



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-0210/08-02

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Kladno,
Vodárenská 2115**

Adresa: **Vodárenská 2115, 272 01 Kladno - Kročehlavy**

Identifikátor: 600 044 076

IČ: 48705969

Místo inspekce: **Mateřská škola - Vodárenská 2472, Kladno - Kročehlavy**

Termín inspekce: **8. a 11. února 2008**

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV).
- Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj dítěte s důrazem na konkrétní cíle školního vzdělávacího programu.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání se zaměřením zejména na sociální oblast.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Kladno, Vodárenská 2115 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město Kladno, nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno. Ke sloučení základní školy s mateřskou školou (dále v textu MŠ) došlo ke dni 1. ledna 2003. MŠ s kapacitou 100 dětí sídlí spolu se školní jídelnou na adrese Vodárenská 2472, 272 01 Kladno – Kročehlavy.

V době konání inspekce bylo ve čtyřech převážně věkově homogenních třídách MŠ zapsáno 99 dětí. Šlo o krátkodobý stav v období mezi vyloučením jednoho dítěte a nástupem dítěte nově přijatého. Kapacita MŠ byla v průběhu školního roku zcela naplněna, stejně jako ve sledovaném období předchozích tří let. V současnosti dochází 37 dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z nich sedm s jejím odkladem. Provoz ve třech třídách je celodenní (6:30 – 16:15), ve čtvrté polodenní, kdy děti po obědě přecházejí do třídy stejné věkové skupiny. Předškolní vzdělávání zajišťuje sedm pedagogických pracovníků s plnými pracovními úvazky.

MŠ sídlí ve starší sídlištní zástavbě ve dvoupodlažní účelové budově, obklopené vlastní zahradou. V posledních třech letech došlo k obnově velké části vnitřního vybavení tříd.

II. Ekonomické údaje

V letech 2004, 2005 a 2006 přidělilo vedení ZŠ státní dotaci určenou MŠ vždy v plné výši. Porovnáním údajů měl příděl finančních prostředků ze státního rozpočtu při stabilním počtu dětí vzestupnou tendenci, a to o 3,6 % v roce 2005 a o dalších 9,5 % v roce 2006.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Podle požadavků školského zákona vypracovaný Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“ (dále jen ŠVP) je platný od 1. září 2005. Úvodní části zpracovala vedoucí pověřená vedením MŠ (dále v textu vedoucí MŠ) se dvěma spolupracovnicemi, na vzdělávacím obsahu se podílel celý pedagogický sbor. ŠVP zahrnuje převážně obecné informace, které nevycházejí z analýzy konkrétních podmínek. Tvorba a inovace vzdělávacího obsahu byly předmětem jednání pedagogických rad, přesto některé podstatné údaje nebyly aktualizované. Zaměření MŠ „k probuzení aktivního zájmu v dítěti dívat se kolem sebe, naslouchat a objevovat“ se prolíná do ŠVP okrajově a cesty k jeho naplnění jsou uvedeny sporadicky. Z inspekčních hospitací bylo však zřejmé, že v praxi uplatňované prostředky jsou účinné a napomáhají dětem k rozvoji kompetencí, a to zejména kompetencí k učení a k řešení problémů.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu. Riziko představuje jeho nízká využitelnost pro MŠ i vypovídací hodnota pro veřejnost.

Strategie a plánování

Dokument *Koncepční záměr rozvoje ZŠ a MŠ* bez určeného období stanovuje priority, které mohou přispět k podpoře realizace záměrů ŠVP. Pro podmínky předškolního vzdělávání však nejsou blíže specifikovány a výrazněji nepronikají do koncepčních, kontrolních a hodnotících dokumentů. Tyto dokumenty navíc nejsou příliš provázané,

sjednocené v nich nejsou ani cíle. Prostředky k jejich naplňování zpravidla chybí. Průběžné hodnocení plnění není dokladováno. Přestože dokumentace neprokazuje systematický proces plánování, z prohlídky MŠ a inspekčních hospitací vyplynulo, že díky stanovení reálných cílů vycházejících ze znalosti podmínek, se je daří z větší části naplňovat.

Ředitel a řízení pedagogického procesu

Vedoucí MŠ zde působila dva roky jako ředitelka. Se změnou právní formy vycházející ze zákona dala podnět k přechodu MŠ pod vedení blízké základní školy (dále v textu ZŠ). Sloučení jí přineslo řadu výhod, zejména oprostění od povinností spojených s vedením právního subjektu a možnost soustředit se tak více na pedagogickou oblast.

Zaměstnanci MŠ přímo podléhají vedoucí MŠ. Povinnosti a pravomoci jsou jim vymezeny v pracovních náplních. K hladkému chodu MŠ výrazně napomáhá jejich zodpovědný přístup s dalšími dobrovolně přijatými úkoly. Kvalita práce je účinně podporována demokratickým stylem řízení a diferencovaným odměňováním. V případě delší nepřítomnosti zastupuje vedoucí MŠ aktuálně zplnomocněná učitelka. Příkladná pozornost je věnována nové učitelce.

Systém kontroly přispívá ke zlepšování podmínek předškolního vzdělávání. Zajišťován je průběžnými orientačními vstupy a plněním *Plánu hospitační a kontrolní činnosti*. Podle slov pedagogických pracovníků jsou velmi funkčním nástrojem pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání hospitace. V jejich plánovaném zaměření lze vysledovat i určitou návaznost na koncepční cíle.

Přenos informací probíhá plynule prostřednictvím denních kontaktů. Informační systém posilují čtvrtletní pedagogické rady. Pedagogické pracovnice potvrdily, že jsou využívány k živým profesním diskusím. Zápisy z nich však neobsahují návrhy a opatření. Intenzivní komunikace zřetelná i při inspekční činnosti probíhá na úrovni vedení MŠ a ZŠ. Zákonní zástupci jsou o dění v MŠ a svých dětech informováni osvědčenými cestami.

Proces řízení je funkční.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Pedagogické pracovnice byly na pedagogické radě informovány o vlastním hodnocení školy, zpracovaném vedením MŠ. K jeho projednání nedošlo. Dokument je součástí *Vlastního hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007*, platného pro ZŠ a MŠ. Strukturou, tj. názvy kapitol, odpovídá požadavkům vyhlášky, méně jejich obsahovým naplněním. Vlastní hodnocení přímo nenavazuje na koncepční cíle. Využito bylo výsledků z dotazníku pedagogických pracovníků a hodnocení kvality vzdělávání vycházející z charakteristik tříd. Systematický sběr dat z více zdrojů nebyl prováděn. Závěry tak nejsou podloženy relevantnějšími údaji. Minimálně jsou nastíněna opatření, která se prozatím nepromítají do programových materiálů a do kontrolního systému. Vlastní hodnocení a jeho využití jako nástroje pro zvyšování kvality vzdělávání vyžaduje propracovanější systém.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

Vzdělávání dětí zajišťuje dlouhodobě stabilizovaný kolektiv se šesti zkušenými pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací a jednou začínající učitelkou bez odborné kvalifikace. Tu si doplňuje bakalářským studiem.

Všechny pedagogické pracovnice se dále vzdělávají formou organizovaných seminářů a samostudia, ke kterému jsou v MŠ dobré podmínky v podobě kvalitně vybavené pedagogické knihovny včetně profesních periodik, z nichž některé si vzájemně půjčují

se ZŠ. MŠ prozatím nemá internetové připojení, několik pedagogických pracovníků si vyhledává informace prostřednictvím vlastních médií. Další vzdělávání je různorodé a zahrnuje oblasti metodické podpory a rozvoje kompetencí dětí. Přenos informací z nich se podle slov vedoucí MŠ děje aktuálně, poznatky se pedagogické pracovnice snaží v praxi aplikovat. Semináře pro vypracování vlastního hodnocení školy svou kvalitou nesplnily jejich očekávání. Z výčtu vzdělávacích akcí lze vysledovat určitou návaznost na ŠVP.

MŠ využívá specializace dvou pedagogických pracovníků (bývalých logopedických asistentek) k vyhledávání dětí s potřebou podpory řečového rozvoje. Ve spolupráci s rodiči usilují o jejich začlenění do péče logopedické poradny. Průběžně do vzdělávacího procesu zařazují gymnastiku mluvidel. Ve školních dokumentech se dlouhodobě objevuje negativní hodnocení řečového rozvoje dětí, avšak bez naznačení dalších podpůrných prostředků.

Pedagogické pracovnice identifikují děti s dílčími nerovnoměrnostmi ve vývoji. Dětem s odkladem povinné školní docházky založily *Individuální vzdělávací programy* vycházející z výsledků odborných vyšetření. Nejsou však dopracované pro systematickou práci s jednotlivci. Vedoucí MŠ vysvětlila, že učitelky potřeby dětí dobře znají a pozornost jim věnují zejména ve spontánních aktivitách. Úspěšnost procesu v praxi bylo možné odvodit z inspekčních hospitací, kdy byly děti dobře začleněny do vzdělávacího procesu. K podpoře individualizovaného přístupu jsou vypracovávány *Karty evaluační činnosti*, do nichž pedagogické pracovnice pololetně zachycují vývojovou úroveň všech dětí, ale opět bez nástupu konkrétních kroků v problémových oblastech. Nástroje pedagogického hodnocení tak nejsou plně využité.

Nadání dětí MŠ podporuje zejména v pohybových aktivitách, podle zájmu organizuje angličtinu s lektorkou.

Podpora zdraví a bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podpoře zdraví věnuje MŠ náležitou pozornost. Rozvoji dětí v tomto ohledu napomáhají efektivně prováděná denní cvičení s výrazným uplatňováním zdravotně preventivních aktivit, v době inspekce příkladně ve třídách nejstarších dětí, dále pravidelné kurzy plavání, podle zájmu realizovaný dětský aerobic, školy v přírodě, využívání okolních hřišť a další formy. Sportovně založená vedoucí MŠ celoročně vede svou třídu k základům sportovních činností (atletika, florbal, míčové hry) zařazovaných průběžně do režimu dne. Pro ostatní třídy působí jako metodický vzor. Od roku 2004 má MŠ vypracovaný *Program podpory zdraví*, převzatý z kurikula MŠ podporujících zdraví, který je důsledně plněn v průběhu celého roku. Vnitřní vybavení MŠ dětem poskytuje spoustu podnětů i ke spontánním pohybovým aktivitám. Přilehlá zahrada s bazénem a mlhovištěm, poté co byla zbavena nevyhovujících kovových průlezek, nenabízí dětem dostatek příležitostí k rozvoji fyzické zdatnosti. Náhrada za odstraněné herní prvky není v aktuálním plánu. V současné době je vyhotovován odborný zahradnický projekt financovaný zřizovatelem. Podle vyjádření vedoucí MŠ se pedagogické pracovnice snaží omezené podmínky dětem kompenzovat širokou nabídkou hraček a pomůcek se sportovním zaměřením, pravidelně vynášených ze zahradních skladů a tříd. V době inspekční činnosti bylo dětem poskytnuto dostatek podnětů k pohybu. Bezpečný stav zahrady je zajišťován vzornou údržbou a pravidelnou kontrolou. Ve spolupráci s komerčními firmami je MŠ zapojena do dvou projektů. Jeden zahrnuje dopravní tematiku, druhý je zaměřen na zdraví celostně. Pracovní kolektiv shodně informoval inspekční tým o výrazné orientaci školní kuchyně na zdravé stravování. Po celý den mají děti k dispozici nápoje. V průběhu inspekce byl v jedné třídě pitný režim zajištěn příkladně, v ostatních pily děti méně. Čištěním zubů jsou vedeny k pravidelné ústní hygieně. Pedagogické pracovnice potvrdily, že MŠ v souladu s podmínkami ŠVP realizuje diferencovaný odpolední odpočinek s ohledem

na individuální potřeby dětí. V době inspekce všechny děti odpočívaly po celou dobu na lehátkách, zdůvodněním byl zápis do ZŠ, kdy v MŠ zůstaly převážně jen mladší z nich. Oblast bezpečnosti dětí je ošetřena ve *Školním řádu* v několika kapitolách, které zahrnují i problematiku sociálně patologických jevů. Těch se dotýká také *Školní preventivní program*, který je přílohou všech třídních vzdělávacích programů. Do vzdělávacího obsahu se přímo nepromítá, neboť není blíže konkretizován. Dohled nad dětmi je zajišťován v souladu s platnými právními předpisy, a to vzhledem k počtu dětí v době pobytu mimo MŠ i k míře náročnosti realizovaných aktivit. Ze zápisů v *Přehledech výchovné práce* vyplývá, že o bezpečném chování jsou děti průběžně poučovány. Prostorové i materiální podmínky všech tříd přispívají k bezpečnému pohybu dětí v MŠ. Výjimkou jsou chodby podél tříd v prvním poschodí. Praskající skleněné výplně a zejména vodorovně upevněné prvky zábradlí vytvářejí prostor, který mohou děti snadno překonat. Vedení MŠ o této skutečnosti ví, objednána je celková rekonstrukce chodeb na letní období. Ve sledovaném tříletém období nedošlo k žádnému úrazu.

Přijímání ke vzdělávání

MŠ dodržela zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání. Na základě kritérií stanovených společně se zřizovatelem bylo ve správním řízení přijato 59 žádostí, z toho 46 bylo vyhověno, a to přednostně dětem před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Informace o přijímání jsou zveřejňovány vývěskou na budově MŠ a prostřednictvím webových stránek školy. Prohlídka MŠ je před přijímacím řízením po dohodě možná. Pravidelně se koná schůzka s rodiči přijatých dětí, kde jsou rovněž seznámeni se vzdělávací nabídkou MŠ. V průběhu školního roku byla v souladu s vyhláškou ukončena docházka dvěma dětem z důvodu porušování ustanovení právního předpisu ze strany rodičů.

Partnerství

V rámci jednoho právního subjektu se realizuje oboustranně prospěšná intenzivní spolupráce se ZŠ, významná pro děti, žáky, rodiče i pedagogy. K tomuto stavu velkou měrou přispívá aktivní vedení ZŠ.

Spolupráci s rodiči hodnotily pedagogické pracovnice jako příznivou. Možnosti vyjádřit se v inspekční *Anketě pro rodiče* využilo pouze osm z nich. Inspekční tým oslovil dalších 23 zákonných zástupců. Všichni shodně projevíli naprostou spokojenost s MŠ, jediná připomínka se týkala častého pobytu dětí na zahradě. MŠ spolupracuje s rodiči převážně tradičními metodami, postavenými zejména na osobních kontaktech. Výsledkem jejich úspěšnosti je získání nemalých finančních a věcných darů od rodičů, kteří navíc pomáhají získávat sponzory ze stran větších firem. MŠ využívá také rodičovské profesní pomoci pro obohacení vzdělávacího obsahu či prohloubené péče o děti. Spolupráce s řadou dalších partnerů poskytuje dětem přímé zkušenosti z různých oblastí. Jako kvalitní označila vedoucí MŠ spolupráci s odborníky (klinická logopedie, pedagogicko-psychologická poradna, zubní klinika) a pozitivně hodnotila i spolupráci se zřizovatelem prostřednictvím ředitelství ZŠ.

MŠ rozvíjí partnerství úspěšně.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Provozní i pedagogický personál úzce spolupracuje na základě pozitivních vztahů a vzájemné dohody. Pro děti je v celé MŠ navozen pružný řád, který napomáhá jejich orientaci a příznivě působí na plynulost organizace vzdělávání.

V průběhu inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách, celkem u čtyř učitelek a vedoucí MŠ. Zaměřeny byly zejména na sociální oblast. Inspekční tým zaznamenal ve všech třídách velmi přátelské prostředí. Pedagogické pracovnice komunikovaly s dětmi i rodiči kultivovaně, s oboustranně vytvořenou důvěrou. Pravidla soužití, přestože nejsou zaznamenaná, jsou dětmi vnitřně přijatá a plně respektovaná. Jejich účinnost dokladovalo několik situací, kdy děti řešily problém samostatně a vzájemně se v klidu informovaly o nutnosti dodržování dohodnutých zásad. Potřeba korekce jejich chování byla ze strany dospělých minimální, nedocházelo ke konfliktům. Ve spontánních aktivitách byla spolupráce mezi dětmi příkladná. Nejstarší vyspěle rozvíjely hry založené na komunikaci a kooperaci. Řečová kázeň všech dětí příznivě ovlivňovala hladinu hluku, aniž byly omezeny ve svých přirozených projevech. Činná, a přesto výrazně pohodová atmosféra v celé MŠ vytvářela optimální vzdělávací podmínky.

Podmínky výuky a jejich využití

Prostorové a materiální podmínky MŠ jsou pro předškolní vzdělávání velmi dobré a dokazují efektivní nakládání s finančními zdroji jak přidělenými, tak vyhledávanými. Vybavení, které je průběžně doplňováno, poskytuje příležitost k mnoha rozmanitým činnostem spontánním i didakticky řízeným. Je systematicky uspořádané, funkční a estetické, věku a potřebám dětí odpovídající. Moderní policový nábytek umožňuje dětem snadnou orientaci i zacházení s hračkami a pomůckami. Nové židličky a stoly ve všech třídách jsou přizpůsobeny výšce dětí. Ze závěrů hospitační činnosti inspekčního týmu vyplynulo, že pedagogické pracovnice dokáží efektivně využívat materiálu a pomůcek ve formě široké vzdělávací nabídky. Samy děti používaly vybavu MŠ aktivně, nejstarší děti zvláště tvořivým způsobem.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým z hospitační činnosti výrazně kladně vyhodnotil následující jevy, které zaznamenal ve všech nebo ve většině tříd:

- podpora rozvoje návyků (společenských, pracovních, hygienických) a samostatnosti
- podpora sociálního rozvoje
- podpora pohybových aktivit
- podpora rozvoje poznání, připravenosti dětí na vstup do ZŠ
- využití aktivizujících metod s diferencovanou nabídkou činností
- vyváženost skupinových, individuálních a frontálních činností
- dodržování psychohygienických zásad s přiměřenou zátěží
- respektování vývojových specifíků a individuálních potřeb
- využití časového prostoru se vzdělávací náplní prostřednictvím spontánního i záměrného učení
- provázanost spontánních a řízených aktivit.

Na nižší úrovni ve dvou nebo více třídách inspekční tým shledal následující jevy:

- menší prostor pro vyjadřování návrhů či vlastních názorů dětí v didakticky řízených aktivitách
- nižší podpora tvořivosti ve výtvarných činnostech.

V jedné třídě byla zaznamenána vyšší míra soutěživosti s nevyváženou organizací a méně spravedlivým odměněním.

Výsledky vzdělávání

Průběh vzdělávání vede k nadstandardním výsledkům u dětí v mnoha oblastech. Daří se u nich rozvíjet základy všech klíčových kompetencí tak, že u nejstarších dětí bylo možné sledovat aktivní zájem o učení a schopnost se na něj soustředit, přirozenou a přiměřeně rozvinutou komunikaci, zralé prosociální jednání a schopnost se samostatně rozhodovat. Děti se v MŠ projevovaly jistě, radostně a spokojeně.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program, který výrazněji nezohledňuje konkrétní podmínky mateřské školy, není zcela v souladu se zásadami a principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Přesto má mateřská škola předpoklady pro naplňování jeho cílového zaměření, a to zejména prostřednictvím příznivých podmínek materiálních a personálních.

Rezervy zjištěné minulou inspekcí v oblasti plánování přetrvávají. Dokumenty, zejména koncepční a hodnotící, nejsou důsledněji konkretizovány, čímž se snižuje jejich funkčnost.

Vedoucí mateřské školy věnuje velkou pozornost samotnému procesu předškolního vzdělávání. Pod jejím vedením pedagogický kolektiv úspěšně rozvíjí osobnost každého dítěte, a to i směrem k cílovému zaměření školního vzdělávacího programu. Pedagogické pracovnice využívají svých zkušeností i nových poznatků z dalšího vzdělávání a v praxi efektivně spojují tradiční pedagogické formy a metody s novými trendy. Spolu s vytvářením velmi pozitivního sociálního klimatu se jim daří navozovat příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání, jehož výsledky jsou u dětí před vstupem do základní školy nadprůměrné.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnocené jako nadprůměrné, v ostatních posuzovaných oblastech je mateřská škola hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* v úplném znění Základní školy a Mateřské školy Kladno, Vodárenská 2115, se sídlem Vodárenská 2115, 272 01 Kladno – Kročehlavy, vydaná Statutárním městem Kladno, se sídlem nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno, č.j. NPZ/51/05 ze dne 8.3.2005
2. *Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č.j. 6441/2006/ŠKO, ze dne 1.3.2006
3. *Jmenování do funkce vedoucí Mateřské školy se sídlem Kladno, Vodárenská 2472*, vydané vedením ZŠ 30.12.2002, s účinností od 1.1. 2003
4. *Pracovní náplně zaměstnanců MŠ*
5. *Výkazy o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. z let 2004 až 2007
6. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30.9.2007 z let 2004 až 2007
7. *Výkazy úrazovosti dětí a mládeže ve školách školských zařízeních R 36-01* z let 2004 až 2007
8. *Knihy úrazů* založená dne 3.9.2007
9. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2007/2008* potvrzená Statutárním městem Kladno dne 20.6.2007
10. *Školní vzdělávací program* s platností od 1.9.2005
11. *Koncepční záměr rozvoje ZŠ a MŠ*
12. *Školní řád* s účinností od 1.9.2007
13. *Organizační řád školy* ze dne 26.10.2005
14. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007*
15. *Evidenční listy* všech 99 dětí zapsaných v době inspekce
16. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ* pro školní rok 2007/2008 v počtu 46
17. *Individuální vzdělávací plány* pro 7 dětí s odkladem povinné školní docházky
18. *Karty evaluační činnosti* všech 99 dětí
19. *Přehledy o docházce* dětí za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
20. *Přehledy výchovné práce* pro školní rok 2007/2008 ze všech tříd
21. *Doklady o odborném a dalším vzdělávání tří pedagogických pracovníků*
22. *Zápisy z jednání pedagogické rady* od školního roku 2005/2006 k termínu inspekce
23. *Plán hospitační a kontrolní činnosti*
24. *Záznamy z hospitací* ve školním roce 2007/2008
25. *Program podpory zdraví*
26. *Školní preventivní program*
27. *Výroční zprávy o hospodaření ZŠ a MŠ* z let 2005 až 2007
28. *Inspekční zpráva* čj. 024296/01-1111, ze dne 8.11.2001

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Vorlíková	D.Vorlíková v.r.
Mgr.Zuzana Bečvářová	Z.Bečvářová v.r.
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr.Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kladno 25.2.2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Zuzana Holečková, ředitelka ZŠ a MŠ Kladno, Vodárenská 2115	Holečková v.r.