



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

Inspekční zpráva

Mateřská škola Kladruby, okres Tachov

Husova 297/297, 349 61 Kladruby

Identifikátor zařízení: 600 073 394

Termín konání orientační inspekce: 20., 22. února 2001

Čj.	044 57/01-5120
Signatura	od7au147

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Činnost mateřské školy probíhá v prostorné budově umístěné uprostřed obce. Obklopuje ji účelně vybavená zahrada. Škola je dvoutřídní, dochází do ní 38 dětí z Kladrub a spádových obcí Zhoř, Láz, Holostřevy, Ostrov a Milevo. Pedagogickou činnost vykonávají tři kvalifikované učitelky. Zřizovatelem mateřské školy je Obec Kladruby, Náměstí Republiky 89, 349 61 Kladruby. Orgánem státní správy je Okresní úřad Tachov, referát školství, T. G. Masaryka 1326, 347 13 Tachov.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Řízeným i spontánním činnostem předchází velmi kvalitní plánování, které přímo navazuje na stanovenou koncepci. Zvolený způsob projektování plně odpovídá současnému přístupu k realizaci vzdělávání v předškolní výchově, umožňuje provázanost jednotlivých činností a zvyšuje účinnost a kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Při plánování je věnována adekvátní pozornost vyhledávání vhodných metod a forem pro individualizované a skupinové činnosti směřující k cílevědomému rozvoji dětí.

V mateřské škole jsou vytvořeny příznivé materiální, personální i psychohygienické podmínky pro činnost. Děti mají k dispozici pestrou nabídku hraček, účelných a kvalitních pomůcek, tělovýchovného nářadí, audiovizuální techniky. Bohatá je rovněž dětská i učitelská knihovna obsahující množství moderních, velmi podnětných titulů. Prostor obou tříd je esteticky vyzdoben převážně pracemi dětí. V souladu se zvolenou koncepcí převládají náměty z přírody a její ochrany.

Stanovený režim dne respektoval vyváženost poměru spontánních a řízených činností. Vzájemné prolínání těchto aktivit bylo příjemné, nenásilné, což plně kompenzovalo přiměřenou koncentraci dětí. Režimové momenty byly individualizovány, bylo zohledněno osobní tempo jednotlivců i úroveň jejich sebeobslužných dovedností.

Pro sledované řízené aktivity byly zvoleny skupinové a individuální organizace, velmi vhodně doplňované frontální činnosti. Zvolené metody a formy podněcovaly děti k aktivitě, vyvolávaly u nich silný prožitek. Děti se velmi dobře soustředily, s učitelkou spolupracovaly a dobře reagovaly na její pokyny. Vzdělávání probíhalo formou prožitkového učení. Hlavní úkoly z pracovní a výtvarné výchovy byly přiměřené věku dětí. Učitelky dbaly na to, aby činnosti byly správně dokončeny, ale zároveň respektovaly schopnosti a pracovní tempo dětí. Při malování měly děti volný výběr barev, mohly proto experimentovat, a protože nebyl přesně stanoven obsah malby, i plně rozvíjet svoji fantazii. Děti vhodně malovaly vstoje, což umožňuje uvolnění ramenního kloubu a vede k účelnému využití pracovní plochy. Skupina dětí pracovala na výrobě lampionů, kterými bude vyzdobena třída při karnevalu. I tato činnost byla tak spojena s prožitkem a pocitem uspokojení z vynaloženého úsilí.

V obou třídách byly zařazeny rozcvičky. Cviky byly dobře zvolené, vhodně motivované, děti měly zjevnou radost z pohybu. Při cvičení s hudbou spontánně reagovaly na její charakter. Na výborně zvládnuté koordinaci pohybů i přesném provádění cviků byla vidět soustavná práce učitelek. Zdravotní cviky doplňovaly pohybové hry, z nichž některé si zvolily děti samy. Dobře v nich zvládaly vedoucí role a plně respektovaly daná pravidla.

Zvolená motivace všech řízených činností byla velmi podněcující. Prolínala celým dopolednem a pomáhala vytvářet příjemné klima. Velký důraz kladly učitelky na partnerské vztahy mezi

děti, vhodně pracovaly s chybou a řešily drobné konflikty. Děti mají v jednání potřebnou sebedůvěru, s citem je u nich pěstována schopnost sebehodnocení a hodnocení druhých. Děti obou tříd mají vysoké komunikační dovednosti, bohatou aktivní slovní zásobu. Projev učitelek a dětí byl během sledovaných činností optimálně vyvážen.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti se vyznačovaly vysokou úrovní herních dovedností, která se uplatňovala zejména v bohatých námětových hrách. Děti se v nich stylizovaly do různých rolí a hojně uplatňovaly svoji fantazii i komunikační dovednosti. Zřetelná byla velmi pěkná spolupráce mezi dětmi a jejich schopnost dohodnout se na pravidlech her. Časový prostor pro hru byl optimální, děti měly dostatek času na její dokončení a zhodnocení.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací práce je v mateřské škole realizována v souladu s moderními trendy. Převládá zde prožitkové učení, uplatňuje se tvořivost a aktivita dětí, rozvíjí se jejich fantazie, sebedůvěra, citový život. Denní činnosti mají řád a systém, jsou kvalitně plánovány. Rovněž podmínky a sledované metody a formy práce byly na velmi dobré úrovni. Jako vynikající byla hodnocena úroveň motivace, hodnocení, interakce a komunikace. Celkově měla inspekci sledovaná výchovně-vzdělávací činnost nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Hlavním koncepčním záměrem, z kterého činnost školy vychází, je ochrana přírody. Image školy i plán výchovně-vzdělávací činnosti jsou této koncepci zcela podřízeny. Učitelky se opírají o projekty několika ekologických center, studují literaturu s ekologickou problematikou a připravují dětem činnostně pojatý program aktivního vztahu k životnímu prostředí. Ochrana přírody je hlouběji věnována i činnost zájmového kroužku Všímálcí.

Plán práce na školní rok 2000/2001 obsahuje vedle charakteristiky školy a vytčení hlavního směru výchovně-vzdělávací činnosti další kvalitně rozpracované dílčí plány: plán spolupráce s rodiči, se základní školou, plán materiálně-technické obnovy, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní a hospitační činnosti, kalendář kulturních, sportovních a společenských akcí.

Zvolený způsob plánování je provázaný, přehledný a funkční. Hlavní cíle vycházejí z podmínek školy a jsou reálné. Plánování bylo hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Zabezpečení chodu mateřské školy je ředitelkou dobře promyšleno a organizováno. Pro zaměstnance školy je závazný Vnitřní organizační řád, který obsahuje jejich práva a povinnosti a jasnými formulacemi popisuje provozní pravidla a normy. Důraz klade na loajalitu zaměstnanců vůči škole a ochranu důvěrných informací o dětech. Vnější organizační řád je určen rodičům. Vedle běžných provozních informací obsahuje apel na součinnost rodiny a školy v pěstování společenských, pracovních a zdravotních návyků. Informační systém je rozšířen o denní zprávy na nástěnkách v šatnách či na venkovní tabuli. Rodičům nových dětí

jsou určené tištěné informační letáky. Mezi zaměstnanci se pokyny ředitelky předávají v sešitě, prostřednictvím nástěnky nebo na pracovních poradách. Pedagogické rady jsou organizovány 3x ročně a dle zápisů mají bohatou metodickou náplň.

Spolupráce s rodiči je rozvinutá. Spočívá v pravidelných informacích o obsahu dne, možnosti kdykoli vstoupit do školy, zúčastnit se různých akcí. Rodiče jsou rovněž seznamováni s dětskou i odbornou literaturou, se sborníkem básní a písní, které se děti naučily, jsou vybízeni ke spolupráci v oblasti logopedické prevence. Zájem školy oceňují pomocí při drobných opravách či sponzorstvím.

Mateřská škola navázala účinnou spolupráci s místní základní školou. Spočívá ve vzájemných návštěvách, společných akcích a informacích o individuálních potřebách budoucích školáků. Přípravě na vstup do základní školy je věnována náplň zájmového kroužku Filípce. Jeho činnost je pečlivě plánována včetně prostředků realizace. Kroužek je organizován každoročně od dubna v době odpoledního spánku mladších dětí.

Během celého školního roku jsou organizovány akce, které přinášejí dětem bohaté citové zážitky, množství informací a kvalitní základ pro formování postojů k přírodě, domovu, tradicím. Z akcí, jejichž kalendář je konzultován s obcí, je pořizována bohatá fotodokumentace. Nejzdařilejší aktivity jsou prezentovány v místním i regionálním tisku.

Organizační uspořádání mateřské školy, její informační systém, spolupráce s jinými subjekty a realizace nadstandardních aktivit jsou hodnoceny jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Základním hlediskem ve vedení a motivování pracovníků je pro ředitelku vytvoření podmínek pro úspěšnou realizaci přijaté koncepce. Pedagogickým pracovnícím proto zprostředkovává co nejvíce informací o ekologické výchově a zkušenostech s její aplikací v předškolní výchově. Poznatky „zvenku“ pak kolektiv analyzuje a upravuje na místní podmínky. Učitelky mají k dispozici bohatou knihovnu, navštěvují vzdělávací semináře. Zde získané novinky zavádějí do praxe a tím výrazně inovují pedagogický proces. Hodnocení pracovníků má převážně motivující charakter a směřuje ke zvyšování kvality práce. Na tomto základě jsou zpracována i kritéria odměňování zaměstnanců nenárokovými složkami mezd

Vedení a motivování zaměstnanců je efektivní, z inspekčních zjištění vyplývá jeho velmi dobrá úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky školy vychází z plánu a je systematická. Spočívá zejména v dílčích kontrolách, které jsou velmi četné (od září do února zapsáno 27 kontrol). Zápisy z kontrolní činnosti jsou jasně formulované, mají vypovídací hodnotu. Hospitační činnost je méně častá, neboť ředitelka má stále ranní službu. O práci však s učitelkami denně hovoří. Rozbory výchovně-vzdělávací práce jsou pravidelně prováděny rovněž na pedagogických radách. Důraz je kladen na moderní metody a formy, prožitkové učení a činnostně pojatý výchovně-vzdělávací proces. To spolu s realizovaným plánem dalšího vzdělávání a množstvím kvalitní odborné literatury na zařízení dokládá metodické vedení učitelek.

Kontrolní mechanismy realizované ředitelkou školy jsou účinné a fungují velmi dobře.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy plní kvalitně úkoly vyplývající z její funkce. Promyšleně a efektivně plánuje a organizuje a tím vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci koncepčních záměrů. Důraz přitom klade na otevřenost školy, uplatňování moderních metod a prostředků a účinnou spolupráci s rodiči dětí. Demokratickým přístupem k zaměstnancům dosahuje jejich vstřícnosti a ochotě k dalšímu vzdělávání.

Na základě zjištěných skutečností byla kvalita řízení školy hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, čj. 123/97, ze dne 12. srpna 1997
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření mateřské školy ve školním roce 1999/2000
- Roční plán práce ve školním roce 2000/2001 včetně příloh
- Rozhodnutí ředitelky o zařazení do mateřské školy
- Evidenční listy, přehled o docházce dětí ve školním roce 2000/2001
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky, plány individuálního rozvoje dětí s OŠD
- Zmocnění k vyzvedávání dětí z mateřské školy
- Vnitřní a vnější organizační řády
- Plány výchovně-vzdělávací činnosti pro školní rok 2000/2001
- Přehledy výchovné práce v 1. a 2. třídě ve školním roce 2000/2001
- Plány činnosti kroužků
- Zápisy pedagogických rad a pracovních porad
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
- Personální dokumentace zaměstnanců školy, kritéria hodnocení, rozvrh pracovní doby
- Kronika školy, fotodokumentace

ZÁVĚR

Mateřská škola Kladruby je kvalitním předškolním zařízením. Poskytuje dětem příjemné, podnětné prostředí a výchovně-vzdělávací péči nadprůměrné úrovně. Pro veškeré denní činnosti jsou zde vytvořeny odpovídající podmínky s respektem k osobnosti každého dítěte, jeho schopnostem a potřebám. Vhodnými prostředky je rozvíjena kreativita dětí, jejich sebedůvěra, vztah k hodnotám.

Řízení mateřské školy je progresivní. Ředitelka se orientuje v moderním přístupu k předškolní výchově, má organizační schopnosti i právní vědomí. Žádoucím způsobem motivuje kolektiv ke kvalitní práci.

Posouzením úrovně výchovně-vzdělávací činnosti a řízení byla mateřská škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly čerpány účelně a efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Členové týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.

V Plzni dne 19. března 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. 3. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Alena Medová	Alena Medová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Tachov, refer. školství	11. dubna 2001	044 80/01-5120
Zřizovatel: Obec Kladruby	11. dubna 2001	044 79/01-5120

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.