



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-484/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola KLAS s. r. o.
Sídlo	Školní náměstí 37, 566 51 Pardubice - Rosice
E-mail právnické osoby	info@skolaklas.cz
IČO	46 577 742
Identifikátor	669 100 731
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	PhDr. Michalem Havlíčkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Základní škola a mateřská škola KLAS s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Základní škola a mateřská škola KLAS s. r. o.
Termín inspekční činnosti	13. a 14. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti realizované ve dnech 22. – 24. dubna 2013 a účinnosti preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola KLAS s.r.o. (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny. V době inspekce bylo přihlášeno v MŠ 38 dětí, v ZŠ 19 žáků, ve ŠD 18 žáků. V celkovém počtu 47 dětí a žáků školy je zastoupeno 15 národností. V době inspekční činnosti nebyli ve škole vykazováni žáci ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Dopravu zajišťuje zřizovatel dvěma mikrobusey.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách MŠ s celodenním provozem od 7:00 do 17:00 hodin. K docházce do MŠ jsou přihlášeny děti od dvou a půl do šesti let,



šest z nich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Z přihlášených dětí je deset cizinců. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšoval počet volných míst, proto byly ve školním roce 2014/2015 všechny děti přijaty. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle dokumentu s názvem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Program je doplněn o další zájmové aktivity.

ZŠ poskytovala základní vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku (změna od poslední inspekční činnosti). Vyučování je realizováno podle dokumentu Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Výuka některých předmětů v anglickém jazyce probíhala se souhlasem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). ZŠ organizovala kromě povinného vyučování i výuku nepovinných předmětů a zájmových útvarů.

Činnosti jednoho oddělení ŠD byly organizovány podle dokumentu Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Zájmové vzdělávání probíhalo v době od 11:40 do 17:00 hodin a je realizováno částečně ve španělštině.

Škola poskytuje informace o své činnosti prostřednictvím webových stránek www.skolaklas.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti doplněn v části týkající se popisu materiálních podmínek a evaluačního systému, byly aktualizovány identifikační údaje. Vzdělávací obsah je v ŠVP PV zpracován formou integrovaných bloků.

Základní škola upravila ŠVP ZV tak, aby odpovídal vzdělávání v ZŠ se všemi ročníky 1. stupně. Při revizi jednotlivých kapitol se vedení školy zaměřilo především na odstranění nedostatků zjištěných při předcházející inspekční činnosti. Nejvýznamnější změnou byla úprava časových dotací prvního a dalších cizích jazyků tak, aby byla pro výuku prvního cizího jazyka dosažena minimální dotace tří hodin týdně ve 3. – 5. ročníku. Nepovinné výuky angličtiny se účastní žáci všech ročníků. Doplněny či upraveny byly kapitoly Výchovně vzdělávací strategie, Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, Hodnocení žáků a autoevaluace školy. Revidovány byly i obsahy učiva předmětů informatika a matematika.

Školu vede ředitel školy a jeho zástupkyně, oba jsou jednatele společnosti s ručením omezeným, která školu založila. V rozdělení jejich kompetencí nedošlo od minulé inspekce ke změnám. Kontakt mezi nimi je zajištěn telefonicky a e-mailem, porady se zaměstnanci probíhají operativně. Vedení povinné dokumentace je zajištěno v rozsahu daném školským zákonem. Třídní knihy jsou nově vedeny v elektronické podobě. Vnitřní informační systém je funkční.

Ve škole pracuje jako poradní orgán ředitele školy **pedagogická rada**, která je společná pro MŠ, ZŠ i ŠD. Zápisy z jednání jsou písemně vedeny a obsahují validní záznamy o projednávání zásadních pedagogických opatření a dokumentů.

Kontrolu kvality výuky provádí zástupkyně ředitele školy průběžně, časté jsou její orientační vstupy do jednotlivých tříd, provádí i cílené hospitace, sleduje práci dětí, žáků i učitelů, případné problémy řeší.

Výsledky práce školy jsou uvedeny ve výroční zprávě o činnosti školy. Dokument je přehledný a obsahuje všechny předepsané části dané platným právním předpisem.



Personální podmínky školy se od minulé inspekce změnilly. **Pedagogický sbor** tvoří devět pedagogických pracovníků, z nichž většina splňuje předpoklad odborné kvalifikace. Na zajištění předškolního vzdělávání se podílejí tři pedagogické pracovnice. Jedna z nich splňuje podmínky odborné kvalifikace. Další pedagogická pracovnice má ukončené vysokoškolské studium s pedagogickým zaměřením, ale pro jiný typ školy. U jedné učitelky nebylo možné posoudit odbornou kvalifikaci z důvodu probíhajícího procesu nostrifikace dokladů o dosaženém vzdělání. Pedagogičtí pracovníci školy absolvovali ve sledovaném období vzdělávání, které bylo částečně hrazeno také z projektu EU peníze školám.

V oblasti **partnerských vztahů** školy nedošlo od minulé inspekce k žádným změnám.

V **MŠ** došlo k výraznému zlepšení **materiálních podmínek**. Byl zakoupen nový nábytek do obou tříd, doplněny pomůcky a hračky, proběhly změny v členění (herní koutky) a v estetické úpravě. Ve třídě starších dětí je počítačové vybavení.

Materiální podmínky ZŠ nevykazovaly výrazné změny.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou zpracována v rámci celé školy. Při inspekční prohlídce interiéru školy nebyly zjištěny nedostatky.

Škola hospodařila ve sledovaném období zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na základě uzavřených smluv o poskytnutí základní a zvýšené dotace. Přidělené finanční prostředky byly použity na mzdové náklady a s nimi související zákonné odvody zaměstnanců školy. Škola hospodařila s úplatami za vzdělávání dětí a žáků, se sponzorskými peněžními dary a s finančními prostředky z Evropských strukturálních fondů (EU peníze školám). Zapojením do projektů COMENIUS, v oblasti partnerství mezi školami v Evropě, se škole podařilo uskutečnit řadu výměnných pobytů žáků a učitelů a navázat tak spolupráci se školami v zahraničí.

Vedení školy odstranilo závažné nedostatky v učebním plánu a doplnilo školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání tak, aby byly v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Změny v personálních a materiálních podmínkách se pozitivně projeví na kvalitě výchovy a vzdělávání dětí a žáků. Škola má dobré finanční předpoklady pro naplňování všech realizovaných vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

V **MŠ** je zajištěn **rovný přístup** dětí ke vzdělávání. **Inspekční hospitace** byly provedeny v obou třídách MŠ. Při plánování vzdělávacího obsahu učitelky vytvářejí z integrovaných bloků (obsažených v ŠVP PV) dílčí tematické celky, pro které stručně vymezují cíle a navrhují konkrétní činnosti.

Pro spontánní hry si děti vybíraly pomůcky a hračky většinou samy. Učitelky na hry dětí dohlížely a v případě potřeby jejich průběh usměrňovaly a organizovaly. Pedagogické působení učitelů mělo partnerský charakter.

Vzdělávací nabídka řízených činností převážně navazovala na plánovaný tematický celek. Vzhledem k nižšímu počtu přítomných dětí učitelky řízené aktivity organizovaly vždy se všemi najednou. Při práci s anglickým textem a při konverzaci v anglickém jazyce



poskytovaly dětem alternativní vyjádření v českém jazyce a vysvětlovaly neznámé pojmy. Učitelkám se dařilo velmi dobře zapojovat děti do herních aktivit, účinně je vedly k samostatnému vyvozování poznatků a logických souvislostí. Vhodně děti motivovaly, používaly názorné pomůcky a hudební nahrávky. Průběžně děti individuálně povzbuzovaly, oceňovaly jejich zájem a snahu. V závěru činností nehodnotily děti individuálně, ale společně. Vztahy mezi dětmi a dospělými byly klidné a vstřícné, což se projevovalo v příznivém klimatu třídy.

Součástí třídních vzdělávacích programů byly rovněž aktivity zaměřené na časové vztahy, orientaci v číselné řadě základní desítky a poznávání některých písmen. Na dotazy učitelek z těchto okruhů starší děti dobře a se zájmem reagovaly. Učitelky vytvářely dětem v průběhu herních činností dostatek příležitostí ke slovnímu vyjadřování. Děti komunikovaly přirozeně, používaly jednoduché věty v anglickém jazyce, uvědomovaly si smysl otázek a dokázaly na ně reagovat v obou jazycích. Učitelky vhodnými způsoby podporovaly rozvoj komunikativních dovedností všech dětí.

V průběhu inspekční činnosti byla výuka dětí v MŠ zajištěna **pedagogickými pracovníky** se znalostí českého jazyka. Organizace řízených a spontánních činností byla realizována většinou tradičním způsobem. Jednotlivé organizační celky byly vázány na režimové uspořádání dne. Starší děti se mohou zapojit v době odpoledního odpočinku do zájmových činností. Mladší děti s větší potřebou spánku odpoledne odpočívaly na matracích položených přímo na podlaze, což není vhodné pro jejich kvalitní a pohodlný odpočinek. Činnosti v okrajových úsecích dne probíhají na základě uzavřené smlouvy se zákonnými zástupci nezletilých žáků společně pro děti z MŠ a žáky ze ŠD.

Průběh vzdělávání v MŠ je hodnocen jako standardní. Motivační prvky a hodnocení dětí jsou pedagogickými pracovníky voleny účinně a mají pozitivní vliv na utváření klimatu.

Základní škola

Rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje škola všem zájemcům. Ke dni inspekce nebyly webové školní stránky ještě zcela aktuální, obsahovaly řadu informací týkajících se předchozího školního roku. Významnou pozitivní změnou je komunikace školy se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím portálu iŠkola. Funkci výchovné poradkyně nadále zastává manažerka školy, problematikou primární prevence se zabývá externistka z řad zákonných zástupců žáků.

Zaměření školy na multikulturní výchovu a rozšířenou výuku cizích jazyků je přizpůsobena i nabídka nepovinných předmětů, využití disponibilních hodin a organizace zájmového vzdělávání. Škola nabízí žákům kvalitní celodenní režim. Při všech činnostech mají žáci možnost komunikovat v anglickém jazyce. Rozvrh hodin, sestavený v souladu s učebním plánem a pravidly stanovenými ŠVP ZV, vyhovuje téměř ve všech směrech pedagogickým a psychohygienickým požadavkům výuky žáků 1. stupně. Rezervy jsou v rozvržení hodin počáteční výuky španělštiny v průběhu týdne a velmi četném zařazení odpoledního vyučování ve 3. – 5. ročníku (každý den kromě pátku). K zařazení odpoledního vyučování školu vedly organizační důvody, zejména společné dojíždění žáků školním autobusem. Vzhledem k velmi nízkým počtům žáků v jednotlivých ročnících je víc jak polovina vyučovaných hodin spojována. Společně se učí 1. a 2. ročník, druhou třídu tvoří žáci 3. až 5. ročníku. Nadále probíhá výuka některých předmětů v anglickém jazyce,



na výuce těchto předmětů se podílejí čeští vyučující i zahraniční lektor. Druhým rokem škola vyučuje psaní písma Comenia Script. Vedl ji k tomu především fakt, že tímto typem písma jsou zpracované cizojazyčné učební materiály používané při výuce angličtiny.

Rozvoj osobnosti žáků podporuje realizace množství projektů a tvořivých dílen s různým tematickým zaměřením. Pozitivními aspekty ve výchově a vzdělávání jsou příjemná pracovní atmosféra a respektování osobního pracovního tempa žáků ve výuce. Pedagogové přistupují k žákům individuálně. **Zájmové útvary**, které jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků, vedou rodiče a učitelé školy. Komunikačním jazykem je čeština i angličtina.

Výuka byla sledována napříč předměty ve všech ročnících. Od minulé inspekce došlo k výraznému zlepšení ve stavbě hodin a využití metod a forem práce. Charakteristickým rysem výuky bylo používání anglické slovní zásoby a pokynů v angličtině v určitých částech hodiny, kooperace žáků při řešení jednotlivých úloh, účinná motivace a vhodně zařazené prvky relaxace. Při výuce spojených ročníků se téměř nevyskytla diferenciací náročnosti zadávaných úkolů z hlediska obsahu učiva či volených metod práce. V hodinách matematiky měli žáci vždy názorné pomůcky a trojrozměrné prvky, které podporovaly lepší znázornění a pochopení řešeného problému. Výuka přírodovědných předmětů byla výrazně zaměřena na badatelské činnosti žáků, prožitkové učení, pozorování a experimentování. Na základě vlastní práce byli žáci pod vedením pedagoga schopni vyvozovat závěry, řešit problémové úlohy, docházet k závěrům a aktivně objevovat zákonitosti přírody. V hodinách převažovaly praktické činnosti, které vedly žáky k aktivnímu osvojování vědomostí. Formou zápisu do tzv. badatelských listů byli žáci přirozeně vedeni i k sebehodnocení a podněcování k aktivnímu prohlubování dosažených vědomostí formou dobrovolných úkolů a rozšiřujících aktivit. Pedagogové při výuce účinně využívali mezipředmětové vztahy, pracovali s moderními učebnicemi a množstvím názorného materiálu. Intenzivně je podporovaná a používaná výuka pomocí žákovských tabletů, zejména při aktivním vyhledávání informací a domácí přípravě. Zapojením školy do projektu Čtení pomáhá jsou přirozeně podporovány čtenářské dovednosti žáků.

Od minulé inspekce byla zkvalitněna elektronická komunikace školy se zákonnými zástupci žáků. Rozložení disponibilní časové dotace, nabídka nepovinných předmětů a zájmové vzdělávání podporují realizované bilingvní vzdělávání. Při organizaci výuky škola preferuje spojování ročníků do dvou tříd, méně vhodná je převažující odpolední výuka a kumulace stejných předmětů v jednom dni.

Od minulé inspekce došlo ke zkvalitnění úrovně vedení hodin, nadále se veškerou výukou prolínají komunikace v angličtině, individuální přístup, názornost, kvalitní motivace a aktivizační metody. Nedostatkem je chybějící diferenciací obsahu učiva a náročnosti metod a forem práce při výuce spojených ročníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogické pracovnice MŠ sledují individuální pokroky a vývoj dětí a hodnotí je v diagnostických záznamech. S těmito získanými poznatky dále pracují při poskytování individuální péče. Úspěšnost dětí učitelky sledují také při jejich přechodu do ZŠ.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí povinné dokumentace školy, pedagogy jsou dodržována a respektována. Výrazným pozitivním posunem v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání je zavedení elektronického evidenčního systému iŠkola, do kterého mají



možnost nahlížet i rodiče a mohou tak pravidelně sledovat úspěšnost svých dětí. Učitelé v systému hodnotí známkami, procenty i slovně. Hodnocení žáků je systematické, průběžné a velmi přesné. I nadále škola využívá možnosti externího hodnocení komerčními testy. Zájemci se pravidelně připravují na certifikované jazykové zkoušky z angličtiny.

Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání dětí je na standardní úrovni. Pedagogové hodnotí děti a žáky pravidelně a systematicky. Spuštěním elektronického systému získávají rodiče žáků aktuální informace o výsledcích vzdělávání. Ve výuce bylo zaznamenáno i písemné sebehodnocení žáků. Vedení školy nadále využívá i komerční testy.

Závěry

Silné stránky školy

Učitelky MŠ systematicky rozvíjejí komunikační dovednosti dětí, využívají k jejich aktivizaci ve výuce herní prvky.

Prostředí MŠ je postupně modernizované. Ve třídě starších dětí je vytvořené počítačové zázemí.

Škola má příznivé podmínky pro podporu multikulturní výchovy a dvojjazyčného vzdělávání.

Malé kolektivy žáků vytvářejí velmi příznivé pracovní podmínky pro individuální podporu a vlastní pracovní tempo.

Ve škole je nastaveno pozitivní klima.

Slabé stránky školy

Pro zdravý a kvalitní odpolední odpočinek dětí s větší potřebou spánku nejsou zajištěny vhodné podmínky.

V rozvrhu hodin je denně (kromě pátku) zařazeno odpolední vyučování. Nevhodná je kumulace hodin počáteční výuky španělštiny 3. – 5. ročníku v průběhu týdne.

Nedostatky, které byly odstraněny na místě

Zástupkyně ředitele školy doplnila v průběhu inspekční činnosti ŠVP PV a ŠVP ZV ve výše uvedených v oblastech.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Vytvořit adekvátní podmínky pro odpolední odpočinek v MŠ i dětem s větší potřebou spánku. Při výuce spojených ročníků diferencovat obsah učiva a využívat vhodné metody.

Vývoj školy

V uplynulém období došlo k modernizaci vnitřního vybavení obou tříd MŠ. Vedení školy odstranilo nedostatky zjištěné při inspekční činnosti. (viz inspekční zpráva čj. ČŠIH-331/13-H a protokol čj. ČŠIH-334/13-H.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Společenská smlouva Základní školy a mateřské školy KLAS, společnosti s ručením omezeným, ze dne 25. 9. 2006
2. Notářský zápis 2239/2010, N 2211/2010, o ověření existence společnosti Základní škola a mateřská škola KLAS s. r. o., na základě výpisu z obchodního rejstříku vydaného dne 15. prosince 2010
3. Výpis č. 815/2011 z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 21769 ze dne 21. 1. 2011
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 28 461/2010-21, s účinností od 15. 2. 2011, ze dne 15. 2. 2011
5. Rozhodnutí čj. MŠMT-10461/2011-22 o povolení vyučování předmětů v anglickém jazyce ze dne 12. 5. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
6. Rozhodnutí čj. MŠMT-1860/2012-22 o povolení vyučování předmětů v anglickém jazyce ze dne 22. 3. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
7. Jmenování do funkce ředitele školského zařízení, s účinností od 8. 1. 2009, ze dne 8. 1. 2009
8. Pověření ředitele školy k úkonům v souvislosti s výkonem funkce ze dne 8. 1. 2009
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2014/2015
10. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
11. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy, stav ke dni inspekce
12. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2014/2015
13. Docházky dětí vedené ve školním roce 2014/2015, stav ke dni inspekce
14. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015 v MŠ
15. Smlouvy o poskytování předškolní výchovy uzavřené mezi zákonnými zástupci přijatých dětí a statutárním orgánem právnické osoby vykonávající činnost školy Mateřská škola KLAS Pardubice s. r. o.
16. Koncepte Základní školy KLAS s. r. o., nedatováno
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2014/2015
18. Učební plán pro 1. až 5. ročník ZŠ, platný v době inspekce
19. Školní řád Základní školy a mateřské školy KLAS s. r. o. platný ve školním roce 2014/2015, s přílohou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
20. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2014/2015
21. Záznamy z hospitační činnosti ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
22. Zápis z porady ze dne 25. 8. 2014
23. Seznámení zákonných zástupců žáků se školním řádem (součást smlouvy o poskytování školní výuky)
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
25. Třídní knihy ZŠ vedené elektronicky ve školním roce 2014/2015
26. Seznam pedagogů s úvazky, stav ke dni inspekce
27. Kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
28. Kopie vzorku osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
29. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě, stav v době inspekce
30. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2014/2015



31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013
32. Smlouvy o poskytnutí dotací a o zvýšení dotací na školní roky 2013/2014 a 2014/2015 dle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám
33. Přehledy o uskutečněném DVPP za rok 2013 a 2014 (do termínu inspekce)
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013
35. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-301/13-H ze dne 29. května 2013
36. Protokol čj. ČŠIH-334/13-H ze dne 29. května 2013

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

R. Nehybová v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

V Hradci Králové dne 14. 11. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Michal Havlíček, ředitel školy

Havlíček v. r.

V Hradci Králové dne 21. 11. 2014



Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.