



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní a Mateřská škola Holany, okres Česká Lípa, příspěvková
organizace**

Holany 45, 470 02 Česká Lípa 2

Identifikátor školy: 600 074 587

Termín konání inspekce: 12. – 13. červen 2006

Čj.:	ČŠI 217/06-08
Signatura:	bh1bz119

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola Holany, okres Česká Lípa, příspěvková organizace není zařazena do Sítě škol podporujících zdraví.
- Obec Holany není zařazena do Národní soutěže Zdravých měst České republiky.
- Základní škola a Mateřská škola Holany je málotřídní škola s pěti ročníky v jedné třídě. Výuka je realizována podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Organizace slučuje dva subjekty (základní a mateřskou školu). Základní škola dle zahajovacího výkazu k 30. 9. 2005 ve školním roce 2005/2006 vyučovala 13 žáků. Aktuální stav žáků k termínu inspekce byl 12, jeden žák je dlouhodobě v zahraničí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví.

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Rozhodnutím MŠMT o zařazení Základní a Mateřské školy Holany, okres Česká Lípa, příspěvková organizace do školského rejstříku čj. 31 873/2005-21 s účinností od 1. 1. 2006 splnil subjekt formální podmínky zařazení do rejstříku škol. Obecní zastupitelstvo v Holanech schválilo změnu zřizovací listiny čj. 1492/2002 ze dne 17. 9. 2002 pro Základní školu a Mateřskou školu Holany, okres Česká Lípa, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2006 č. usnesení 66/05 ze dne 21. 9. 2005. Kapacita žáků 35 nebyla překročena. Přepočítaný počet úvazků dvou pedagogů je 1,5. Na jeden úvazek připadá 8 žáků.

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

Hodnocení podmínek vzdělávání zpracovala ředitelka školy ve třech dokumentech, které se obsahově prolínají. (Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, Vlastní hodnocení školy za školní rok 2004-2005, Swot analýza za školní rok 2004-2005 na základě zadaných dotazníků žákům a rodičům).

Minimální preventivní program předkládá komplexně zpracovanou prevenci vzhledem k věku a osobnostnímu vývoji žáků. Vychází z konkrétního stavu ve škole a rodičům nabízí poradenství v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Není však celoročně vyhodnocován. Ředitelka školy zpracovala do vlastního dokumentu „Zdravá škola“ problematiku environmentální a dopravní výchovy, která je plánovitě zařazována do výuky.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogů je prioritou vzdělávání určené ke studiu Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání a tvorbě školního vzdělávacího programu. Málotřídní školy si toto vzdělávání hradí z vlastních prostředků. Vzhledem k tomu, že výuku ve škole zajišťují pouze ředitelka školy a jedna učitelka, vzdělávají se především samostudiem. Na rozsáhlejší vzdělávání chybí finanční prostředky.

Žáci všech ročníků jsou zapojeni do projektu „Zdravé zuby“. Škola organizuje 2x ročně preventivní zubní prohlídku u lékaře. Zájmové útvary (pěvecký a počítačový kroužek, kopaná a základní tělesná výchova) se uskutečňují v rámci družiny. Žáci a děti z mateřské školy vyjíždí každoročně do školy v přírodě.

Všichni zaměstnanci, děti i žáci se dobře znají, pro děti z mateřské školy je přechod do základní školy zcela bezproblémový. Všechny děti společně připravují kulturní vystoupení na různé akce pořádané obcí pro občany. Ve škole se třídí odpad.

Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Školní řád splňuje všechny náležitosti, je jasný a přehledný, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou deklarovány. Vnitřní režim školy je jeho součástí.

Rozvrh hodin jednotlivých ročníků respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti. Provozní řád řeší podmínky volného pohybu žáků o přestávkách po budově školy i plnění pitného režimu. Akce „Školní mléko“ je jeho součástí.

Žáci mají možnost o přestávkách i po vyučování relaxovat v prostorách družiny i ve volné učebně, kde je umístěn stolní tenis. Za příznivého počasí využívají k pobytu venku školní dvůr i zahradu vybavené drobným tělovýchovným nářadím.

Vnitřní a vnější informační systém je jednoduchý a funkční. Osobní kontakt ředitelky školy se zaměstnanci je vzhledem k jejich nízkému počtu nejrychlejší. Pravidelně se koná pedagogická rada a 2x ročně provozní porada. Zákonní zástupci žáků jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách 3x za školní rok. Rodiče se mohou kdykoliv informovat o žákovi i individuálně. Den otevřených dveří je organizován nepravidelně. Vedení školy a vyučující využívají počítač s internetem. Webové stránky nemá škola vytvořeny.

Materiální podmínky

Dvoupodlažní účelová budova školy je stará 109 let. Dle aktuální potřeby je průběžně opravována a upravována. V objektu je umístěna od roku 2001 mateřská škola. V přízemí, kde se nachází, je také výdejna obědů pro mateřskou a základní školu, ředitelna a samostatná šatna pro žáky základní školy s věšáky a lavicemi. Vymezené prostory pro hygienu žáků mají standardní úroveň. Škola nemá vlastní tělocvičnu ani venkovní hřiště. Žáci chodí cvičit do tělocvičny obce v kulturním domě.

Výzdobu společných prostor školy tvoří výtvarné práce žáků. Učebna I. třídy je umístěna v prvním patře a má funkční vybavení. Pomůcky pro výuku jsou zde běžně k dispozici. V učebně je dostatek místa i pro práci žáků u tří počítačů připojených na internet. Výuka některých výchovných předmětů probíhá i v sousedních prostorách družiny, která je vybavena příslušnými pomůckami (hudební nástroje, výtvarné potřeby).

Učebna je vybavena starším školním nábytkem, židle jsou kombinovány tak, aby vyhovovaly individuálnímu vzrůstu žáků. Prostředky první pomoci jsou k dispozici a místo k ošetření úrazu i krátkodobému pobytu indisponovaného žáka je zajištěno v prostorách mateřské školy.

Fond učebnic a učební texty umožňují realizaci vzdělávacího programu. Učebnici k výchově ke zdraví pro 1. stupeň škola nemá, k tomuto tématu jsou zejména využívány encyklopedie, videokazety, tematické CD a mnoho informací získávají žáci přímo z internetu.

Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví

Škola nevykazuje žádného integrovaného žáka. Na logopedickou péči dle potřeby dojíždí žáci s rodiči do České Lípy.

Vyučující i ostatní zaměstnanci spolupracují se žáky na vytváření příjemného a podnětného prostředí. V hospitované hodině prvouky (1. 2. 3. ročník) byly uplatňovány některé zásady výchovy ke zdraví - střídání činností, záměrný pohyb i relaxace. Byly využívány adekvátní metody a formy výuky pro daný stupeň i ročník. Ne vždy byla vhodně využívána skupinová práce žáků a oboustranná zpětná vazba. V tematických plánech přírodovědného učiva pro 4. a 5. ročník však nebyla tematika výchovy ke zdraví optimálně rozložena. Dle zápisů v třídní knize u těchto ročníků k termínu inspekce zatím nebyla ve výuce přírodovědy realizována. Vzájemné interpersonální vztahy mezi žáky, žáky a dospělými byly korektní.

Podmínky k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
--	--	--

2. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví z hlediska bezpečnosti a zdraví žáků.

Školní řád obsahuje základní pokyny k bezpečnosti žáků. Zápis v třídních knihách jsou dokladem, že žáci byli poučeni o podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví. Vyučující je zpravidla se žáky probírají před činnostmi, které se liší od běžné výuky ve třídě a škole. Poučení se týká i chování během prázdnin a školního volna. Zdraví žáků pozitivně ovlivňuje vhodně zvolená a plánovaná struktura pracovního a odpočinkového režimu.

Ředitelka školy spolupracuje při realizaci podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků s odbornou firmou, u které absolvovala školení a přezkoušení z předpisů a norem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro vedoucí zaměstnance v roce 2006. Spolu s ostatními zaměstnanci byla proškolená o poskytování první pomoci.

Traumatologický plán s přílohou obsahuje postup při organizování první pomoci. Vyhledání rizik bylo provedeno, nejsou však stanovena opatření k jejich omezení, případně odstranění. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci byla v roce 2005 provedena.

Úrazy žáků jsou vedeny v knize úrazů. Záznam o školním úrazu nebyl ve školním roce 2004/2005 a ve školním roce 2005/2006 až do data kontroly sepsán. Tělocvičné nářadí a technická zařízení, se kterými přicházejí žáci do styku, byla v pravidelném intervalu revidována. Kontrola elektrických spotřebičů s pohyblivým přívodem proběhla v předepsané lhůtě. K termínu inspekce nebyla provedena pravidelná revize elektrického zařízení v budově.

Při fyzické prohlídce školy bylo zjištěno, že pískovcové venkovní schody na horní zahradu a jsou značně opotřebené, netvoří pravidelné stupně, při pádu není čeho se zachytit. Schody v budově vedoucí na dvůr jsou rovněž opotřebené. Jeden schod je prošlapaný a má sklon ve směru sestupu.

Dopravní výchova je zařazována vhodným způsobem především do výuky prvouky dle časového harmonogramu v již zmíněném vlastním dokumentu školy. Vyučující v průběhu tematických vycházek ověřují u žáků praktickou znalost značek a pravidel silničního provozu

a nacvičují bezpečné chování v dopravních situacích. Škola má k dispozici pomůcky a materiály, které získala v nabídce pro výuku dopravní výchovy. Všichni žáci navštěvují dopravní hřiště v České Lípě a v dubnu někteří získali průkaz cyklisty.

Ředitelka školy a učitelka, které zajišťují výuku dopravní výchovy, se z provozních ani finančních důvodů nemají možnost účastnit odborných vzdělávacích seminářů.

Podmínkám bezpečnosti a ochraně žáků je věnována standardní pozornost.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

Podmínkám bezpečnosti a ochraně zdraví žáků je věnována malá pozornost a obsahují rizika	Podmínkám bezpečnosti a ochraně zdraví žáků je věnována standardní pozornost	Podmínkám bezpečnosti a ochraně zdraví žáků je věnována nadstandardní péče
--	--	--

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina 17. 9. 2002 čj. 1492/2002, změna zřizovací listiny 21. 9. 2005 č.usnesení 66/05 s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí o zařazení Základní školy a Mateřské školy Holany, okres Česká Lípa, příspěvková organizace do školského rejstříku s účinností od 1. 1. 2006 čj. 31 873/2005-21
3. Školní řád z 25. 8. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
4. Výkaz o základní škola podle stavu k 30. 9. 2005 S 3-01 z 30. 9. 2005
5. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 R 13-01 z 30. 9. 2005
6. Rozvrh I. třídy pěti ročníků 1. stupně platný ve školním roce 2005/2006
7. Třídní kniha 1., 2., 3. ročníku, třídní kniha 4. a 5. ročníku vedené ve školním roce 2005/2006
8. Zápisy z jednání pedagogické rady, 2004 - 2006
9. Klasifikační řád, příloha školního řádu z 1. 9. 2005
10. Plán práce na školní rok 2005-2006 z 25. 8. 2005
11. Koncepční záměry a úkoly na roky 2004-2009, nedatováno
12. Provozní řád z 25. 8. 2005
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2005-2006, nedatováno
14. Plán ICT na školní rok 2005-2006, nedatováno
15. Tematické plány prvouky pro 1. – 3. ročník a přírodopisu pro 4.- 5. ročník
16. Dokument „Zdravá škola“, nedatováno
17. Minimální program protidrogové prevence z 25.8. 2005
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 z 21. 9. 2005
19. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2004 2005, červenec 2005
20. Swot analýza za školní rok 2004 – 2005, nedatováno

21. Bezpečnostní pokyn pro tělesnou výchovu, pro plavecký výcvik, pro výlety a zájezdy z 1. 9. 2002
22. Osvědčení o absolvování školení a přezkoušení z předpisů a norem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro vedoucí zaměstnance z 28. 3. 2006 zaměstnance s osobním číslem 794
23. Traumatologický plán z 21. 4. 2004 s přílohou
24. Prezenční listina zaměstnanců o absolvovaném školení o poskytování první pomoci z 29. 8. 2005
25. Prověrka hygieny bezpečnosti práce z 23. 11. 2005
26. Vyhledávání rizik ve smyslu ustanovení § 132a zákoníku práce v Základní škole Holany, příspěvkové. organizaci, 471 02 Holany z 1. 9. 2003
27. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí na dětském hřišti a v tělocvičnách č. 60/2006 z 27. 3. 2006
28. Kontrolní protokoly č. 1 až 24 elektrického předmětu – spotřebiče z 20. 3. 2006
29. Kniha úrazů vedená od 31. 10. 2003
30. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/05 z 1. 9. 2005

ZÁVĚR

Kvalitu výchovy ke zdraví vzhledem ke sledovaným kritériím v Základní škole v Holanech pozitivně ovlivňují vzájemná spolupráce všech zaměstnanců školy při tvorbě pracovního prostředí, otevřenost a partnerství v komunikaci se žáky i vzájemné interpersonální vztahy v podmínkách málotřídní školy. Nedostatek finančních prostředků však negativně ovlivňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků i materiální rozvoj školy.

Směřování školy k zásadám zdravého životního stylu určuje zejména podpora pozitivního klimatu školy v součinnosti s nastaveným systémem prevence sociálně patologických jevů.

Dopravní výchova je součástí vzdělávání na 1. stupni a umožňuje žákům upevňovat si návyky bezpečného chování v silničním provozu.

Podmínkám bezpečnosti a ochraně zdraví žáků je věnována standardní pozornost.

Některá rizika byla zjištěna v oblasti kontrolní (revize elektrického zařízení) a při fyzické kontrole bezpečného prostředí žáků.

Celkově jsou podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví na standardní úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Členka týmu	Ivana Kolářová	v. r.

V Liberci dne 21. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22. 6. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Zabilanská, ředitelka školy	v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006 - 07 - 10	ČŠI 217/06-08
Školská rada	2006 - 07 - 10	ČŠI 217/06-08

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.