



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-187/09-13

**Název školy:** Základní škola Vidnava, okres Jeseník  
– příspěvková organizace  
**Adresa:** Hrdinů 249, 790 55 Vidnava  
**Identifikátor:** 600 150 640  
**IČ:** 75 029 448  
**Místo inspekce:** Základní škola Vidnava,  
Hrdinů 249, Hrdinů 34, Vidnava  
**Termín inspekce:** 26. – 28. květen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále také „školský zákon“), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola Vidnava, okres Jeseník - příspěvková organizace (dále také „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Zřizovatelem subjektu je Město Vidnava (Mírové náměstí 80, 790 55 Vidnava). Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Do rejstříku škol a školských zařízení byla škola zapsána rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s účinností od 1. ledna 2005. Údaje zapsané ve zřizovací listině a dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku. Údajům uvedeným ve zřizovací listině a školském

rejstříku také odpovídalo vzdělávání a školské služby poskytované školou v době konání inspekční činnosti.

Subjekt sídlí ve dvou budovách. Místo poskytovaného vzdělávání základní školy je v budově na adrese Hrdinů 249. Na adrese Hrdinů 34 se pak nachází prostory školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Základní škola je tvořena devíti třídami 1. – 9. ročníku, v době inspekční činnosti se zde vzdělávalo 212 žáků. Subjekt má dále tři oddělení školní družiny, ve kterých bylo k docházce zapsáno 75 žáků, a jedno oddělení školního klubu, v němž bylo v době inspekční činnosti zapsáno 50 žáků. Cílová kapacita základní školy je využita z 55,8 %, školní družiny ze 73,5 %. Cílová kapacita školního klubu je využita na 100 %. Ve sledovaném období (školní roky 2006/2007 - 2008/2009) došlo v základní škole k poklesu počtu žáků, současně se také snížil počet tříd z 11 na 9. I přes celkové snížení počtu žáků za celé sledované období došlo k mírnému nárůstu jejich počtu v aktuálním školním roce oproti roku 2007/2008.

Ve školním roce 2008/2009 se vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*Tvořivá škola – cesta k poznání*“. V ostatních ročnících výuka probíhá podle učebních dokumentů Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků. Zájmové vzdělávání je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (školní družinu a školní klub) s motivačním názvem „*Cesta za poznáním*“.

Pedagogický sbor školy je ve sledovaném období stabilizován a v současnosti jej tvoří dvaadvacet zaměstnanců (16 učitelů základní školy, 4 vychovatelky školní družiny a školního klubu, 2 asistentky pedagoga).

V období od poslední inspekční činnosti došlo zejména ke změnám v oblasti materiálně-technického vybavení školy – výměna svítidel, oken, obměna žákovského nábytku, materiálně-didaktických prostředků, modernizace vybavení školní jídelny atd.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

### **1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy**

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů za časové období tří kalendářních roků (2006, 2007, 2008). K nejdůležitějším ukazatelům rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele (počet žáků základní školy, školní družiny, školního klubu, počet stravovaných žáků), které škola vykazuje vždy na počátku školního roku. Z nich vychází výpočet rozpočtu školy pro následující kalendářní rok.

Ve sledovaných školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 počet žáků základní školy kolísal (221, 206, 217), počet tříd se snižoval. Devět ročníků zůstalo zachováno. Počet pedagogických pracovníků, přepočtený na úvazky, zaznamenal v hodnoceném období snížení o 2,445 úvazku.

### **2. Finanční prostředky přidělené škole**

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, přičemž největší objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu (dále také „SR“) určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Získané

finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši. Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů se ve sledovaném období pohyboval v rozmezí od 69 % do 75 %.

Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci těchto dotací:

- dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ ve výši 25.100,-- Kč,
- dotace na program „Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ v roce 2006 ve výši 400.294,-- Kč – z toho byla vrácena nevyčerpaná částka 22.251,-- Kč do SR,
- dotace na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ (HODINA) v roce 2006 ve výši 2.550,-- Kč,
- „Účelová neinvestiční dotace na nákup učebních pomůcek“ v roce 2006 ve výši 16.892,-- Kč,
- „Účelová investiční dotace na nákup učebních pomůcek“ v roce 2006 ve výši 50.000,- - Kč,
- dotace na program „Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ v roce 2007 ve výši 409.413,-- Kč, z toho byla vrácena nevyčerpaná částka 38.651,-- Kč do SR,
- dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“ ve výši 19.706,-- Kč,
- „Účelová neinvestiční dotace na nákup učebních pomůcek“ v roce 2007 ve výši 17.400,-- Kč,
- dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ve výši 63.000,-- Kč,
- dotace na program „Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ v roce 2008 ve výši 387.753,-- Kč, z toho byla vrácena nevyčerpaná částka 19.578,-- Kč do SR.

Nevyčerpané dotace na program „Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ byly v letech 2006, 2007 a 2008 vráceny do státního rozpočtu z důvodu pracovní neschopnosti zaměstnance – asistenta pedagoga.

Mimo normativní dotace ze SR a účelově vázaných finančních prostředků v rámci dotací obdržela škola do svého rozpočtu další finance i od svého zřizovatele, a to na úhradu svých nákladů na provoz. Tato provozní dotace z celkových disponibilních zdrojů školy v roce 2006 činila 17 %, v roce 2007 byla 18 % a v roce 2008 dosahovala 21 %. Ostatní zdroje představovaly zejména příjmy za stravné, školné ve školní družině, úroky z bankovního účtu, platby za poškozené učebnice. Jejich podíl na celkových disponibilních zdrojích v roce 2006 činil 5 %, v roce 2007 byl 4 % a v roce 2008 se zvýšil na 6 %.

### **3. Čerpání finančních prostředků školy**

Celkové neinvestiční náklady školy v roce 2006 činily 11.722.040,-- Kč (z toho ze SR 9.207.135,-- Kč), v roce 2007 činily 11.460.070,-- Kč (z toho ze SR 8.816.568,-- Kč) a v roce 2008 činily 11.701.910,-- Kč (z toho ze SR 8.591.875,-- Kč).

Značný objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, jejichž podíl se pohyboval ve sledovaném období od 52 % do 56 % z celkových neinvestičních nákladů školy. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) byly

hrazeny z prostředků SR i zřizovatele a dosahovaly ve sledovaném období 1,7 %, 1,4 % a 1,2 % celkových neinvestičních nákladů školy. Semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) byly hrazeny z prostředků SR. Provozní náklady školy byly celé hrazeny z prostředků zřizovatele.

Průměrné celkové neinvestiční náklady na jednotku výkonu v roce 2006 činily 53.041,-- Kč, v roce 2007 byly 55.631,-- Kč a v roce 2008 činily 53.926,-- Kč. Průměrné celkové náklady na jednotku výkonu vzrostly v roce 2007 ve srovnání s rokem 2006 o 4,9 %, v roce 2008 ve srovnání s rokem 2006 byl nárůst jen o 1,7 %.

Mzdové náklady na jednotku výkonu v roce 2006 činily 29.505,-- Kč, v roce 2007 byly 30.188,-- Kč a v roce 2008 se snížily na 28.310,-- Kč, což je ve srovnání s rokem 2006 snížení o 4 %.

Podíl nenárokových složek platů (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů v roce 2006 činil 10 %, v roce 2007 byl 8 % a v roce 2008 se zvýšil na 12 %. Vzájemný vztah nenárokových složek se ve sledovaném období pohyboval v přibližném poměru 42 % osobní příplatky a 58 % odměny. Nenárokové složky platu byly účelně využity k motivaci pracovníků.

Škola ve sledovaném období čerpala přidělené prostředky účelně, aby mohla úspěšně realizovat své školní vzdělávací programy.

## Hodnocení školy

### 1. Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Přijímání k základnímu vzdělávání proběhlo podle příslušných právních předpisů, zákonní zástupci byli informováni o podmínkách přijetí dítěte do 1. ročníku dostatečně a včas. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání i odkladu školní docházky byla vydána v souladu s právní normou.

Ve školním roce 2008/2009 škola identifikuje celkem 48 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Z nich 9 je integrováno ze zdravotních důvodů (převážně pro vývojovou poruchu učení) a dalších 8 je zohledňováno ve výuce vzhledem k zjištěné poruše učení a chování. Na doporučení odborného pracoviště je některým z těchto žáků poskytována reedukační péče. Dalších 31 žáků škola eviduje jako žáky s odlišným sociálně kulturním postavením. Na podporu péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola zaměstnala celkem 2 asistentky pedagoga, z nichž jedna pomáhá ve třídě, kde je vzdělávána žákyně, která je vyučována podle individuálního vzdělávacího plánu (dále také „IVP“) vycházející z osnov zvláštní školy. Další asistentka pedagoga vykonávala přímou pedagogickou činnost pod vedením třídních učitelů ve třídách s nejvyššími počty žáků s odlišným sociálně kulturním postavením – od ledna 2009 je v pracovní neschopnosti, náhradu škola dosud nezajistila. Mimořádně nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala.

Činnosti v oblasti školního poradenství jsou zajišťovány kvalifikovanou výchovnou poradkyní. Poradenské a informační služby jsou poskytovány, spolupráce výchovného poradce s třídními učiteli, asistenty pedagoga, s odbornými pracovišti i rodiči umožňuje rychlý přenos informací. Poradenství mělo rovněž příznivý dopad na omezení problémů žáků s docházkou. Nástup žáků s odlišným sociálně kulturním postavením do první třídy bez přípravy v mateřské škole, nepodnětné domácí prostředí i časté přestupy žáků z jiných škol

mají negativní vliv na jejich úspěšnost ve výuce. V této oblasti nebyly vždy školou využity všechny možnosti pro vyrovnání rozdílů v jejich znalostech.

## 2. Vedení školy

Škola realizuje od 1. září 2007 základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále také „ŠVP ZV“) není zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále také „RVP ZV“). Název školy neodpovídá názvu, který je uveden ve školském rejstříku, chybí kontakty na zřizovatele, nejsou popsány hygienické podmínky, nejsou uvedeny údaje o mezinárodní spolupráci, chybí výchovné a vzdělávací strategie školy, využití disponibilní časové dotace na 1. a 2. stupni školy uvedené v učebním plánu není v souladu s platným zněním RVP ZV. V učebním plánu není uveden konkrétní název předmětu - uvedeno pouze „Další cizí jazyk“. Organizační a časové vymezení vyučovacích předmětů není vždy shodné s učebním plánem, chybí konkretizace námětů a činností pro realizaci jednotlivých průřezových témat, nejsou uvedeny očekávané výstupy. V oblasti pravidel pro hodnocení žáků nejsou stanovena pravidla pro udělování výchovných opatření, chybí zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků. Oblasti a cíle vlastního hodnocení školy jsou vymezeny jen rámcově, časové rozvržení většinou chybí, kritéria nejsou stanovena.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je zpracován velmi obecně a neodpovídá plně požadavkům příslušného právního předpisu.

Nedostatky zjištěné v realizovaných školních vzdělávacích programech představují potenciální riziko, jež je třeba neprodleně odstranit.

Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá. Krátkodobé i dlouhodobé plánování ředitele vychází z dříve stanovených koncepčních záměrů. Stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, korespondují s národními i krajskými prioritami rozvoje vzdělávání a pokrývají všechny oblasti činnosti školy. Operativní plánování je adresné, umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů. Průběžné analyzování stavu a následné přijímání opatření vykazuje dílčí rezervy – v dokumentaci školy, včetně Zprávy o vlastním hodnocení, je zachyceno v malé míře využívání hodnotícího prvku a konkrétní vymezení přijatých opatření. Podrobné vstupní informace o škole tak nejsou vždy efektivně využívány ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu.

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován. Pravidla řízení stanovil v organizačním řádu, jehož dokumenty postihují všechny oblasti činnosti školy. Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu, vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Efektivitu řídicího systému školy pozitivně ovlivňují otevřená komunikace a příznivé klima. Dílčí rezervy byly shledány v oblasti hospitační činnosti, kde četnost hospitací vedoucích pracovníků v minulém období neodpovídala plně podmínkám školy, a v systému zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví.

Vedení pedagogické dokumentace a rozhodování ředitele školy v oblasti státní správy byly v souladu s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání je stanovena ve shodě s příslušnou právní normou a respektuje v rámci možností obecné psychohygienické zásady. Učební plán je ve školním roce 2008/2009 vymezen v souladu s realizovanými vzdělávacími programy.

### 3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z hlediska odborné kvalifikace učitelů a využití jejich předmětové specializace vytvářejí personální podmínky pouze částečné předpoklady pro úspěšné naplňování stanovených cílů základního vzdělávání. Z celkového počtu týdně vyučovaných hodin daných učebním plánem je téměř 49 % realizováno učiteli bez požadované odborné kvalifikace. I když ve sledované části výuky nebyl zjištěn zásadně negativní vliv absence kvalifikačních předpokladů pedagogů na úroveň poskytovaného vzdělávání, představuje tento stav pro školu riziko. Začínajícím a nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům pomáhají se získáváním praktických dovedností a se začleněním do kolektivu uvádějící učitelé i ostatní kolegové. Uplatňovaný systém je v této oblasti funkční. Práci pedagogického sboru příznivě ovlivňuje jeho věkové složení – ve sboru jsou zastoupeni učitelé všech věkových kategorií. Činnost školní družiny a školního klubu zabezpečují tři odborně kvalifikované vychovatelky a jedna zaměstnankyně bez příslušné kvalifikace, která pracuje jako vychovatelka pouze na částečný úvazek.

V rozporu s požadavky právního předpisu nemá škola stanoven plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola vede ve své dokumentaci pouze přehled školení, kterého se jednotliví vyučující zúčastnili. Uvedený nedostatek je třeba odstranit. Výběr akcí DVPP vychází z aktuálních potřeb školy a ze zájmu vyučujících, nekoresponduje však s koncepcí rozvoje a plánovací činností školy. Absence plánu pak neumožňuje zpětné hodnocení efektivity a přínosu absolvovaných vzdělávání. Ve škole chybí programy a opatření v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na rozvíjení profesních kompetencí při vzdělávání dětí a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Možnosti dalšího vzdělávání málo využívají vyučující cizích jazyků.

Škola vytváří standardní předpoklady pro zdravý vývoj žáků prostřednictvím realizace vzdělávacího obsahu výchovy ke zdraví, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou zejména na tělovýchovu a sport, zdravý životní styl, ochranu životního prostředí a prevenci sociálně patologických jevů. Změnu však vyžaduje systém zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví (dále také „BOZ“). Škola poskytuje informace žákům z oblasti BOZ, zajišťuje dohled nad žáky, má zpracován plán pro případ řešení mimořádných událostí. Vyhodnocení bezpečnostních a zdravotních rizik, ze kterých má systém BOZ vycházet, je však stanoveno pouze formálně. Tento dokument není zpracován odborně způsobilou osobou, nepostihuje dostatečně všechny rizikové faktory vyplývající z činnosti školy. V rozporu s požadavky právního předpisu škola neměla v době inspekční činnosti zajištěnu spolupráci se zařízením poskytujícím závodní preventivní péči v oblasti vybavování prostředky první pomoci. Školní úrazovost má v posledních třech ukončených školních letech nepříznivou tendenci, relativní počet úrazů se v tomto období zvýšil (6,0 – 8,1 – 9,7 úrazů na 100 žáků školy). Úrazy však svým charakterem nenavědčují skutečnosti, že by šlo o důsledky šikany, úmyslného ubližování nebo závažnějšího porušování právních předpisů v oblasti BOZ. Prostory školní budovy základní školy splňovaly podmínky pro bezpečné školní a pracovní prostředí. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Nedostatky, které lze označit za významné bezpečnostní riziko, však byly shledány v budově na adrese Hrdinů 34. Místnost herny pro stolní tenis nesplňuje základní požadavky na bezpečné prostředí (proti rozbití nezabezpečené okenní tabule, chybějící kryty topných těles, odstávající okraje koberce), předpoklad možného úrazu při sportovních aktivitách je zde vysoký.

Preventivní strategie je realizována standardním způsobem. Přijatá opatření umožňují účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů mezi žáky. Výskyt těchto jevů je na běžné

úrovni odpovídající velikosti a lokalizaci školy. Jakékoliv negativní projevy v dané oblasti byly školou řešeny.

Stávající materiální, technické i finanční podmínky školy vytvářejí odpovídající předpoklady pro naplňování cílů poskytovaného vzdělávání. V budově základní školy je výuce k dispozici deset kmenových tříd a sedm odborných učeben (počítačová učebna, učebna chemie a fyziky, multimediální učebna, výtvarná učebna, učebna hudební výchovy, dvě učebny cizích jazyků). Prostory školní družiny, školního klubu a školní jídelny se nachází v samostatném objektu nedaleko hlavní školní budovy. Škola má vlastní tělocvičnu a školní hřiště, pro potřeby výuky tělesné výchovy využívá také prostory blízké sportovní haly, která je majetkem města.

Kmenové třídy jsou vybaveny stavitelnými lavicemi a školním nábytkem, který je průběžně modernizován. Na hranici funkčnosti a zajištění bezpečného prostředí je však stav podlah ve většině tříd a učeben školy. Učebnice a ostatní učební pomůcky jsou na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Jako nedostačující lze hodnotit podmínky z hlediska vybavení audiovizuální a projekční technikou v odborných učebnách pro výuku cizích jazyků. Předností počítačové učebny je dostatečný počet žákovských stanic. Stávající hardwarové vybavení je však již přezívající a neumožňuje plné využití novějších verzí užívaného softwaru.

Rezervy v oblasti materiálního a technického vybavení jsou školou identifikovány. Zlepšení stavu je řešeno ve spolupráci se zřizovatelem. Hlavní školní budova nedávno prošla částečnou rekonstrukcí. V současné době je plánována celková rekonstrukce budovy, ve které sídlí školní družina, klub a jídelna, pokračovat má také započatá modernizace hlavní budovy.

#### **4. Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy byly v rámci inspekčních hospitací sledovány na prvním stupni školy v těchto vyučovacích předmětech: český jazyk, anglický jazyk, na druhém stupni v předmětech: anglický jazyk, přírodopis, zeměpis, matematika a fyzika.

Škola realizuje učební plány v souladu s příslušnými vzdělávacími programy. Stanovená organizace vzdělávání odpovídá příslušné právní normě.

Školou vytvořené materiální a personální podmínky byly plně využity k podpoře vzdělávacího procesu. Ve sledované části výuky byl dodržován vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů v souladu s realizovanými učebními dokumenty.

Dlouhodobá absence jedné z asistentek pedagoga pro žáky s odlišným sociálně kulturním postavením nepříznivě ovlivnila kontinuitu v započatém vzdělávání těchto žáků.

Z průběhu sledované výuky převažovala pozitivní zjištění. Většina hospitovaných hodin směřovala k utváření a rozvoji požadovaných klíčových kompetencí žáků, které byly rozvíjeny způsobem adekvátním jejich schopnostem. Kvalitu vzdělávání účinně podporovalo vytvořené příznivé sociální a pracovní klima. Po odborné stránce obsah učiva odpovídal aktuálním vědeckým poznatkům. Vzdělávací obsah byl realizován s využitím vhodných výukových metod. Ve výuce se střídala společná a samostatná práce, metody zaměřené na činnostní učení, např. skupinová práce, však byly zařazovány v menší míře. V přírodovědných předmětech a matematice byl důraz vhodně kladen na názornost, logické myšlenkové postupy a samostatné vyvozování poznatků. Rozvoj komunikativních kompetencí ve výuce cizího jazyka byl podporován převážně metodou rozhovoru.

Žáci v průběhu výuky otevřeně komunikovali s učiteli a projevovali odpovídající míru samostatnosti při řešení problémů. Do připravených činností se zapojovali s různou intenzitou v závislosti na účinném využití motivačních prvků ze strany vyučujících. Během výuky bylo možno zaznamenat vzájemnou spolupráci, toleranci a respektování pravidel chování.

K dílčím rezervám v průběhu větší části sledovaných vyučovacích hodin patřila nedostatečná pozornost vyučujících k vytváření prostoru pro sebehodnocení a sebereflexi žáků, nedostatečně byla využívána také práce s chybou a motivační využití zhodnocení dosahování stanovených cílů. V některých vyučovacích hodinách byly také patrné problémy vyplývající z neúčelného časového rozvržení vyučovací jednotky (pokles motivace žáků v závěru hodiny, méně prostoru pro upevnění učiva, absence závěrečného zhodnocení, zkracování přestávek).

V rámci podpory rozvoje osobnosti žáků však nebyla výuka vždy vhodně diferencovaná vzhledem k prospěchově slabším žákům. I přes doučování se některým z nich nedařilo úspěšně zvládat učivo. V některých třídách prvního stupně chyběla pomoc asistenta pedagoga, který by se věnoval žákům pracujícím v pomalejším tempu.

Spolupráce vyučující a asistentky pedagoga většinou odpovídala požadavkům IVP a rozvíjela požadované klíčové kompetence žákyně, která potřebovala stálou pomoc a dohled. Absence dalších asistentů pro žáky s odlišným sociálně kulturním postavením významně zvyšuje riziko jejich neúspěšnosti. V této oblasti vedení školy již v průběhu inspekce přijalo opatření.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, nejsou však zpracována plně v souladu s platnou legislativou (nedostatky obdobného charakteru jako v Pravidlech pro hodnocení žáků uvedených ve ŠVP ZV). Dokument neobsahuje zásady pro používání slovního hodnocení a pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, i když je v něm možnost slovního hodnocení uvedena. Ve školním řádu chybí pravidla pro udělování výchovných opatření.

Stanovená pravidla hodnocení byla ve sledované výuce dodržována. Motivační funkce hodnocení účelně přispívala k aktivnímu učení a vytváření příznivé atmosféry. Jen v omezené míře jsou však žáci vedeni k sebehodnocení, tato oblast vyžaduje změnu.

Ve vztahu k zákonným zástupcům není průběžné hodnocení vždy dostatečně informativní, v žákovských knížkách byla nízká frekvence klasifikace z předmětů s výchovným zaměřením (především z tělesné výchovy na 2. stupni školy).

## 5. Partnerství

Zkvalitňování partnerských vztahů se zřizovatelem pozitivně ovlivňuje činnost školy. Tyto vztahy lze v současné době hodnotit jako standardní. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel v rámci svých možností podporuje činnost školy zejména v oblasti materiálního rozvoje, a tím přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Škola se svou činností, zejména organizováním akcí pro veřejnost, pozitivně podílí na rozvoji kulturního a společenského života ve městě.

Ředitel školy plní vůči školské radě povinnosti dané platným právním předpisem. Školská rada má dostatek informací potřebných pro svoji činnost.

Na standardní úrovni je také spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, veřejností a subjekty působícími ve městě a okolí. Informační systém vzhledem k rodičům žáků a ostatní veřejnosti využívá běžných prostředků (třídní schůzky a konzultace, dny otevřených dveří,



školní nástěnky, informace v regionálním tisku) a je oboustranně funkční. Negativem v této oblasti je pouze fakt, že škola dosud neprovozuje vlastní internetové stránky.

## 6. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola průběžně sleduje (s využitím vlastních i komerčních nástrojů), hodnotí a analyzuje na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Souhrnné hodnocení je uvedeno ve výroční zprávě. Příčiny školní neúspěšnosti žáků jsou vyučujícími individuálně monitorovány, konkrétní následná opatření však nejsou ze strany vedení školy jednotně stanovena.

Po ukončení základního vzdělávání škola eviduje umístění svých absolventů na středních školách, svá zjištění zveřejňuje ve výroční zprávě.

Žáci se účastní různých soutěží, převážně přírodovědného a sportovního zaměření, na regionální úrovni, jejich výsledky škola sleduje a hodnotí.

### Celkové hodnocení školy

- 1. Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku. Poskytované vzdělávání je v souladu s obecnými zásadami a cíli danými školským zákonem a v souladu s realizovanými vzdělávacími programy.*
- 2. Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů. Vzdělávací potřeby žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí však nejsou školou řešeny komplexně.*
- 3. Ve sledovaném období škola plně vyčerpala finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční zdroje, se kterými škola disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci příslušných učebních dokumentů.*
- 4. Škola vytváří předpoklady pro zdravý vývoj žáků, včetně účinné prevence sociálně patologických jevů. Změnu však vyžaduje systém zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví, který vykazuje nedostatky.*
- 5. Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v relaci s obecnými cíli a zásadami vzdělávání a zohledňují reálné podmínky školy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je z důvodu dílčích nedostatků v částečném souladu s RVP ZV. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání obsahově neodpovídá všem požadavkům daným školským zákonem. Zjištěné nedostatky dosud výrazně neovlivnily průběh výchovy a vzdělávání, představují však pro školu potenciální riziko.*
- 6. I přes zjištěné dílčí nedostatky v organizaci výuky a v některých oblastech řízení vzdělávací činnost školy podporuje utváření a rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji.*

**Veřejným výstupem z tematických šetření, zaměřených na vzdělávací oblasti Environmentální výchova a vzdělávání, Výchova ke zdraví, Vzdělávání sociálně znevýhodněných žáků a Jazyk a jazyková komunikace, která ve škole proběhla v souladu s předmětem inspekční činnosti současně s institucionálním hodnocením, budou tematické zprávy vydané ústředím České školní inspekce, jež budou publikovány na webových stránkách ČŠI.**

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Vidnava, okres Jeseník – příspěvková organizace ze dne 3. října 2002 (včetně dodatků č. 1 a 2)
2. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 28. června 2006
3. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje, OŠMT o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech a formách vzdělávání čj. KUOK/65015/2007 ze dne 19. června 2007, s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje, OŠMT o změně nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení čj. KUOK/28422/2008 ze dne 26. března 2008, s účinností od 1. května 2008
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o Základní škole Vidnava, okres Jeseník - příspěvková organizace v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9595/2006-21 ze dne 10. dubna 2006, s účinností od 10. dubna 2006
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o Základní škole Vidnava, okres Jeseník - příspěvková organizace v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1067/2007-21 ze dne 16. ledna 2007, s účinností od 16. ledna 2007
7. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o Základní škole Vidnava, okres Jeseník - příspěvková organizace v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2150/2007-21 ze dne 7. února 2007, s účinností od 1. září 2007
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Vidnava, okres Jeseník - příspěvková organizace ze dne 25. května 2009
9. Souhlas zřizovatele školy s udělením výjimky v počtu žáků ve třídách ze dne 26. června 2008
10. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2006, k 30. září 2007 a k 30. září 2008
11. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2005, k 30. září 2006, k 30. září 2007 a k 30. září 2008
12. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) - údaje o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2006, k 31. říjnu 2007 a k 31. říjnu 2008
13. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) - údaje o školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, k 31. říjnu 2007 a k 1. říjnu 2008
14. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2006, k 31. říjnu 2007 a k 31. říjnu 2008
15. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole (S 53-01) podle stavu k 28. únoru 2008 a k 28. únoru 2009
16. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
17. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (P 1-04) za 1. - 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
18. Školní řád ze dne 31. srpna 2006
19. Režim povinnosti učitelů ze dne 31. srpna 2006
20. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka ze dne 4. září 2006
21. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami ze dne 4. září 2006
22. Řád školní družiny a školního klubu ze dne 4. září 2006
23. Provozní řád školní jídelny ze dne 18. září 2008
24. Školní vzdělávací program „Tvořivá škola – cesta k poznání“ ze dne 1. září 2007
25. Školní vzdělávací program pro školní družinu a školní klub „Cesta za poznáním“ ze dne 1. září 2007
26. Kniha úrazů žáků školy vedená od 1. září 2005 do konce školního roku 2006/2007
27. Kniha úrazů žáků školy vedená od školního roku 2007/2008 k termínu inspekční činnosti
28. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2007/2008 ze dne 20. října 2008
29. Traumatologický plán ze dne 4. září 2007
30. Osvědčení ředitele školy o absolvování školení pro vedoucí zaměstnance z bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 13. června 2009

31. Hodnocení nebezpečí a rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců školství, dětí a žáků ze dne 4. září 2007
32. Smlouva o provádění vstupních, výstupních, periodických a mimořádných prohlídek uzavřená mezi školou a smluvním lékařem závodní preventivní péče ze dne 7. ledna 2008
33. Smlouva o poskytování odborných činností v oblasti BOZP a PO uzavřená mezi školou a poskytovatelem odborných služeb v oblasti BOZP a PO ze dne 22. ledna 2004
34. Složka: Záznamy o kontrole a doplnění lékárníček vedené od září 2005 k termínu inspekční činnosti
35. Řád učebny výtvarné výchovy ze dne 1. listopadu 2006
36. Řád jazykové učebny ze dne 1. listopadu 2006
37. Řád pro užívání tělocvičny ze dne 2. února 2007
38. Řád odborné učebny chemie a fyziky ze dne 1. září 2008
39. Směrnice organizace, řízení a kontroly požární ochrany ze dne 2. května 2003
40. Požární poplachové směrnice ze dne 4. září 2007
41. Požární evakuační plán ze dne 4. září 2007
42. Poučení žáků o bezpečnosti (osnova) – přílohy třídních knih ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
43. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 ze dne 19. října 2007
44. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 26. října 2008
45. Vlastní hodnocení školy – projednáno pedagogickou radou dne 19. září 2006 a 15. listopadu 2008
46. Výroční zpráva – školní rok 2006/2007 ze dne 12. října 2007
47. Výroční zpráva – školní rok 2007/2008 ze dne 13. října 2008
48. Rozvrhy dozorů ve školní budově – školní rok 2008/2009
49. Rozvrhy dozorů v jídelně – školní rok 2008/2009
50. Rozvrhy tříd – školní rok 2007/2008
51. Souhrnný rozvrh tříd (školní rok 2008/2009) aktuálně platný k termínu inspekční činnosti
52. Učební plán a přidělení hodin 1. stupeň – 2008/2009
53. Učební plán a přidělení hodin 2. stupeň – 2008/2009
54. Složka: Výstupní hodnocení žáků – školní rok 2007/2008
55. Třídní knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
56. Třídní výkazy I. – IX. třídy základní školy aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti
57. Katalogové listy žáků všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti
58. Přehledy výchovně vzdělávací práce všech oddělení školní družiny vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
59. Docházkové sešity školního klubu vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
60. Záznamy o práci v zájmových útvarech (Kreativ, Šití, Přírodovědný kroužek, Výtvarný kroužek, Pom – pom, Basketbal, Junior Super team, Volejbal) vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
61. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy vedené od září 2006 k termínu inspekční činnosti
62. Zápisy z porad vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
63. Složka: Spisy k rozhodnutím ředitele školy ve správním řízení (o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky, o přestupu žáka) č.: 1/2009 – 28/2009 vedené v roce 2009 k termínu inspekční činnosti
64. Zápis ze schůze školské rady při ZŠ Vidnava ze dne 24. listopadu 2008
65. Seznam integrovaných žáků školního roku 2008/2009
66. Seznam zohledňovaných žáků školního roku 2008/2009
67. Seznam žáků se sociálním znevýhodněním školního roku 2008/2009
68. IVP integrovaných žáků pro školní rok 2008/2009 včetně rozhodnutí ředitele školy o povolení IVP
69. Reedukační plány (součást IVP) pro školní rok 2008/2009
70. Složka I. a II. Speciální péče (zápisy z reedukace a portfolia žáků)
71. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009
72. Zápisy z jednání výchovné komise za školní rok 2008/2009
73. Náplně práce asistentů pedagoga ze dne 3. října 2007 a ze dne 3. září 2008
74. Vybraný vzorek žákovských sešitů a žákovských knížek žáků základní školy
75. Výsledky komerčního testování žáků IX. třídy ze dne 16. října 2007
76. Výsledky komerčního testování žáků V. třídy ze dne 11. června 2007
77. Osvědčení o dosažených výsledcích žáků IX. tříd v roce 2008
78. Přehled o prospěchu a chování za jednotlivá čtvrtletí školního roku 2006/2007 a 2007/2008

79. Složky pedagogických zaměstnanců školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, certifikáty o absolvování dalšího vzdělávání, osvědčení o absolvování školení k poskytování první pomoci) – aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti
80. Aktuálně vedený seznam pedagogických pracovníků s jejich osobními čísly
81. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi
82. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie - rok 2006, 2007 a 2008
83. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část B Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006
84. Dotace na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ (HODINA) v roce 2006
85. Dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006
86. Dotace na „Realizaci programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ v roce 2007
87. Účelová neinvestiční dotace na nákup učebních pomůcek v roce 2006 a 2007
88. Účelová investiční dotace na nákup učebních pomůcek v roce 2006
89. Dotace na program „Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ rok 2006, 2007 a 2008
90. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
91. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
92. Město Vidnava - příspěvek na provoz - rok 2006, 2007 a 2008
93. Hlavní účetní kniha - rok 2006, 2007 a 2008

## Poučení

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (v obsahu ŠVP pro základní vzdělávání a ŠVP pro zájmové vzdělávání, v oblasti zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků – vyhodnocování rizik, vybavování prostředky první pomoci, stav školního prostředí z hlediska BOZ, v obsahu pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a v oblasti plánování DVPP). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 40 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík v. r.
Mgr. Kamila Burianová	Kamila Burianová v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová v. r.
Bc. Anna Kouřilová	Anna Kouřilová v. r.

V Olomouci dne 10. června 2009

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

Ve Vidnavě dne 16. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Adolf Čvanda	Adolf Čvanda v. r.

**Připomínky ředitele školy:**

Datum	Text
- - -	<b>Připomínky <del>byly</del>/nebyly podány.</b>