



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2446/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Vrané nad Vltavou, okres Praha-západ
Sídlo:	Březovská 330, 252 46 Vrané nad Vltavou
IČO:	75 031 728
Identifikátor:	600 052 907
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Blankou Mátlovou
Zřizovatel:	Obec Vrané nad Vltavou
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Vrané nad Vltavou, Březovská 330 Mateřská škola Vrané nad Vltavou, Březovská 382 Mateřská škola Vrané nad Vltavou, U Školy 208
Termín inspekční činnosti:	20. a 21. říjen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Vrané nad Vltavou, okres Praha-západ (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce došlo v souvislosti se stoupajícím počtem žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání k navýšení kapacity MŠ a tím i k rozšíření počtu míst, ve kterých je vzdělávání poskytováno. Změny údajů zapisovaných v rejstříku škol a školských zařízení byly provedeny. Aktuálně bylo povoleno přijmout k docházce do MŠ nejvýše 74 dětí, které byly rozděleny do čtyř tříd. Tři třídy s kapacitou 23, 23 a 13 dětí jsou umístěny v původním areálu MŠ (Březovská 330 a 382), čtvrtá třída s kapacitou 15 dětí byla s účinností od 1. 9. 2011 otevřena v budově základní školy. Z celkového počtu dětí měly tři děti povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) a 23 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Tři děti byly ve *Výkazu S1-01 o mateřské škole* zpracovaného podle stavu k 30. 9. 2011 uvedeny jako individuálně integrované, 23 dětí nebylo, i přes navýšení kapacity MŠ, přijato.

Stravování dětí zajišťuje školní jídelna, která je umístěna v části budovy MŠ-Březovská 382, ale je samostatným právním subjektem. Do budovy Březovská 330 je strava pro děti dovážena, do třídy v základní škole jsou dováženy pouze svačiny, na oběd děti docházejí do školní jídelny, která poskytuje služby i žákům základní školy.

Školní vzdělávací program č. j. 78/2007/ŠVP (dále ŠVP) byl na základě posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) provedeného Českou školní inspekcí v srpnu 2011 aktualizován s účinností od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2013. Přijatá opatření a dopracování obsahu přispěly ke zkvalitnění ŠVP, z hlediska formálního zpracování tento dokument již splňuje požadavky RVP PV. Dílčí nedostatky přetrvávají v oblasti vzdělávacího obsahu a evaluačního systému školy (viz níže).

Vzhledem k navýšení kapacity MŠ byl rozšířen i počet pedagogických pracovníků zajišťujících vzdělávání. Aktuálně byl pedagogický sbor MŠ složen ze sedmi pracovníků v celkové výši 6,6 úvazku. Požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání splňovalo v době inspekční činnosti 60 % pedagogů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo ověřováno v průběhu hospitací ve třídách u dětí předškolního věku, z nichž v jedné třídě pracuje nekvalifikovaný pedagogický pracovník.

Vzdělávání probíhalo podle třídních vzdělávacích programů rozpracovaných do týdenních plánů, vytvořených na základě platného ŠVP. Vycházelo ze stanovených vzdělávacích záměrů a námětů, obsah tvořila částečně i nabídka okruhů podle přání dětí ve spontánních i řízených činnostech. Organizace vzdělávání byla přizpůsobena první den inspekce provoznímu omezení dodávky elektrického proudu, druhý den probíhala podle stanoveného režimu. Denní program i jeho časové rozložení odpovídaly psychohygienickým požadavkům, pro plánované činnosti byly převážně vytvořeny vhodné podmínky a dětem byla zajišťována podpora se zaměřením na jejich konkrétní projevy.

Při scházení dětí byly nabízeny námětové hry i didakticky cílené činnosti, které byly podnětně motivovány a děti se jich se zájmem zúčastňovaly. Čas pro spontánní aktivity byl většinou dostatečný, děti měly možnost jejich výběru. Sledované programově řízené činnosti zaujímaly v programu dne své místo z hlediska cílené stimulace dětí převážně v integrujícím pojetí (pohybové, výtvarné a hudební činnosti, rozvoj poznání). Zařazené ranní komunitní kroužky byly zaměřeny na opakování předcházejících zážitků a na záměrné navození plánovaných aktivit. Využitím metod prožitkového a situačního učení a podporou aktivizujících metod směřovala vzdělávací nabídka k dalšímu získávání

a rozšiřování dovedností dětí důležitých pro jejich další rozvoj a učení. Upřednostňován byl princip učení nápodobou a činnostní učení. Sledované aktivity byly námětově propojeny a tvořily většinou funkční celek, probíhaly v příznivé atmosféře s podporou motivačních pomůcek. K účinné intonační i rytmické podpoře při řízených hudebních aktivitách byl v jedné třídě vhodně využit hudební nástroj. Pedagogický styl byl ve spontánních činnostech založen částečně na individuální možnosti výběru z nabídky, v řízených činnostech převládal vzhledem k malému počtu dětí ve třídách frontální způsob práce s částečným rozlišením nároků s ohledem na věk či možnosti dětí. Pozitivem bylo vedení dětí k využívání předchozích znalostí a zkušeností dětí a jejich správné aplikaci. Režimové přesuny ke stravování probíhaly převážně plynule. Při stravování byly upevňovány společenské návyky, ale v organizaci v místě, kam se jídlo dováží, nebyly využity všechny možnosti k rozvíjení samostatnosti dětí. Samostatnost dětí byla podporována zejména při spontánních a úklidových činnostech, při hygieně a oblékání. V průběhu inspekční činnosti děti mezi sebou přirozeně komunikovaly a byly vedeny k dodržování stanovených pravidel soužití. Kulturně hygienické i zdravotně preventivní návyky byly přiměřené jejich věku. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity podporující zdravý fyzický vývoj dětí. Pitný režim byl zajištěn a v navštívených třídách byl funkční.

Na psychický vývoj dětí mělo pozitivní vliv příznivé klima v navštívených třídách se zřejmou důvěrou mezi dospělými a dětmi s podporou pozitivních sociálních vztahů. Při hospitacích bylo patrné využívání motivačního a převážně pozitivního hodnocení dětí pochvalou. Děti byly podporovány v aktivitě a vedeny k úspěšnému dokončení činností s ohledem na jejich individuální možnosti. Chybělo však důslednější vedení dětí k samostatnému hodnocení i sebehodnocení s vyjádřením vlastního názoru.

Uplatňované metody a formy většinou respektovaly specifika předškolního vzdělávání, podněcovaly aktivní spoluúčast dětí a účinně podporovaly průběžné naplňování obsahu vzdělávání s podporou funkčních gramotností (sociální, přírodovědná, čtenářská).

Sociální gramotnost dětí je přirozeně rozvíjena vzájemným soužitím ve třídách i společným setkáváním při společných akcích. Cíleně byla rozvíjena vedením dětí ke spolupráci a pomoci, vzájemné komunikaci i dodržováním nastavených pravidel soužití při všech činnostech v průběhu dne. Přínosem bylo vedení dětí ke vzájemné toleranci a respektu k ostatním. Rozvoji čtenářské gramotnosti napomáhá průběžné využívání dětských knih i časopisů a pravidelné předčítáním nebo dramatizace ve vzdělávacích činnostech či zajišťováním divadelních představení. V řízených aktivitách a při pobytu venku byla pozornost věnována přírodovědné gramotnosti rozvíjením nových poznatků o přírodě v přirozených souvislostech. Sledovaná vzdělávací nabídka byla realizována v souladu se záměry stanovenými v ŠVP, odlišné vzdělávací předpoklady dětí byly pedagogy většinou zohledňovány. Výsledky většiny dětí dosahovaly ve sledovaných oblastech požadované úrovně.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou po celou dobu docházky do MŠ vedeny průběžné záznamy, které zachycují jejich pokroky v dílčích oblastech a slouží částečně jako podklad pro další plánování vzdělávání. Ve vyhodnocování poznatků o vývoji dětí však chybí individuální diagnostika s následným stanovením konkrétních opatření k podpoře rozvoje dítěte vzhledem k jeho vzdělávacím potřebám. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dětí s cíleným dokládáním výsledků jejich prací.

Ze sledovaných činností bylo patrné, že v MŠ jsou děti vedeny k získávání dovedností žádoucích pro jejich další vzdělávání s respektem k jejich individuálním projevům.

Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářela v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí a pocit jistoty. Z projevů dětí bylo patrné, že se cítily bezpečně, je

posilována jejich důvěra ve vlastní schopnosti a převážně dosahují požadovaných dovedností.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Záměry, metody a formy vzdělávání deklarované v ŠVP směřují k naplňování cílů předškolního vzdělávání v souladu s RVP PV. Vzdělávací obsah je strukturován do čtyř tematických celků s ohledem na změny ročních období. V jednotlivých celcích jsou stanoveny dílčí vzdělávací cíle a očekávané výstupy, popsána je i vzdělávací nabídka. Ze zpracování však není patrné, jak se bude s jednotlivými bloky dále pracovat v jednotlivých třídách, zejména pak s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a s dětmi OPŠD.

Z hospitačních vstupů, zejména u nekvalifikovaných pracovníků, je zřejmé, že v MŠ by bylo vhodné zpřesnit vzdělávací záměry jednotlivých bloků např. bližší charakteristikou podtémat se stanovením dílčích výstupů a nastavit pravidla pro zpracování třídních vzdělávacích programů.

Systém vlastního hodnocení je v ŠVP obecně nastaven, zahrnuje oblast podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, rámcově je vymezen i časový plán a odpovědnost pedagogických pracovníků. Ze zpracování *Vlastního hodnocení školy za školní rok 2009/2010-2010/2011* je však zřejmá absence bližšího vymezení předmětu hodnocení v jednotlivých oblastech (co se bude hodnotit) s konkretizací metod a forem vyhodnocování. Dokument má převážně obecně popisný charakter. Nestanovuje jasné závěry a hodnotící výroky směřující k identifikaci rizik a nedostatků s následným vymezením opatření a konkretizací úkolů k jejich odstranění a postupnému plánovitému rozvoji činnosti školy v jednotlivých oblastech. Nedostatečně nastavený kontrolně hodnotící systém se projevuje i ve zpracování vnitřních dokumentů školy, z nichž některé nebyly od poslední inspekce aktualizovány s ohledem na změnu legislativy nebo reálné podmínky a potřeby MŠ. Ke kvalitativní změně došlo od doby poslední inspekce ve zpracování školního řádu, jehož verze platná od 1. 9. 2011 obsahuje informace v souladu se školským zákonem.

Ředitelka je absolventkou vysokoškolského studia v bakalářském studijním programu v oboru školský management a ve vedení MŠ pracuje dlouhodobě. I ve ztížených provozních podmínkách v subjektu s několika místy poskytovaného vzdělávání nastavila funkční organizační a komunikační pravidla omezující rizika narušující plynulost provozu a podporující zajištění bezpečnosti dětí. Rodiče jsou o činnosti školy informováni tradičními způsoby prostřednictvím oznámení na nástěnkách v šatnách dětí u jednotlivých tříd, pořádány jsou schůzky s rodiči. Běžné informace jsou poskytovány při předávání dětí, nabízeny jsou individuální konzultace. ŠVP a školní řád byly v MŠ zveřejněny na volně dostupném místě v souladu s ustanovením školského zákona. MŠ má také vlastní webové stránky, zveřejněné informace však v době konání inspekce nebyly zcela aktuální vzhledem ke změně podmínek.

Z předložených dokladů a zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že ředitelka sleduje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). I v této oblasti se však projevuje absence konkrétních pravidel pro hodnocení. DVPP je spíše monitorováno bez hlubší analýzy jeho přínosu pro realizaci vzdělávání v MŠ nebo pro profesní rozvoj jednotlivých pedagogických pracovníků. Vzhledem k vyšší míře nekvalifikovaných pedagogických pracovníků chybí v MŠ ucelený plán DVPP včetně samostudia a metodické podpory zpracovaný na základě závěrů hodnocení a cíleně směřující k postupnému zlepšování personálních podmínek MŠ v souladu se záměry ŠVP.

Všechny čtyři pedagogické pracovnice, které jsou kvalifikované pro předškolní vzdělávání, mají celé pracovní úvazky a dlouholetou praxi v oboru. Dva ze tří pedagogických

pracovníků, kteří aktuálně nesplňují předpoklady pro výkon činnosti, pracují v oblasti předškolního vzdělávání prvním rokem, jeden má zkrácený pracovní úvazek. Třetí nekvalifikovaná učitelka má dlouholetou praxi a je v MŠ zaměstnána na plný úvazek.

Převážná část nákladů na platy zaměstnanců a související zákonné odvody, nákup učebních pomůcek a hraček a náhrady platu za první dny dočasné pracovní neschopnosti zaměstnanců byla financována ze státního rozpočtu (dále jen SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Tyto prostředky činily zhruba 62 % celkových neinvestičních nákladů MŠ, přesto však nepostačovaly na úhradu skutečných potřeb. Část nákladů na platy provozních zaměstnanců (zahradníka, topiče a pradleny) byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele. Možnosti odměňování zaměstnanců zlepšilo zapojení MŠ do projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) v letech 2008 a 2009, které posílily prostředky na platy. Tyto tzv. účelové finanční prostředky MŠ použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Investiční náklady související s modernizací MŠ a vybudováním čtvrté třídy byly financovány přímo z prostředků zřizovatele. Finanční prostředky na investiční dotaci ze SR ani z rozpočtu zřizovatele nebyly škole ve sledovaném období poskytnuty.

Běžný provoz MŠ byl financován z příspěvku na provoz od zřizovatele a tvořil zhruba 32 % celkových neinvestičních nákladů MŠ. Výše příspěvku postačovala k zajištění plynulého chodu školy i k nákupu potřebných učebních pomůcek a hraček a k financování DVPP. Kromě výše uvedených dotací a příspěvků byla činnost MŠ financována i z vlastních zdrojů (příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a sponzorské dary). Tyto finanční prostředky byly použity k nákupu učebních pomůcek a hraček pro děti.

Od doby poslední inspekce došlo v původních místech poskytovaného vzdělávání ke zlepšení materiálních podmínek. Postupně byla dokončena rekonstrukce sociálních zařízení dětí a obnoveno vnitřní vybavení tříd. Nový účelový nábytek zlepšil možnosti volného přístupu dětí k hračkám a pomůckám a rozšířil jim tak příležitosti jejich samostatného výběru. Vnitřní uspořádání zařízení a využití dalších, původně provozních, místností vytváří v rámci daných prostorových možností členité prostředí s hrovými koutky podnětnými pro individuální i skupinové hry dětí nebo jejich relaxaci. V nově zřízené třídě byly v době inspekce zajištěny základní materiální podmínky pro naplňování vzdělávacího programu a hračky a pomůcky jsou postupně doplňovány. Omezené podmínky pro náročnější pohybové aktivity dětí ve vnitřním prostředí (zejména ve třídách starších dětí) částečně zlepšují možnosti využívání příznivého venkovního prostředí k těmto činnostem.

Hospodaření MŠ ve sledovaném období probíhalo podle jejich rozpočtových možností. Ve všech letech sledovaného období škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Disponibilní zdroje financování byly použity účelně ke zlepšení podmínek pro vzdělávání a realizaci ŠVP.

Závěry, celkové hodnocení školy

Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily v době konání inspekce se skutečností, kapacita MŠ byla dodržena.

ŠVP je zpracován v požadované struktuře podle zásad RVP PV, dílčí nedostatky jsou v části vzdělávacího obsahu a nastavení hodnotícího systému školy.

Uplatňované metody a formy práce převážně respektovaly specifika předškolního vzdělávání, podněcovaly aktivní spoluúčast dětí a podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Zjištěné výsledky většiny dětí odpovídaly stupni dosaženého psychického, fyzického a sociálního zrání a orientačním ukazatelům průměrné úrovně kompetencí

děti v jejich jednotlivých obdobích. Na základě zjištění při sledování průběhu vzdělávání a kontroly školní dokumentace lze konstatovat, že MŠ ve sledovaných oblastech dosahuje požadovaného stavu a přispívá k připravenosti dětí na přechod do dalšího stupně vzdělávání.

Aktuální prostorové podmínky pro vzdělávání dětí nejsou, zejména ve třídách předškolních dětí, optimální pro naplňování cílů předškolního vzdělávání v oblasti biologické v souladu s požadavky RVP PV. Ke zlepšení přispívá možnost využívání školní zahrady a vhodného okolního přírodního prostředí. Rizika jsou i ve způsobu zajištění stravování dětí na pracovišti umístěném v základní škole. Stav je funkční vzhledem k přijetí náročnějších organizačních opatření, která však částečně omezují plynulost režimových činností a možnosti respektování individuálního tempa a potřeb dětí.

Řízení MŠ odpovídá velikosti školy a jejím aktuálním podmínkám, zajišťuje plynulý chod a postupné zlepšování materiálních podmínek účelným využíváním disponibilních finančních prostředků. Aktuálně realizovaný způsob hodnocení činnosti školy však není plně funkční, nenapomáhá k identifikaci rizik. Na základě zjištění jsou přijímána dílčí opatření, není však prováděna hlubší analýza podkladů v souvislostech vedoucí ke konkretizaci nedostatků v činnosti školy a ve zpracování vnitřních dokumentů podle platné legislativy s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy. Rizika jsou v oblasti personálních podmínek pro zajištění vzdělávání vzhledem k vyšší míře nekvalifikovanosti pedagogického sboru a absenci promyšleného systému metodické podpory těmito pracovníky s účinným plánem DVPP vycházejícího z výsledků hodnocení v této oblasti.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů od seznámení s inspekční zprávou požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 22. 11. 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Blanka Mátlová

Blanka Mátlová v. r.

Ve Vraném nad Vltavou dne 23. 11. 2011

Připomínky ředitelky školy

9. 12. 2011

Připomínky nebyly podány.