



Č E S K Á R E P U B L I K A

Č E S K Á Š K O L N Í I N S P E K C E

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Dětský domov a Speciální školy

Adresa: 391 20 Radenín 1

Identifikátor: 610 400 614

Termín konání komplexní inspekce: 24. - 25. duben 2001 a 9. květen 2001

Čj.	071 876/2001-5063
Signatura	kg7zu201

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Do 31. prosince 1999 bylo zařízení koncepčně pojato jako Zvláštní škola internátní s klasickým způsobem řešení ubytovací kapacity (zřizovatel: Školský úřad Praha 8). K 1. lednu 2000 byly zřizovatelské kompetence převzaty MŠMT ČR, provedena transformace na Dětský domov a Speciální školy, zahájen přechod z internátního typu na typ rodinný, přiznána právní subjektivita. Organizační změny jsou doprovázeny inovací, nové vedení soustřeďuje pozornost na personální dobudování, je prováděna řada obsahových změn, nově řešen přístup podporující kontinuitu pobytu svěřenců v zařízení s kvalifikační profesní přípravou. Postupný přechod na rodinný typ přinášel a přináší požadavky prostorových úprav, zjevně je posilována vnější prezentace domova i školy ve vztahu k veřejnosti.

Škola je umístěna v samostatném objektu a je organizována jako málotřídní, ve třídách jsou zařazeni žáci dvou nebo třech ročníků. Školu navštěvuje celkem 29 žáků, v naprosté většině svěřenců domova.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací program

Výuka probíhá podle Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22 schváleného MŠMT ČR dne 20. 6. 1997. Učitelky mají učivo jednotlivých předmětů rozpracováno do tematických plánů tak, že členění učiva odpovídá učebním osnovám. V naukových předmětech (vlastivěda, zeměpis) je menší pozornost věnována výběru základního učiva a systematizaci předávaných vědomostí a dovedností. Časová dotace všech předmětů je v souladu s učebním plánem. Při plánování vyučovacích hodin vycházejí učitelky z potřeby výuky ve více odděleních. Nepovinné a volitelné předměty nejsou zařazeny.

Typ školy	předškolní péče	základní škola	zvláštní škola	profes. příprava
počet dětí	5	10	26	6

Třída/ročník	1.tř./ 1. 3. 4. r.	2. tř./ 4. a 5. r.	3. tř./ 6. a 8. r.	4. tř./ 7. a 9. r.
počet žáků	2 + 2 + 2	3 + 2	3 + 2	7 + 3

Je podrobně rozpracován základní nárys výchovně vzdělávací práce s ohledem na preferenci heterogenní skladby rodinných buněk při respektování sourozeneckých vazeb a podpoře kontaktu dítěte s rodinou, resp. zákonnými zástupci (diferencovaně podle úrovně vhodnosti této vazby). Samosprávné prvky nejsou dočasně (s ohledem na složení buněk) využívány. Výrazně je propracována metodika práce v úvodní fázi příchodu nového svěřence (voleny i netradiční formy - např. telefonický bezprostřední styk). V přímé výchovné práci je realizováno zapojování svěřenců do estetické úpravy prostředí a budování podmínek pobytu dětí, je propracován program a systém řízení volných vycházek, dovolenkové záležitosti, pozornost je věnována i osobnímu volnu dětí. V případě potřeby (doloženo) jsou zpracovávány individuální výchovně vzdělávací plány - především u dětí se specifickými poruchami učení (ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Táboře). Hodnotící systém je srozumitelný a umožňuje diferencovaně posuzovat jednotlivé situační momenty i celky. Je uplatňován způsob práce v diferencovanějším denním režimu se stanovováním (pro děti motivačně laděným) obsahovým zaměřením jednotlivých činností (dílčí rezervy jsou patrné).

Výchovně vzdělávací program jednotlivých rodinných buněk i tříd je limitačně ovlivňován celkovým rámcem rozpočtových možností zařízení.

Rod. buňka	1.	2.	3.	4.	5.	6.
počet svěř.	7	9	9	6 (učni)	8	8

Sledovaný úsek je hodnocen v pásmu spíše nadprůměru.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost

Ve škole vyučují čtyři učitelky na plný úvazek, část úvazku zde vyučuje ředitelka DD a její zástupkyně. Odborně a pedagogicky způsobilé pro výuku v tomto typu školy je jedna učitelka a ředitelka. Tři učitelky mají středoškolské pedagogické vzdělání doplněné rozšiřujícím studiem speciální pedagogiky. Jedna učitelka má pouze středoškolské pedagogické vzdělání. Nižší odborná a pedagogická způsobilost učitelek částečně negativně ovlivňuje kvalitu výuky ve druhé třídě (6. a 8. ročník).

Prostorové podmínky odpovídají potřebám vzdělávání žáků s mentálním postižením. Třídy jsou prostorné, vybavené odpovídajícím nábytkem, který je postupně modernizován. Pro výuku pracovního vyučování je k dispozici školní kuchyňka, dílna a pozemek. Fond učebních pomůcek je postupně doplňován a obměňován. Náročnost výuky lze zvýšit i využíváním didaktické techniky, její použití ve výuce však nebylo během inspekce zaznamenáno. Prostředí ve třídách i ve společných prostorách je čisté a upravené, k bohaté výzdobě jsou používány hlavně práce žáků.

Kvalifikace	VŠ - PF	Ped. škola	SPgŠ	spec. pedagog.
učitelé (vč. řed.)	2	1	2	4

Oblast přímé výchovné práce zabezpečuje kolektiv 12 vychovatelů. Vysokoškolskou, obecně pedagogickou průpravu má vedoucí vychovatelka, vykonávající zároveň funkci zástupkyně ředitelky, 10 vychovatelů je erudováno ve smyslu středoškolské pedagogické průpravy (střední pedagogické vzdělání a případně doplňkové pedagogické studium), jedna vychovatelka má jiné (nepedagogické) vzdělání. Speciálně pedagogickou kvalifikaci získaly čtyři vychovatelky (vč. vedoucí vychovatelky). Ve vedení zařízení je 100 % speciálně pedagogická průprava. Dvě vychovatelky speciální pedagogiku rozšiřující formou studují.

Kvalifikace	VŠ - ped.	SPgŠ vč. DPS	Jiná	spec. pedagog.
vychovatelé	1	10	1	4

Dvě pracovnice zařízení (vychovatelky) absolvovaly sociálně psychologický výcvik, ředitelka pak supervizně orientovaný dvouletý výcvik obdobného charakteru (zaměřenost především k problematice řízení a řešení otázek interpersonálních vazeb) a spolu se zástupkyní i 100 hodinovou průpravu „praktické psychologie“ se specifikací na práci s ohroženou mládeží.

Základní prostorové vybavení pro přímou výchovnou práci je odpovídající, další dobudování má funkční charakter, jsou rozšiřovány možnosti vhodné naplně (posilovna, vnější herní zázemí pro předškolní děti a řada dalších). Zcela zřetelný je cíleně orientovaný tlak na úpravnost

prostředí, kde děti žijí (kuchyňky, obývací pokoje, ložnice), daří se postupně přibližovat vnitřní prostorovou strukturaci potřebě komplexního řešení podmínek domova rodinného typu.

Podmínky pro výchovně vzdělávací činnost jsou velmi dobré.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti

Hospitováno bylo v předmětech český jazyk, pracovní vyučování, zeměpis a vlastivěda. Struktura vyučovacích hodin vychází z metodiky práce v odděleních. Činnost žáků je dělena na přímou práci s učitelkou a samostatnou práci. Od nejnižších ročníků jsou žáci vedeni k samostatnosti, schopnosti soustředit se na práci v době, kdy učitelka pracuje s ostatními odděleními ve třídě. V I. třídě (1., 2. a 3. ročník) je zřetelný důraz kladen na individuální přístup a přizpůsobení tempa výuky i rozsahu učiva věku a schopnostem žáků. Ve vyšších ročnících je vhodně zařazována společná činnost žáků různých ročníků při opakování a upevňování učiva. Vzniká tak dostatečný prostor k procvičování učiva jednak při samostatné práci, ale i při frontální a skupinové výuce. Ve většině hodin byly žákům předávány ucelené informace v přiměřeném rozsahu. Menší nedostatky ve výběru informací vzhledem k možnostem žáků byly zaznamenány v hodinách zeměpisu a vlastivědy.

Ve vyučování byly používány většinou tradiční vyučovací metody – řízený rozhovor, výklad, ústní a písemné procvičování a opakování učiva. V hodinách českého jazyka byl kladen důraz zejména na rozvoj komunikativních dovedností. Zadávané úkoly byly přiměřeně náročné a umožňovaly většině žáků zažít pocit úspěchu. Vyučovací čas byl většinou využitý efektivně.

Vnitřní řád svým obsahovým členěním odpovídá potřebám daného typu školského zařízení, jsou stanovena základní pravidla přijímání svěřenců, kontaktu s rodinou, precizována je oblast dokumentačního charakteru. Rozpracování práv a povinností svěřenců je věcné, výchovná opatření mají výchozí základnu v systému hodnocení. Rámcový režim dne zahrnuje i diferencovaný pohled na zařazení večerky (věk dětí, příjezdy učňů o víkendech, ohled na programovou skladbu dne apod.) Vnitřní řád je svěřencům srozumitelný, je potřeba vhodně aktualizovat některé části - „OPD“ a pod. - v souladu s příslušnými ustanoveními zákona číslo 359/1999 Sb. ve znění zákona č. 257/2000 Sb. o sociálně právní ochraně dětí.

Sledovaná úroveň spolupráce domova s mateřskou školou, kam děti denně dojíždí (resp. jsou dováženy), základní školou i zařízeními profesní přípravy (Chýnov, Černovice, Soběslav, Tábor) je hodnocena jako velmi kvalitní, denní, operativní (osobní kontakty, vzájemné návštěvy vedení či příslušných pedagogických pracovníků, účast na třídních schůzkách, atd.). Zcela pozitivní je kontakt s poradenskými institucemi (ve vztahu k těmto potřebám domova je i služební vozidlo adekvátně využíváno).

Přímá výchovná práce vychází obsahově z připravovaných (a na poradách analyzovaných) forem činností - jsou realizovány řízené rozhovory, besedy, podporována nedirektivní (diskuzní) forma řešení potřeb skupiny - buňky. Je evidentní snaha zařazovat do programové skladby činnosti podporující spontaneitu projevu (výlety, zájmové kroužky), jsou uplatňovány metody cvičení, stimulace, motivace. Rezervy přetrvávají v oblasti přímého komunikačního kontaktu svěřenec - vychovatel (resp. pedagogický pracovník) a to i ve smyslu zaměřenosti na resocializačně volené postupy u svěřenců se splněnou povinnou školní docházkou (vliv též vnějších faktorů - příjezdy z internátů učilišť) - odraz ve volbě programu není této okolnosti vždy přizpůsoben (rozborová analýza týdenních plánů dokládá rozdílnou úroveň).

Vedení i pracovníci věnují velkou pozornost otázkám prevence sociálně patologických jevů. Metodikem prevence je zpracován (podle pokynu MŠMT čj. 14 514/2000-51) minimální preventivní program se stanovením základních východisek a úkolů ve vztahu k zařízení. Projekt „Okno do světa“ je programově pojaté propojení činnosti domova i školy s cílem najít

řešení pro účelné využití možností organizované i tzv. volnočasové aktivity dětí (projekt „Zámek bez cigaret“ je cílově zaměřen především na skupinu dětí ve věku 12 - 15 let). Jsou zpracovány materiály (a postupně doplňovány) k otázkám drogové prevence, řešena je podpora rizikovým svěřencům apod..

Sledovaná oblast je hodnocena jako vyvážená, úroveň průměrná.

Interakce a komunikace

Ve všech hodinách převládá partnerský a vstřícný přístup učitelk k žákům. Až na výjimky byla věnována pozornost rozvoji komunikativních dovedností. Atmosféru ve třídách pozitivně ovlivňovala výborná znalost dispozic žáků učitelkami, které spolupracují s výchovnými pracovníky dětského domova. Během výuky nedošlo k žádnému nežádoucímu chování ze strany žáků.

Základní dohodnutá pravidla (vnitřní řád) jsou se svěřenci diskutována, není opomíjen vlastní názor. Denní rozborová prezentace událostí je samozřejmou součástí závěrečných (shrnujících) hodnocení. Nebyly zaregistrovány nevhodné interpretace základních informací o svěřencích, důsledně je i dodržován princip mlčenlivosti a důvěrnosti údajů. Příchod nového svěřence je zajišťován i ve formě společenských zvyklostí pečlivě, jeho seznámení s ostatními dětmi i pracovníky není pouze formální.

Daný úsek je hodnocen jako velmi dobrý.

Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost

Svěřenci domova se pravidelně zúčastňují setkávání různého charakteru (sportovního, kulturního), je realizována pestrá činnost mimo zařízení (včetně sponzorsky pojatých akcí). Účast na Srazu dětských domovů je téměř pravidelná.

Vedení domova umožňuje výkon praxí studentům řady škol (střední pedagogické školy, Jaboku Praha, Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity, vyšších odborných škol - např. Sv. Jána apod.) v době školní výuky i v době souvisejšího volna.

Pozitivně je rozvíjena spolupráce a kontakt s pracovníky referátů sociálních věcí jednotlivých okresních či městských úřadů při naplňování povinností, které vyplývají z ustanovení § 29 - 30 (případně i dalších) zákona o sociálně právní ochraně dětí (zákon č. 359/1999 Sb. ve znění zákona č. 257/2000 Sb.

Jsou pořádány odborně zaměřené semináře - především ve spolupráci s K centrem v Táboře (přímo v domově) i v souvislosti s návštěvou (pracovníci a starší svěřenci).

Letní prázdninová činnost je řešena účastí svěřenců v letních táborech (Dírná, Pohnání), jsou využívány nabízené rekreační pobyty prostřednictvím Asociace dětských domovů, dětem ze sociálně slabších rodin je umožňována rekreace cestou občanského sdružení Haffo apod. Zabezpečení je vždy odpovídající.

Rozsah dalších aktivit je rozmanitý, hodnocení velmi dobré.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Od školního roku 2000/2001 je nově přikročeno k řešení profesní přípravy svěřenců (byl tak odbourán nevhodný způsob nutného přechodu svěřence do jiného zařízení pro výkon ústavní výchovy a zlepšena kontinuita vazeb se svým „mateřským“ zařízením. Jsou řešeny i situace perspektiv svěřenců při ukončení výkonu ústavní výchovy.

Útěkavost je minimální - v současné době jeden dlouhodobý případ (v řešení od ledna 2001).

Vykytnuvší se hostilní projevy jsou řešeny operativně a s potřebnou mírou razance - v případě potřeby i ve spolupráci s etopedem-koordinátorem z DDÚ v Praze - Krči („složení“ dětských kolektivů - rodinných buněk skutečnost možného výskytu zakládá). Výraznější četnost negativních jevů v zařízení není.

Dětský domov provádí i katamnestická sledování bývalých svěřenců - především ve formě spolupráce s příslušnými zainteresovanými institucemi a orgány (včetně telefonických nebo písemných sond, řada bývalých svěřenců přichází do zařízení i na návštěvu). Za současného vedení neodešlo ze zařízení žádné dítě - důvodem je nová forma přípravy na povolání (viz výše).

Situace je hodnocena v pásmu průměru.

Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti

Plánování výuky má velmi dobrou úroveň. Prostorové a personální podmínky jsou průměrné. Organizace, metody a formy práce, motivace, interakce a komunikace jsou nadprůměrné. Celkově má oblast výchovně vzdělávací práce velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Je zpracována koncepce zařízení (jako celku) v časovém horizontu do roku 2003 se stanovením priorit v oblasti přímé výchovně vzdělávací práce, na úseku spolupráce školy a domova, při řešení erudičních záležitostí především pedagogických pracovníků a v nezbytné míře materiální a technické vybavenosti. Součástí ročních plánů je plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků (podkladem je analýza uplynulého období). Koncepční a organizační záměry prioritizují vlastní socializační program (včetně věkové strukturace), přímé pracovní plány na jednotlivé školní roky nepostrádají východiskovou základnu, nástiny řešení a stanovení cílů (včetně legislativního rámce). Záměry jsou konzultovány s příslušnými institucemi (především v oblasti budování podmínek domova).

Je zpracován „Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy“ a „Finanční rozvaha“, které slouží k usměrňování čerpání mzdových prostředků v průběhu roku. K čerpání finančních prostředků, poskytnutých ze státního rozpočtu, je přehledně a podrobně vypracována „Vnitroorganizační směrnice“ (vedení účetnictví a zpracování účetních dokladů).

Je evidentní promyšlenost i realita náhledu - hodnoceno v pásmu spíše nadprůměru.

Organizování

Kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny, v osobních spisech jsou založeny pracovní smlouvy, dohody o změně pracovní smlouvy, pracovní náplně, zápočtové listy, doklady o vzdělání a náležitosti související se mzdovým a funkčním zařazením.

Organizační struktura je adekvátní potřebě účinného a operativního řízení při vhodné dělbě kompetencí v rámci vedení (ředitelka, úsek přímé výchovné práce, škola). Jsou k dispozici denní přehledy o situaci, pracovnících ve výkonu práce (učitel, vychovatel, noční služba a další), pro zvýšení operativity byla vybudována telefonická spojení s každou buňkou.

Přístup kompetentních pracovníků k potřebným informacím je zajištěn (a vyžadován), způsob předávání je věcný, rychlý. Zajištění garantuje sociální pracovnice i zdravotní sestra. Náležitosti nakládání s údaji v osobních spisech svěřenců jsou dobře vyřešeny - soulad

s ustanovením odst. 1 - 3 § 20 vyhlášky MŠ ČSR č. 64/1981 Sb. Označení objektu domova je v souladu s odst. 1 článku 7 instrukce MŠ ČSR č. 29/1981 Sb., označení objektu školy i dokumentů této školy (speciální základní škola) není v souladu s citací odst. 4 § 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 127/1997 Sb.

Jmenovací dekret ředitelky domova vydalo MŠMT dne 13. prosince 1999 pod čj. 34 684/99-26 s účinností od 1. ledna 2000.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydalo MŠMT dne 24. ledna 2000 pod čj. 35 503/99-21 (s účinností od 1. ledna 2000). Byly stanoveny název a sdružované součásti (zvláštní škola - kapacita 40 žáků, speciální mateřská škola - kapacita 10 dětí, dětský domov - kapacita 50 lůžek a školní jídelna - kapacita 80 jídel). Protokolem o provedení změny byl domov charakterizován jako školské výchovné zařízení (MŠMT, dne 21. listopadu 2000, čj. sine 2000-21). Protokolem o provedení změny byl domov z internátního typu překlasifikován na domov rodinného typu (MŠMT, dne 30. října 2000, čj. sine 2000-21). Přílohou ke zřizovací listině ze dne 6. prosince 1999, čj. 33 619/99-21, doplnilo MŠMT předmět činnosti zařízení o hostinskou činnost s rozsahem 2600 jídel za rok. Z důvodu neefektivního provozu speciální mateřské školy byl (po projednání se Školským úřadem v Táboře) zabezpečen příslušný servis ve spolupráci s Mateřskou školou v Nové Vsi (děti dováženy).

Kontakt svěřenců se zákonnými zástupci je podporován, zájem rodin je ovlivňován i faktem podávání pravidelných písemných informací o situaci dítěte (půlroční frekvence) - zprávu podává podle podkladů sociální pracovnice. Případné aktuálnější informace jsou sdělovány ještě pružněji.

Případné přemístění svěřence (i umístění) je prováděno v plném souladu s citací odst. 1 - 4 článku 2 pokynu MŠMT čj. 25 503/1998-24 k upřesnění činnosti školských zařízení pro výkon ústavní výchovy.

Veřejná prezentace domova v místě či okrese je zřejmá, každoročně je připravován „Den dětí“ ve spolupráci s občanským sdružením Letní dům (vždy i pro děti z okolí), 2 x ročně probíhají prodejní výstavky práce dětí domova, svěřenci se zúčastňují fotbalových turnajů apod.

Výroční zpráva zařízení za školní rok 1999/2000 je zpracována v souladu s požadavky odst. 2 a 3 § 17e zákona č. 564/1990 Sb. ve znění zákona č. 132/2000 Sb. (včetně přílohy o hospodaření a přehledu nedoplatků příspěvků na úhradu nákladů péče v zařízeních pro výkon ústavní výchovy (nařízení vlády č. 176/1996 Sb.). Zpráva má shrnující i analytický charakter, je validním podkladem sebehodnocení.

Kontrolou příslušné dokumentace (pokyny ředitelky a dalších členů vedení, záznamy z jednání pedagogické rady, provozních porad, porad vychovatelů apod.) byla ověřena věcnost rozhodování, jejich adresnost i časově návazná kontrolovatelnost.

Kapesné a věcná pomoc jsou poskytovány v souladu s vyhláškou MŠMT č. 247/1996 Sb., finanční zálohy pro jednotlivé rodinné buňky vedou k průpravě hospodářského druhu (středeční a nedělní večeře a další záležitosti). Pokladní deníky (hotovost dětí) jsou vedeny přehledně, všechny dílčí operace jsou náležitě dokladovány a dětmi parafovány.

Čtvrtletní výkazy o pracovních a mzdových prostředcích jsou vedeny v řádném členění (sledováno období celého roku 2000).

Při namátkové kontrole zařazování zaměstnanců do platových tříd a stupňů (rok 2000) nebylo zjištěno porušení § 4 a 5 nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových organizací, příplatky za vedení a jejich výše korespondují s citací přílohy č. 3 části B nařízení vlády č. 352/1997 Sb., kterým se mění NV č. 251/1992 Sb. Zvláštní příplatky jsou vypláceny v souladu se zněním § 9 nařízení vlády č. 251/1992 Sb. Další plat byl vyplacen

zaměstnancům, kteří splnili podmínky pro jeho výplatu. Porušení § 10a uvedeného NV nebylo zjištěno.

Dohody o pracovní činnosti jsou uzavírány v souladu s § 232 - 235 a § 237 - 239 b zákoníku práce - obsahují vymezení pracovní činnosti, rozsah práce a výši odměny.

Vedené účetnictví je v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zpracování je prováděno v programu Fenix. V účetních dokladech (účetní a pokladní doklady za říjen 2000, pokladní kniha za rok 2000) nebyly zjištěny závady.

Pokladní limit byl stanoven vnitroorganizační směrnicí pro kontrolovaný rok na 20 000,- Kč, tento limit byl dne 13. března 2000 překročen zůstatkem 23 738,-Kč. Překročení bylo zdůvodněno neuskutečněnou plánovanou platbou. Inventarizace pokladny byla provedena v roce 2000 ve dnech: 6. dubna, 1. června, 30. září, 14. listopadu a 27. prosince. Namátkové kontroly pokladní hotovosti provádí ředitelka každý měsíc.

Postupy účtování a stanovení účtové osnovy odpovídá opatření FMF čj. V/20 530/1992 Sb.

Při analýze plnění úvazkových povinností jednotlivých kategorií pedagogických pracovníků nebyly zjištěny rozpornosti ve vztahu k ustanovením nařízení vlády č. 153/1999 Sb. ze dne 28. června 1999.

Sledovaná oblast vykazuje řadu pozitiv, hodnocení velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Základní kompetenční dělba mezi vedoucími pracovníky zařízení je účelná, zaměstnancům i dětem srozumitelná. Frekvence služebního kontaktu je úměrná, obsahová zaměření společných akcí (porady, semináře) mají i odborně konzultační charakter - především ve vztahu k programové nabídce přímé výchovné činnosti, kde jsou patrné dílčí problémy.

Začínajícím pedagogickým pracovníkům je věnována pomoc, jsou ustanoveni garanti (učitelé, vychovatelé), kontrolu provádí zástupkyně ředitelky podle zpracovaného harmonogramu se specifikací na měsíc.

Je podporována kreativita pracovníků, využívány schopnosti personálu v řízené zájmové sféře.

Vytvořený systém morálního a hmotného stimuluování pracovníků se opírá i o výsledky přímé kontrolní práce, vnitřní platový předpis je koncipován i ve vztahu k podpoře erudičních snah (speciální pedagogika). Rozbory plnění úkolů jsou prováděny v měsíční frekvenci, závěry projednávány s pracovníky.

Daný úsek je hodnocen v pásmu spíše nadprůměru.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost členů vedení domova je rozpracována v celoročním plánu s měsíční a obsahově zaměřenou specifikací (výkon přímé pedagogické práce, dokumentační oblast, nabídka zájmového charakteru, režimové náležitosti, osobní vzor pedagoga a pracovníka domova vůbec, výskyt sociálně patologických jevů a způsoby řešení, příprava na vyučování apod.). Odraz závěrů a zjištění je patrný v hodnocení pracovníků. Systém je účinný, výrazněji je potřeba směřovat zájem vedení k přímé obsahové náplni práce jednotlivých rodinných buněk (podílu dětí na přípravě programu, rozšiřování nabídky, eliminace stereotypu, úpravnost prostředí a šetření vybavení, atd.)

Kontrolní mechanismy hodnoceny v pásmu průměru.

Hodnocení kvality řízení

V souhrnu je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU A KONTROLA DODRŽOVÁNÍ OBECNĚ ZÁVAZNÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

Hodnocení čerpání NIV

Čerpání neinvestičních výdajů proběhlo v souladu s rozpisem čerpání prostředků ze státního rozpočtu ve finanční rozvaze pro rok 2000. Kontrolou nebylo zjištěno neefektivní čerpání nebo nesrovnalosti.

Hodnocení čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci) byly v kontrolovaném období, tj. v roce 2000, dodrženy. Údaje uvedené ve výkaze Škol (MŠMT) P1-04, odpovídají údajům v účetní evidenci. Mzdové prostředky byly v průběhu roku čerpány rovnoměrně, princip čerpání nenárokových složek platu v rozdělení na osobní příplatky a odměny byl dodržen.

Hodnocení čerpání ONIV

Čerpání ostatních neinvestičních nákladů bylo využito k pokrytí řádného provozu zařízení, dále na nákupy materiálu a na ostatní nákupy. Kontrola nezjistila neefektivní čerpání těchto prostředků.

Hodnocení čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky byly čerpány na rekonstrukci (plynofikaci) kotelny. Tento způsob vytápění je v dané lokalitě nejefektivnější. Dále proběhla oprava krovu, která si vyžádala úpravu rozpisu rozpočtu investičních prostředků podle aktuálních potřeb, protože během prováděných prací bylo zjištěno větší poškození krovu, než byl původní předpoklad.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Oblast sociálně právní agendy zabezpečuje v rámci plného úvazku sociální pracovnice. Dokumentace svěřenců je vedena přehledně a v časové návaznosti, je zabezpečována potřebná míra dokompletace. Kontakt se zákonnými zástupci, příslušnými diagnostickými ústavy, Policií, referáty sociálních věcí a jejich orgány sociálně právní ochrany dětí, je dokladován a má věcně správný charakter. Pisemné záležitosti nejsou prolongovány, úhrada (resp. příspěvky na úhradu) je prováděna, vymáhání doloženo. Uložení dokumentace je správné, eliminuje možnosti zneužití. Kontakt sociální pracovnice s vedením domova i příslušnými pracovníky je neformální a vstřícný.

Důvod přijetí	ústavní výchova	předběžné opatření	prodl. ÚV do 19 let
Počet svěřenců	46	1 (řeší se)	1

Zdravotní náležitosti kvalifikovaně zajišťuje (v rámci složeného úvazku) pracovnice s odpovídající erudiční přípravou. Je vedena vhodná evidence podávání léků, skutečné podání je doloženo podpisem pracovníka. Zdravotní dokumentace dětí se pravidelně doplňuje, přímá lékařská péče je saturována návštěvou lékařky (pondělí odpoledne).

Uložení léků je bezpečné, rodinné buňky mají k dispozici přenosné lékárníčky (víkendové aktivity, denní program). Pro nemocné je zabezpečen poměrně rozsáhlý prostor zdravotní izolace (2 x 6 lůžek) s potřebným sociálním zázemím (dostupnost přes chodbu).

Při kontrole prostorového vybavení objektu a především pak ubytovacích částí, bylo zjištěno vyšší opotřebení nábytkového charakteru.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zřizovací listina, jmenovací dekret ředitelky
- rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení
- vnitřní řád, výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- plán činnosti a koncepční záměry do roku 2003
- minimální preventivní program, letní prázdninová činnost 1999 a 2000
- týdenní programy přímé výchovné práce, plán kontrolní a hospitační činnosti vedení
- rozvrh hodin, rozpis služeb vychovatelů, tematické plány
- přehled o kvalifikovanosti pracovníků, výši úvazků a funkčním zařazení (dokumentace)
- spisy svěřenců, agenda zdravotní péče, záznamy z jednání (pedagogické rady, porady)
- vnitřní organizační směrnice pro ekonomickou oblast pro rok 2000, účetní osnova
- finanční rozvaha pro roky 2000 a 2001, rozpis rozpočtu roku 2000 a jeho úpravy
- účetní a pokladní doklady října 2000, hlavní účetní kniha za rok 2000
- personální dokumentace, mzdová inventura, mzdové listy za rok 2000
- vnitřní platový předpis, organizační řád, finanční rozvaha na rok 2000
- vnitřní rozpis počtu pracovníků a prostředků na platy
- výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za 1. až 4. čtvrtletí roku 2000

ZÁVĚR

Dětský domov se Speciálními školami plní úkoly nařizené ústavní výchovy dětí v rámci předškolní péče, plnění povinné školní docházky i profesní návazné přípravy. Prostorové podmínky pro uskutečněný přechod z internátní formy na principy rodinných buněk ne vždy plně korespondují s potřebou, vedení domova však vyvíjí zcela mimořádné úsilí pro zlepšování situace (daří se) - snahou je i přiblížení poněkud excentricky položeného objektu běžným společenským zvyklostem. Charakteristickým rysem zařízení je pozitivní rozvoj spolupráce s příslušnými partnery, úspěšný trend růstu kvalifikovanosti sboru, cíleně orientovaná přímá práce s dětmi a tvorba příjemného, nedirektivního prostředí. Zvolený způsob zajištění profesní přípravy svěřenců přináší nové požadavky, ovšem jednoznačně eliminuje nutnost odchodu z domova (= posílení vazby a pocitu dobrého zázemí).

Dokumentační úroveň je velmi dobrá, systém řízení a kontroly vykazuje řadu progresivních prvků. Sourozenecké vztahy jsou respektovány a podporovány.

Základní principy náhradní péče jsou naplňovány, nezbytná míra služebních kontaktů s diagnostickým ústavem je věcná a ve vztahu k umíst'ovaným dětem je vždy zohledňován aspekt kladného dopadu pro svěřence.

Zařízení plní své poslání, svým pojetím přímé výchovně vzdělávací práce zaujímá odpovídající místo v síti náhradní výchovné péče.

Celkové zhodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených kontrolovanému subjektu ze státního rozpočtu

V oblasti personální a platové agendy nebylo v kontrolovaném období zjištěno nehospodárné čerpání prostředků ze státního rozpočtu. Mzdové prostředky byly čerpány v průběhu roku rovnoměrně a byly dodrženy závazné ukazatele mzdové regulace. Čerpání finančních prostředků na neinvestiční a investiční výdaje bylo v souladu s rozpisem rozpočtu a využití bylo zcela efektivní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Zdeněk Slomek, v.r.
Členové týmu	Mgr. Vladimír Ira, v.r.
	Marcela Klímová, v.r.
	Jitka Mauerová, v.r.

V Českých Budějovicích dne 31. května 2001.

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. června 2001.

Razítko

Ředitelka zařízení **Podpis**

Mgr. Eva Podubská, v.r.

.....

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti dětského domova dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel dětského domova podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad, referát školství, Husovo nám. 2938, 390 02 Tábor	2001-06-27	1031/2001
Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1	2001-06-27	1030/2001

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		K inspekční zprávě nebyly ředitelkou podány připomínky.