



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

1. Kladenská soukromá střední odborná škola (1. KŠPA), s.r.o.

Holandská 2531, 272 01 Kladno

Identifikátor: 600 006 930

Termín konání inspekce: 23. – 24. duben 2007

Čj.	ČŠI-986/07-02
Signatura	bb3fa335

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1. Kladenská soukromá střední odborná škola (1. KŠPA), s.r.o. je společností s ručením omezeným. Zřizovatelem soukromé školy je fyzická osoba. Škola vznikla v roce 1992. V roce 2005 byla zřízena pobočka (místo poskytovaného vzdělání) v Černovicích u Tábora, kde je realizováno nástavbové studium dálkovou formou.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do školského rejstříku škola realizuje výuku oborů:

- 63-41-M/030 Podnikatelská administrativa se zaměřením na podnikání nebo výpočetní techniku (denní studium čtyřleté ukončené maturitní zkouškou)
- 63-41-L/512 Podnikatelská administrativa (denní dvouleté nástavbové studium pro absolventy tříletých učebních oborů ukončené maturitní zkouškou)
- 63-41-L/512 Podnikatelská administrativa (dálkové tříleté nástavbové studium pro absolventy tříletých učebních oborů ukončené maturitní zkouškou)
- 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost (dálkové pětileté studium ukončené maturitní zkouškou)

V době inspekční činnosti studovalo denní formou ve 12 třídách celkem 250 žáků. V dálkovém studiu bylo zapsáno celkem ve 20 třídách 382 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve škole: 1. Kladenská soukromá střední odborná škola (1. KŠPA)

Cíle inspekční činnosti:

- Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ke dni inspekční činnosti
- Zjištění a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení ve školním roce 2006/2007
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 2. ročníku ve školním roce 2006/2007

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola disponuje dokumenty, které dokládají její vznik a činnost. Údaje uvedené ve zřizovací listině a v platném rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku odpovídají realitě. Povinně zapisované údaje uvedené v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Kapacita střední školy nebyla překročena. V příslušných výkazech uváděné údaje jsou v souladu se skutečností. Dle školou předložených dokumentů nedošlo v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ke změnám v rozporu s ustanovením § 149 odst. 2 školského zákona.

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.

Zjištění a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení ve školním roce 2006/2007

1. Vedení školy

Koncepce rozvoje školy vychází z analýzy podmínek školy. Vedení školy podporuje využívání výukových programů. Jejich praktické využití je cíleně zaměřeno do odborných i všeobecně-vzdělávacích předmětů.

Na základě platného metodického pokynu škola zpracovala *ICT plán*, který reálně analyzuje stávající situaci, uvádí cílový stav i úkoly pro školní rok 2006/2007. Koncipování výše uvedené oblasti je významnou součástí celkové strategie, plánování a dlouhodobého záměru vedení školy.

Ředitelka školy intenzivně podporuje tvorbu výukových programů a materiálů pro výuku s použitím ICT. Absolvovala v rámci SIPVZ vzdělávací modul úrovně Z. Tato skutečnost posiluje odbornou připravenost ředitelky školy a přispívá k rozvoji ICT ve vzdělávacím procesu.

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje využívání prostředků ICT ve výuce. Ředitelka školy s hodnocením účelně pracuje při plánování dalšího rozvoje ICT ve škole. V současné době soustřeďuje od předmětových komisí podklady k výše uvedené oblasti. Na základě těchto informací probíhá zpracování komplexního vyhodnocení dopadu využívání prostředků ICT.

Strategie, plánování a koncepční kroky pro zařazení ICT do výuky jsou příkladem dobré praxe.

2. Podmínky vzdělávání

Ze 23 učitelů se 22 vyučujících zúčastnilo kurzů SIPVZ. Na úrovni Z je proškolen 95,7 % pedagogů, na úrovni P₀ 43,5 %, na úrovni P₁ 8,7 % a na úrovni S 17,3 %. Na základě rozhovoru s ředitelkou školy a vyučujícími v hospitovaných hodinách je zřejmé, že pedagogové mají aktivní přístup k podpoře koncepčních kroků vedení školy ve sledované oblasti a k využití prostředků ICT ve výuce.

Vybavení školy výpočetní technikou včetně programového vybavení je na velmi dobré úrovni a splňuje ICT standard. Pracovní stanice jsou propojeny do počítačové sítě LAN s přenosovou rychlostí 100 Mbps. Studenti i pedagogičtí pracovníci mají vlastní uživatelské účty kryté heslem. Všichni uživatelé mají k dispozici na serveru diskový prostor pro svá data o velikosti 100 MB. Ve škole jsou 4 učebny výpočetní techniky, v každé je dataprojektor a síťová tiskárna přístupná ze všech pracovních stanic. Kmenové učebny jsou vybaveny televizory, DVD, magnetoskopy. K dispozici je jedna interaktivní tabule. Prostřednictvím Proxy serveru (Windows NT) je umožněn přístup k Internetu ze všech PC v LAN. Připojení k síti internet je technologií ADSL o rychlostech 2 Mb/s.

Škola nezaznamenává problémy ve vybavenosti periférií a presentační technikou, systémovými programy a výukovými zdroji.

Podmínky vzdělávání v oblasti personální a materiální jsou na funkční standardní úrovni.

3. Partnerství

Škola reaguje na potřeby žáků a podněty zákonných zástupců. Využívá ke komunikaci webových stránek, e-mailu a ve vybraných případech i textových zpráv. Rodiče podávají podněty prostřednictvím e-mailu, telefonu nebo SMS zpráv. Podněty rodičů vedení školy vyhodnocuje, následně s rodiči komunikuje, hledá způsoby řešení a o výsledku zpětně informuje.

Oblast partnerství je standardní.

4. Průběh vzdělávání

Ve školou vybraných hospitovaných hodinách bylo zaznamenáno promyšlené a funkční využití prostředků ICT. Žáci v odborném předmětu využívali výukové programy a internet, v cizích jazycích cíleně pracovali na vlastních projektech a psaní obchodního dopisu. Metodické dovednosti vyučujících i aktivita a dovednosti žáků byly na velmi vysoké úrovni.

Využití prostředků ICT bylo ve sledované výuce hodnoceno jako příklad dobré praxe.

Z hlediska dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení je činnost školy ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako standardní.

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti

Ředitelka vnímá rozvoj čtenářské gramotnosti jako jednu z priorit činnosti školy, která je neodmyslitelnou součástí výchovně-vzdělávací koncepce školy a má přímou vazbu na charakter vyučovaných oborů vzdělání. Školní „*Dlouhodobý záměr vzdělávání*“ klade důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků. Kultivovaný ústní a písemný projev, schopnost získávat a analyzovat informace jsou vnímány jako klíčové dovednosti žáků. Z předložených zápisů z jednání pedagogické rady i předmětové komise je zřejmé, že daná problematika je průběžně diskutována. Rozhovory s vybranými pedagogickými pracovníky potvrdily, že o oblasti čtenářské gramotnosti mají oslovení pedagogové potřebnou míru povědomí a daná oblast je průběžně a neformálně diskutována v souvislosti s každodenní výukou.

Ředitelka školy má potřebné informace o problematice čtenářské gramotnosti a zjevně podporuje rozvoj čtenářských dovedností ve vzdělávacím procesu. Ve škole funguje *Klub mladého diváka*, organizována jsou filmová představení, návštěvy knihovny, pořádány jsou literárně zaměřené exkurze a literární soutěže. Z předložených zápisů z hospitací vyplývá, že oblast rozvoje čtenářských a komunikativních dovedností je neodmyslitelnou součástí prováděného hodnocení výuky. Podporováno je další vzdělávání pedagogických pracovníků dle konkrétních nabídek a možností. Vedení školy provádí sběr potřebných informací pro hodnocení činnosti školy, jehož součástí jsou i poznatky z kontrolní a hospitační činnosti v oblasti naplňování klíčových dovedností žáků. Předložené vlastní hodnocení školy postihuje čtenářské dovednosti žáků, pojmenovává zjištěná slabší místa a stručně se zabývá i způsoby zdokonalení komunikativních dovedností žáků.

Všichni tři vyučující předmětu český jazyk a literatura jsou odborně kvalifikovaní k výuce daného předmětu v základních školách (dříve tzv. aprobovaní), rozšiřující studium pro výuku ve středních školách neabsolvovali. V rámci dalšího vzdělávání se zúčastnili vzdělávacích akcí, které se čtenářské gramotnosti částečně týkaly (např. Moderní metody práce se žáky ve středních školách).

Ředitelka v úzké spolupráci se zřizovatelkou školy důsledně dbá na soustavné zlepšování materiálního zázemí pro výuku. Dle předložené dokumentace (koncepce školy, zápisy z porad, hospitací) jsou vyučující vedeni k funkčnímu využívání didaktické techniky a pomůcek. Školní knihovna zřízena není, její vznik je ve fázi příprav (vyčlenění prostor, pořízení nábytku). Školou odebírané časopisy jsou žákům k dispozici. Přístup k internetu je žákům zajištěn i mimo výuku. Vedení školy vytvořilo žákům podmínky pro vydávání vlastního časopisu.

K hodnocení výsledků vzdělávání žáků (mj. i v oblasti čtenářských dovedností) jsou školou využívány různé nástroje (např. vlastní i komerční testy, účast v *Maturitě nanečisto*).

Vyhodnocování informací o čtenářské gramotnosti žáků je realizováno na poradách, prostřednictvím metodických orgánů a hospitací.

Organizování sledované výuky vytvořilo funkční podmínky pro rozvoj čtenářských dovedností žáků. V navštívených hodinách byla zaznamenána podpora rozvoje osobnosti žáka a klíčových kompetencí stanovených v předložených školních materiálech. Žáci byli vedeni k práci s textem.

Plně funkční je oblast strategie a plánování čtenářských dovedností. Na základě provedených zjištění lze velmi pozitivně hodnotit koncepční kroky ředitelky školy pro zařazení čtenářských dovedností do výuky i její další aktivity v dané oblasti. Výstupy vlastního hodnocení měly vzhledem ke problematice čtenářské gramotnosti standardní úroveň. V oblasti vedení školy celkově převažovala ve sledované oblasti pozitivní zjištění. Podmínky vzdělávání jsou standardní. Ve sledované výuce převažovala z hlediska rozvoje čtenářských dovedností pozitivní zjištění.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti jsou funkční.

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy ze dne 1. dubna 1992, bez čj.
2. Zřizovací listina školy – aktualizované vydání ze dne 1. 2. 2002, bez čj.
3. Rozhodnutí o změně zápisu do školského rejstříku, vydalo MŠMT dne 23. 3. 2006 pod čj. 7693/06-21
4. Rozhodnutí o změně zápisu do školského rejstříku, vydalo MŠMT dne 28. 2. 2006 pod čj. 5022/06-21
5. Rozhodnutí o změně zápisu do školského rejstříku, vydalo MŠMT dne 31. 8. 2005 pod čj. 21 946/05-21
6. Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 2. 7. 2004, vydalo MŠMT pod čj. Sine/2004-21
7. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydalo MŠMT dne 20. 6. 2002 pod čj. 21 652/02-21
8. Jmenovací dekret - jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 17. června 2004, bez čj.
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 3. 2006, vydalo MŠMT, bez čj.
10. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006
11. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006
12. Evidence žáků ve školním roce 2006/2007, stav ke dni 24. dubna 2007
13. Třídní knihy ve školním roce 2006/2007
14. Třídní výkazy ve školním roce 2006/2007
15. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2006/2007
16. Aktuální rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2006/2007

17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
18. Zápisy z pedagogických rad a klasifikačních porad ve školním roce 2006/2007
19. Zápisy z hospitací ředitelky školy
20. Dlouhodobý záměr vzdělávání
21. Střednědobý plán DVPP
22. Vlastní hodnocení školy
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
24. ICT plán školy ze dne 27. ledna 2005
25. ICT plán školy ze dne 27. ledna 2006
26. Vzdělání pedagogických pracovníků v rámci SIPVZ

ZÁVĚR

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání splňuje střední škola ve výše uvedených sledovaných oblastech zákonem dané podmínky k výkonu své činnosti.

Oblast čtenářské gramotnosti je plně funkční. Její koncipování vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků. Ředitelka školy svým přístupem posiluje rozvoj čtenářské gramotnosti ve vzdělávání. Vlastní hodnocení této oblasti je na běžné úrovni. Personální a materiální podmínky výuky vytvářejí vhodné předpoklady pro rozvoj čtenářských dovedností žáků. To se pozitivně projevilo ve sledované výuce, která byla z hlediska rozvoje čtenářské gramotnosti efektivní.

Jako příklad dobré praxe jsou hodnoceny koncepční kroky vedení školy zaměřené na využití prostředků ICT ve výuce a průběh vzdělávání v hospitovaných hodinách. Vedení školy významně podporuje zkvalitňování materiálního vybavení ICT technikou i další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V Rakovníku dne 30. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu školní inspektor	Richard Spiegl	Richard Spiegl v. r.
Člen týmu školní inspektor	Ing. Václav Groušl	Václav Groušl v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 17. 5. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Hejtmánková, ředitelka školy

Hejtmánková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel 1. Kladenská soukromá střední odborná škola (1. KŠPA), s.r.o.	2007-05-31	ČŠI-987/07-02
Školská rada: 1. Kladenská soukromá střední odborná škola (1. KŠPA), s.r.o.	2007-05-31	ČŠI-988/07-02

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.