



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-730/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Břestek, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Břestek 102, 687 08
E-mail právnické osoby	msbrestek@zkeu.cz
IČO	75 020 629
Identifikátor	600 123 561
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Marii Gajdošovou
Zřizovatel	Obec Břestek, Břestek 14, 687 08 Buchlovice
Místo inspekční činnosti	Břestek 102, okres Uherské Hradiště
Termín inspekční činnosti	30. září a 1. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy Břestek, okres Uherské Hradiště (dále „škola“ nebo „MŠ“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014 a 2014/2015.

Charakteristika

Mateřské školy Břestek, okres Uherské Hradiště poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 34 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola s celodenním provozem vykonávala svoji činnost v prvním patře účelové dvoupodlažní budovy po rekonstrukci. Nachází se v okrajové části obce v bezprostřední blízkosti přírodního prostředí. Na budovu školy také navazuje členitá



školní zahrada. V roce 2009 proběhla v celé budově rekonstrukce elektroinstalací, v roce 2010 výměna oken a zateplení budovy.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 34 dětí ve věku 3 až 7 let, 12 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) a 1 z nich mělo odklad PŠD. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci v době od 6:25 do 16:45 hodin.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) klade jako hlavní záměr rozvíjet osobnost samostatného, zdravě sebevědomého tvůrčího jedince cestou přirozené výchovy a vybavit dítě pro celoživotní učení vytvořením základů klíčových kompetencí na dosažitelné úrovni.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce a plnila všechny povinnosti dané zákonem - řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její smysluplné činnosti.

Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, zpracovala plán jejich dalšího rozvoje (dále „DVPP“), jehož obsahem byl cílený výběr seminářů s ohledem na potřeby školy i zájem učitelek, což se pozitivně odráželo v kvalitě pedagogické práce učitelek.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno čtyřmi kvalifikovanými **pedagogickými pracovníci** (dále „PP“) včetně ředitelky a asistentky pedagoga, která zahájila svou činnost ve škole v průběhu inspekce. Obě učitelky, které ředitelka přijala v průběhu uplynulého školního roku, jsou absolventkami bakalářského studia pro učitelky MŠ a jsou v praxi začínajícími pedagogickými pracovníci. Jejich uvádění do pedagogické praxe je v kompetenci samotné ředitelky školy. Ředitelka výběrem nového pedagogického týmu zajistila velmi dobré personální předpoklady pro průběžné zkvalitňování předškolního vzdělávání a tím vytvořila velmi dobré podmínky pro další vzdělávání dětí.

Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování. Z rozhovorů se zaměstnanci školy vyplývá také výrazné zlepšení sociálního klimatu ve škole. Personální podmínky byly vzhledem ke stabilizaci pedagogického týmu, jeho kvalifikovanosti i počtu na počet zapsaných dětí hodnoceny jako nadstandardní.

Vzdělávání se v době inspekce uskutečňovalo ve **dvou třídách**, umístěných v prvním patře budovy. Tradičně uspořádané třídy byly zařízeny většinou novým, ale i udržovaným starším nábytkem. Vybavení pro vzdělávání dětí bylo na požadované úrovni, přesto však inspekce sledovala jisté rezervy v dostatečné podnětnosti ve vztahu k rozvoji funkčních gramotností dětí. I přes vcelku dostatečné množství hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí by bylo vhodné dovybavit centra aktivit v duchu požadavků ŠVP PV

nejen netradičními a přírodními materiály, které skýtá okolní prostředí obce, ale také s důrazem na diferencované individuální a věkové potřeby dětí.

Pro pobyt dětí venku a rozvoj jejich pohybových aktivit byla využívána upravená školní zahrada, která byla přiměřeně vybavena hracími i sportovními prvky.

Vybavení tříd mateřské školy bylo z pohledu psychohygienických požadavků na požadované úrovni, dětský nábytek (stolečky a židličky) odpovídaly antropometrickým požadavkům. Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** včetně prevence sociálně patologických jevů byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro **spolupráci s partnery**. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy. Partnerská spolupráce, přínosná pro rozvoj osobnosti dětí se dále uskutečňovala se základní školou, školskými poradenskými zařízeními i některými místními organizacemi. Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem byla na dobré úrovni, byla realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery byla na požadované úrovni a podílela se na rozvoji školy a její interakci s okolním prostředím.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu. **Finanční prostředky** poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a to převážně na mzdové a související náklady. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady a drobné opravy. Účelová dotace byla přijata, vyčerpana a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné a školné.

Vedení školy zajišťuje její činnost na požadované úrovni. Personální podmínky byly v době následné inspekce vzhledem ke struktuře dětí na nadstandardní úrovni. Průběžně obnovované materiální podmínky včetně vybavení pomůckami, hračkami a dalšími potřebnými materiály byly na požadované úrovni, přesto byly shledány rezervy v podnětnosti prostředí MŠ, které by v potřebné či vyšší úrovni rozvíjely jednotlivé gramotnosti předškolních dětí. Škola vytváří požadované podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni a byly dostačující pro zajištění plynulého chodu a pro realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „Rok na vsi“ vydaný ředitelkou školy k 1. 9. 2014 obsahuje všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků (dále „IB“), které osahovaly vzdělávací záměry a obecné okruhy činností. Inspekční tým důrazně doporučil přehledně doplnit do každého IB cíle ze všech vzdělávacích oblastí a lépe promyslet a zpracovat náměty pro nabídku praktických i intelektových činností s ohledem



na potřebu individuálních a věkových zvláštností dětí ve vztahu k rozvoji klíčových kompetencí.

Konkretizace vzdělávacích cílů v třídních plánech (dále „TVP“) tvořila vcelku kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. Začínající učitelky zpracovávaly písemně svou přípravu na každý den a prokazatelně vypracovávaly průběžnou evaluaci výsledků vzdělávání.

Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími nadstandardními aktivitami, které jsou nabízeny především po odpočinku dětí (individuální logopedická péče, kouzelné pískání – zdravé dýchání - hra na zobcovou flétnu a kroužek angličtiny Wattsenglish), a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale také obce a regionu (viz ŠVP PV, fotodokumentace, apod.)

Inspekční hospitace sledující naplňování ŠVP PV v **průběhu vzdělávání** byly realizovány v obou třídách. Hospitace prokázaly, že činnosti byly uskutečňovány s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifikům každé třídy. Ve třídě **mladších dětí** byl kladen mimořádný důraz především na adaptaci nově příchozích dětí, kdy učitelka svým citlivým a profesionálním přístupem vytvářela vstřícné a přátelské prostředí pro pocit bezpečí a spokojenosti dětí. Při tom se jí také dařilo vodnými metodami naplňovat naplánované vzdělávací cíle.

V průběhu prvního dne hospitace **ve třídě nejstarších dětí** byla zřejmá vcelku kvalitní promyšlená příprava začínající učitelky, z čehož vyplynulo zodpovědné metodické vedení uvádějící pedagogické pracovnice (ředitelky). To především příznivě ovlivňovalo sledovanou úroveň vzdělávání. Učitelka byla pro děti akceptovanou osobností, což se projevovalo ochotou či nadšením dětí účastnit se nabídnutých aktivit. V průběhu hospitace bylo zřejmé výrazné narušování aktivit celé třídy dítětem se SVP, ale přesto začínající učitelka dokázala situaci pedagogicky zvládnout takovým způsobem, že nabídnuté aktivity ostatní děti pozitivně prožily a prostřednictvím stanovených vzdělávacích cílů i nabídnutých činností si osvojovaly potřebné klíčové kompetence. ČŠI doporučuje, rozšířit nabídku aktivit, které budou svými konkrétními vzdělávacími cíli odpovídat věkovým i individuálním potřebám dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V průběhu orientačních vstupů ČŠI v době inspekce bylo zřejmé, že přítomnost asistentky pedagoga, která ve druhém dni inspekce nastoupila, příznivě ovlivnila celkový průběh sledovaného předškolního vzdělávání ve třídě tím, že veškerou péči věnovala danému dítěti a tím nedocházelo k narušování vzdělávání celé skupiny dětí.

Organizace dopoledních bloků byla plynulá, vzdělávání dětí bylo vcelku propojeno s životními situacemi v přirozených souvislostech a vztazích s využitím metod demonstračních, vyprávění a praktických činností dětí. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí v průběhu dne. Přirozenou součástí vzdělávání bylo postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě. Škola zajišťovala ve spolupráci se specializovaným zařízením na požadované úrovni prevenci a nápravu logopedických vad u dětí s vadami řeči. Téma zdravého životního stylu bylo součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využívána rozlehlá školní zahrada i přírodní prostředí. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi.

Průběh vzdělávání vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání na požadované úrovni vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů byly průběžně vyhodnocovány dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich **individuální pokroky** ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a částečně i adresné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

Sledovaný průběh a výsledky předškolního vzdělávání je i s ohledem na tým začínajících pedagogických pracovníků hodnocen na požadované úrovni. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům. Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných pedagogických přístupů při vzdělávání dětí na dobré úrovni základy klíčových kompetencí. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na dobré úrovni.

Závěry

Škola vykonávala činnost v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV byl formálně v souladu s RVP PV, inspekční tým však doporučuje kvalitnější zpracování vzdělávacího obsahu. V hodnoceném období byl ŠVP PV školou realizovaný na požadované úrovni.

Personální podmínky byly v době inspekce vzhledem k optimálnímu pokrytí pedagogickými pracovníky - dvěma absolventkami bakalářského vysokoškolského studia a asistentem pedagoga se speciálním pedagogickým vzděláním na nadstandardní úrovni. Spolu s naplněností školy a odpovídajícími úvazky jsou nadstandardním předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.

Materiální vybavení tříd poskytovalo vcelku podnětné prostředí pro naplňování cílů stanovených v ŠVP PV.

Inspekční tým doporučuje zaměřit se na vytvoření dalších podnětných center aktivit ve vztahu k rozvoji základních funkčních gramotností.

Zásadní změnou od inspekčního hodnocení školy v roce 2013 je velmi výrazný posun v kvalitě personálních podmínek v hodnocené škole.

Průběh vzdělávání a dosahování výsledků vzdělávání u předškolních dětí jsou na požadované kvalitě.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace rozhodnutím zastupitelstva č. 77/2000 ze dne 30. 10. 2002 a Dodatek č. 1 ze dne 26. 10. 2009.
2. Pověření vedením školy OÚ Uherské Hradiště č.j. 352/99 ze dne 29. 4. 1999 a potvrzení ve funkci ředitelky Obecním úřadem Břestek ze dne 1. 1. 2003.
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 8. 2014
4. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Rok na vsi“ platný od 1. 9. 2010 k datu inspekce
5. Školní řád školy z účinností od 1. 9. 2013, platný k datu inspekce
6. Provozní řád mateřské školy z účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
7. Provozní řád zahrady mateřské školy z účinností od 1. 9. 2013, platný k datu inspekce
8. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 9. 2014 k datu inspekce
9. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
10. Třídní knihy za období školních let 2012/2013, 2014/2015
11. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, platové výměry, osvědčení z DVPP)
12. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců mateřské školy – školní rok 2014/2015
13. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2013/2014, 2014/2015
14. Záписы z třídních schůzek za období školních let 2013/2014, 2014/2015
15. Plán DVPP na období školních let 2013/2014, 2014/2015
16. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2013/2014, 2014/2015
17. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
18. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
19. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná od 5. 9. 2014, k datu inspekce
20. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015
21. Kniha úrazů platná od 1. 1. 2011 k datu inspekce
22. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole s platností od 1. 9. 2014
23. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2012 a 2013 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
24. Účetní závěrka za období 2012 a 2013
25. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012 a 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová, v.r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová, v.r.

Ing. Roma Mikušová, kontrolní pracovnice

Ing. Roma Mikušová, v.r.

Ve Zlíně, 8. října 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Marie Gajdošová, ředitelka školy

Marie Gajdošová, v.r.

V Břestku, 15. 10. 2014

Připomínky ředitele školy

30. 10. 2014

Připomínky nebyly podány.