



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Duchcov, Husova ul. 99/23, příspěvková organizace

Husova 99/23, 419 01 Duchcov

Identifikátor: 600 084 132

Termín konání inspekce: 22. – 24. květen 2007

Čj.	ČŠI-402/07-06
Signatura	bf5aa129

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Duchcov, Husova ul. 99/23, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) byla zřízena Městem Duchcov na dobu neurčitou jako příspěvková organizace. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V termínu inspekce bylo ve dvou třídách zapsáno 43 dětí ve věku od tří do sedmi let. Služeb školní jídelny využívá celkem 51 stravovaných osob.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Mateřské škole Duchcov, Husova ul. 99/23, příspěvková organizace.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání.
3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Mateřská škola předložila Zřizovací listinu ze dne 14. 12. 2001, Změnu zřizovací listiny ze dne 15. 2. 2006, Dodatek č.1 zřizovací listiny ze dne 13. 4. 2007, Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. 30106 ze dne 3. 2. 2003 a Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 362/SMT/2006-118 ze dne 4. 4. 2006 (dále jen Rozhodnutí). Údaje v uvedených dokumentech se shodují se skutečností a s údaji uvedenými ve Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 4. 2007 (dále jen Výpis).

Název, sídlo, identifikační číslo a resortní identifikátor mateřské školy uvedené v Rozhodnutí Č.j. 362/SMT/2006-118 a ve Výpisu jsou v souladu se skutečností. Identifikační údaje týkající se zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma) odpovídají skutečnosti. Vzdělávání a poskytování školských služeb probíhá na místech uvedených v předložených dokumentech. Statutárním orgánem školy je dle zřizovací listiny ředitelka školy, její jméno ve zřizovací listině uvedeno není. Doklad o jmenování do funkce ředitelky školy byl předložen.

Mateřská škola má stanovenou celkovou kapacitu 45 dětí, školní jídelna 60 stravovaných. Dle výkazu k 30. 9. 2006 je vykázáno v mateřské škole 45 dětí a ve školní jídelně 51 stravovaných osob k 31. 10. 2006. Při porovnávání skutečnosti a jednotek výkonů vykázaných v příslušných výkazech nebyly zjištěny rozdíly. Uvedené údaje souhlasily se skutečností a kapacita mateřské školy a školní jídelny nebyla překročena.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změny údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení týkající se úpravy názvu mateřské školy a školní jídelny byla dodržena.

Ředitelka školy stanovila po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007. Přijato bylo všech

12 přihlášených dětí. Podle stanovených kritérií jsou přijímány přednostně děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ve sledovaných formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky a sledované údaje souhlasily se skutečností.

2. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Předškolní vzdělávání zajišťují včetně ředitelky školy tři zkušené pedagogické pracovnice, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace.

Ředitelka školy má dlouhodobé zkušenosti s řízením školy, efektivně řídí školu v procesu změny předškolního vzdělávání. Jejím výrazným rysem je orientace na lidi, podporuje je, motivuje a vytváří prostředí, které stimuluje k týmové práci. Spolupracovnice nechává participovat na řízení školy, preferuje jejich spokojenost a úspěch. V souladu s potřebami školy a individuálními zájmy pracovníků vytváří optimální podmínky pro další vzdělávání. Pedagogické pracovnice si v posledních dvou letech, účastí na seminářích a samostudiem, rozšiřovaly znalosti v nových trendech předškolního vzdělávání se zaměřením na nové metody a formy práce, na tvorbu školního a třídního vzdělávacího programu, na podporu rozvoje osobnosti dítěte. Ředitelka školy se věnovala rozvoji manažerských dovedností. Všechny pedagogické pracovnice získaly základní uživatelské ICT znalosti a dovednosti. Jedna učitelka si doplňuje znalosti v probíhajícím logopedickém kurzu. Nové poznatky pedagogové účinně aplikují v praxi.

Systém kontroly je efektivní, hodnocení a odměňování je systematické a spravedlivé (předem známa kritéria). Nepředpokládané skutečnosti jsou řešeny operativně.

Školní vzdělávací program je výsledkem týmové práce celého kolektivu. Výchova ke zdraví je součástí tematických celků a dílčího projektu „Hrajeme si bezpečně“, který je cíleně zaměřený především na prevenci úrazovosti dětí.

V mateřské škole je vytvořen účinný informační systém. Výhodou je rodinný typ zařízení s možností osobních kontaktů nejen mezi pracovníci, ale také mezi rodiči a personálem.

Spolupráce školy a rodiny je na vynikající úrovni. Pedagogické pracovnice informují rodiče o životě a práci dítěte v mateřské škole i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Vytvářejí co nejefektivnější podmínky pro oboustrannou komunikaci, zapojují rodiče do života školy (pomoc při organizování akcí a výletů, drobná údržba, sponzoring). V rámci adaptačního procesu se mohou rodiče účastnit všech činností svého dítěte. Ředitelka školy získává zpětnou vazbu od rodičů nejen pravidelným osobním kontaktem, ale také anonymní anketou, která vypovídá o kvalitě pedagogické práce očima rodičů a přináší náměty na další možné aktivity školy.

Dobrá komunikace a spolupráce s rodiči vede ke kvalitativnímu rozvoji školy a pozitivně působí na zdravý rozvoj dětí.

Mateřská škola se zapojuje do aktivit města, spolupracuje se základní a uměleckou školou, se Speciálním pedagogickým centrem v Teplicích a navázala spolupráci s místní tělovýchovnou organizací Sokol.

Příkladná je prezentace školy na veřejnosti, pravidelně jsou aktualizovány webové stránky, prezentace aktivit v místním tisku (Duchcovské noviny), stálá propagace činností školy v šesti prosklených výlohách v přízemí budovy. Vedení kroniky školy vypovídá o všech důležitých aktivitách mateřské školy (ústřížky z novin, fotodokumentace aktivit, stručné zhodnocení uplynulého školního roku).

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře osobnosti dítěte je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Ředitelka školy společně se svými pracovníci vytvořila vlastní hodnotící zprávu, ve které jsou analyzovány podmínky vzdělávání. Na základě zjištěných skutečností jsou vyvozena následná opatření. Kvalitně vypracovaná struktura vlastního hodnocení školy na období následujících dvou let vypovídá o zájmu pracovníků zlepšovat vzdělávací proces a management školy. Ředitelka školy počítá při získávání objektivnější zpětné vazby se zapojováním zákonných zástupců dětí i ostatních přátel školy. Pedagogické pracovníce systematicky zaznamenávají také osobní vzdělávací pokroky každého dítěte.

Mateřská škola je účelně uspořádána, poskytuje dětem potřebné zázemí, klid a bezpečí. Třídy, které slouží jenom ke vzdělávacím aktivitám, umožňují ponechat nedokončené činnosti a později v nich pokračovat. Podnětné, tvůrčí a povzbuzující prostředí s nadprůměrným množstvím pomůcek, pracovním materiálem a her podněcuje děti k vlastní aktivitě a experimentování, umožňuje vytvářet herní a klidné koutky. Přístup k vybavení, hračkám i k potřebnému materiálu je snadný, v zorném poli dítěte, jejich uspořádání je přehledné a účelné, jsou preferovány přírodní materiály. Nábytek (židličky a stolky) odpovídá výšce a proporcím dětí. Nevýhodou tříd je menší prostor ke spontánním pohybovým aktivitám, který je v interiéru kompenzován především řízenými pohybovými aktivitami v dobře vybavené tělocvičně (umístěné ve stejném poschodí). Každodenní optimální podmínky ke spontánním pohybovým aktivitám poskytuje funkčně vybavená školní zahrada, nedaleký dostupný park s přírodním terénem. Doba pobytu venku je respektována, v letních měsících jsou aktivity, které lze provádět mimo interiér budovy, přesouvány na školní zahradu či do okolí mateřské školy.

Kultura stolování je podporována v samostatné jídelně společně pro celou mateřskou školu (prostírání, vázičky, estetické prostředí). Podávaná strava je pestrá a nabídka tekutin je k dispozici po celý den v účelných termosech, které svou jednoduchou obsluhou motivují děti k častějšímu pití.

Denní režim vyhovuje fyziologickým potřebám dítěte. Náležitá pozornost je věnována individuálním potřebám dětí, potřebě aktivity, spánku a odpočinku v samostatné ložnici, nejstarší děti využívají klidné činnosti. V denním programu jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve školním řádu a děti jsou průběžně poučovány o možném ohrožení na zdraví.

Promyšlená organizace, pravidelnost a opakování vytvářejí základ pro žádoucí životní stereotypy, které ovlivňují zdravý životní styl dětí. Mateřská škola nabízí pravidelné zájmové aktivity - zdravé dýchání (hra na flétnu), předplaveckou přípravu, jógu, zpívanky s kytarou a výtvarné činnosti.

Příkladná vzdělávací nabídka v průběhu inspekce byla pestrá, cíleně rozvíjela předcházející poznatky a navazovala na ně integrovaným tématem s názvem „To jsem já“, které prolínalo všemi činnostmi. Učitelky vytvářely podmínky pro prožitkové učení, ponechávaly prostor pro samostatnost v učení, hru, relaxaci a kooperaci s vrstevníky. Poskytovaly dostatek příležitostí ke komunikaci a zpětnou vazbou děti povzbuzovaly. Vhodnou volbou forem a metod zohledňovaly rozdíly ve znalostech a pracovním tempu jednotlivých dětí. Maximálně byla respektována osobnost dítěte. Učitelky cíleně směřovaly u dětí k dosažení klíčových kompetencí na elementární úrovni. Poměr řízených a spontánních činností byl v průběhu dne vyvážený.

V mateřské škole vládne ovzduší laskavé a důvěrné komunikace, pocit bezpečí, pohody a porozumění. Děti při všech činnostech projevovaly nadšení a radost z úspěchu, svými výtvary se podílely na výzdobě interiéru mateřské školy.

Podmínky mateřské školy vzhledem k naplňování cílů výchovy ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní.

V anketě, kterou pracovnice ČŠI zjišťovaly spokojenost zákonných zástupců dětí s činností školy, byly zaznamenány jenom samé pozitivní odpovědi. V patnácti volných vyjádřeních z osmnácti vyplněných anket rodiče oceňovali spokojenost dětí, profesionální kvalitu pedagogických pracovníků, kladný přístup všech zaměstnanců, pěkný vztah k dětem a pozitivní jednání ředitelky školy. Pouze ve dvou případech, i přes vyjádřenou spokojenost, požadují rodiče další zájmové kroužky a rozšíření hudební výchovy.

3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování možnosti rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznátky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Duchcov ze dne 14. 12. 2001
2. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace vydaná Městem Duchcov ze dne 15. 2. 2006
3. Dodatek č.1 zřizovací listiny vydán Městem Duchcov ze dne 13. 4. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 4. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 362/SMT/2006-118 ze dne 4. 4. 2006 s účinností od 5. 4. 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 30106 ze dne 3. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
7. Jmenování ředitelky mateřské školy Školským úřadem Teplice ze dne 9. 4. 1992 s účinností od 1. 9. 1992
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 29. 9. 2006
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006
10. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01 ze dne 8. 9. 2006

11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 29. 9. 2006
12. Přehled výchovné práce ve školním roce 2006/2007 ve dvou třídách
13. Přehled strážníků k 31. 10. 2006
14. Školní řád školního roku 2006/2007 ze dne 1. 9. 2006
15. Hodnocení školy školní rok 2005/2006 ze dne 1. 9. 2006
16. Plán DVPP školního roku 2006/2007 ze dne 1. 9. 2006
17. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2000
18. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole ze dne 1. 9. 2006
19. Zápisy z provozních porad (školní rok 2006/2007)
20. Zápisy z pedagogických rad (školní rok 2006/2007)
21. Přehled docházky – září 2006 (2 třídy)
22. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
23. Přihlášky dítěte k zápisu do mateřské školy
24. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
25. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy ze dne 1. 9. 2005
26. Školní vzdělávací program mateřské školy školní rok 2006/2007 ze dne 30. 8. 2006
27. Přehled DVPP
28. Jídelní lístky od 2. 5. 2007 do 25. 5. 2007
29. Směrnice ke stanovení kritérií pro přijímání dětí ve školním roce 2006/2007 ze dne 2. 1. 2006
30. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole ze dne 1. 9. 2006
31. Bezpečnostní opatření pro pobyt dětí v mateřské škole – interní předpis ze dne 1. 9. 2006
32. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 ze dne 1. 9. 2005
33. Plán pedagogických rad
34. Roční plán školní rok 2006/2007 ze dne 1. 9. 2006
35. „Hrajeme si bezpečně“ – dílčí projekt vzdělávacích aktivit
36. Anketa ČŠI

ZÁVĚR

Ve formálních podmínkách vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona nebylo zjištěno pochybení.

Podmínky pro přijímání dětí ke vzdělávání jsou v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Personální řízení je příkladem dobré praxe, vynikající spolupráce s rodinou účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Výchova ke zdravému životnímu stylu je automatickou součástí vzdělávání, důraz je kladen na přátelské prostředí, kde dítě nalézá dostatek lásky a porozumění. Příznivá atmosféra celé školy, respektování společně dohodnutých pravidel, podpora spolupráce, samostatnosti a aktivity dětí a respekt k individualitě dítěte kladně působí na zdraví dítěte.

Mateřská škola svým pozitivním přístupem se stává bezpečným místem pro efektivní vzdělávání dětí, které se v ní cítí spokojeně, plnou spokojenost vyjadřují také rodiče.

V Ústí nad Labem 30. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Věra Fantová	Věra Fantová, v.r.
Členové týmu	Mgr. Eva Karbanová	Eva Karbanová, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Duchově 6. 6. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Pernicová	Pernicová, v.r. ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel – Město Duchcov	2007-06-22	ČŠI-402/07-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.