



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-985/10-E

Název kontrolované osoby:

Základní škola Ústí nad Orlicí, Třebovská 147

Sídlo:

Třebovská 147, 562 03 Ústí nad Orlicí

IČO:

75 018 527

Identifikátor:

600 104 711

Právní forma:

Příspěvková organizace

Zastoupená:

Mgr. Pavlem Svatošem

Zřizovatel:

Město Ústí nad Orlicí

Místo inspekční činnosti:

Třebovská 147

Termín inspekční činnosti:

18. – 21. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV).

Aktuální stav školy

Základní škola Ústí nad Orlicí, Třebovská 147 (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny (ŠJ). V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávali v 9 třídách celkem 232 žáci 1. – 9. ročníku. ŠD měla 2 oddělení, do nichž bylo přihlášeno 59 žáků. Již několik let se projevuje úbytek počtu žáků. Škola vykazuje celkem 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z toho 2 vede jako integrované. Nejvyšší povolené počty (ZŠ 533 žáci, ŠD 90 žáků, ŠJ 600 jídel) nebyly překročeny. Výchovně-vzdělávací proces zajišťovalo ke dni inspekční činnosti 16 pedagogických pracovníků, z toho počtu byly 2 vychovatelky. Bez kvalifikace vyučuje jedna vyučující na 1. stupni. Stravování žáků zajišťuje prostorná školní jídelna přímo v areálu školy.

Vzdělávání žáků probíhalo v 1. – 4. ročníku, v 6. – 9. ročníku a ve ŠD podle vlastních školních vzdělávacích programů (ŠVP). V 5. ročníku dobíhá vzdělávací program Národní škola. Škola má jedno odloučené pracoviště na adrese Třebovská 221, kde je umístěna odborná učebna keramiky.

Od poslední inspekční činnosti došlo k podstatnému zlepšení materiálně technického vybavení školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Rovný přístup ke vzdělávání

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je ve škole uplatňován rovný přístup bez diskriminačních prvků. Ředitel v rámci přijímacího řízení postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Funguje projekt „My se školy nebojíme“, což jsou čtyři schůzky s programem pro předškoláky a jejich rodiče ve škole. Na akce a dny otevřených dveří jsou zvány děti okolních mateřských škol, pravidelně je pořádán vánoční jarmark pro rodičovskou veřejnost. Aktuální dění ve škole je publikováno v Orlickém deníku a místní kabelové televizi.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání všem žákům, deklaruje zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců. Evidovaní žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají na základě vyšetření vypracován individuální vzdělávací program.

Preventivní strategie vychází z reálných podmínek školy. Vypracovaný preventivní program obsahuje množství aktivit pro žáky. Vedení školy přijímá opatření na eliminaci sociálně patologických jevů s důrazem na opatření proti šikaně. Na posílení opatření proti šikaně je na chodbě školy umístěn LCD panel, na kterém je spuštěn ve smyčce školní informační kanál (ŠIK). Poradenské služby zabezpečuje výchovná poradkyně s požadovanou kvalifikací. Pro žáky a jejich rodiče nabízí poradenskou pomoc v oblasti volby povolání a studijních problémů. Ve spolupráci s metodikem prevence řeší kázeňské problémy. Dále škola spolupracuje s pedagogickou poradnou, na objednávku jsou uskutečňovány programy pro třídy (stmelovací pobyt žáků – protidrogová prevence z grantu MŠMT). Součinnost probíhá se sociálním odborem městského úřadu, kdy jsou spolu s kurátorem řešeny situace problémových a neúspěšných žáků. Ve škole je několik žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Řízení školy a partnerství

Ředitel byl jmenován na základě konkurzního řízení od 1. srpna 2006, svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy. Spolu se zástupkyní se podílejí na organizaci vzdělávacího procesu a naplňování školních vzdělávacích programů.

Hodnocení dosaženého stavu je provedeno ve vlastním hodnocení školy za dvouleté období školních roků 2007/2008 a 2008/2009. Za školní rok 2009/2010 bude předloženo do konce měsíce října 2010. Struktura hodnocení pro další tříleté období byla na pedagogické radě projednána a schválena. Činnost školy se v letošním roce realizuje podle měsíčních plánů, který obsahuje přehled významných akcí.

ŠVP ZŠ je zpracován podle zásad stanovených v RVP ZV. Program zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Inovace obsahu vzdělávání odpovídá cílům školského zákona. ŠVP ŠD je zpracován podle školského zákona.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční. Aktuální informace jsou pedagogickým pracovníkům předávány prostřednictvím zástupkyně ředitele, průběžné informace pro jednotlivé pracovníky jsou vkládány do přihrádek v kanceláři. Projednání zásadních dokumentů a otázek vztahujících se ke vzdělávací činnosti školy se provádí na pedagogických radách a provozních poradách. Kontrolní a hospitační činnosti se vedení školy zabývá podle aktuální situace. Plnění úkolů pedagogických pracovníků však není vedením školy systematicky kontrolováno.

Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Úroveň je však různá, jen část rodičů se zapojuje do připravovaných akcí. V uplynulých školních letech jim byly nabídnuty dílny (tzv. „Večerní škola“), jichž se ze začátku zúčastňovala značná část rodičů. Postupně však jejich zájem opadl. Škola se zaměřuje na pořádání každoročních dnů otevřených dveří, rodiče jsou zváni do školy při různých tematických akcích školy. Informace o úspěšnosti žáků ve výchovně-vzdělávacím procesu se uskutečňuje prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních návštěvách školy.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel kladně. Školská rada projednává a schvaluje předložené dokumenty školy v souladu s právním předpisem. Pozitivní jsou vzájemné kontakty s partnerskou Základní školou Bystřice Kladské zejména při realizaci sportovních a kulturních akcí. Na jejich společné aktivity škola získala finanční prostředky z fondu Mikroregionů. Aktivně probíhá spolupráce i s dalšími partnery – mateřskými školami ve městě, městskou knihovnou, ekocentry.

Přínosem je fungování žákovského parlamentu, který vedení školy dává podněty a připomínky k organizaci vzdělávacího procesu, postupně dochází ke zkvalitňování komunikace mezi žáky a vedením. K řešení problémů žáci využívají také schránku důvěry.

Efektivní organizace vzdělávání

Organizace vzdělávání umožňovala realizaci deklarovaných vzdělávacích programů. Byla v souladu s právními předpisy, s výjimkou délky odpoledních přestávek, které byly pětiminutové z důvodu odjezdu autobusů. Učební plány byly naplňovány. Převážná část sledovaných hodin měla průměrnou úroveň.

Hospitační činnost byla zaměřena zejména na výuku cizích jazyků. Ve sledovaných hodinách ostatních předmětů byly uplatňovány tradiční metody a formy práce, často převládala frontální výuka. Některé hodiny vyučující doplňovali prvky činnostního nebo

kooperativního učení, množství pestrých, aktivizujících činností bylo uplatňováno spíše výjimečně. Žáci většinou prokazovali schopnost se samostatně se učit i pracovat v kolektivu skupiny. Přiměřené tempo umožňovalo individuální vzdělávací přístup. V několika hodinách byla zaznamenána nízká efektivita výchovně-vzdělávacího procesu s nevhodnou organizací výuky, zcela chyběly diferencované nároky na žáky. Výuka byla podpořena zejména učebnicemi a pracovními sešity, využívání dalších učebních pomůcek bylo minimální. Komunikace žáků s učiteli i se spolužáky odpovídala jejich věku, většina žáků dokázala formulovat svůj názor. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla formulována zřetelně. Ve sledované výuce bylo nejčastěji využíváno průběžné slovní hodnocení, které respektovalo aktuální podmínky výuky. Rezervy byly zjištěny ve vedení žáků k sebehodnocení.

Cizí jazyky

Koncepce výuky cizích jazyků vychází především ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Pestrá škola (ŠVP) implementovaného ve všech ročnících, vyjma pátého ročníku, a ze vzdělávacího programu Národní škola, který ještě dobíhá ve zmíněném ročníku. Jak program Národní škola, tak ŠVP deklarují tři hodiny týdně cizojazyčné výuky. Tyto povinné hodiny jsou učebním plánem, který je součástí ŠVP, garantovány.

Pro podporu rozvoje výuky cizích jazyků nabízí škola mimo povinné angličtiny ještě vzdělávání v německém jazyce, a to formou nepovinného kroužku pro žáky pátého ročníku. Pro zájemce o počáteční výuku anglického jazyka škola připravila, zejména pro žáky prvního a druhého ročníku, nepovinný kroužek. V souladu se školním vzdělávacím programem nabízí škola volitelnou výuku ruského jazyka od sedmého ročníku ve dvouhodinové týdenní dotaci. Vzdělávací obsahy cizojazyčných předmětů oblasti Jazyk a jazyková komunikace v ŠVP jsou v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Výuku cizích jazyků zajišťuje celkem 5 pedagogů, na prvním stupni 4 pedagogové, na druhém stupni dvě učitelky, z nichž jedna vyučuje současně i na prvním stupni. Nadále se vzdělávají a doplňují si jazykové kompetence studiem v akreditovaných jazykových kurzech.

Výuka cizích jazyků je řízena plánem předmětové komise cizích jazyků pro první i druhý stupeň školy. Moderní informační technologie, tj. interaktivní tabule, podporovaly v některých hodinách metodu interaktivního rozhovoru, kreativitu v oblasti využití jazykových prostředků a procvičování gramatických cvičení. Tato výuka byla efektivní a splňovala požadavky moderního vzdělávání. Všichni žáci tříd druhého stupně, vyjma žáků devátého ročníku, pro které nebyla dosud vydána, mají k dispozici učebnice, které jsou přizpůsobené k této interaktivní tabuli. V počáteční výuce se žáci učili novou slovní zásobu pomocí komplexních metod, jako hrou rolí, soutěžemi. Při této činnosti si přirozenou formou vytvářeli sociální dovednosti. Pracovali s textem, procvičovali ústní i písemný projev, vzdělávání bylo propojeno s životními situacemi. Žáci měli dostatečný prostor pro samostatnou práci, která byla většinou zpětnovazebně učiteli prověřena. Menší prostor měli žáci pro tvorbu dialogů a pro porozumění slyšeného rozhovoru ze zvukových nahrávek a pro práci se slovníkem. Komunikativní schopnosti žáků odpovídaly úměrně jejich schopnostem a věku. Důležitou složkou výuky byly pohybové aktivity na základě anglických povelů a názornost zprostředkovaná četnými obrázky a pomůckami. Výuka byla většinou vedena v anglickém jazyce, pracovní tempo bylo přiměřené věku žáků. Důležitou součástí vzdělávání žáků je kvalita domácí přípravy. Zadané úkoly byly vždy vyučujícími většinou frontálně kontrolovány. Během výuky byly zaznamenány diferencované požadavky podle schopností žáků. Menší důraz byl kladen na motivační

složku výuky, hodnocení, sebehodnocení žáků. Realizované hodnocení odpovídalo požadavkům pravidel pro hodnocení. Učitelé zvládali udržet kázeň ve třídách, sociální klima bylo v průběhu výuky pozitivní. Žáci mají možnost uplatnit anglický jazyk v praxi při vzájemném setkání se žáky polské školy, se kterou škola před šesti lety navázala kontakty.

Účinná podpora rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků

Výuka podle vzdělávacích programů a další související akce podporovaly rozvoj a dosahování klíčových kompetencí. Žáci byli většinou schopni samostatně se učit i pracovat v kolektivu skupiny. Přínosem pro rozvoj čtenářské gramotnosti byla práce s textem a vyhodnocování informací se zpětnou vazbou na porozumění. Vedle osvojování nové učební látky se vyučující zaměřili také na formování postojů žáků, rozvíjeli jejich sociální a občanské kompetence. Komunikace žáků s pedagogy i se spolužáky odpovídala úrovni přiměřené jejich věku, většina z nich dokázala formulovat svůj názor i řešit problémy. V průběhu výuky žáci dodržovali pravidla chování, byli ukázněni a zdvořilí.

Sociální klima ve škole bylo celkově vlídné, nestresující. Vzdělávací proces je doplňován řadou akcí a zájmovými kroužky (9), které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí.

Systematické hodnocení individuálních, skupinových výsledků žáků a celé školy

Pozornost pedagogů je zaměřena na stěžejní předměty jako matematika, český a anglický jazyk a na učivo nových předmětů, jako zeměpis a fyzika. Škola sumarizuje a zveřejňuje dílčím způsobem výsledky vzdělávání ve výročních zprávách školy. Vzhledem k tomu, že ŠVP nebylo dosud implementováno ve všech ročnících, nelze dosud vyhodnocovat výsledky a dosažené výstupy dle kritérií ŠVP. Rovněž tříletý sebehodnotící systém nebyl ukončen, proto nejsou známy aktuální výsledky.

Školní srovnávací testy z výsledků vzdělávání v jednotlivých ročnících, ani testy na celostátní, či mezinárodní úrovni škola nerealizovala. Škola zajišťuje podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti doučováním, nebo formou krátkých konzultací, které žákům navrhuje jednotliví vyučující. Škola má vypracovaný systém hodnocení. Detailně je propracováno hodnocení projektů, pracovní portfolio žáka, zásady a pravidla pro sebehodnocení i hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ústní hodnocení výkonu žáků během inspekční činnosti nebylo časté, klasifikační řád byl dodržen.

Činnost školy je zveřejňována na webových stránkách, součástí jsou i dosažené úspěchy žáků. Ve školním roce 2009/2010 bylo přijato celkově 36 žáků na střední školy (víceletá, čtyřletá gymnázia, střední odborné školy, střední odborná učiliště a konzervatoř). Žáci se každoročně účastní dějepisné, zeměpisné, matematické olympiády, v olympiádě z českého jazyka, v soutěži mladých zdravotníků, poznávání živočichů a rostlin, v dopravní soutěži, festivalu vědy a techniky a zejména v celé řadě různých druhů sportu. Dosažené výsledky reprezentují školu na okresní i krajské úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Personální a materiální podmínky

Pedagogický sbor je částečně stabilizovaný, vyjma jedné vyučující, kvalifikovaný. Problematická je věková struktura, vzhledem k úbytku žáků je nemožné přijmout nového mladého pedagoga. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) má ředitel zpracovaný plán, v němž jsou vytyčeny priority školy. DVPP je však omezeno finančními možnostmi školy. Získané finanční prostředky byly ve velké míře použity na studium koordinátora a výchovného poradce. Ředitel absoluuje hlavně vzdělávání, které je hrazeno z fondů. V minulých letech se vyučující vzdělávali převážně v oblasti cizích jazyků a nových metod práce. V tomto školním roce je v plánu proškolení celého pedagogického sboru v práci se žáky s problémovým chováním a práci s počítačem (lektoři jsou pozvaní do školy).

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), ministerstvem školství (rozvojové programy), z vlastních příjmů (školné za školní družinu) a z vedlejší hospodářské činnosti (cizí stravníci). Škola získala další prostředky z grantů MŠMT, např. na protidrogovou prevenci, a z grantů Evropské unie (příhraniční spolupráce mikroregionu).

V posledních letech proběhla modernizace odborných učeben (zcela nově byla vybavena cvičná kuchyně, školní knihovna, do větších prostor byla přemístěna učebna výpočetní techniky). Proběhla výměna topení (z elektrického na plynové), všechny prostory byly postupně vymalovány. Škola je vybavena 2 interaktivními tabulemi, ve všech odborných učebnách je dataprojektor s velkým plátnem, který slouží hlavně na II. stupni pro interaktivní výuku. Postupně dochází i k obměně učebních pomůcek.

Přidělené finanční prostředky na provoz od zřizovatele, dle vyjádření ředitele školy, stačí škole k realizaci drobné údržby a oprav. Budova školy by potřebovala provést řadu větších oprav (výměna oken, oprava střechy, rozestouplé parkety v tělocvičně, nedostatečné odvětrávání).

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Preventivní strategii škola zaměřuje na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Ve škole je patrný rozvoj a modernizace materiálně-technických podmínek. Finanční prostředky umožňují realizaci ŠVP, který vychází z podmínek školy a inovuje obsah vzdělávání. Stanovené podmínky přijímání žáků ke vzdělávání jsou dodržovány, zásady rovného přístupu vyučující respektují. Vedení školy úzce spolupracuje, řízení je funkční, odpovídá typu školy.

Škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery. Pedagogický sbor je částečně stabilizovaný, kvalifikovaný, DVPP probíhá podle stanovených priorit a finančních možností školy. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. Výuka ve sledovaných hodinách, včetně výuky cizích jazyků byla na standardní úrovni. Byl patrný posun při vytváření žákovských klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje a vyhodnocuje, rezervy byly konstatovány v oblasti sebehodnocení žáků.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 12. listopadu 2010

(razítko)

PaedDr. Marta Hunalová

M. Hunalová, v.r.

Mgr. Dana Janulíková

D. Janulíková, v.r.

Mgr. Věra Rečlová

V. Rečlová, v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ústí nad Orlicí dne 26. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Pavel Svatoš, ředitel školy

P. Svatoš, v.r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Ústí nad Orlicí, Třebovská 147 ze dne 30. října 2009, s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 091/2007-21 ze dne 6. dubna 2007, účinností od 1. září 2007 (obory vzdělávání)
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 22 385/03-21 ze dne 25. června 2003, s účinností od 1. ledna 2003 (kapacity)
4. Jmenování do funkce ředitele čj. 28762/2006/ŠKT/1546/šim ze dne 29. června 2006 (Město Ústí nad Orlicí)
5. Doplnění informací k podanému oznámení pro Úřad pro ochranu osobních údajů ze dne 4. října 2010
6. Školní řád čj. 86/2008/RE, projednaný pedagogickou radou dne 21. června 2010, s platností od 1. září 2010
7. Pravidla pro hodnocení žáků ze dne 1. září 2007, projednaná v pedagogické radě dne 20. června 2007
8. Klasifikační řád školy čj. 194-7/2006/RE, projednaný pedagogickou radou dne 13. září 2006, s platností od 1. listopadu 2006
9. Vnitřní řád školní družiny čj. 105/2008/RE ze dne 1. září 2008
10. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2009
11. Koncepce rozvoje školy na období 2008 - 2011 ze dne 1. září 2008
12. Struktura autoevaluace školy na období 2010 – 2013, projednaná v pedagogické radě dne 29. září 2010
13. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období školního roku 2007/2008 a 2008/2009
14. Plán vlastního hodnocení 2009/2010
15. Přehledy výchovně-vzdělávací práce, školní roky 2009/2010, 2010/2011
16. Docházkové sešity, školní roky 2009/2010, 2010/2011
17. Zápisní lístky žáků ŠD, školní rok 2010/2011
18. Celoroční plán práce ŠD, školní rok 2010/2011
19. Tematický plán 2010/2011 (ŠD)
20. Vzdělávací plán pro pedagogický sbor ZŠ Ústí nad Orlicí, Třebovská 147 pro školní rok 2010/2011
21. Plán výchovného poradenství na školní rok 2010/2011
22. Plán práce koordinátora ŠVP
23. Náplň práce školního metodika pro školní rok 2010/2011
24. Minimální preventivní program, školní rok 2010/2011
25. Přehled zájmových kroužků mimoškolní činnosti pro školní rok 2010/2011
26. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní roky 2009/2010 a 2010/2011
27. Třídní knihy - školní roky 2009/2010, 2010/2011

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

28. Dozory, školní rok 2010/2011
29. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání "Pestrá škola", s platností od 1. září 2007
30. Vzdělávací program pro práci školní družiny ZŠ Ústí nad Orlicí, Třebovská 147, s platností od 1. září 2007 (příloha ŠVP ZŠ)
31. Učební plán 5. ročníku, školní rok 2010/2011
32. Protokoly o komisionálních zkouškách, školní rok 2009/2010
33. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
34. Rozvrhy hodin všech ročníků pro školní rok 2010/2011, včetně vymezení přestávek
35. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k datu inspekční činnosti ve škole
36. Rozhodnutí ředitele školy, školní roky 2009/2010 a 2010/2011
37. Zřizovací listina Školské rady při Základní škole Ústí nad Orlicí, Třebovská 147, zřízena ke dni 1. ledna 2006
38. Zápisy z jednání Školské rady při ZŠ
39. Kniha úrazů s prvním záznamem dne 10. ledna 2008, s posledním záznamem dne 19. října 2010
40. Záznamy o úrazu žáka, školní roky 2009/2010, 2010/2011
41. Inspekční zpráva ČŠI čj. 35/07-10 ze dne 22. ledna 2007

Zpracovala:

V Pardubicích dne 12. listopadu 2010

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

M. Hunalová, v.r.

Převzal

V Ústí nad Orlicí dne 26. listopadu 2010

Mgr. Pavel Svatoš, ředitel školy

P. Svatoš, v.r.