



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č.j. ČŠIZ-417/10-Z

Název školy	Mateřská škola Lípa, okres Zlín
Adresa:	Lípa 118, Želechovice, 763 11
Identifikátor:	600 113 671
IČ:	75021145
Místo inspekce:	Lípa 118
Termín inspekce:	9. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů na základě zjištění v Inspekční zprávě č.j. ČŠI-176/10-Z.

Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitelka Mateřské školy Lípa, okres Zlín (škola) plnila právní povinnosti dané zákonem, vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pracovníků a vedla předepsanou dokumentaci, ve které odstranila nedostatky. V oblasti vedení pedagogických pracovníků došlo k rozvoji týmové spolupráce a konstruktivnímu řešení případných problémů, což potvrdily rozhovory s ředitelkou i učitelkami. Atmosféra ve škole byla pozitivně ovlivněna změnami v pedagogickém sboru. Z dokumentace vyplývá, že nastavení spolupráce s rodiči dětí i zřizovatelem školy je na odpovídající úrovni a ve prospěch realizace ŠVP PV.

Ředitelka zabezpečuje administrativní činnosti související s řízením školy na požadované úrovni, odstranila nedostatky ve způsobu vedení pedagogických pracovníků a stanovila pravidla pro komunikaci s partnery, což vedlo ke zlepšení klimatu školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky ve škole byly v době inspekce pozitivně ovlivněny přijetím dvou nových pedagogických pracovníků s požadovanou kvalifikací. Jedna z těchto učitelek byla začínající a do praxe byla vhodně uváděna zkušenou učitelkou. Stabilizovaný pracovní kolektiv umožňuje kvalitní naplňování ŠVP PV.

Nedostatky v personálních podmínkách školy byly odstraněny.

Ve vztahu k potřebám dětí byla ve škole změněna organizace stravování i funkčního využití pitného režimu. Požadavky na životosprávu a psychosociální podmínky stanovené v ŠVP PV byly v činnosti školy na požadované úrovni naplňovány.

Škola vytváří příznivé podmínky pro bezpečné prostředí a podporuje zdraví dětí, nedostatky byly odstraněny.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání dětí a organizace činností v jednotlivých třídách vycházelo z třídních vzdělávacích plánů a potřeb dětí, které měly v průběhu sledovaných činností prostor pro vlastní aktivitu a tvořivost včetně pestré nabídky činností, hraček a pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Rozdělení dětí do tříd bylo realizováno účelně ve prospěch dětí. Ředitelka měla prokazatelně stanovená kritéria pro zařazení dětí do nadstandardních aktivit.

Nedostatky v organizaci vzdělávání byly odstraněny.

Hospitace prokázaly že, hodnocení dětí v obou třídách bylo průběžné, s pochvalou a motivujícím účinkem, kritické hodnocení bylo realizováno s taktem a přiměřeně věku. Děti v obou třídách byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které poskytovaly potřebný rozsah informací o průběžném vývoji a pokrocích dětí, obsahovaly doporučení k dalším pedagogickým postupům.

Při vzdělávání dětí jsou požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání naplňovány na požadované úrovni, nedostatky v oblasti využití forem a metod práce byly odstraněny.

Celkové hodnocení školy

- ***Ředitelka zajišťuje činnost školy na požadované úrovni, rizika v personálních podmínkách i ve spolupráci s partnery byla odstraněna.***
- ***Škola podporuje zdravý vývoj dětí v organizaci stravování i vzdělávacích činnostech, nedostatky byly odstraněny. Škola poskytuje předškolní vzdělávání na požadované úrovni.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2010/2011
2. Školní řád s účinností od 1. 9. 2008, platný k datu inspekce
3. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011 k datu inspekce
4. Záписy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
5. Plán spolupráce s klubem rodičů ve školním roce 2010/2011
6. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2010/2011 k datu inspekce
7. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2010/2011
8. Organizační řád školy včetně organizační struktury platný k datu inspekce
9. Provozní řád ze dne platný k datu inspekce
10. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky, na školní rok 2009/2010
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007 – 2009, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
12. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010

13. Vlastní hodnocení školy č.j. 47/2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

PhDr. Eva Jurášková

Eva Jurášková v.r.

Ve Zlíně, dne 10. listopadu 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně, 18. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Drahomíra Ryšavá, ředitelka školy

Drahomíra Ryšavá v.r.

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.