



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola

Základní škola a mateřská škola Drnholec, okres Břeclav, příspěvková organizace

Svatoplukova 277/2, 691 83 Drnholec

Identifikátor školy: 600 112 357

Termín konání inspekce: 7. – 9. březen 2006

Čj:	ČŠI 1038/06-12
Signatura	bl4zz102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola, Drnholec, okres Břeclav, je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Obec Drnholec, Kostelní 368, 691 83 Drnholec. Součástí školy jsou odloučená pracoviště: Pasohlávky 209, Drnholec - Hrušovanská 46, Drnholec - Jevišovka, Novosedly – Nový Přerov 2, Březí – Dobré Pole 94. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Obecná škola č. j. 12 035/97-20. Škola se podílí na realizaci projektu „Modelový školní vzdělávací program – Tvořivá škola“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1 Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol jsou splněny. Cílová kapacita školy je 600 žáků. Ve školním roce 2005/2006 ji navštěvuje 351 žáků, tj. 58,5 %.

Koncepce školy sestavená na období let 2002 – 2006 zohledňuje požadavky Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Ve škole se intenzivně pracuje na tvorbě školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Tyto práce probíhají v jednotlivých předmětových komisích pod vedením koordinátorky a vedení školy. Výsledky se zatím ve výuce neověřují. V koncepčním záměru rozvoje školy i v rozpracovaných materiálech ŠVP je zohledňována podpora jazykového vzdělávání, vzdělávání v ICT, prevence sociálně patologických jevů. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a sociálně znevýhodněným žákům se dostává podpory. Nadaní žáci nebyli ve škole diagnostikováni. V rámci školy nejsou doposud vytvořeny žádné nové dokumenty a ani u stávajících nedošlo k úpravám ve vazbě na klíčové oblasti.

Vedení školy vypracovalo strukturu vlastního hodnocení školy, se kterou byli seznámeni všichni učitelé na jednání pedagogické rady. V letošním školním roce jsou jednotlivé ukazatele ověřovány. Ve výroční zprávě za školní rok 2004/2005 je uvedeno stručné hodnocení podstatných stránek vzdělávacího procesu.

Školská rada byla ve škole ustanovena a splňuje náležitosti stanovené zákonem. Doposud se nepodílí na koncepčních záměrech rozvoje školy. Kritéria hodnocení školy zřizovatel dosud nestanovil.

Ředitel vykonává tuto funkci 16 roků a byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení. Jeho kvalifikace odpovídá příslušným ustanovením zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Vedení školy se zajímá o požadavky žáků i rodičů a zohledňuje je v koncepčních záměrech. V současné době

se ředitel připravuje na změnu v řízení školy, postupně začíná uplatňovat trendy, které směřují k naplňování dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a krajů. Na základě hodnocení podmínek školy, z něhož vyplynuly silné a slabé stránky organizace, přijímá opatření ke zlepšení kvality vzdělávání. Tento proces začíná být zaměstnanci chápán jako týmová práce a aktivně se na něm podílejí.

Personální audit není ve škole zatím propracován. Popis jednotlivých pracovních míst je uveden v organizačním řádu školy. V organizaci pracuje celkem 63 zaměstnanců (12 mužů a 51 žen), z toho 39 pedagogických pracovníků (10 mužů a 29 žen). Na 2. stupni základní školy (dále jen ZŠ) vyučuje 15 pedagogů (8 mužů a 7 žen), 14 z nich (8 mužů a 6 žen) splňuje kvalifikační předpoklady. Jejich věková struktura je 48,4 roků. Na jednoho učitele připadá 14,5 žáků. Pedagogové do tří let praxe ve škole nevyučují, ve vedoucích funkcích jsou dva učitelé (muži), funkce výchovného poradce, metodika a koordinátora ICT jakož i zástupce ředitele vykonává jeden učitel. Ve škole pracuje také jedna školní metodička prevence a jedna koordinátorka ŠVP.

Vedení školy má vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Podporovány jsou především akce zaměřené na priority školy. V oblasti tvorby ŠVP se vzdělávání účastnilo 15 (100%) učitelů ve školním roce 2004/2005 a 13 (87%) v letošním roce. Kurzy zaměřené na ICT absolvovalo v minulém školním roce 13 (87%) a letos 7 (47%) vyučujících, další vzdělávání v oblasti cizích jazyků navštěvovalo minulý školní rok 5 (33%) učitelů a letos 1 (7%), 5 (33%) vyučujících ve školním roce 2004/2005 a dva (7%) v letošním školním roce se účastnili vzdělávacích akcí s tematikou prevence a práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Jeden vyučující si prohlubuje odbornou kvalifikaci.

Na 2. stupni ZŠ je vzděláváno celkem 53 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (z toho 13 dívek). Výchovný poradce vede přehledně jejich dokumentaci a dbá na zohledňování potřeb těchto žáků v průběhu výuky a klasifikace. Integrovaní, nadaní ani žáci zařazení do rozšířené výuky předmětů nebo jejich skupin na 2. stupni ZŠ nejsou. Ve školním roce 2004/2005 nedokončili dva žáci docházku. Školní řád přehledně vymezuje práva a povinnosti žáků. Ve třídách pracují samosprávné žákovské orgány, které mohou prostřednictvím svých zástupců jednat s vedením školy.

Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání je prováděno zatím jen v některých předmětech. Plnění cílů základního vzdělávání sledují vyučující jednotlivých předmětů i vedení školy, tato problematika je též projednávána v předmětových komisích a hodnocena ve výroční zprávě školy za školní rok 2004/2005. Slovní hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami není na 2. stupni ZŠ využito. V letošním školním roce bylo zpracováno výstupní hodnocení vycházejících žáků.

Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek, úprav vzdělávacích programů, v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy je funkční.

2 Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) na 2. stupni ZŠ

V oblasti prevence sociálně patologických jevů pracují pedagogové školy pod vedením metodičky prevence. V minimálním preventivním programu jsou přesně definované cíle pro jednotlivé skupiny žáků. Jejich naplňování se děje prostřednictvím rozmanitých forem a metod. Při plánování a realizaci preventivních aktivit spolupracuje metodička prevence s vedením školy a ostatními zaměstnanci. Při těchto aktivitách se jim dostává podpory vedení školy, k práci je motivuje také osobní zájem o tuto problematiku. Hodnocení plnění minimálního preventivního plánu je součástí výroční zprávy za školní rok 2004/2005.

V rámci prevence sociálně patologických jevů jsou ve škole v letošním školním roce realizovány dva projekty. Na jejich plnění se kromě metodičky podílejí také další pedagogové. Tři vyučující 2. stupně ZŠ se taktéž zúčastnili dalšího vzdělávání s touto problematikou. Metodička prevence si průběžně doplňuje poznatky a předává informace s tematikou sociálně patologických jevů svým kolegům. Nabídka vzdělávání, kterou učinila okolním školám, se nesečkala se zájmem.

Metodička prevence ve spolupráci s vyučujícími pravidelně provádí analýzu rizik, která se ve škole vyskytují. Zárodky násilí a šikany se daří velmi dobře zvládat. V minulém a letošním školním roce bylo ve škole řešeno záškoláctví. Absence žáků ve školním roce 2004/2005 dosáhla celkem 38 579 hodin (z toho 143 neomluvených a 38 436 omluvených), v prvním pololetí letošního školního roku 15 139 hodin (z toho 183 neomluvených a 14 956 omluvených).

Pedagogové podporují rozvoj sociálních kompetencí žáků. Zejména v projektovém vyučování v rámci mnoha předmětů mají možnost realizace podle svých schopností. Jsou vedeni k tomu, aby vyjádřili svůj názor, projeví toleranci a dokázali hodnotit nejen výkony ostatních, ale především své vlastní. Znájí svá práva a povinnosti, která jsou společně se zásadami z oblasti prevence sociálně patologických jevů součástí školního řádu.

Škola využívá poradenských služeb specializovaných zařízení. Pro jednání a spolupráci s rodiči byla vedením školy vypracována pravidla, jsou respektována přání rodičů i žáků. Škola spolupracuje i s dalšími organizacemi, které se zabývají sociální a preventivní problematikou.

Oblast prevence sociálně patologických jevů ve škole je funkční a nevyžaduje zásadní změnu.

3 Získat a analyzovat informace o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) na druhém stupni ZŠ

Třináct pedagogů 2. stupně (z toho 7 žen a 6 mužů) absolvovalo proškolení v rámci SIPVZ modulu Z a P₀, 9 učitelů (z toho 4 ženy) bylo proškoleny v modulu P₁, 2 učitelé mají splněny požadavky modulu S. Někteří z nich již absolvovali, nebo se průběžně účastní dalších volitelných modulů. Vedení školy vzdělávání pedagogů podporuje, ponechává jim možnost výběru volitelných modulů, které mohou využít ve své pedagogické práci.

Jeden z pedagogických pracovníků (zástupce ředitele školy) byl ustanoven do funkce metodika a koordinátora ICT. Funkci správce sítě smluvně vykonává externí pracovník.

Ve škole se nachází v průměru šest pracovních stanic na 100 žáků školy, což neodpovídá standardu ICT pro základní školu. Rovněž technické parametry převážné většiny pracovních stanic již současným potřebám nevyhovují, neboť nemohou plně využít všech možností, které výukové programy poskytují.

Všechny počítače ve škole, které využívají žáci při výuce i mimo ni (celkem 15 PC), i počítače, které slouží pedagogům (celkem 6 PC), jsou připojeny k internetové síti. Toto připojení má velmi kvalitní parametry.

Síť LAN je funkční a splňuje kromě základních služeb stanovených standardem také další kritéria. Potřebná prezentační technika zatím chybí, škola však podniká potřebná opatření k tomu, aby se co nejdříve materiální podmínky v této oblasti zlepšily.

Počet žáků pracujících u jednoho počítače závisí na početnosti skupiny, nepřesahuje dva žáky u jedné stanice.

Pedagogičtí pracovníci mají možnost pracovat s ICT technikou, čehož mnozí často využívají. Jsou jim k dispozici počítače v odborné pracovně, ve sborovně i u vedení školy.

K sestavení ICT plánu přistoupilo vedení školy odpovědně. Vypracovalo jej na podmínky školy, v souladu s metodickým pokynem MŠMT .č. j. 30 799/2005-551.

V některých předmětech probíhá výuka v počítačové učebně pravidelně (zejména při jazykovém vyučování), v dalších předmětech (např. fyzika) spíše podle vhodnosti učiva. Kromě vlastní výuky mohou žáci využívat počítačového vybavení školy také v době přípravy na vyučování i při zájmových aktivitách. Škola zabezpečuje internetové připojení pro část obce, mimo to obyvatelé využívají její počítačovou učebnu.

Prostřednictvím ICT a výukových programů učitelé zpřístupňují vhodnou a přitažlivou formou žákům nové poznatky. Programy se zpětnou vazbou jim umožňují bezprostřední a objektivní ohodnocení míry zvládnutí učiva. Prostřednictvím internetu se učí rychle získávat potřebné informace.

Nejčastěji ICT ve výuce využívají učitelé při jazykovém vyučování (český jazyk i cizí jazyky). Méně často a spíše podle charakteru učiva či potřeby větší informovanosti v dané problematice jsou to např. fyzika a některé společenskovední předměty. Využití ICT v předmětech s výchovným zaměřením je spíše ojedinělé nebo žádné. Tyto poznatky vyplynuly z výsledků dotazníkového šetření mezi žáky 9. ročníku i mezi učiteli. Škola má již poměrně rozsáhlý soubor výukových programů a postupně pořizuje další. V tomto směru vítá vedení školy iniciativu pedagogů.

Škola vypracovala vlastní sebehodnocení v oblasti ICT. Kriticky hodnotí a srovnává se standardem MŠMT zejména ty ukazatele, v nichž minimálního materiálního vybavení nedosahuje. Na základě vypracovaného *Plánu školy ICT na rok 2006 – 2007* vychází ze stávajícího stavu. Vzhledem k omezeným finančním možnostem školy jsou reálně stanoveny cíle, které zohledňují předepsané ukazatele, a časový horizont jejich dosažení.

Celkově jsou podmínky a využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) na 2. stupni ZŠ průměrné.

Hodnotící stupnice (k hodnocení je vhodné používat druhý řádek)

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. „Zřizovací listina Základní školy, Drnholec, okres Břeclav, příspěvková organizace“ s účinností od 22. května 2003, ze dne 22. května 2003, č. j. 127/03
2. „Rozhodnutí MŠMT“, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. října 2004, ze dne 30. září 2004, č. j. 24 424/04-21
3. „Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy, Drnholec, okres Břeclav, příspěvková organizace“ ze dne 12. května 2005
4. „Rozhodnutí MŠMT“ o změně v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností od 10. listopadu 2005 ze dne 7. listopadu 2005 č. j. 31487/05-21
5. „Rozhodnutí KÚJMK“ o změně v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností od 17. února 2005 ze dne 17. února 2005
6. „Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, Drnholec, okres Břeclav, příspěvková organizace“ ze dne 12. října 2005
7. „Zřizovací listina Rady školy při Základní škole Drnholec, okres Břeclav, příspěvková organizace“ s platností ode dne 1. února 2003
8. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Drnholec s účinností od 1. srpna 1990 ze dne 31. května 1990
9. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy v Drnholci na základě výsledku jednání konkurzní komise, ze dne 29. července 1996 s účinností od 1. srpna 1996, č. j. 4367/96
10. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy v Drnholci na základě výsledku jednání konkurzní komise, ze dne 28. června 2000, č. j. 27 209/96-60
11. Personální dokumentace učitelů 2. stupně základní školy
12. „R 13-01 Výkaz o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2005“ ze dne 13. října 2005
13. „S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005“ ze dne 13. října 2005
14. „Výroční zpráva ZŠ Drnholec 2004/2005“ projednáno a schváleno Radou školy dne 6. září 2005
15. Koncepční záměry na léta 2002 – 2006 ze dne 2. září 2002
16. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
17. Kniha záznamů z jednání pedagogické rady – od 1. září 1998
18. Zápisy z porad vedení – školní rok 2005/2006
19. „Organizační řád Základní školy a mateřské školy Drnholec, Svatoplukova 277/2, okres Břeclav, příspěvková organizace“ s účinností od 1. ledna 2006
20. „Řád školy“ platnost od 26. dubna 2005
21. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006

22. Záznamy z jednání Školské rady při Základní škole a mateřské škole Drnholec, okres Břeclav, příspěvková organizace
23. „Plán práce ZŠ Drnholec 2005/2006“ schváleno pedagogickou radou dne 2. září 2005
24. Plán akcí na školní rok 2005/2006, příloha k plánům předmětových komisí
25. „Minimální preventivní program, Základní škola Drnholec, školní rok 2005/2006“
26. Hodnocení minimálního preventivního programu Základní školy Drnholec za školní rok 2004/2005
27. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2005/2006
28. Plán výchovného poradce na školní rok 2005/2006
29. Tematické plány učiva Základní školy Drnholec
30. Škola a rodiče – zásady spolupráce
31. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 27. září 2005
32. Dotazník pro rodiče žáků ZŠ Drnholec
33. Dohoda o spolupráci na projektu „Modelový školní vzdělávací program Tvořivá škola“ ze dne 3. října 2005

ZÁVĚR

V koncepčních dokumentech školy i při výuce jsou zohledňovány klíčové oblasti vzdělávání. Vedení školy podporuje vzdělávání učitelů zaměřené na tvorbu ŠVP, ICT a další priority školy.

Prevence sociálně patologických jevů je cíleně zaměřena na problémy, které se ve škole vyskytují. Pedagogové podporují rozvoj sociálních kompetencí žáků v projektovém vyučování.

Informační a komunikační technologie jsou ve výuce využívány, nedostatkem je málo počítačů a nevyhovující technické parametry většiny z nich. Ve škole chybí také moderní prezentační technika.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Hana Štrajtová	Hana Štrajtová, v. r. r.....
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Krška	Jaroslav Krška, v. r.

V Brně dne 13. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 13. březen 2006.

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Libor Smíšek, ředitel školy	Libor Smíšek, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Drnholec, Kostelní 368, 691 83 Drnholec	2006-04-10	ČŠI 1038/06-12
Školská rada: RNDr. Jana Kalandrová	2006-04-10	ČŠI 1038/06-12

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.