy i ŠVP deklarují rovný přístup ke každému dítěti a zohledňování jeho vzdělávacích potřeb a možností.

Škola v souladu se školským zákonem provádí vlastní hodnocení školy, které není formální, svojí adresností a kritičností napomáhá rozvoji školy a tím i zvyšování kvality vzdělávání. Dokumentace stanovená školským zákonem je vedena v plném rozsahu a údaje z ní jsou poskytovány pro statistické účely včas a pravdivě.

Bezpečnost dětí je ošetřena školním řádem a dalšími vnitřními směrnicemi, chybí v nich podmínky zajištění péče o bezpečnost dětí mimo území mateřské školy. V praxi docházelo za poslední dva roky běžně k porušování § 5 odst. 2, 3, a 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, protože při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, byla zajišťována bezpečnost více než 20 dětí pouze jedním pedagogickým pracovníkem a ředitelka nestanovila dalšího pracovníka.

Ve školním řádu jsou specifikovány podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení majetkem školy.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě konkurzního řízení. Zřídila pedagogickou radu, kterou využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty. V oblasti řízení školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace a vytvořila systém kontroly jejich dodržování.

Stávající informační systém mezi školou a zřizovatelem má funkční charakter. Zřizovatel se zajímá nejen o financování provozu a materiální podmínky, ale i o vzdělávací nabídku,

průběh a výsledky vzdělávání. V souladu s dikcí školského zákona ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Další vzdělávání ředitelky v odborných kurzech a seminářích vzdělávacích institucí bylo zaměřeno na oblast řízení, podmínky, průběh a hodnocení výsledků předškolního vzdělávání. Stávající učitelka dokončila studium zaměřené na získání odborné kvalifikace učitelky mateřské školy.

Mateřská škola má pro současný počet dětí velmi dobré prostorové podmínky. Vybavení pomůckami je dostatečné pro vzdělávání všech ročníků a je přístupné všem dětem. Analýza materiálně technického vybavení ve vlastním hodnocení školy obsahuje přehled oprav a úprav rekonstrukcí a částečně nového vybavení nábytkem ve škole a školní jídelně.

Celkový rozpočet MŠ v roce 2009 byl 938 000 Kč, toho 87 % bylo čerpáno ze státního rozpočtu. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu postačovaly na základní mzdy i mimořádné odměny pro všechny zaměstnance mateřské školy. V roce 2009 čerpala MŠ ze státního rozpočtu v přepočtu na jedno dítě 29 500 Kč na mzdy a na neinvestiční výdaje z prostředků zřizovatele a ostatních zdrojů 9 720 Kč. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo čerpáno 4 410 Kč. Sponzorské dary významným způsobem pomohly při vybavování mateřské školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola vyhovuje požadavkům školského zákona v hodnocených oblastech mimo podmínky zajištění péče o bezpečnost dětí mimo území mateřské školy. Má dobré předpoklady pro naplnění cílů vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka je dostupná všem dětem, plně odpovídá požadavkům platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Aktivity školy podporují vyváženě všechny oblasti rozvoje dětí a posilují rozvoj základních vědomostí, dovedností a postojů potřebných pro úspěšný přechod do prvního ročníku základní školy. Hlavní výsledky vzdělávání dětí, tj. základy klíčových kompetencí, jsou hodnoceny jako standardní. Česká školní inspekce hodnotí činnost mateřské školy celkově jako standardní.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků (zajištění bezpečnosti dětí mimo území mateřské školy). Zprávu zašlete na Českou školní inspekci, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, vrchní školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Marie Nováková v. r.

V Jihlavě dne 19. listopadu 2010

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jindřiška Zdarsová, ředitelka školy

Jindřiška Zdarsová v. r.

Ve Vysokých Studnicích dne 22. 11. 2010

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Studnička vydaná Obcí Studnice s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2008 vydané Krajským úřadem Kraje Vysočina č. j. KUJI 54367/2008
3. Zahajovací statistické výkazy, školní rok 2010/2011
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Hrajeme si celý rok* platný od 1. 9. 2008
5. Měsíční tematické vzdělávací plány
6. Jmenování do funkce ředitelky účinností od 1. 1. 2003
7. Výjimka z maximálního počtu dětí vydaná zřizovatelem
8. Koncepce školy
9. Školní řád
10. Provozní řád
11. Organizační řád
12. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
13. Třídní kniha
14. Záznamy o pozorování a hodnocení dětí
15. Přehled docházky dětí
16. Plán DVPP
17. Hospitační záznamy
18. Zápisy z pedagogických a provozních porad
19. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Kriteria přijímacího řízení
21. Školní matrika
22. Pracovní doba zaměstnanců
23. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-522/07-11 ze dne 17. 1. 2008
24. Škol (MŠMT)P1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009
26. Kniha úrazů
27. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Příloha

Zpracovala

Mgr. Eva Bekeová, vrchní školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

V Jihlavě dne 19. listopadu 2010

Převzala

Jindřiška Zdarsová, ředitelka školy

Jindřiška Zdarsová v. r.

Ve Vysokých Studnicích dne 22. 11. 2010