



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-83/10-Z

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Pravčice, okres Kroměříž**

Adresa: Pravčice 148, 768 24 Hulín

Identifikátor: 600 118 711

IČ: 70997870

Místo inspekce: Pravčice 148, 768 24 Hulín

Termín inspekce: 16. a 19. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a mateřská škola Pravčice, okres Kroměříž (dále jen škola) je obec Pravčice. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Od poslední inspekce zaznamenala škola rozsáhlé úpravy a rekonstrukce, zvláště od roku 2003, kdy byla ve funkci stávající ředitelka. Byla přebudována školní jídelna, nově provedena elektroinstalace a rekonstrukce topení, opravena hygienická zařízení, ve všech třídách vyměněny podlahy, okna a d. Celý areál školní zahrady byl rovněž rekonstruován a vybaven moderním zahradním mobiliářem. V průběhu roku 2008 bylo za školní zahradou vybudováno nové obecní víceúčelové hřiště, které je plně přístupné škole i veřejnosti. Celkové prostředí školy je velmi upravené, zmodernizované a podnětné.

ZŠ byla zřízena v roce 1993, po osamostatnění obce. Má jednu třídu umístěnou v přízemí, se spojeným prvním a druhým ročníkem a s celkovým počtem 8 žáků. ZŠ má standardní vybavení odpovídající výuce v obou ročnících, žáci mají k dispozici jednu učebnu s prostorem pro výuku i relaxaci. Odbornou učebnu prozatím škola nemá. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Základní škola na křižovatce*. Vývojová tendence je rozšířit školu postupně o další ročníky v závislosti na počtu žáků v obci.

Jednotřídní MŠ je umístěna v prvním patře budovy. Má k dispozici dostatečně prostornou třídu, hernu, hygienické zařízení, šatnu a další úložné místnosti. V poslední době se zlepšila vybavenost MŠ hračkami, pomůckami, tělocvičným nářadím a náčiním a dalšími materiály, které učitelky využívají a dále doplňují. Z celkového počtu 28 zapsaných dětí v době inspekce byly identifikovány děti s odkladem povinné školní docházky a se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Za ruku i sami*.

Školní stravování je pro děti a žáky zajištěno v samostatné, dobře vybavené školní jídelně s výdejnou, v suterénu budovy.

Ke zvýšení efektivnosti a podpory vzdělávání škola dětem a žákům nabízí divadelní představení, besedy, literární pásma, filmová představení, soutěže, školní besídky. Dále výukový program péče o chrup „Zdravé zuby“, projekty „Bezpečná cesta do školy“, „Zdravý životní styl“, „Vánoce“, „Velikonoce“, pro děti předškolní „Zdravý úsměv“, „Veselé pískání – zdravé dýchání“, logopedickou péči, plavecký výcvik a d.

Kapacita mateřské školy byla za sledované období 2007 – 2009 využita s ohledem na stanovený počet dětí ve třídě na 100 %, základní školy na 32 %.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí, žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	2 062 202,-	2 310 823,-	2 414 973,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 363 335,-	1 514 999,-	1 873 063,-
Průměrný počet dětí	23	27	25
Průměrný počet žáků	7	8	9
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	5,018	4,991	5,048

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (67%), z rozpočtu

zřizovatele (33%). Na základě rozhodnutí zřizovatele zákonní zástupci nehradili poplatky za pobyt dětí v mateřské škole a žáků ve školní družině.

Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu (dále jen SR) byla závislá od změn v počtech dětí, žáků a také s ohledem na finanční prostředky poskytované z rozvojových programů. Prostředky na přímé náklady vzdělávání (SR) byly použity zejména na platy, související zákonné odvody, částečně na učebnice a učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců (DVPP) a další výdaje vyplývající z pracovněprávního vztahu. Účelové prostředky z rozvojových programů byly přiděleny v roce 2007 na vybavení ICT, v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, na podporu DVPP; v roce 2009 byly poskytnuty prostředky k posílení úrovně odměňování nepedagogických zaměstnanců a zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, školní vybavení pro 1. ročník.

Dobrou finanční situaci ukazuje i skutečnost, že škola každoročně hospodáří kladným hospodářským výsledkem.

Právní subjekt využívá ke svým činnostem (mateřská škola, základní škola, školní družina) budovu, která je majetkem zřizovatele – obce, která financovala rekonstrukční a udržovací práce. Budova i venkovní prostory jsou velmi udržované. Postupně byla realizována modernizace školního nábytku a vnitřního vybavení i školních pomůcek. Prostředky ze SR nestačily k pokrytí výdajů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, na jejich krytí byly použity také prostředky z dotace zřizovatele. Finanční podpora činnosti školy zřizovatelem byla dostatečná. V souvislosti s povolenou výjimkou z počtu žáků zřizovatel poskytoval i prostředky ke krytí mzdových nákladů zaměstnanců a souvisejících zákonných odvodů.

Celkové ekonomické a materiální podmínky školy pro naplňování školních vzdělávacích programů byly na velmi dobré úrovni.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce i postupu při přijímání k základnímu vzdělávání škola dostatečně a srozumitelně informovala způsobem dostupným všem uchazečům a jejich zákonným zástupcům. Svou činnost prezentovala na akcích v obci a jejich fotodokumentaci umísťovala na obecních webových stránkách. Informační text o zápisu do prvního ročníku zveřejňovala ve vývěskách obce, místních obchodů, na webových stránkách obce a oznamovala jej místním rozhlasem. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání byla vydávána v souladu se zákonem a obsahovala všechny náležitosti. K datu inspekce neintegrovala žádné žáky a potřeby ostatních byly ošetřeny funkčním Minimálním preventivním programem, za jehož kvalitu získala škola v rámci kraje zvláštní ocenění. Zahrnoval činnosti a akce, které byly pravidelně vyhodnocovány a byla přijímána opatření s cílem činnosti rozšiřovat a vylepšovat. Školní poradenství vykonávala ředitelka i učitelka školy na pravidelných schůzkách, konzultačních hodinách a plenárních schůzích. Z obsahu zápisů z nich bylo zřejmé, že rodičům byla ze strany školy průběžně poskytována požadovaná poradenská pomoc.

Vedení školy informovalo všechny zájemce o předškolní vzdělávání obdobným způsobem jako v základní škole. Při přijímacím řízení rovněž postupovala ředitelka dle zákonných ustanovení. V souladu se zákonem byly přednostně do MŠ přijaty všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Školní matrika obsahovala potřebné údaje o dětech a je vedena přehledným způsobem. Ve školní matrice jsou evidovány děti s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD), pro něž jsou vypracovány funkční individuální vzdělávací plány na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP).

Pozitivem je zabezpečení pravidelné intenzivní logopedické péče pro děti s vadami řeči spočívající v každodenní individuální práci s dětmi v úzké spolupráci s rodinou a následně s logopedkou ze speciálního pedagogického centra, případně s klinickým logopedem. Na dobré úrovni je i školní poradenství poskytované nejen pedagogickými pracovníci MŠ při běžném kontaktu s rodiči, ale také dalšími odborníky PPP, jejichž služby pomáhá škola zákonným zástupcům zajišťovat.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání, zohledňování potřeb dětí i žáků i poradenskou pomoc zajišťovala škola na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávání v 1. a 2. ročníku je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, jehož soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) posoudila Česká školní inspekce v roce 2009 - ŠVP ZV nebyl v souladu s příslušnými právními předpisy. Kapitoly, které vykazovaly nedostatky, škola přepracovala a v době inspekční činnosti byl ŠVP ZV plně v souladu s RVP ZV a požadavky školského zákona. Ředitelka školy má vypracovanou koncepci dalšího rozvoje celého subjektu, kterou se snaží postupně naplňovat. Hlavními cíly strategie rozvoje školy je základní školu rozšířit o další ročníky a vybavit ji modernější technikou (interaktivní tabule, počítače) a nábytkem. Činnost školy je pravidelně vyhodnocována ve výročních zprávách. Na řízení a plánování má aktivní podíl jediná učitelka ZŠ, která v tomto školním roce ukončí studium pro splnění kvalifikačních předpokladů. Povinná dokumentace ZŠ včetně školní matriky je zpracována v elektronické i listinné podobě a drobné nedostatky, které obsahovala, byly odstraněny v době inspekční činnosti. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Je vstřícná a přístupná názorům pedagogů, žáků i rodičů. Svým učitelkám umožňuje účast na dalším vzdělávání a významně podporuje jejich profesní růst. Vytváří jim dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy.

Odpovědnost za předškolní vzdělávání má ředitelka právního subjektu v plném rozsahu. Pro podporu řízení je pravidelně zpracován střednědobý Plán práce na daný školní rok. Plánování a organizační činnosti MŠ má ředitelka promyšlené, postupně přijímá při hodnocení činnosti školy potřebná opatření a tak eliminuje slabá místa v činnosti MŠ. Stanovené cíle v koncepčních dokumentech jsou v souladu s reálnými podmínkami, národními a krajskými prioritami. Na jednáních společné pedagogické rady jsou prokazatelně projednávány všechny zásadní dokumenty a chod obou škol, efektivně se pedagogická rada také zabývá výsledky vzdělávání. Kontrolní činnost je v MŠ realizována průběžně a prokazatelným způsobem zaznamenávána v hospitačních záznamech. Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, který byl po provedené komparaci dopracován a doplněn a v době inspekce byl plně v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z podmínek školy a podstatná část tematických celků směřuje k ekologii a poznávání přírody. Oblast evaluace je přehledná a funkční.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila, aby byly dodrženy stanovené závazné ukazatele rozpočtu. Finanční prostředky byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Vypořádání veškerých dotací za sledované období bylo školou provedeno v souladu s platnými právními předpisy.

Cíle a plánování ředitelky školy vycházejí z reálných podmínek. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost byla funkční. Vedení školy bylo na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekční činnosti zajišťovala naplňování ŠVP ZV jedna učitelka, která je studující závěrečného ročníku pedagogické fakulty, obor 1. až 5. ročník základní školy. Pro svou krátkodobou pedagogickou praxi měla vedením zajištěnu metodickou podporu.

Vedení školy vytváří všem pedagogickým pracovnícům příznivé podmínky pro prohlubování odbornosti a osobnostního rozvoje, což je dokladováno v plánu vzdělávání, nabídkou vzdělávacích akcí a seminářů a dosti frekventovanou účastí na vzdělávacích aktivitách.

Personální podmínky v MŠ byly v době inspekce na požadované úrovni. Obě pedagogické pracovnice jsou kvalifikované a s dlouholetou pedagogickou praxí.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, předchází prostřednictvím svého minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany, přijímá opatření k jejich minimalizaci a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. V souladu se zákonem začlenila ředitelka školy do školního řádu informace o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prokazatelně s ním žáky seznámila a jejich zákonné zástupce o jeho vydání informovala. Škola věnuje oblasti bezpečnosti a ochrany předškolních dětí rovněž stálou pozornost. Tomu odpovídá i absence evidovaných úrazů. Všechny vnější i vnitřní prostory MŠ jsou pro děti bezpečné a splňují hygienické normy. Dohled nad nimi je plně zajišťován. Ve školním řádu a v provozních řádech jsou dostatečně zapracována pravidla bezpečného chování dětí. Ty jsou s nimi včas, pravidelně a adekvátním způsobem seznamovány, což dokladují zápisy v třídní knize.

Všechny prostory ZŠ i MŠ byly efektivně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám dětí i žáků. Pozitivem je v rámci úzké spolupráce se ZŠ možnost pro předškolní děti využívat tělocvičnu. Školní nábytek ve třídách je postupně modernizován a odpovídá ergonomickým požadavkům. Herní sestavy a dostatečné množství hraček a pomůcek v MŠ umožňují dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Přínosem je také umožnění pravidelné práce s počítačem nejen žákům ZŠ, ale i dětem MŠ. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy (včetně podpory zřizovatele) vytvářely prostor pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Personální obsazení vzhledem k počtu zaměstnanců bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem. Škola poskytuje možnosti pro další vzdělávání pedagogických zaměstnanců na velmi dobré úrovni. Finanční zdroje byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP a priorit vycházejících z potřeb školy.

Personální podmínky školy byly i s ohledem na kvalifikovanost a další vzdělávání pedagogických pracovníků školy na požadované úrovni. Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání, podporovala zdravý fyzický i psychický rozvoj dětí i žáků. Materiální předpoklady pro činnost školy, vybavení pomůckami a výpočetní technikou bylo na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Základní škola naplňovala učební plány školního vzdělávacího programu pro ZV. Inspekční hospitace byly realizovány ve spojených ročnících v jazyce českém a matematice. Na počátku obou hodin byli žáci vhodně zaktivizováni a motivace se objevovala průběžně po celou dobu výuky. Střídání činností a motivační hodnocení v podnětném prostředí barevné třídy čišelo živou tvůrčí atmosférou. Frontální výuku střídal skupinová práce a celková účelná organizace výuky umožňovala neustálou aktivní účast žáků, rozvíjela jejich osobnost a podporovala úspěšnost. Učitelka nenásilně pochvalou přenášela své nadšení na žáky a ti plnili zadané úkoly, spolupracovali, vhodně reagovali a vzájemně se doplňovali. Rozvíjení matematické gramotnosti bylo postaveno na řešení úloh z praktického života. Učitelka cíleně

opakovala základní učivo a získané vědomosti a poznatky vhodně dále rozvíjela. Při procvičování učiva se žáci střídavě seznamovali s řešením početních úloh na počítači. V závěru vyučovacích jednotek se žáci dokázali vyjádřit k obsahu hodiny a ohodnotit úroveň svých činností.

Organizace vzdělávání a uspořádání činností v MŠ bylo promyšlené, plynulé, respektovalo individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a umožňoval různorodost a kreativitu činností, volnost a přiměřenou svobodu dětí. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost. V denním programu byla respektována potřeba pohybových aktivit, úměrná byla také doba pobytu venku. Pitný režim byl zaveden a dětmi využíván. Vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná, pestrá a respektovala aktuální téma. Spontánní činnosti byly aktivně rozvíjeny, byl jim vymezen dostatek času, děti měly možnost vybrat si prostor, kamarády, hry a činnosti. Ve stěžejních činnostech byly vyvážené frontální, skupinové i individuální metody, které podporovaly osobnostní rozvoj dětí. Vzhledem ke stanoveným cílům učitelka volila metody slovní, praktické i demonstrační, využívala přirozených a modelových situací. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, dohodnutá pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Děti byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly dostatečně podporovány pozitivním hodnocením učitelky, méně byly děti vedeny k sebehodnocení vzájemnému hodnocení.

Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako podpora rozvoje osobnosti dětí i žáků byly na požadované úrovni.

Partnerství

Spolupráce pedagogů ZŠ a MŠ je dlouhodobě na dobré úrovni. V rámci své výchovně vzdělávací činnosti spolupracuje škola se zákonnými zástupci svých dětí i žáků formou rodičovských schůzek, na kterých je informuje o nabídce své činnosti a průběhu a výsledcích vzdělávání. Společně se také podílejí na organizaci, nácviku a zabezpečení akcí, například Dne matek, přípravy divadla apod. Pro obec, která v rámci svých možností dostatečným způsobem finančně zabezpečuje provoz školy, se škola snaží být kulturním centrem a organizuje řadu kulturních a sportovních akcí, např. tvořivé vánoční a velikonoční dílny, účastní se vítání občánků, běhu Pravčicemi a d.

Důležitými partnery školy jsou také místní organizace - myslivci, hasiči a TJ Sokol. S diagnostikou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pomáhá škole PPP Kroměříž a SPC Zlín. V rámci vzdělávacích akcí, metodické pomoci a okrskových soutěží žáků škola úzce spolupracuje se ZŠ Holešov a ZŠ Hulín.

Zájem zřizovatele o činnost školy se projevoval v podpoře zlepšování materiálních podmínek školy. Zřizovatel podporoval školu v oblasti provozních výdajů k zajištění bezproblémového chodu školy, je znatelná podpora k doplnění zdrojů pro realizaci činnosti školy.

Spolupráce s partnery kvalitativně ovlivňuje činnost školy. Pro školu je přínosná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci pracovali s textem, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a třídili získané poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem, čímž byli cíleně a systematicky vedeni k naplňování funkčních gramotností. Sledována byla především matematická gramotnost, jejíž naplňování bylo na dobré úrovni (výsledky práce byly ověřovány interním testováním, vyučující měla velmi dobrý přehled o úrovni vědomostí žáků

a okamžitě registrovala sebemenší riziko, spolupracovala s ředitelkou školy a podporovala slabší i nadané žáky). Ředitelka školy sledovala personální i materiální podmínky. Úroveň výuky byla velmi dobrá. Žáci také řešili slovní úlohy vycházející z praktického života, diskutovali o jejich obsahu a přiměřeně svému věku komunikovali. Při hospitační činnosti byly rozvíjeny gramotnosti čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální.

Během sledovaného předškolního vzdělávání se pedagogickým pracovnícím dařilo vytvářet podmínky pro rozvoj základních klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Děti byly přiměřeným způsobem vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, žádoucím způsobem byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Měly dostatek příležitostí komunikovat mezi sebou i s dospělými a průběžně řešit s učitelkami běžné i mimořádné situace. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence k učení prostřednictvím informací a také vhodně zvolených metod práce učitelek podporujících projevy spoluúčasti dětí a jejich aktivitu. Děti prokázaly adekvátně ke svým věkovým a individuálním schopnostem zvláštnostem samostatnost v sebeobslužných oblastech, odpovídající orientaci v prostředí MŠ i okolí a elementární znalosti o světě.

Škola podporovala rozvoj funkčních gramotností u dětí a žáků na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků

Sledování úspěšnosti žáků bylo vzhledem k jejich velmi nízkému počtu realizováno každý den ve vyučovacích hodinách. Paní učitelka prakticky denně individuálním přístupem mapovala situaci ve třídě a organizací uchování interních testů a jiných písemných projevů žáků měla neustálý přehled o jejich výsledcích. Pedagogická rada výsledky vzdělávání a chování žáků na svých jednáních řešila a přijímala opatření k jejich zlepšování. Externího testování se žáci školy neúčastnili, ale v příštím školním roce ho budou realizovat. Výhodou počtu žáků a častých společných akcí ZŠ a MŠ bylo usnadnění adaptace žáků prvního ročníku na nové školní prostředí. Žáci se také každoročně velmi úspěšně účastnili okrskových i regionálních kol různých sportovních i vědomostních soutěží. Úspěšnost žáků potvrdily i výsledky ověřování ředitelky školy ve školách, kde žáci v osvojování si základního vzdělávání pokračují.

Z hlediska klíčových kompetencí dosahuje MŠ při vzdělávání výsledků přiměřených možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala také stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Komunikativní dovednosti dětí byly na dobré úrovni. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především podporou záměrně zařazovaných zdravotních cvičení. Jemnou motoriku děti systematicky procvičovaly v průběhu spontánních i cíleně řízených vzdělávacích činností. Pracovní, společenské, zdravotně preventivní i hygienické návyky měla většina dětí upevněné. Vzhledem k uplatňovaným metodám formám práce měly děti méně rozvinuty kompetence související se samostatným rozhodováním a řešením problémů. Úroveň kompetencí sociálních a k učení odpovídaly jejich věku. MŠ má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Získané informace analyzuje a přijímá celkem účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy jsou na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola účelně využívala finanční prostředky k naplňování ŠVP.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání, zohledňování potřeb jednotlivce i školní poradenství zajišťovala škola v době inspekce na požadované úrovni.

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV a PV byly zpracovány podle požadavků školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní i předškolní vzdělávání. Strategie školy byla srozumitelně formulována, plánování vycházelo z reálných podmínek školy. Vedení školy bylo celkově hodnoceno jako standardní.

Personální a materiální podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při všech vzdělávacích a výchovných činnostech zajišťovala škola na požadované úrovni.

Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako podpora rozvoje osobnosti dítěte a žáka byly hodnoceny jako standardní. Čtenářské, matematické, informační a sociální gramotnosti žáků byly ve výuce vhodně podporovány a rozvíjeny.

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňovala činnost školy. Pro organizaci je velmi přínosná. Škola pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dodržovala svá stanovaná pravidla a přijímala opatření k odstranění nedostatků. Celkově byly výsledky dětí a žáků na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy a Mateřské školy Pravčice ze dne 24. 9. 2002
2. Dodatek ke ZL ze dne 22. 2. 2005
3. Dodatek č. 2 ke ZL ze dne 20. 10. 2009
4. Udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2009-2010
5. Koncepce dalšího rozvoje ZŠ a MŠ Pravčice k datu inspekce
6. Plán práce školy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2007/2008
7. Plány hospitační činnosti 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
8. Hodnocení hospitační činnosti 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
9. Rozvrhy hodin ve školním roce 2009/2010
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
11. Provozní řád ZŠ, účinnost od 1. 1. 2010
12. Plán ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola na křižovatce“ platnost od 1. 9. 2009
14. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty školní roky 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
15. Měsíční plány práce, školní rok 2009/2010
16. Spisy žáků o přijetí k základnímu vzdělávání 2007/2008, 2008/2009, 2006/2007
17. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání k datu inspekce
18. Minimální preventivní program 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Hodnocení MPP 2007/2008, 2008/2009
20. Plán práce na rok 2009/2010
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, 2007/2008
22. Katalogové listy a třídní výkazy k datu inspekce
23. Osobní složky pedagogických pracovníků k datu kontroly
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
25. Školní řád ze dne 1. 9. 2009, čj. ZŠMŠ – 218/2009, platný k datu inspekce
26. Třídní knihy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
27. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, platný k datu inspekce
28. Kniha úrazů platná k datu inspekce
29. Plán činnosti mateřské školy pro školní rok 2009/2010
30. ŠVP PV platný od 1. 9. 2009
31. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ze dne 1. 9. 2009
32. Organizační řád a schéma platné pro školní rok 2009/2010
33. Seznamy dětí MŠ platné pro školní rok 2009/2010
34. Individuální vzdělávací plány pro děti ve školním roce 2009/2010
35. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2009/2010
36. Pracovní doba všech zaměstnanců pro školní rok 2008/2009, 2009/2010

37. Směrnice pro přijímání dětí do MŠ platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
38. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2007/2008, 2008/2009,2009/2010
39. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 jedna za rok
40. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009,2009/2010

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovatel. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Mgr. Jan Svítíl	Jan Svítíl v.r
Ing. Anna Zámečnicková	A. Zámečnicková v.r

V Uherském Hradišti dne 30. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pravčicích dne 10. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Čechová	Eva Čechová v.r

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.