



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Liberec

Klášterní 16, 460 05 Liberec

Identifikátor školy: 600 079 147

Termín konání orientační inspekce: 15. a 16. ledna 2002

Čj.	083 09/02-1076
Signatura	oh4av128

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je v klidné části města, dobře dostupná z centra. Budova, původně rodinná vila, se nachází ve velké, členité a dobře vybavené zahradě, která přímo navazuje na přírodní prostředí liberecké přehrady. Pro aktivity dětí je využívána po celý rok.

Ve školním roce 2001/2002 je k docházce do dvou věkově smíšených tříd zapsáno celkem 47 dětí. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Součástí školy je školní jídelna.

Zřizovatelem školy je Úřad města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

Inspekce se zaměřila na zhodnocení průběhu a podmínek vzdělávací činnosti školy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Záměry školy v oblasti vzdělávací se odrážejí především ve střednědobých plánech. Při jejich zpracování využívají učitelky různých metodických materiálů a publikací (Raabe, metodiky jednotlivých výchov, Začít spolu atp.), především však programu Zdravá škola. Dílčí úkoly, obsah a částečně i formy a metody jsou stanoveny v krátkodobých tematických plánech, zpravidla týdeních. Stanovené cíle navazují na zkušenosti a předcházející poznatky dětí. Tematické celky postihují přirozené i logické souvislosti získávaných poznatků a dovedností. Formulace cílů není vždy zcela jednoznačná, chybí jejich diferenciaci podle věku dětí. Zpětná vazba není písemně zaznamenávána. Předložené individuální plány neobsahovaly výchozí diagnostiku. U stanovených úkolů nebyly zaznamenávány použité formy, časová posloupnost a úspěšnost dětí.

V průběhu inspekce byly učitelky na práci s dětmi dobře připraveny, obsah činností odpovídal stanoveným cílům.

Podmínky vzdělávací činnosti

Ředitelka a tři učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé, mají dlouholetou praxi. Jejich osobní zájmy o pohybové činnosti, hudební a výtvarnou výchovu se odrážejí v každodenní práci s dětmi. Souběžného působení učitelek je využíváno především při pobytu venku a akcích mimo školu (divadlo, výlety atp.).

Prostory školy s prvky původního vybavení jsou esteticky působivé a útulné. Nově doplňovaný nábytek a další vybavení je členitému interiéru přizpůsobován. Uspořádání tříd, heren i dalších prostorů je podnětné a maximálně využité pro činnosti dětí. Výběr a množství hraček a pomůcek i jejich přístupnost podněcují jejich hry a spontánní činnosti.

Stanovený režim dne odpovídá požadavkům psychohygieny, je dostatečně variabilní. Pro pitný režim mají děti po celý den připraveny minerálky. V průběhu inspekční činnosti měly dostatek času pro spontánní činnosti a hry, jejich poměr vůči řízeným činnostem byl vyvážený. Možnost volby dětí mezi nimi byla umožňována, systémově vytvářena. Menší prostory v prvním poschodí částečně omezují volné jejich pohybové činnosti.

Spontánní činnosti

Podmínky pro spontánní činnosti a hry jsou velmi dobré. Koutky pro námětové hry, výběr hraček, volný přístup k nim, dostatek času i jednání učitelek umožňují seberealizaci dětí. V průběhu inspekce se hry rozvíjely zvolna, až po příchodu většiny dětí. Starší děti ve hrách spolupracovaly, byla pozorována živá vzájemná komunikace. Spory mezi dětmi byly ojedinělé, jejich řešení zvládly samy, bez zásahů učitelek. Učitelky svou pozornost dělily mezi hry a

vedení individuálních řízených činností v míře odpovídající aktuální situaci. Hry rozvíjely nabídkou dalších pomůcek i spoluúčastí ve hře. Děti často vyhledávaly učitelky ke sdělování svých zážitků, jejich vstřícnost, živá řeč, mimika a gesta tyto projevy posilovaly. Jednání obou učitelek mělo partnerský charakter.

Individuální řízené činnosti

Nabízené pracovní a výtvarné činnosti (kolorování kresby vlastního portrétu a společné kresby s tématem zimní sporty) na sebe po celý týden navazovaly, odpovídaly tématu a plánovaným cílům. Forma realizace umožnila učitelkám diferencovat náročnost, respektovat individuální schopnosti dětí, poskytovat jim potřebnou pomoc i radu a ověřit si míru osvojení stanovených úkolů. Přívětivé oslovování dětí, přiměřené množství i forma pokynů, motivující povzbuzení a pochvala přispívaly k jejich úspěšnosti a spokojenosti.

Frontální řízené činnosti

Ranní cvičení

Děti si na cvičení odkládají zástěrky, šaty a obuv. V úvodní rušné části byla využita všechna přirozená cvičení. Ke kvalitě provedení výrazně přispěl klavírní doprovod a zpěv učitelky. Efektivitu průpravných cviků ovlivnil vzor učitelky, motivující pracovní pokyny i promyšlený výběr cviků. Pozitivní emoční zážitek přinesla dětem závěrečná hra. Omezujícím prvkem je menší prostor. Nejmladší děti se cvičení plně neúčastnily, volně přecházely ke spontánní hře a zpět podle svého zájmu.

Tělesná výchova

Klavírní doprovod, přiměřené tempo, vhodná volba cviků, ukázka učitelky a motivující říkadla vedly k vysoké efektivitě rušné i průpravné části. Systematičnost vedení tělesné výchovy se projevila ve snaze dětí o přesnost cvičení, dodržování krajních poloh a kultivovanosti pohybů. Organizace procvičování úchopu míče, jeho podávání, házení a chytání i volba různých velikostí míčů byly dobře promyšlené. Všechny děti daný úkol splnily. Střídání ve štafetových hrách bylo pro část dětí obtížné, nedotažená organizace jim postup neusnadňovala. Velmi bezprostřední a spontánní byly jejich projevy v závěrečné pohybové hře. Komunikace učitelky odpovídala charakteru činnosti, pokyny a pravidla byly jasné.

Integrovaná činnost rozumová, jazyková a literární

Soustředění dětí v kroužku k rozhovoru na dané téma (péče o zdraví) bylo navozeno přitažlivou a velmi motivující loutkou mravence vytvořenou učitelkou. Emotivní reakce a prožitky byly prohloubeny i básničkou, výrazným hlasovým projevem a mimikou učitelky. Mladší děti soustředěně sledovaly především manipulaci s loutkou. Slovní vyjadřování starších dětí bylo bohaté, s používáním neobvyklých slovních spojení. Z jejich vyjádření bylo zjevné pochopení příčin a následků, mnoho znalostí a vlastních zkušeností o nutnosti i způsobech péče o zdraví. Děti projevovaly pochopení, soucítění, péči. Daný cíl byl splněn.

Po svačině činnost pokračovala další motivací typu „kouzelný sáček“ s předměty užívanými k denní péči o tělo. Děti si opakovaly části těla, názvy a užití vybraných předmětů denní potřeby, rozhovory o tom, co je zdravé a nezdravé. Děti se dobře soustředily, rychle a překotně reagovaly na otázky učitelky, z nichž některé byly příliš jednoznačné. Převážně však její emotivní způsob vystupování podněcoval slovní projevy dětí, nacházel odezvu i u nejmladších. Její partnerský přístup, živost a žertování vytvářely bezprostřední a přátelskou atmosféru.

Rozumové činnosti

Cílem činnosti bylo opakování a procvičování početních představ (počet obrázků a předmětů, přiřazování). Obrázky použité v úvodní části byly malé, jejich motivační účinek nebyl velký. Motivující byly použité pracovní listy, s kterými samostatně pracovaly starší děti. Činnost je zajímavá, omezující byl nevhodně zvolený pracovní prostor (lavička), kde děti neměly dostatek místa. Učitelka průběžně sledovala výsledky, opakovaně formulovala úkol, poskytovala potřebnou pomoc, děti povzbuzovala. Činnost ukončila oceněním úspěšnosti dětí, rozhovorem a společnou písničkou. V závěrečném rozhovoru se projevily dobré znalosti a vyjadřovací schopnosti dětí. Učitelka měla k dětem partnerský přístup, její řeč byla živá a emotivní. Mladší děti si kreslily ve třídě podle své volby.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Cíle stanovené v plánech byly realizovány, učitelky byly na práci dobře připraveny. Zažitá organizace, zajímavá motivace a především přátelský a vstřícný přístup učitelek k dětem vedly k uvolněné atmosféře, dávaly dětem dobré možnosti seberealizace.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Dlouhodobé **záměry** vzdělávací činnosti školy odpovídají prostředí školy, materiálním, prostorovým i personálním podmínkám a možnostem. Promítají se ve stanovených hlavních úkolech na školní rok 2001/2002. Základním dokumentem pro školní rok je roční plán, jehož součástí jsou další dílčí materiály týkající se oblasti materiální, vzdělávací, organizace provozu, spolupráce s rodiči a dalšími subjekty i řízení školy včetně termínů plnění stanovených úkolů. Plánování je reálné, k plné funkčnosti chybí uvádění zpětnovazebních poznatků a reakce na ně.

Vzhledem k malému kolektivu je **organizační** uspořádání jednoduché a funkční. Vymezuje režim dne, rozpisy služeb učitelek, pracovní doby a povinnosti pracovníků, vnitřní řád školy a řád školy pro rodiče i stanovené kompetence a úkoly zaměstnanců. Na škole je registrované sdružení rodičů.

Povinná a další dokumentace je vedena pečlivě a přehledně, je využíváno stanovených tiskopisů.

Informace uvnitř zařízení si pracovníci předávají osobně, další potřebné materiály jsou jim k dispozici v ředitelně školy. Všichni zaměstnanci byli prokazatelně poučeni o ochraně důvěrných informací a dat. Rodiče a učitelky se o běžných záležitostech vzájemně informují při denním předávání dětí. Další potřebné informace jsou vyvěšeny na nástěnkách v šatnách dětí. Dvakrát ročně je svolávána schůzka pro rodiče, jsou zváni na besídky, ukázky práce tanečního kroužku a výuky angličtiny. Podle svého zájmu mohou kdykoliv vstoupit do tříd a činnosti školy se účastnit. Po stránce materiální rodiče škole velmi pomáhají sponzorskými dary (vybavení zahrady, hračky atp.) a přípravou akcí pro děti (koncert, nadílky, ochutnávky apod.). Jedna z učitelek provádí základní logopedickou diagnostiku, informuje rodiče o možnostech spolupráce s logopedickou poradnou. Prevence vad řeči je součástí běžné činnosti školy. Škola spolupracuje se zubním lékařem, děti si jednou denně čistí zuby.

Děti chodí na návštěvy do základní školy v Harcově, kde jim žáci školy hrají divadlo, mohou sledovat ukázky výuky v první třídě, seznamují se s budovou a prostředím. Využívají i nabídky dne otevřených dveří základní školy v Oblačné ulici.

Veřejnosti se škola prezentuje účastí na výtvarných výstavách ve městě i prostřednictvím regionální televize.

Vedení pracovníků je založeno na přátelských vzájemných vztazích a neformální spolupráci. Ředitelka využívá pravidelných porad i operativních schůzek. Na základě stanovených kritérií probíhá dvakrát ročně hodnocení pracovníků. Všechny učitelky pobírají osobní ohodnocení. Jeho výše není výrazně diferencovaná, všichni se nějakým způsobem podílejí na práci školy. Ředitelka slovně oceňuje dobrou práci všech zaměstnanců. Učitelky navštěvují vzdělávací semináře podle svého zájmu. Své poznatky prezentují na poradách. O využití nabídky vede ředitelka evidenci včetně finančních nákladů. Metodická pomoc je vzájemná, odborné problémy společně konzultují.

Kontrolní činnost provádí ředitelka na základě svého plánu. Případné problémy řeší ihned, nevede písemné záznamy. Jednou měsíčně provádí kontrolu třídní dokumentace.

Hospitační činnost je zaznamenávána. Zápisy jsou přehledné a vypovídající. Cíle hospitací jsou obecné, nejsou zaměřeny na konkrétní osobnost učitelky.

Poznatky ředitelky z kontrolní a hospitační činnosti jsou předmětem jednání pedagogických porad.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém plánování je vytvořen, není zaznamenávána zpětná vazba. Organizace provozu je funkční. Vedení a motivování pracovníků probíhá na bázi vzájemné spolupráce. Způsob kontrolní činnosti odpovídá velikosti zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 30. ledna 2001 č. 65/01.
- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: OŠM-009/01-RZS.
- Jmenování ředitelky do funkce od 1. června 1992, periodické hodnocení ze dne 15. dubna 1998.
- Statistický výkaz k 30. září 2001.
- Registrace sdružení rodičů čj. k 355/91 u ministerstva vnitra ČR zn. USC/1-7978/91-R.
- Přehledy výchovné práce a přehledy docházky dětí na školní rok 2001/2001.
- Roční plán s přílohami na školní rok 2001/2002., výroční zpráva za školní rok 200/2001.
- Záznamy z porad, zápisy z hospitací, kniha úrazů, kritéria hodnocení, přehled docházky dospělých, řady školy, sešit stížností, sešit návštěv, kniha úrazů.
- Přihlášky dětí k docházce do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí, rozhodnutí o odkladech školní docházky.

ZÁVĚR

Vzdělávací činnost školy byla celkově hodnocena jako velmi dobrá. Řízení školy bylo velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 21. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. ledna 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Iva Pluhařová

v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	11. února 2002	083 16/02-1076
Zřizovatel	11. února 2002	083 15/02-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány