



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-14/10-L

Název školy: **Základní škola, Liberec, Sokolovská 328,
příspěvková organizace**

Adresa: Sokolovská 328, 460 14 Liberec

Identifikátor: 600 079 996

IČ: 68974639

Místo inspekce: Sokolovská 328, nám. Míru 212/2

Termín inspekce: 19. – 22. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou, Liberec, Sokolovská 328, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (EVVO).

Charakteristika školy

Základní škola, Liberec, Sokolovská 328, příspěvková organizace, je plně organizovaná škola s devíti ročníky. Zřizovatelem školy je Město Liberec. Organizace sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Kapacita základní školy je 660 žáků, školní družiny 170 žáků, školní jídelna má kapacitu 750 strážníků. Aktuální počet žáků základní školy (dále ZŠ) byl ke dni inspekce 481. Průměrná naplněnost školy činila 73 %. V posledních třech letech počet žáků zůstává stabilní.

V současné době výuka probíhá v 1. - 3. a 6. - 8. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP), ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola.

Škola se nachází v husté městské zástavbě. Komplex budov je tvořen pěti pavilony, z nichž jeden je pronajat jinému subjektu. Od 1. července 2007 byla škola v rámci optimalizace sloučena se Základní školou Liberec, nám. Míru 212/2. Tato se pak stala jejím odloučeným pracovištěm. Odloučené pracoviště tvoří tři budovy vzdálené od školy přibližně jeden kilometr. ZŠ je spádovou především pro žáky z městských částí Pavlovice a Ruprechtice, případně pro další zájemce. Ve své výchovné a vzdělávací činnosti se zaměřuje na sport, zdravý životní styl žáků. Je otevřená žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Důraz je kladen na vytváření pozitivního klimatu ve škole. Výuka je doplňována vzdělávacími projekty a pestrou nabídkou dalších školních i mimoškolních aktivit. Aktuální informace o škole lze získat na webových stránkách školy a prostřednictvím žakovského časopisu. V současné době procházejí budovy školy postupnou rekonstrukcí. Pro žáky i pedagogy tak vznikají optimální podmínky pro výchovu i vzdělávání. Škola není bezbariérová.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Cílem posouzení ekonomických podmínek je zhodnocení, jakými prostředky instituce disponuje, z jakých zdrojů je získává.

Naplněnost školy za školní rok 2006/2007 byla 84 %. Po sloučení obou subjektů se pohybuje mezi 73 až 74 % a to vzhledem ke stanovené kapacitě.

Tabulka č. 1: Počty žáků základní školy

Počty žáků základní školy dle zahajovacích výkazů v letech 2006 – 2009				
Ukazatel / Školní rok	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Počet žáků	289	487	490	480
Kapacita školy (počet žáků)	345	660	660	660
Naplněnost kapacity školy	84%	74%	74%	73%

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období let 2007 až 2009. Hospodářský výsledek v jednotlivých letech vykazoval zisk. Porovnáním celkových zdrojů v jednotlivých letech a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování školy ze státního rozpočtu (dále SR) je v jednotlivých letech 65%. Zřizovatel se na financování školy podílí mezi 22 až 24 %. Ostatní zdroje (Výnosy z hlavní činnosti školy např. příspěvek do školní družiny, stravné, výnosy za poškozené učebnice, úroky, sponzorské dary) tvoří 10 % až 12 %. Národní rozvojové programy umožňují v jednotlivých letech zlepšovat finanční situaci organizace např.: rok 2007 realizace projektu v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ), zajištění a organizace soutěží. V roce 2008 poskytnutí finančních prostředků na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům, zajištění a organizace soutěží, v roce 2009 poskytnutí finančních prostředků na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům i nepedagogickým pracovníkům, zajištění a organizace soutěží, „Hustota + specifika“, školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Na úhradě platů se každoročně podílí zřizovatel, v roce 2007 a 2008 byl také čerpán fond odměn. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), učebnice a učební pomůcky jsou v jednotlivých letech hrazeny především ze SR.

Poskytnutá dotace na provoz od zřizovatele byla ve sledovaném období používána na nezbytné provozní náklady školy (energie, drobné opravy, ostatní služby) a materiální zabezpečení, které je na velmi dobré úrovni. Ke zlepšení materiálních podmínek školy přispívá participace školy v dalších projektech (např. projekt „Městská karta“, „Sít' tvořivých škol Libereckého kraje) a dále snaha školy o vícezdrojové financování pomocí povolené doplňkové činnosti (každým rokem zisk rozdělen do fondu odměn a rezervního fondu). Ve sledovaném období škola realizovala investice prostřednictvím dotace od zřizovatele - v roce 2007 připojení počítačových sítí mezi ZŠ Sokolovská a odloučeným pracovištěm na náměstí Míru, vybavení počítačové učebny, přechod na novou počítačovou technologii. V roce 2008 pořízení čipového docházkového systému. V tabulce č. 2 „Nákladovost na jednotku výkonu“

Tabulka č. 2: Nákladovost na jednotku výkonu

Vývoj nákladů a zdrojů školy v letech 2007 – 2009 (v Kč)			
Ukazatel / Kalendářní rok	2007	2008	2009
Celkové NIV na vzdělávání na žáka	63 795	63 873	66 386
Dotace ze státního rozpočtu na žáka	41 431	41 103	40 418
Účelové dotace na žáka	532	665	3 209
Dotace z ÚSC na žáka	15 456	14 726	14 644
Ostatní zdroje na žáka	7 331	7 628	8 580
Celkové zdroje na žáka	64 750	64 123	66 853

Ekonomické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Škola se snaží o vícezdrojové financování. ČŠI nezjistila neúčelné využívání zdrojů a prostředků školy. Finanční a materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělání

Škola informuje rodičovskou veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům. Všechna rozhodnutí ředitelky o přijímání ke vzdělávání, přestupech žáků a odkladech školní docházky mají požadované náležitosti dle platných právních předpisů. Agenda správního řízení má velmi dobrou úroveň. Školní matrika byla ke dni inspekce vedena v elektronické a písemné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahovaly údaje o žácích vymezené školským zákonem.

Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou v Liberci (dále PPP) eviduje škola v tomto školním roce 12 integrovaných žáků, z tohoto počtu má jeden žák k dispozici asistenta pedagoga. Pro všechny integrované žáky má škola vytvořeny individuální vzdělávací plány, které splňují požadované náležitosti. I ostatním žákům, kteří vyžadují speciální pomoc, například logopedickou nebo dyslektickou nápravu, věnuje škola potřebnou pozornost. Žáci obou stupňů mají k dispozici jednou týdně logopedickou a dyslektickou ambulanci, kterou zajišťují pedagogové s příslušným odborným vzděláním. Individuálně se těmto žákům věnují jak třídní učitelé, tak i ostatní vyučující během výuky a dále orientují rodiče na odbornou pomoc ve školském poradenském zařízení. Přístupy k žákům s riziky neúspěšnosti obsahuje také ŠVP (konzultace a individuální doučování). Žákům školy je k dispozici též jednou týdně školní psycholog. U žádného žáka školy nebylo diagnostikováno mimořádné nadání.

Školní a kariérové poradenství zabezpečuje plánovitě výchovná poradkyně s příslušným specializačním vzděláním. Ve spolupráci se specializovanými pracovníci, školní metodičkou prevence a dalšími pedagogy reaguje na potřeby žáků a požadavky jejich zákonných zástupců. Vedení školy včetně výchovné poradkyně se podílí na vytváření rovných podmínek při ukončování vzdělávání pro všechny žáky školy a na zajištění pomoci při změně vzdělávacího programu pro žáky, kteří přecházejí z jiné školy. Preventivní strategie školy je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany. Tuto činnost zajišťuje školní metodik prevence. Závažnější případy řeší výchovná komise.

Rovné příležitosti ke vzdělávání škola zachovává a podporuje je kvalitním způsobem. Preventivní strategie školy je promyšlená a účinná. Pozitivem je přítomnost školního psychologa.

Vedení školy

Škola odstranila ve svém ŠVP nedostatky konstatované Českou školní inspekcí (dále ČŠI) na základě provedené komparační analýzy v září tohoto školního roku. Aktuálně platný ŠVP je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Vychází z reálných podmínek školy, byl opětovně projednán pedagogickou radou i školskou radou. Zveřejněn je na webových stránkách školy a současně je k dispozici v kanceláři školy.

Koncepce záměrů rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Libereckého kraje. Je zpracována včetně strategického plánu rozvoje školy do roku 2011. Strategické záměry jsou pro každý školní rok konkretizovány v ročním plánu školy. Cíle stanovené v tomto dokumentu jsou v praxi realizovány. Plánování školy je systematické, stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Na základě vlastního hodnocení přijímá škola ke strategii rozvoje účinná opatření, jejichž účinnost v rámci pedagogických rad sleduje.

Ředitelka školy splňuje všechny požadavky pro výkon funkce, kterou vykonává šestým rokem. Je velmi dobrou organizátorkou, které se podařilo vytvořit ve škole dobrý kolektiv. Na své spolupracovníky vhodně deleguje část svých pravomocí. Všechny zásadní pedagogické dokumenty projednává s pedagogickou radou. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků i pro činnost školské rady. Plní povinnosti podle školského zákona a ve své činnosti se řídí platnou legislativou.

Školní vzdělávací program odpovídá požadavkům školské legislativy. Vedení školy, způsob jejího řízení i oblast strategie a plánování jsou na velmi dobré úrovni. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole působilo ke dni inspekce celkem 33 pedagogických pracovníků, z toho 18 vyučovalo na odloučeném pracovišti. Někteří působili na obou pracovištích současně. Personální politika vedení školy je promyšlená, plánované DVPP je směřováno převážně k bohaté projektové činnosti, zaměřené na využívání informačních technologií a metod činnostního učení. Vedením školy jsou podporovány také aktuálně nabízené vzdělávací akce. Odborná kvalifikovanost a zkušenosti vyučujících jsou respektovány a využívány. Dva pedagogové bez odborné kvalifikace by měli v tomto a příštím roce ukončit studium k jejímu získání. Postupně dochází k přirozené především generační obměně pedagogického sboru. Začínající učitelé ve škole nepůsobí.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků vytvořením podnětného prostředí a řadou školních i mimoškolních aktivit usiluje o eliminaci výskytu sociálně patologických jevů. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou školou vyhodnocována a jsou přijímána odpovídající opatření. Míra

úrazovosti za poslední tři roky není vysoká, k úrazům dochází převážně z nepozornosti a při sportu.

Prostorové podmínky školy jsou na obou pracovištích vyhovující, prostředí i okolí budov je pečlivě udržované včetně víceúčelového sportovního areálu s komplexem hřišť (atletický ovál, fotbalové minihřiště s umělým trávníkem a volejbalové hřiště). Škola se profiluje zaměřením na volejbal, je vybavena dvěma tělocvičnami a bazénem. V současném školním roce poskytuje podmínky pro základní plavecký výcvik dalším osmi libereckým školám. V rámci volitelných předmětů i volnočasových aktivit škola výrazně podporuje také rozvoj výtvarného nadání žáků. Materiální podmínky pro výuku jsou nadstandardní a stále se doplňují, pět interaktivních tabulí a deset dataprojektorů je využíváno na prvním i druhém stupni, zjištěný stav, kdy na jeden počítač připojený k internetu připadá devět žáků, je dostačující. Pokračuje postupná výměna sanitárního zařízení a školního nábytku ve třídách a doplňování učeben názornými pomůckami. Prioritou v nejbližší době je oprava střechy pavilonu s tělocvičnou a jídelnou.

Personální podmínky školy jsou na požadované úrovni. Vedení školy sleduje případná personální rizika a včas přijímá opatření k jejich odstranění. Další vzdělávání pedagogů je v souladu s prioritami školy a podporuje naplňování ŠVP. Materiálně-technické podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků jsou celkově na velmi dobré úrovni.

Průběh vzdělávání

Klima školy je příznivé, třídy jsou prostorné, světlé a účelně zařízené. Cizí jazyky a odborné předměty jsou vyučovány v dobře materiálně vybavených odborných učebnách. Pro rozvoj informační i čtenářské gramotnosti vytváří škola velmi dobré materiální podmínky (počítačové učebny, interaktivní tabule a žákovská knihovna). Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu.

Výuka na 1. stupni sledovaná inspekčními hospitacemi probíhala v klidné, nestresující atmosféře navozené nápaditou motivací. Pracovní tempo bylo přiměřené potřebám žáků daného ročníku. Žákům se speciálními vzdělávacími byla poskytována vhodná individuální podpora jak při výuce, tak i mimo vyučování. Pro výuku bylo charakteristické časté střídání činností doplněné prací ve skupině nebo ve dvojicích, případně problémovým výkladem. Při práci ve skupině byli žáci vedeni ke vzájemnému respektu a spolupráci. Vhodně zařazovaná relaxace podporovala aktivitu žáků. Učitelé uplatňovali mezipředmětové vztahy, při práci s textem byl kladen důraz na porozumění, logické uvažování. V hodině informatiky 4. třídy učitelka současně pracovala ve dvou učebnách, nebyl tím zajištěn dostatečný dohled nad žáky a tím by mohla být ohrožena jejich bezpečnost. Vedení školy bylo na tuto skutečnost upozorněno.

Všichni navštívení učitelé na 2. stupni byli na všechny vyučovací hodiny dobře připraveni, jejich práce byla systematická a způsob výuky promyšlený. Dokázali žáky zaujmout, vhodně využívali mezipředmětových vztahů, vedli žáky k přemýšlení a vyvozování vlastních závěrů. Převládala frontální způsob výuky se zapojením žáků do diskuse nad probíraným tématem. Vhodně a efektivně byly využívány prostředky informačních a komunikačních technologií včetně názorných pomůcek. Hospitované hodiny anglického byly v přiměřené míře vedeny v daném jazyce, učivo bylo prezentováno věcně správně. Vyučovací jednotky byly dobře připraveny a většinou i efektně organizovány. Učitelky postupovaly přiměřeným tempem a zpravidla volily takové formy a metody práce, které vedly k rozvoji základních kompetencí žáků a odpovídaly jejich věku. Žáci měli dostatek prostoru pro samostatnou práci a byli vedeni k párové a skupinové spolupráci, mohli prezentovat vlastní názory. Zpravidla se ochotně zapojovali do nabízených činností, komunikace mezi nimi a vyučujícími probíhala

v atmosféře otevřenosti a vzájemné důvěry. Oblast rozvoje výuky cizích jazyků má standardní úroveň.

Hodnocení používané učiteli prvního i druhého stupně mělo motivační charakter. Vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení bylo zaznamenáno v menší míře.

Škola podporuje všestranný rozvoj osobností žáků. Metody, formy a prostředky uplatňované ve sledovaných hodinách vytvářely předpoklady pro úspěšný rozvoj většiny klíčových kompetencí. Menší rezervy byly shledány v uplatňování sebehodnocení žáků.

Partnerství

Z předložené dokumentace a z rozhovoru s ředitelkou vyplývá, že škola spolupracuje intenzivně s rodiči a i širokou veřejností. Vytváří dobré podmínky pro práci školské rady a udržuje standardní vztahy se zřizovatelem. Pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání, pořádá dny otevřených dveří a školní akademie. Významnými partnery jsou Rada rodičů a přátel ZŠ Sokolovská a Sdružení rodičů a přátel dětí a školy (dále SRPDŠ) při odloučeném pracovišti na náměstí Míru. Škola se také významně podílí na praktické přípravě vysokoškolských studentů a na základě dlouholeté spolupráce jí bylo propůjčeno čestné označení „Fakultní škola PF TU Liberec“. Instituce je partnerskou školou ve čtyřech projektech: Síť tvořivých škol Libereckého kraje, Podpora moderních forem výuky na základních školách Libereckého kraje, Tvořivá škola - čtení s porozuměním, Školní poradenské pracoviště. V rámci těchto projektů spolupracuje s pěti dalšími libereckými základními školami a vysílá pedagogy na vzdělávání v oblasti informačních technologií a metodách činnostního učení. Škola navázala blízké kontakty s mateřskými školami v okolí. Pro rodiče budoucích prvňáčků organizuje školní projekt „Předškoláček“, do kterého se zapojují všichni vyučující. V rámci prevence sociálně patologických jevů probíhá intenzivní spolupráce s organizacemi Čáp - středisko výchovné péče Liberec a Maják Liberec. Škola úzce spolupracuje s Českým volejbalovým svazem (řídí volejbalové soutěže v rámci regionu). Žáci vydávají školní časopis „Školásek“.

Partnerské vztahy jsou na velmi dobré úrovni. Jejich rozvíjení s různými organizacemi doplňuje a podporuje vzdělávání žáků a podílí se na rozvoji školy.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu.

Škola začlenila výchovné a vzdělávací strategie jako východisko pro utváření klíčových kompetencí žáků do ŠVP. Poznatky ze sledované výuky ukazují, že je vytvářen předpoklad k rozvíjení vybavenosti žáků kompetencemi a k podpoře se souvisejícími gramotnostmi, zejména gramotností čtenářskou, matematickou, komunikací v cizích jazycích, práci s textem a logickým uvažováním. Funkční gramotnost žáci rozvíjeli aktivní komunikací s vyučujícím, měli prostor pro vyjádření a formulaci svých myšlenek. Žáci dobře komunikovali, vyhledávali informace v textu, reagovali na problémové otázky, prokazovali schopnosti a dovednosti k třídění informací a aktivní aplikaci poznatků. Zvyšování úrovně získaných kompetencí k informační gramotnosti bylo u žáků cílevědomě prováděno již od prvního ročníku a to využíváním interaktivní tabule v širokém spektru vzdělávacích předmětů. Formování klíčových kompetencí v průřezu jednotlivými ročníky podporují volitelné předměty a další související aktivity.

Škola usiluje o zvyšování funkčních gramotností žáků, podporuje postupné utváření a rozvoj klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti svých žáků v celém vzdělávacím cyklu. Učitelé si výstupy vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují a ověřují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Na obou stupních je věnována velká pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Výsledky vzdělávání jsou analyzovány, projednávány a na jednáních pedagogické rady jsou přijímána potřebná opatření k eliminaci příčin neúspěchu. Pravidelně je sledována úspěšnost žáků zapojením do plošného testování (SCIO), které probíhá v 5., 7. a 9. ročníku. Testování slouží jako významná zpětná vazba a podklad pro opatření zvyšování kvality vzdělávání. Škola provádí vlastní hodnocení a údaje o výsledcích vzdělávání přehledně uvádí ve výročních zprávách školy.

Žáci školy jsou úspěšní též ve vědomostních, výtvarných a především sportovních soutěžích. Díky vybavení školy pro sportovní činnost zaznamenávají žáci opakovaně výrazné úspěchy zejména ve volejbale a plavání na okresní i krajské úrovni.

Žákům, jejichž úspěšnost sleduje škola v celém vzdělávacím cyklu, je poskytována kvalitní příprava pro další vzdělávání.

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

Přestože se škola v oblasti environmentálního vzdělávání, výchově a osvětě (dále EVVO) výrazně neprofiluje, je EVVO dobře realizována. Na obou pracovištích školy se touto problematikou zabývají na základě svého zájmu dva učitelé, které vedení školy pověřilo koordinací akcí EVVO. Metodik environmentální výchovy není ve škole jmenován.

Ve školním vzdělávacím programu prolíná EVVO jako průřezové téma všemi vzdělávacími oblastmi. Výrazně pak zejména v oblastech Člověk a jeho svět (na 1. stupni) a Člověk a příroda (na 2. stupni). Vzhledem k prostředí a podmínkám, v nichž se škola nachází (blízkost chráněné krajinné oblasti Jizerské hory), je environmentální vzdělávání a výchova vnímány jako běžná součást výuky. Při výuce ekologicky orientovaného přírodopisu na 2. stupni jsou používány učebnice Ekologický přírodopis.

Škola dlouhodobě spolupracuje s řadou organizací zabývajících se ekologickými aktivitami. V oblasti ekologického přírodopisu a ekologických praktik jsou to organizace Tereza Praha (projekty Ozon, Kyselé deště, Lišejníky), SUCHOPÝR, Společnost přátel přírody, Divizna, CHKO Jizerské hory. Účast žáků školy v ekologických soutěžích organizačně zajišťuje Větrník, Dům dětí Liberec. Partnerství školy v projektu M.R.K.E.V. je doloženo získaným certifikátem a škola v tomto projektu pokračuje.

Žáci 5. až 8. tříd mají možnost se ekologickou problematikou zabývat v zájmovém kroužku „Zkoumáme přírodu“. Kromě přírodovědných besed, exkurzí a vycházek se každoročně vždy všichni žáci jedné třídy účastní ekologického soustředění spojeného s ekologickou brigádou na chatě Hubertka v Bílém Potoce. Ve škole se žáci dlouhodobě zabývají sběrem a separací odpadů (papír, baterie, PET láhve, obaly Tetra Pak).

Podpora činností v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty přispívá k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost právnické osoby vykonávající činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Bezpečnost a ochrana žáků je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie jsou propracované a účinné.*
- *Vedení školy účelně využívá materiální zdroje a finanční prostředky k realizaci ŠVP.*
- *Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona a umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci ŠVP.*
- *Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována. Škola rozvíjí osobnost žáků pestrou nabídkou mimoškolních činností.*
- *Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP ZV je na velmi dobré úrovni. Škola rozvíjí cíleně osobnost žáků. Zvolené metody a formy práce respektovaly jejich individuální potřeby a ve sledovaných hodinách podporovaly rozvoj většiny klíčových kompetencí. Žáci byli vedeni k samostatnosti a odpovědnosti za své vzdělávání a chování. Příkladem bylo využívání ICT techniky.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Liberec, Sokolovská 328, příspěvková organizace včetně přílohy usnesením zastupitelstva Statutárního města Liberec č. 219/09 ze dne 11. 11. 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT čj. 18530/2007-21 ze dne 19. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje Č.j. OŠMTS-046/07-RZS ze dne 24. 5. 2007 s účinností od 1. 7. 2007
4. Jmenování ředitelkou Základní školy, Liberec, Sokolovská 328, příspěvková organizace č.j.: SKSK/252/04/JD na základě usnesení rady města č. 309/04 ze dne 7. června 2004 a souhlasu Krajského úřadu Libereckého kraje ze dne 25. 5. 2004 s účinností od 1. července 2004
5. Koncepce školy – strategický plán školy (2007 – 2011) ze dne 31. 8. 2007
6. Měsíční plány práce ve školním roce 2009/2010 (září – leden)
7. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitele školy na školní rok 2009-2010
8. Plán hospitační a kontrolní činnosti zástupců ředitele školy na školní rok 2009 – 2010
9. Organizační řád ze dne 31. 8. 2007 včetně dodatku č. 1
10. Provozní řád ze dne 1. 9. 2007

11. Školní řády platné od 1. 9. 2007 (sídlo ul. Sokolovská 328, sídlo nám. Míru 212/2)
12. Desatero pro žáky Základní školy Sokolovská 328
13. Zásady hodnocení a klasifikace (příloha školního řádu) platné od 1. 9. 2007 včetně přílohy č. 1
14. Plán práce školy na školní rok 2009/2010
15. ICT plán školy 2009/2010 – 2010/2011
16. Výchovné poradenství, integrace
17. Plán činnosti výchovného poradce (nedatováno)
18. Časový harmonogram plánu VP v oblasti profesního utváření dětí a volby povolání na školní rok 2009/2010
19. Plán metodika prevence na školní rok 2009/2010
20. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánu DVPP (dlouhodobý)
21. Zápisy z jednání školské rady ve dnech 10. 12. 2008, 1. 4. 2009 a 30. 9. 2009
22. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005 – 2006, 2006 - 2007
23. Individuální vzdělávací plány pro 6 žáků na školní rok 2009/2010
24. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010 – sídlo ul. Sokolovská 328
25. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010 – sídlo nám. Míru 212/2
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 27. 9. 2007, 2007/2008 ze dne 10. 9. 2008, 2008/2009 ze dne 30. 9. 2008,
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy, Liberec, Sokolovská 328, příspěvková organizace
28. Tematické plány pro školní rok 2009/2010 zpracované dle platných učebních dokumentů
29. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2009/2010
30. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007, 2008, 2009
31. Třídní výkazy tříd 2. C, 3. A a 7. A, B ve školním roce 2009/2010
32. Katalogové listy žáků tříd 2. C, 3. A a 7. A, B ve školním roce 2009/2010
33. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy včetně školní družiny
34. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2007/2008
35. Rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
36. Knihy úrazů a poranění žáků – sídlo nám. Míru 212/2 vedené v období od 9. 9. 2003 do 25. 1. 2006, od 25. 11. 2006 do 15. 11. 2008 a od 15. 11. 2008 do současnosti
37. Třídní knihy tříd 1. A, B, C, 2. C, 3. C, 5. A, 6. A, B, C, 7. B, 8. A, a 9. A, B
38. Knihy úrazů – sídlo ul. Sokolovská 328 vedené v období od 7. 9. 2006 do 18. 12. 2008 a od 18. 12. 2008 do současnosti
39. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 18. 1. 2010, <http://www.msmt.cz>]
40. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 pod zn. KULK – 73523/2007 ze dne 4. prosinec 2007
41. Rozpočet na rok 2007 org. 3388 ČJ MML 05051/07 5. ledna 2007
42. Informace o poskytnutých finančních prostředcích pod zn. OŠMTS-11804/2007 ze dne 26. února 2007
43. Informace o poskytnutých finančních prostředcích pod zn. OŠMTS-66883/2007 ze dne 31. října 2007

44. Poskytnutí dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 pod zn. 73465/2007 ze dne 4. prosince 2007
45. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007
46. Výsledovka (Analytiky) za období 12/2007 s výkazy za jednotlivá hospodářská střediska ze dne 12. února 2008
47. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 pod zn. KULK – 68716/2008 ze dne 1. prosince 2008
48. Poskytnutí dotace na rozvojový program "Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce" v roce 2008 pod. zn. KULK 50227/2008 ze dne 9. září 2008
49. Informace o poukázaných finančních prostředcích pod zn. OŠMTS/12252/2008 ze dne 3. března 2008 (soutěže)
50. Informace o poukázaných finančních prostředcích pod zn. OŠMTS/12252/2008 ze dne 14. října 2008 (soutěže)
51. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2008 ze dne 16. dubna 2009
52. Finanční vypořádání za rok 2008
53. Výsledovka (Analytiky) za období 12/2008 s výkazy za jednotlivá hospodářská střediska ze dne 5. února 2009
54. Rozpočet na rok 2009 – org. 3388 ze dne 18. prosince 2009
55. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 po 4. úpravě k 30. 11. 2009 pod zn. KULK74124/2009 ze dne 26. listopadu 2009
56. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 pod. zn. KULK 11268/2009 ze dne 25. února 2009
57. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 pod zn. KULK 38863/2009 ze dne 15. června 2009
58. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 pod zn. KULK 9984/2009 ze dne 19. února 2009
59. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 pod zn. KULK 25334/2009 ze dne 24. dubna 2009
60. Informace o poukázaných finančních prostředcích OŠMTS-14927/2009 ze dne 9. března 2009 Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 pod zn. KULK 37864/2009 ze dne 9. června 2009
61. Finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně správními celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávních celků („Specifika“) na rok 2009 pod zn. KULK 26746/2009 ze dne 30. dubna 2009
62. Informace o poukázaných finančních prostředcích OŠMTS/64866/2008 ze dne 9. října 2009
63. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008, 2009

64. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12.2007 ze dne 3. února 2008
65. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12.2008 ze dne 3. února 2009
66. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 18. ledna 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 20. ledna 2009
67. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko) ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Rambousek	Milan Rambousek v. r.
Ing. Pavel Procházka	Procházka v. r.
Mgr. Jitka Šafaříková	Šafaříková v. r.
Bc. Andrea Trejtnarová	Trejtnarová v. r.

V Liberci dne 19. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko) ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ludmila Moravcová	Moravcová v. r.

V Liberci dne 26. 2. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.