



**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

**Oblastní pracoviště č. 14**

**Ostrava**

**okresní pracoviště Nový Jičín**

---

## **Inspekční zpráva**

**Základní škola Npor. Loma Příbor, Školní 1510, okres Nový  
Jičín**

**Školní 1510, 742 58 Příbor**

**Identifikátor ředitelství:**

**600 138 658**

**Zřizovatel: Město Příbor, Městský úřad v Příboře, náměstí S. Freuda 19, PSČ 742 58**

**Školský úřad: Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín**

<b>Čj.</b>	<b>144 072/99-11128</b>
<b>Signatura</b>	<b>kn4cs103</b>

# OBSAH

<b>1 ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitel školy .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY .....</b>	<b>4</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty .....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy .....	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků .....	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání .....	
<b>3 ŘÍZENÍ ŠKOLY .....</b>	<b>5</b>
3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti .....	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů .....	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení .....	6
3.3.1 Organizační struktura školy .....	6
3.3.2 Personální struktura školy .....	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků .....	8
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení .....	8
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější .....	9
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	9
3.7 Výroční zpráva .....	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům .....	10
<b>4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI 11</b>	<b>11</b>
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků .....	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy .....	12
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování .....	13
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení .....	15
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků .....	16
4.6 Hodnocení výchovného poradenství .....	17
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy .....	18
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy .....	18
<b>5 ZÁVĚR .....</b>	<b>20</b>
5.1 Závěry inspekce .....	20
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy .....	21
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	22
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy .....	22
5.5 Další adresáti zprávy .....	23
5.6 Připomínky ředitele školy .....	23

# 1. ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

23. – 26. březen 1999

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Věra Dufková  
Členové týmu: Mgr. Josef Plecháč  
Mgr. Václav Leikep  
Mgr. Vladislav Vančura

## 1.4 Ředitel školy

Mgr. Ján Drtil

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- zařazení do sítě škol čj. 1-946/29/95-17 ze dne 21. 3. 1996
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 24/44/98-17 ze dne 21. 12. 1998
- povinná dokumentace školy podle §38a odst. 1) zákona č. 29/84 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších změn a doplnění
- podkladová inspekční dokumentace
- výroční zpráva školy za škol. rok 1997/98
- zpráva o hospodaření školy za rok 1998
- koncepční záměry na období do r. 2002
- plán práce na škol. rok 1998/99
- podklady organizace a zabezpečení výuky
- podklady řídicí, kontrolní a hodnotící činnosti vedení školy
- záznamy ČŠI o provedených hospitacích
- dotazníky pro rodiče
- žákovská dokumentace

Inspekční zpráva se dále opírá o rozhovory s ředitelem, výchovnou poradkyní, pedagogickými pracovníky a dalšími zaměstnanci.

## **2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY**

### **2. 1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty**

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola – MŠMT ČR čj. 16847/96-2.

### **2. 2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy**

Škola zabezpečuje výuku německého a anglického jazyka ve všech třídách 4. – 9. ročníku.

Žákům je umožněn přiměřený výběr individuálních vzdělávacích aktivit. Nabídka využívá materiálně technické podmínky školy a přihlíží k zájmu žáků, který je zohledněn počtem zřízených skupin příslušného předmětu. V 7. – 9. ročníku jsou vyučovány volitelné předměty informatika (7 skupin), domácnost (3 skupiny), konverzace v německém jazyce (3 skupiny), přírodovědná praktika (3 skupiny), technické činnosti (1 skupina). Nepovinné předměty pohybové a sportovní aktivity pro žáky 2. stupně (2 skupiny) a výtvarná výchova pro žáky obou stupňů (1 skupina) jsou vyučovány nad rámec povinné týdenní časové dotace.

Integrovaným žákům se specifickými poruchami učení je poskytována kvalifikovaná péče v rozsahu doporučeném pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. V rámci běžné výuky jsou vzděláváni podle individuálních plánů.

V 7. ročníku je vzhledem k velkému počtu žáků se specifickými poruchami učení uplatňována při výuce českého jazyka vnější diferenciací.

### **2. 3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků**

<b>Ročník</b>	<b>Počet tříd v ročníku</b>	<b>Celkem žáků v ročníku</b>	<b>Z toho dívek</b>	<b>Počet integrovaných zdravotně postižených žáků</b>
<b>1.</b>	2	34	12	1
<b>2.</b>	2	41	19	-
<b>3.</b>	2	45	22	3
<b>4.</b>	2	40	12	4
<b>5.</b>	2	45	16	3
<b>6.</b>	2	38	20	-
<b>7.</b>	2	35	17	1
<b>8.</b>	2	41	19	-
<b>9.</b>	2	52	21	-
<b>Celkem</b>	<b>18</b>	<b>371</b>	<b>158</b>	<b>12</b>

Na 1. stupni je průměrná naplněnost 20,5 žáků na třídu, na 2. stupni 20,7 žáků na třídu.

Do školy dojíždí celkem 46 žáků, tj. 12,4%, a to: 32 z okolních obcí (Kateřinice 14, Trnávka 7, Mošnov 6, Skotnice 4, Sedlnice 1), 3 z Kopřivnice, 2 z Nového Jičína, 9 z místní části Hájov.

### 3. ŘÍZENÍ ŠKOLY

#### 3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Ředitel zpracoval koncepci, která navazuje na činnost školy v minulých letech. Záměry sledují:

- uplatňování zdravého životního stylu, výchovu ke zdraví a podporu sportovních činností,
- inovaci a změny v pojetí vyučování,
- zkvalitňování materiálně technických podmínek výuky (bezbariérová škola, úpravy prostorového uspořádání a budování specializovaných učeben, zpřístupnění školní družiny a školní jídelny spojovací chodbou).

Dlouhodobé cíle jsou jasné, koncepce je však spíše deklarovaná a vyžaduje aktualizaci. Úspěšnost postupné realizace předpokládá aktivní zapojení většiny pedagogického kolektivu.

Celoroční plán na škol. rok 1998/99 je rámcový a sleduje plnění učebních osnov, účast v soutěžích a olympiádách, zapojení do aktivit „Zdravá škola“, a přípravu školní akademie. Oblast výchovně vzdělávacího procesu je konkretizována dílčími cíli zaměřených na kvalitu výuky. Plán je doplněn přílohami (učebním plánem, vnitřním řádem, plánem schůzí a porad, dozorů, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní družiny a organizací škol. roku pro rodiče).

Ředitel upřednostňuje systém měsíčního plánování, jehož součástí jsou provozní porady. Z předložené dokumentace je zřejmé, že plány mají pracovní charakter, jejich plnění ředitel průběžně sleduje, vyhodnocuje a pedagogický kolektiv s výsledky seznamuje.

***Koncepci školy je nutné aktualizovat a úspěšnost realizace založit na motivaci pedagogického kolektivu. Systém plánování je účinný, pracovní porady mají konkrétní a věcnou náplň. Sledovaná oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

#### 3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Učební plán vytváří výběrem a skladbou vyučovacích předmětů obsahové a organizační podmínky pro realizaci záměrů zvoleného vzdělávacího programu. Stanovenou týdenní dotaci povinných předmětů respektuje. Zápisy učiva v třídních knihách potvrzují plnění učebních osnov i dodržování plánovaného časového rozpětí pro jednotlivá témata.

Učební osnovy mají učitelé rozpracovány do tematických plánů, které koordinují metodické orgány školy. Forma zpracování je individuální. Zpravidla se jedná o časové členění učiva, které u větších tematických celků není vždy dostatečně konkretizováno. Obecně schází časová rezerva pro opakování a utvrzování znalostí žáků, kontrolní práce a jiné formy ověřování výsledků učení. Laboratorní práce, cvičení v přírodě a další vzdělávací aktivity nejsou plánovány v návaznosti na učivo.

Tematické celky – výchova ke zdraví a dopravní výchova jsou začleněny do učebních plánů prvouky a přírodovědy. Z plánů pro přírodovědu a vlastivědu ve 4. a 5. ročníku není zřejmý počet hodin stanovený pro učivo z oblasti výchovy ke zdraví.

Problematika sociálně patologických jevů je součástí výuky rodinné a občanské výchovy, ve vyšších ročnících je zařazována i do hodin přírodopisu.

Plnění učebních osnov garantují vedoucí metodických orgánů, s hodnoticí zprávou je seznamována pedagogická rada.

Ředitel využívá §7 vyhlášky č. 291/91 Sb., o základní škole a při výuce některých předmětů dělí třídy na skupiny. Vzhledem k vyšším stavům žáků se v 9. ročníku dělí výuka pracovních činností a tělesné výchovy. Ve 2 hodinách matematiky a českého jazyka je při dělené výuce uplatněna diferenciacce podle dosaženého prospěchu. Škola tímto zajišťuje bezpečnost žáků a zlepšuje podmínky vzdělávání. Ostatní třídy 4. – 9. ročníku se dělí při výuce cizích jazyků.

***Hospitace prokázaly, že učební osnovy jednotlivých předmětů jsou plněny. Probírané učivo bylo v časové relaci s tematickými plány.***

### **3. 2 Odborné a pedagogické řízení**

#### **3. 2. 1 Organizační struktura školy**

Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupce, výchovná poradkyně je spíše formálním členem. Jednotlivé kompetence řízení jsou vymezeny Popisem pracovních povinností všech funkčních a pracovních zařazení.

Ředitel školy Mgr. Ján Drtil byl jmenován do funkce na základě výsledků konkurzního řízení k 1. srpnu 1994. Má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na 2. stupni základní školy s aprobační matematika-fyzika a 19 let pedagogické praxe. Uplatňuje demokratický styl řízení, otevřený způsob komunikace a osobní kontakt s pedagogickými pracovníky. Je výrazně sociálně motivován a svou vstřícností pozitivně ovlivňuje atmosféru školy.

Zástupce ředitele má požadovanou kvalifikaci pro výuku na 2. stupni základní školy s aprobační Př-Ch. Má dlouholetou pedagogickou praxi a zkušenosti v řídicí funkci.

Součástí organizační struktury jsou vedoucí metodických orgánů, kterých je ve škole 9. V jejich kompetenci je materiální zabezpečení výuky, obsahové naplnění osnov, žákovské soutěže, vzájemné hospitace a spolupráce se zvláštní školou.

Z potřeby odborného vedení učitelů, kteří nemají zkušenost s výukou na daném stupni vzdělávání, jsou jmenováni uvádějící učitelé. Vzájemná spolupráce je součástí denní přípravy na vyučování.

Z předložené dokumentace je zřejmé adresné delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky. Vnitřní řád a provozní řád vymezuje jasná pravidla pro organizaci školního života a zaměstnanci je akceptován.

***Vlivem objektivních příčin byl ředitel nucen v posledních dvou letech řešit především zabezpečení provozu školy, což se negativně projevovalo na plynulosti řízení. V současné době oslabená organizační struktura (opakující se dlouhodobější nepřítomnost zástupce ředitele) působí obdobně. Náhradní řešení přenosem zodpovědnosti na další zaměstnance (učitelka, školník) není vzhledem k jejich zatížení běžnými pracovními povinnostmi optimální. Organizační struktura je spíše nadprůměrná.***

### 3. 2. 2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	22	-	1	-	-	-	-	-
Vychovatel	2	-	-	-	-	-	-	-
<b>Celkem</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Výše uvedená tabulka je dokladem, že škola zaměstnává až na jednu výjimku pouze pedagogické pracovníky, kteří vyhovují požadavkům podle přílohy č. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Učitelka bez pedagogické způsobilosti je absolventkou Filosofické fakulty Karlovy university.

Personální struktura s ohledem na odbornou způsobilost učitelů pro výuku konkrétních předmětů zcela nekoresponduje s požadavky didaktického procesu. Ve škole nejsou kvalifikovaní učitelé cizích jazyků, rodinné, občanské, hudební a výtvarné výchovy, schází učitelé pro 1. stupeň.

Uvedená skutečnost se výrazně podílí na celkově poměrně nízkém procentu odbornosti výuky. Z celkového počtu 238 hodin je na 1. stupni kvalifikovaně vyučováno 166 hodin, což je 69,7%. Dva učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro výuku na 2. stupni základní školy zde mají plný úvazek, další učitelé vyučují 2 hodiny pracovních činností a 9 hodin anglického jazyka.

Na 2. stupni je z celkového počtu 261 hodin vyučováno učiteli s příslušnou odborností 153 hodin tj. 59%. Kromě výše uváděných předmětů vykazuje nízkou odbornost výuky občanská a tělesná výchova. Přesto, že odbornost učitelů je maximálně využívána, není plně uplatněna u 4 učitelů. Jedná se o předměty základy zemědělské výroby, deskriptivní geometrie, chemie, ruský jazyk.

Dlouhodobě stabilizovaný kolektiv má optimální věkovou strukturu. Víc než polovina učitelů je ve věku do 45 let, pouze 6 učitelů má více než 50 let, v nejbližších 2 letech dosáhne věku s nárokem na starobní důchod jedna učitelka. Průměrná délka praxe učitelů je 19,5 let. Podle informací ředitele jsou možné personální změny (stěhování, změna profese). Je proto nutné aktualizovat požadavky na aprobační skladbu a ve spolupráci se školským úřadem připravit optimální řešení vzhledem k nabídce.

Škola zaměstnává jednoho pracovníka v civilní službě, který vykonává pomocné činnosti v rámci péče o tělesně postiženého žáka.

8 nepedagogických zaměstnanců (sekretářka s úvazkem 66,6%, školník a 6 uklízeček) se podílí na správním a administrativním řízení, zabezpečuje provoz a údržbu školy.

Sociální ovzduší v kolektivu je podle ředitele stabilní, vzájemné vztahy mezi učiteli i ostatními zaměstnanci kolegiální. Všichni pracovníci respektují nezbytnou míru organizovanosti a pořádku.

***Personální struktura pedagogického kolektivu je vzhledem ke scházejícím odbornostem zejména pro výuku všech výchovných předmětů hodnocena jako standardní.***

### 3. 2. 3. Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je přílohou celoročního plánu práce. Osobní iniciativa ve věci odborného růstu je ředitelem podporována, avšak motivace učitelů např. vlastní účastí na vzdělávání řídicích pracovníků je nedostačující. Nadstandardní pedagogická činnost a profesní aktivity směrem k žákům jsou oceňovány. Dva pedagogičtí pracovníci (ředitel a učitelka) pracují v okresních metodických orgánech (matematiky a alternativních metod).

Znalosti cizích jazyků si učitelé rozšiřují a doplňují studiem na státních jazykových školách v Ostravě a Frýdku-Místku i návštěvou vícedenních jazykových kurzů. Jedna učitelka studuje dálkově 1. ročník speciální pedagogiky na Ostravské universitě.

Z předložených podkladů je zřejmé, že průběžně se vzdělávají učitelé cizích jazyků, výchovná poradkyně a protidrogový preventista. Individuálně učitelé absolvovali kurzy výpočetní techniky a akce zaměřené na výtvarnou výchovu. Malý zájem projevovali o metodické akce a dílny. Nedocení významu odborného růstu se projevuje v nedostatku učitelů připravených pro práci se žáky s diagnostikovanou poruchou učení a částečně i ve výukových formách. Rovněž úspěšná realizace koncepce bezbariérové školy vyžaduje učitele připravené pro práci s handicapovanými žáky.

Nabídka 15 periodik, odborných časopisů a pedagogického tisku poskytuje pracovníkům možnost sebevzdělávání, nové podněty pro práci a aktuální informovanost.

***Rezervy ve vzdělávání členů vedení školy je nutné posuzovat i s ohledem na objektivní příčiny, které si vyžádaly v posledních dvou letech nadměrné časové zatížení. Další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je hodnocen jako standardní.***

### 3. 3 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Program vnitřní kontroly je postaven na průběžném sledování a následném hodnocení plánovaných činností. Vychází z měsíčních plánů práce a plánu kontrolní a hospitační činnosti ředitele.

Z předložených záznamů o provedených kontrolách a hospitacích je zřejmé, že jejich frekvence je ovlivněna dlouhodobější nepřítomností zástupce ředitele. Do doby inspekce provedl ředitel 7 hospitací, což k objektivnímu posouzení úrovně vzdělávací práce jednotlivých učitelů nedostačuje. Písemné záznamy z hospitací zachycují průběh hodiny, činnost učitele, činnost žáků, hodnocení hodiny a návrh na odstranění případných nedostatků. V posledních dvou letech využil ředitel ke srovnání znalostí žáků standardizované testy Kalibro (viz bod 4. 4). Systém širšího ověřování úrovně a zejména kvality učení zatím není realizován.

Písemné analýzy výsledků testů a kontrolních prací, záznamy o hospitacích a profesních aktivitách učitelů byly doloženy. Kritéria hodnocení jsou stanovena, zaměstnanci jsou s nimi seznámeni a vedení školy je dodržuje. Při přidělování odměn ředitel přihlíží k nadstandardním aktivitám pracovníků.

Hodnocení žáků má podle ředitele motivující funkci a jeho objektivitu zaručuje dostatečné množství podkladů. Rodiče jsou se způsobem hodnocení zcela spokojeni ve 42,1% a spíše spokojeni z 33,3%. Chování žáků, jejich zapojování do soutěží a další aktivity jsou hodnoceny průběžně, výraznější úspěchy oceňuje osobně ředitel.

***Plán kontrol je stanoven, opatření sledována, částečně jsou k ověřování vzdělávacích výsledků využívány vlastní i standardizované hodnotící nástroje. Kontrolní systém je***



*potřebné posílit ve směru vlastní pedagogické práce a řízení procesu učení. Metodické orgány aktivizovat k tvorbě hodnotících nástrojů. Kontrola a hodnocení má standardní úroveň.*

### **3. 4 Informační systém školy - vnitřní a vnější**

Tok informací je zabezpečován pravidelnými měsíčními provozními poradami a operativními schůzkami pedagogických pracovníků. Na poradách jsou úkoly pro příslušný měsíc, případně úkoly mimořádné a aktuální, ukládány s jmenovitou zodpovědností, zápisy z nich mají výpovědní hodnotu. Třídní učitelé zpracovávají pro ředitele vždy v závěru čtvrtletí zprávu o prospěchu a chování. Vedoucí metodických orgánů svou zprávu doplňují návrhy a podněty k další činnosti školy. Podle obsahu a aktuálnosti jsou voleny i další prostředky např. písemné sdělení, školní rozhlas, osobní pohovor, Informátor školského úřadu.

K veškerým písemným podkladům o realizovaném vzdělávacím programu, mimovyučovacíh a mimoškolních aktivitách, provozu školy i aktuálním zprávám školského úřadu mají učitelé přístup. Údaje osobního charakteru a důvěrné informace o žácích a zaměstnancích školy jsou chráněny před zneužitím.

Škola předává a poskytuje informace vzdělávací a výchovným partnerům v rámci města (pedagogům předškolního zařízení MŠ Příbor-Benátky, zvláštní školy a ředitelství Masarykova gymnázia). Informovanost zřizovatele zabezpečuje osobním kontaktem ředitel. Členové vedení města navštěvují příležitostně různé akce, které škola organizuje.

Informace o prospěchu a chování jsou rodičům podávány prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek svolávaných 3krát ročně. V případě potřeby jsou zákonní zástupci kontaktováni písemnou formou. Netradiční způsob informování rodičů jejich přítomností ve výuce se stává tradicí a probíhá v průběhu týdenní akce „Na vlastních nohou,“. Zpravodaj vydávaný na počátku nového školního roku přehledně informuje rodiče i žáky o provozu, organizaci výuky a vzdělávací nabídce školy. S informačními službami školy je spokojeno 75% a spíše spokojeno 16, 7% dotazovaných rodičů.

Rada školy není ustavena. Při škole pracuje sdružení rodičů, které se spolupodílí na organizaci mimovyučovacíh aktivit.

*Vnitřní informační systém má jasná pravidla a je funkční. Předávání informací je doloženo, rodiče hodnotí úroveň informovanosti a s tím související spolupráci jako velmi dobrou. Celkově je sledovaná oblast hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

### **3. 5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy, jež vyplývá z ustanovení § 38a odst. 1) zákona 29/84 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších změn a doplnění, je vedena řádně, na předepsaných tiskopisech, s dobrou administrativní úrovní. Rovněž je zajišťována její archivace a spravování podle zákonných lhůt pro skartaci podle instrukce MŠ ČSR čj. 18200/86-49, skartace 1, Skartace školních dokumentů.

*Porušení zákona nebylo zjištěno.*

### **3. 6 Výroční zpráva**

Výroční zpráva je v souladu s § 17 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších změn a doplnění. Postihuje všechny oblasti podle tohoto zákona a její obsah odpovídá zjištěným skutečnostem. Výroční zpráva byla projednána a schválena na poradě pracovníků školy dne 23. 6. 1998, předložena školskému úřadu a

zřizovateli. Zpráva postrádá závěrečné hodnocení výsledků práce školy, které by tvořilo základ pro plánování její další činnosti. Zpráva o hospodaření za rok 1998 je ke zprávě doložena.

*Výroční zpráva je hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

### **3. 7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené v rámci rozpočtu školským úřadem umožňují realizovat vzdělávací program. Jsou využívány účelně a v souladu se záměrem vedení vytvářet podmínky odpovídající současným požadavkům na výuku. Průběžně je prováděna aktualizace učebnic na 2. stupni a obnovována didaktická technika. Prověrka hospodaření nebyla pracovníky kontrolního oddělení školského úřadu v posledních dvou letech provedena.

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem (pro rok 1999 ve výši 1450000Kč na provoz a 52000Kč na učební pomůcky) pokrývají běžný provoz školy a částečně umožňují obnovu žákovského nábytku. Zásadní opravy školy si v letech 1997-1998 vyžádaly následky povodní. Současně byla provedena rekonstrukce střech. Přidělené finanční prostředky neumožňují vhodně zabezpečit provoz venkovního sportovního areálu.

*Škola hospodaří se svěřenými finančními prostředky účelně, ve prospěch žáka a výchovně vzdělávacího programu.*

## **4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **4. 1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Škola byla projektována pro 18 tříd, včetně vlastních prostor pro školní družinu. Výuka byla zahájena 1. února 1983. Plánovaná kapacita tříd je dodržena.

Z hlediska celkového vybavení a vlastností má škola nadprůměrnou úroveň. V současné době má pro 10 tříd 1. stupně a 8 tříd 2. stupně k dispozici příslušný počet kmenových učeben a 11 odborných pracoven umístěných v jednotlivých pavilonech. Součástí vybavení všech odborných učeben je vyučovací technika (televize, video, zpětný projektor, případně audiotechnika – jazyková učebna a učebna hudební výchovy) a nástěnné didaktické materiály.

Odborné učebny fyziky a chemie mají stupňovitě vyvýšené laboratorní stoly s instalovanými rozvody elektřiny, plynu a vody. V učebně chemie, která je částečně využívána i při výuce přírodopisu, je navíc digestoř. Kabinety se sbírkami pomůcek navazující na učebny usnadňují materiální přípravu učitelů do vyučování.

Pro výuku cizích jazyků je jedna učebna vybavena sluchátkovým zařízením, kde se žáci střídají.

V učebně informatiky je 12 starších počítačů Apple Macintosh zapojených v síti, 2 PC a videoprojektor. Vzhledem k počtu žáků, rozsahu výuky a současné úrovni výpočetní techniky je zařízení nedostačující a již zastaralé.

Učebny zeměpisu a hudební výchovy jsou současně kmenovými třídami. Rozvrhem hodin je umožněno střídání jednotlivých tříd a učebny tak plní funkci polooborných pracoven.

Škola má kvalitní zázemí pro výuku praktických činností – cvičnou kuchyň, dřevodílnu, kovodílnu, učebnu pěstitelství a školní pozemek. Prostorová i materiálně technická vybavenost umožňuje orientovat tímto směrem nabídku individuálních vzdělávacích aktivit.

Škola má k dispozici dvě tělocvičny (včetně sociálního zázemí), posilovnu a venkovní sportovní areál s plastovým, asfaltovým a travnatým hřištěm standardních rozměrů a běžeckou dráhou. Vybavením tělocvičen, dostatečným výběrem náradí, náčiní a dalšími pomůckami, má škola pro výuku tělesné výchovy velmi dobré podmínky.

Tělovýchovná zařízení jsou v odpoledních hodinách k dispozici školnímu sportovnímu klubu i sportovním oddílům. V dotaznících měli rodiče připomínky týkající se nezabezpečeného sportovního areálu, kde starší mládež, ale i žáci školy provozují nepřiměřené formy zábavy a areál ničí. Do doby inspekce nebyl zpracován a zveřejněn provozní řád. V průběhu zpracování inspekční zprávy byla v tomto směru provedena náprava a ředitel současně vstoupil do jednání se zřizovatelem o způsobech řešení provozu a údržby hřiště.

Kabinety sloužící jako sklady učebních pomůcek jsou účelně zařízeny. Kromě skladovacích prostor, odkládacích ploch (určených pro přípravu demonstračních pomůcek i žákovských souprav), jsou vybaveny i pracovními místy pro učitele. Sborovna slouží jako informační centrum pro učitele.

Školní knihovna je umístěna v pavilonu školní družiny, fond žákovské i učitelské knihovny je dostatečně široký a průběžně doplňovaný. Při srovnání s ostatními školami má jen průměrné zastoupení odborná literatura zaměřená na cizí jazyky, schází i pomocný výukový materiál pro český jazyk. Převážná část knih, které obsahově doplňují učivo, je předána

učitelům odborných předmětů a podle ředitele jimi využívána. Beletrie a doplňková literatura je zapůjčována do hodin literatury, ale i jednotlivým žákům.

Výuka je zabezpečena vyhovujícími učebnicemi a doplňujícími učebními texty, jejichž výběr koordinují metodické orgány. Plně aktualizovány jsou učebnice pro 1. – 5. ročník, pro 2. stupeň jsou obnoveny částečně. Při kontrole bylo zjištěno, že na učebnice anglického jazyka nenavazují vyhovující zvukové nahrávky (objednávka nových nahrávek byla doložena). Při doplňování fondu učebnic škola neupřednostňuje žádné z nakladatelství, avšak již dbá na celistvost řady. Široká škála učebnic, cvičebnic a pracovních sešitů, které mají učitelé jednotlivých předmětů k dispozici, jim poskytuje dostatek materiálu k procvičování učiva.

Ve škole jsou učební pomůcky v míře, odpovídající požadavkům vzdělávacího programu a moderním výukovým formám. Při výuce v nižších ročnících je funkčně využívána souprava Lego Dacta (což potvrdily i hospitace). Vybavení didaktickou technikou je vzhledem k počtu tříd nadprůměrné, starší typy počítačů již neodpovídají současným trendům.

***Škola má nadstandardní prostorové i materiálně technické podmínky. Zejména vybavení odborných pracoven a instalovaná didaktická technika umožňuje aplikaci moderních výukových metod. Starší typy počítačů omezují jejich využití ve výuce. Učebnice z různých nakladatelství, které nezajišťují plynulou návaznost učiva předmětů v jednotlivých ročnících, jsou postupně nahrazovány ucelenými řadami. Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako nadprůměrné.***

## **4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy**

Organizace výuky respektuje § 9 odst. 1-3 vyhlášky č. 291/91 Sb., o základní škole. Vzhledem k dojíždějícím žákům je začátek výuky stanoven na 7:45h. Stavba rozvrhu hodin přihlíží k didaktickým zásadám, ne vždy respektuje zásady psychohygieny a deklarovanou „Zdravou školu,“ (kumulace naukových předmětů v jednom dni, jazyková výuka a výchovné předměty následně za sebou). Schválení vnitřního řádu školy je dokumentováno. Poučení žáků je prováděno v úvodních hodinách a při vhodných okolnostech v průběhu školního roku.

K relaxaci využívají žáci rozsáhlé chodby, za příznivého počasí i školní hřiště. Bezpečnost zajišťují dozory učitelů, které jsou stanoveny písemnou formou a zveřejněny. Hospitace prokázaly, že učitelé v průběhu vyučovacích hodin méně reagují na únavu žáků a pokles jejich výkonnosti změnou činností, případně odpočinkovými a relaxačními prvky.

Škola zabezpečuje pitný režim formou nápojových automatů. Žáci si také mohou koupit ovocné šťávy a svačinku ve školním bufetu, jehož provoz organizují učitelky 1. stupně. Nabídka potravin je pro děti vhodná a cenově dostupná.

Pracovní prostředí jednotlivých učeben a vybavení pracovních míst je standardní, tepelné a světelné podmínky zajištěny podle hygienických norem. Ve většině tříd nově instalované žaluzie zlepšily vlastnosti pracovního prostředí a současně podmínky pro práci s didaktickou technikou. V pěti učebnách jsou zatím textilní závěsy. Část žakovských lavic a židlí již nevyhovuje výšce současné dětské populace a je potřebná jejich obměna. Zcela nevyhovující židle bez opěradel jsou v odborné učebně chemie.

Výzdoba tříd 1. stupně podporuje názornost učiva a utvrzování základních znalostí. Na 2. stupni je standardní, směrem k učivu méně informující, avšak estetická.

Učitelé mají pracovní místa v kabinetech, ve kterých jsou současně uloženy sbírky pomůcek. Vedení školy dbá na odpovídající úroveň pracovního prostředí, kde probíhá příprava učitelů do vyučování.

Sociální zařízení (šatny, chodby a WC) jsou vyhovující, šatny v přízemí zaručují čistotu v celém zařízení. Hygienická zařízení jsou udržována v dobrém stavu.

Ve škole je dbáno o čistotu prostředí a květinovou dekoraci, což celkový estetický dojem zvyšuje.

*Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako nadprůměrné.*

#### **4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování**

Hodnocení je provedeno na základě přímého pozorování činnosti učitelů a žáků při hospitacích. Hospitace se uskutečnily ve 43 vyučovacích jednotkách a navštíveni byli všichni učitelé (s výjimkou důchodců, kteří krátkodobě zastupovali nemocné pedagogy).

Všechny hodiny byly pracovní, měly jasný cíl, obsahově naplňovaly osnovy, učivo korespondovalo s tematickými plány. Žáci prokazovali znalosti odpovídající standardům.

##### **Český jazyk**

Bylo hospitováno v 10 vyučovacích hodinách, z toho v osmi hodinách na 1. stupni a dvou na 2. stupni (nižší počet hospitovaných hodin ve třídách 2. stupně byl důsledkem nemoci dvou učitelů jazyka českého). V převažující části hodin byla realizována všestranně promyšlená výuková činnost.

Byl kladen důraz na praktické osvojení různých gramatických pojmů, základních znaků probíraných literárních útvarů, případně byly správným způsobem procvičovány a upevňovány návyky, jež žáci získali v hodinách čtení a psaní. Na 1. stupni převládal tradiční způsob práce s celou třídou. V některých hodinách se objevily drobné metodické chyby.

V hodinách vládla vstřícná pracovní atmosféra, většina žáků prokazovala dobré znalosti a zájem o učivo. Motivačně působily přiměřené nároky na žáky, pochvaly a pozitivní atmosféra vzájemných vztahů učitel-žák. Individuální plány integrovaných žáků jsou v mnoha případech shodné, což vždy nezohledňuje rozdílnou výchozí úroveň žáků a hloubku diagnostikované poruchy.

Písemnému projevu žáků věnují učitelky stálou pozornost.

##### **Matematika**

Hospitace proběhly v 9 hodinách, z toho v 5 hodinách na 1. stupni. Příprava pedagogů po metodické stránce byla na dobré úrovni, zvolené tempo bylo úměrné chápání žáků. Učitelé dostatečně využívali samostatnou práci žáků při níž uplatňovali individuální přístup.

Na 1. stupni bylo individuálně sledováno vyvozování matematických pojmů a operací s čísly za pomoci názorných pomůcek (stavebnice Lego, žakovské modelovací soupravy). Obecně měly učitelky probírané učivo připraveno na tabuli, vhodně využívaly i didaktickou techniku. Motivačně působily pochvaly, aktivitu žáků udržovalo zařazování hravých a soutěživých prvků.

Na 2. stupni se hodiny kvalitativně lišily, po odborné stránce se nedostatky nevyskytovaly. Vzhledem k nedocení významu zpětné vazby si někteří učitelé neměli možnost bezprostředně ověřit výsledek vzdělávacích činností. Žáci nebyli vedeni k diskusi nad řešením úloh a vyslovení závěrů. Probíráním nového učiva v dělené hodině nebyla optimálně využita možnost rozvíjet individuální schopnosti žáků.

Pro žakovské poznámky jsou zvoleny jednotné sešity, které jsou učiteli opravovány. Úroveň vedení sešitů je rozdílná.

### **Cizí jazyky – německý a anglický**

Obě hospitované hodiny německého jazyka měly jasně stanoveny cíle a byly pečlivě připraveny. Zvolené výukové metody vhodně motivovaly a aktivizovaly žáky. V málo početných skupinách měli žáci možnost uplatnit své komunikační schopnosti a dovednosti. K poslechu a nácviku výslovnosti bylo funkčně využito nahrávek rodilých mluvčích. Ve vyšším ročníku dostávali žáci diferencované úkoly s přihlédnutím k úrovni jazykových dovedností. Sledované hodiny byly zpočátku vedeny německy, později se objevovaly pokyny i v češtině, což lze tolerovat u žáků 4. ročníku.

V hodinách anglického jazyka, (navštíveny byly 3 hodiny) se učitelky snažily posílit cizojazyčnou atmosféru, nepoužívaly však pokyny v angličtině důsledně a přecházely ve výuce do mateřského jazyka. V průběhu hospitovaných hodin na 1. stupni byly zařazovány vhodné motivační metody (poslech písně, křížovka, „slovní fotbal“, soutěž). Jazykové dovednosti nebyly rozvíjeny dialogem, případně souvislejší slovní komunikací žáků ve skupinách.

Žakovským sešitům není vždy věnována ze strany učitelů potřebná pozornost. Kontrola prokázala nedůslednost oprav žakovských písemností v obou cizích jazycích.

### **Fyzika – chemie**

4 hodiny hospitací se uskutečnily u tří učitelů daných předmětů.

V hodinách probíhal výklad učiva a jeho procvičování. Převažující metoda řízeného dialogu byla vhodně doplněna demonstračním pokusem, nebo frontálními, praktickými činnostmi žáků. Obojí činnost žáky motivovala, udržovala jejich aktivitu a zájem. Při řešení praktických úkolů prokazovali schopnost aplikace teoretických znalostí i manuální zručnost. Prostor pro vyjádření žáků, posouzení jejich znalostí, ale též shrnutí učiva a zhodnocení hodiny byl většinou malý. Jako neefektivní bylo posouzeno diktování žakovských poznámek a frontální řešení výpočtových úloh, nedostatečně byli žáci vedeni k práci s učebními texty.

Zápisy z laboratorních prací jsou vedeny věcně správně a jejich grafická úroveň je dobrá.

### **Přírodověda, přírodopis, prvouka, vlastivěda, zeměpis**

Celkem bylo navštíveno deset vyučovacích hodin osmi učitelů. V hodinách vlastivědy neměli žáci k dispozici soubory map, což bylo považováno za zásadní nedostatek. Učitelé převážně využívali moderní, efektivní metody a formy vzdělávací a výchovné činnosti – problémové učení, týmovou práci, názor, práce s knihou, didaktickou techniku a relaxační chvílky. Diferencovanými postupy a střídáním činností reagovali na individuální možnosti žáků, podporovali jejich zájem a aktivitu. Obecně nebyla v hodinách zřejmá průběžně využívaná zpětná vazba formou hodnocení a diskuse se žáky. Diktování zápisů učiva s přebytkem informací a nedostatečné rozvíjení vyjadřovacích dovedností žáků bylo negativem v hodinách v nejvyšších ročnících.

### **Informatika**

Výuka je organizována ve dvouhodinových blocích. Hodiny obou učitelů byly promyšlené a připravené vzhledem k žákům, technickému vybavení i potřebným pracovním textům. Vlastní výsledek vyučování byl ovlivněn pedagogickými zkušenostmi učitelů. V jednom případě vhodná motivace vyvolala zájem žáků a následné pracovní zaujetí. Průběžná kontrola jednotlivých kroků dala žákům zažít radost z úspěchu. V druhém případě nebyla samostatná práce žáků zhodnocena a hodina postrádala jakýkoliv závěr.

### **Hudební výchova**

Hospitovaná hodina byla dobře metodicky i organizačně připravena. Při vyvození nového učiva bylo vhodně využito hudebních nahrávek i dřívějších písňových znalostí žáků. Žáci projevovali zájem o poslech vybraných ukázek a po výzvě se zpěvem připojovali. Jejich projev byl kultivovaný a měl solidní úroveň. Zápis učiva stručně zachytil jeho podstatu.

### **Rodinná a občanská výchova**

Vhledem k absenci učebnic rodinné výchovy, učebních pomůcek a dalších učebních materiálů, je příprava učitelů bez příslušné odbornosti náročnější. Ve volbě forem práce se projevila krátkodobá pedagogická zkušenost. Zvolené výukové metody nezprostředkovaly potřebný kontakt se žáky, což se projevilo v jejich malé aktivitě. Zápis učiva nezachycoval jeho podstatu a zdůraznil formálnost hodiny. Zvolené pomůcky a videoukázky žáky dostatečně nemotivovaly, diskuse o dané problematice nebyla navozena na základě znalostí žáků z učiva přírodopisu.

<b>Hodnocení kvality vyučování na základě provedených inspekcí</b>						
<b>Četnost jednotlivých stupňů hodnocení</b>						
vynikající	nadprůměrný	spíše nadprůměrný	průměrný běžná úroveň	spíše podprůměrný	podprůměrný	nevyhovující
-	15	20	8	-	-	-

*Na základě výsledků hospitační činnosti je celkově kvalita vyučování hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

#### **4. 4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení**

Výsledky prospěchu v 1. pololetí škol. roku 1998/99

	<b>1. stupeň</b>	<b>2. stupeň</b>	<b>Škola celkem</b>
<b>Počet žáků</b>	<b>205</b>	<b>166</b>	<b>371</b>
Prospělo s vyznam.	-	54	54
Prospělo žáků	204	105	312
Neprospělo	0	5	
Neklasifikováno	1		1
Odklad klasifikace	-	2	2
Prospěchový průměr	1,38	1,75	1,57

Výsledky školy, kde dosáhla jedna třetina žáků 2. stupně vyznamenání (na 1. stupni má 72 žáků samé výborné), lze hodnotit jako velmi dobré.

Výsledky soutěží a olympiád za škol. rok 1997/98

Škola má zájem srovnávat výsledky učení účastí v soutěžích a olympiádách. Výraznějších úspěchů dosáhli žáci v okresních kolech matematických soutěží – 3. místo v Pythagoriádě 7. ročník, 5. místo v soutěži Skrbílkův dukát, 9. místo v matematické olympiádě pro 6. ročník, významným úspěchem i je 1. místo v recitační soutěži.

Úspěšnost žáků v přijímacím řízení ve škol. roce 1997/98

K osmiletému studiu bylo na Masarykovo gymnázium bylo přijato 10 žáků, ke čtyřletému studiu 8 žáků školy. Na střední odborné školy nastoupilo 38 žáků, na odborné učiliště 1 žák. Podle ředitele školy jsou žáci na gymnáziu úspěšní a jejich studijní výsledky srovnatelné.

#### Hodnoticí materiály – standardizované, vlastní

K ověřování výsledků učení škola využívá standardizované i vlastní hodnoticí materiály. V letošním škol. roce byly zadány žákům 9. ročníku testy Kalibro (humanitní a přírodovědné). Výsledky odpovídaly klasifikaci a neprokázaly se výrazné nedostatky ve znalostech žáků. V minulém škol. roce potvrdily výsledky testů Kalibro velmi dobré výsledky učení žáků 5. a 7. ročníku. Učitelé jednotlivých ročníků zpracovávají 2 krát ročně srovnávací kontrolní práce z matematiky a českého jazyka. Následně provádí analýzu výsledků, při které hodnotí jak náročnost práce (vzhledem k individuálním možnostem žáků), tak úroveň zvládnutí jednotlivých jevů. Sledované jevy bodují a jednotným měřítkem převádějí na klasifikační stupně. Tento způsob přispívá k objektivitě a sjednocení klasifikace. Hodnoticí materiály je vhodné zpracovat i pro další předměty, obsahově je zaměřit na aplikační a praktické úkoly.

#### Výsledky učení s přihlédnutím k rozvoji talentu a individuálního nadání

Nadstandardní podmínky a zaujetí učitelů tělesné výchovy pozitivně ovlivňují i zájem žáků o sport. Žáci školy se prosadili v košíkové (dívkyně obsadily 1. místo v okresní soutěži, chlapci 2. místo v semifinále mléčné ligy), ale účastnili se mnoha dalších turnajů např. v odbíjené, softbalu, florbalu, stolním tenise, plavání, sprinterském dvojboji, malé kopané, gymnastické soutěži atd.

#### Hospitační činnost

Hospitační činnost potvrdila odpovídající úroveň znalostí a dovedností žáků. Žáci ovládají důležité učební postupy, teoretické znalosti umí aplikovat při řešení praktických úloh. Méně příležitostí bylo pro posouzení úrovně vyjadřovacích a komunikačních schopností žáků. Pro okamžitou informovanost učitelů o efektivitě metod práce s ohledem na výsledky učení nebyla vždy dostatečně využívána zpětná vazba.

#### ***Z hlediska výsledků učení je škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

### **4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků**

Pro rozvoj osobnosti žáků vytváří škola podmínky při výuce i v oblastech mimo vlastní výuku (individuální vzdělávací aktivity, podpora zájmové činnosti, školní družina, péče o nestandardní jedince, poradenství, reprezentace školy).

Péče o všeobecný rozhled žáků je patrná i z výuky cizích jazyků, kde učitelé pracují s cizojazyčnými časopisy a tím přibližují zemi, v níž se mluví jazykem, který studují.

Významným aspektem pozitivně ovlivňujícím vývoj osobnosti žáka jsou aktivity „Hnutí na vlastních nohou“, které jsou již ve škole tradicí.

Výchova k estetickému cítění je podporována vkusnou úpravou a výzdobou prostředí. Škola využívá nabídky divadelních představení a akcí městského kulturního střediska.

Negativní jevy jsou projednávány ve spolupráci s třídními učiteli a rodiči a následně přijímána opatření k nápravě. Ve škole se podle ředitele závažné projevy nekázně, případně jiných negativních jevů nevyskytují. Za 1. pololetí škol. roku 1998/99 byli pouze 2 žáci klasifikováni sníženým stupněm z chování. Současně bylo uděleno 6 pochval za výrazné úspěchy a nadstandardní práci. V průběhu pololetí využívali pedagogičtí pracovníci vcelku ojediněle opatření k posílení kázně, průběžně vyzvedávali aktivity žáků pochvalami.



Podporou zájmových aktivit (škola zabezpečuje činnost počítačového kroužku při DDM Příbor, tělovýchovná zařízení využívají sportovní oddíly) a předáváním informací středisek pro volný čas (DDM Luna, Bav klub) se škola podílí na prevenci negativních jevů. Výchovný systém je třeba posílit ve směru spolupráce výchovný poradce – protidrogový preventista – vyučující rodinné a občanské výchovy a třídní učitelé.

***S přihlédnutím ke specifické problematice sídlištní školy se výchovný systém jeví jako účinný a postupy při řešení výchovných situací odpovídající. Podle ředitele vykazuje škola znaky přátelských vztahů mezi žáky navzájem i mezi žáky a pedagogy. V průběhu inspekce bylo chování žáků kultivované. Z hlediska rozvoje osobnosti žáka je škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

#### **4. 6 Hodnocení výchovného poradenství**

Funkcí výchovného poradce je pověřena učitelka s dlouholetou pedagogickou praxí. Kvalifikační studium ukončila v r. 1987 a dále absolvovala řadu specializačních kurzů. Svou odbornost si průběžně doplňuje a zaměřuje se na specifické poruchy učení a protidrogovou prevenci. S potřebou širšího záběru v oblasti specifických poruch učení a profesní orientace byl jmenován protidrogový preventista.

Plán práce výchovného poradenství vychází z celoročních úkolů stanovených ředitelem školy. Zaměřuje se na poradenskou činnost v oblasti výuky žáků se specifickými poruchami učení, evidenci negativních jevů a na profesní orientaci. Na základě předložené dokumentace a dalších inspekčních zjištění nutno konstatovat, že působnost výchovné poradkyně je spíše formální. Není vytvořen dostatečný prostor pro řešení dané problematiky a vzájemnou komunikaci učitelů provádějících nápravu a učitelů vyučujících tyto žáky. Rovněž spolupráce s metodickými orgány, které garantují zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů je nedostačující.

V evidenci výchovné poradkyně je 12 žáků se specifickými poruchami učení integrovaných do běžných tříd, 18 žáků s diagnostikovanou poruchou učení a 1 žák s tělesným postižením. Individuální nápravné programy jsou konzultovány s pedagogicko-psychologickou poradnou a na jejich realizaci se podílí kromě výchovné poradkyně jedna učitelka. Vzhledem k zvyšujícímu se počtu žáků s poruchami učení je počet odborně připravených učitelů nedostačující.

Výchovná poradkyně průběžně spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Novém Jičíně a je v kontaktu s institucemi, které pomáhají řešit výchovnou a sociální problematiku sídlištní školy.

Informace o poradenském systému ve škole jsou žákům i rodičům dostupné prostřednictvím třídních besed, třídních schůzek, informační nástěnky a konzultačních hodin výchovné poradkyně.

***Kvalita výchovného poradenství je průměrná.***

#### **4. 7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy**

- zapojení v regionální síti „Zdravých škol“
- aktivní účastník „Hnutí na vlastních nohách“
- tradiční organizátor okresní soutěže žáků 1. stupně „Lego“
- tradiční organizátor běhu „O pohár osvobození města Příbora“

- v letošní škol. roce pořadatel školní akademie, kterou střídavě připravují všechny základní školy v rámci města

Školní sportovní klub organizuje turnaje pro žáky školy např. ve stolním tenise, volejbale, košíkové, nohejbale, vybíjené a podílí se na organizaci sportovní náplně v rámci oslav Dne dětí.

***Další aktivity školy jsou, vzhledem ke skutečnosti, že ve městě jsou 2 zařízení s náplní pro volný čas žáků, spíše nadprůměrné.***

#### **4. 8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy**

##### **Školní družina**

Školní družina zajišťuje ranní i odpolední provoz ve dvou odděleních. K pravidelné docházce je zapsáno 50 dětí, nepravidelně dochází 10 dětí, převážně žáků 1. – 3. ročníku. Kontrola výkazů o výchovné činnosti a docházkového sešitu prokázala, že počet přítomných dětí nepřesahuje povolenou horní hranici podle §2 odst. 1 vyhlášky č. 87/92 Sb., o školních družinách a školních klubech. V době hlavních prázdnin je provoz družiny zabezpečován po dohodě se zřizovatelem.

Školní družina je umístěna v samostatném pavilonu, kde je rovněž jídelna a kuchyň. Prostory, které má k dispozici, jsou spíše nadstandardní, nevýhodou je, že pavilon není propojen s hlavní budovou školy.

Učebny, odpočinková místnost i herna jsou zařízeny funkčně, materiální vybavení, včetně sportovního náčiní pro aktivity mimo budovu, odpovídá zájmům a požadavkům dětí. Pomůcky jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Pracovní prostředí je z hlediska výzdoby méně podnětné a nápadité.

Povinná dokumentace je vedena v souladu §9 odst. 1 vyhlášky č. 87/92 Sb., o školních družinách a školních klubech.

Celoroční plán práce je rámcový, vlastní činnost je aktuálně přizpůsobována zájmům dětí. Z předložené dokumentace je zřejmé zařazování rekreačních prvků, sportovních a tělovýchovných aktivit, vystavené výkresy a výrobky dětí jsou výsledkem pracovních a výtvarných činností. Ve spolupráci s vyučujícími a po dohodě s rodiči je zařazována v rámci odpoledních činností příprava na vyučování formou didaktických her.

Finanční příspěvek ve výši 100 Kč měsíčně hradí rodiče bezpeněžním stykem zřizovateli. Pověřená vychovatelka si vede přehled o výdajích a nákup materiálu a pomůcek provádí po dohodě s vedením školy průběžně.

***Činnost školní družiny je hodnocena jako standardní.***

##### **Školní jídelna**

Školní jídelna s předpokládanou kapacitou 750 jídel připravuje celkem 403 obědů. Provoz zabezpečuje 6 zaměstnanců. V jídelně se takto stravuje 310 dětí (žáků zdejší školy a zvláštní školy) a 93 dospělých strážníků (zaměstnanců školy, zaměstnanců zvláštní školy, školských důchodců a cizích strážníků).

Obědy jsou vydávány v době od 11:30 hodin do 13:45 hodin.

Řád školní jídelny je zpracován a vyvěšen na viditelném místě, stejně jako organizace výdeje stravy a rozpis dozorů pedagogických pracovníků.

Vnitřní zařízení kuchyně i jídelny odpovídá požadavkům moderního provozu a pozitivně ovlivňuje estetickou úroveň stravování.

20. listopadu 1998 byla v zařízení provedena kontrola pracovníky hygieny. Nedostatky, které jsou uvedeny v protokolu, jsou ve spolupráci se zřizovatelem postupně odstraňovány.

***Školní jídelna je hodnocena jako nadprůměrná.***

## **5. ZÁVĚR**

### **5.1 Závěry inspekce**

1. Škola realizuje vzdělávací program v podmínkách odpovídajících současným požadavkům na výuku. Zvolená koncepce je vhodná a reálná, v současné době však spíše deklarovaná.
2. Materiálně technické podmínky jsou převážně nadprůměrné, pedagogický kolektiv stabilizovaný, avšak jeho struktura vzhledem odbornosti výuky jednotlivých předmětů není optimální.
3. Řízení školy je zaměřeno spíše na oblast správy a tvorbu materiálně technických podmínek. V menší míře je využíváno širší vedení školy (zástupci metodických orgánů, výchovná poradkyně). Orientaci vedení školy v oblasti školského managementu je nutné podpořit a rozšířit dalším vzděláváním.
4. Vzdělávací působení pedagogických pracovníků je účinné a žáci prokazují odpovídající znalosti a dovednosti. Zkvalitnit je třeba vlastní pedagogickou práci z hlediska cílů a úkolů celoročního plánu. Klasické vyučovací metody je potřebné ve větším rozsahu doplňovat aktivizujícími formami učení, se kterými se učitelé mohou seznámit v rámci zvyšování své odbornosti.
5. Výchovné poradenství a kvalitu péče o nestandardní jedince je nutné zkvalitnit především zlepšením vzájemné komunikace vedení školy – výchovná poradkyně – třídní učitelé a odbornou přípravou dalších pedagogů.
6. Zodpovědným přístupem, přípravou podkladové inspekční dokumentace a vstřícností vytvořil ředitel i celý pedagogický kolektiv optimální podmínky pro výkon inspekční činnosti.

### **Negativa**

- malá motivace pedagogických pracovníků ve směru dalšího vzdělávání
- nedostatečný počet učitelů připravených pro práci se žáky se specifickými poruchami učení
- nevyhovující žákovské židle v odborné učebně chemie
- nedostatečně aktualizované učebnice a slabší vybavenost odborného kabinetu českého jazyka a cizích jazyků
- nezabezpečené školní hřiště

*Na základě výsledků komplexní inspekce je škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

## **5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy**

- analyzovat současný stav vzdělávání pedagogických pracovníků vzhledem k potřebám školy,
- zapojit vedení školy do aktivního vzdělávání zaměřeného na školský management,
- zařazovat do programu pedagogických rad a schůzek metodických orgánů didaktickou náplň např. motivace a motivační techniky, problémová výuka, formy upevňování a procvičování učiva, diferencovaná výuka,
- aktivizovat činnost metodických orgánů k přípravě hodnotících nástrojů a k promyšlené práci s tematickými plány,
- posílit informativní výchovu; zařazovat práci s učebními texty a s informacemi z jiných zdrojů,
- podle finančních možností zkvalitnit počítačové vybavení,
- ve spolupráci se zřizovatelem řešit provoz a údržbu školního hřiště.



## 5. 5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: MěÚ Příbor	1999-05-20	144 076/99-11128
Školský úřad: Nový Jičín	1999-05-20	144 077/99-11128
Rada školy: není zřízena	-----	-----

## 5. 6 Připomínky ředitele školy

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
-----	-----	připomínky nebyly vzneseny

## Přílohy

Dotazník pro rodiče