



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL - 803/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Husova 3, příspěvková organizace
Sídlo	Husova 3, 466 01 Jablonec nad Nisou
E-mail právnické osoby	husova@materska-skola.com
IČ	72 550 368
Identifikátor	691 003 564
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lucií Papouškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Jablonec nad Nisou
Místo inspekční činnosti	Husova 3, 466 01 Jablonec nad Nisou
Termín inspekční činnosti	1. – 4. prosinec 2015

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Husova 3, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále „ŠVP“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.



Charakteristika

Mateřská škola v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále „ŠJ“). Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 55 dětí ve věku 3 – 7 let. V letošním školním roce mohla ředitelka přijmout všechny děti k předškolnímu vzdělávání. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky je 19 dětí, z tohoto počtu mají 2 děti odklad povinné školní docházky o jeden rok. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) škola v letošním školním roce nevzdělává. Eviduje 6 dětí s odlišným mateřským jazykem, děti mimořádně nadané diagnostikované pedagogicko-psychologickou poradnou nevykazuje. Trojtřídní mateřská škola vzdělává děti se zdravotním znevýhodněním (např. diabetici, děti s oslabenou imunitou, astmatem či alergiemi), proto zde působí souběžně s učitelkami zdravotní sestry, které s dětmi provádějí fyzioterapii. Do mateřské školy dochází jednou měsíčně dětská alergoložka a imunoložka. V suterénu školy je v provozu sauna, kterou využívá každá třída jednou týdně v rámci podpory zdraví. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ředitelkou školy na 550 Kč. Filosofii školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Zákonní zástupci získávají informace o škole prostřednictvím informačních nástěnek v šatně školy a na webových stránkách <http://ms-kapicka.webnode.cz/kontakt/>, které obsahují základní informace nejen pro rodiče, ale i pro veřejnost.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřskou školu vede ředitelka s jednoletou řídicí praxí. Během svého ročního působení ve funkci se snaží sjednotit vzdělávací styl založený na prosociálním jednání a chování všech zúčastněných, včetně dětí. Má stanoveny jasné cíle, směřující ke zkvalitnění materiálních podmínek i výchovně vzdělávacího procesu. Prioritou ředitelky je v součinnosti se zřizovatelem pokračovat v kvalitně nastaveném programu pro děti se zdravotním znevýhodněním. Služby učitelek jsou rozvrženy tak, aby byla optimálně zajištěna pedagogická činnost, včetně součinnosti a individuálního přístupu fyzioterapeutek při zdravotním cvičení. Kompetence učitelek jsou vyvážené. Organizační struktura odpovídá velikosti školy. Povinná dokumentace stanovená školským zákonem je vedena v jeho souladu, dílčí nedostatky ředitelka odstranila během inspekční činnosti. Ředitelka postupně nastavuje a zavádí kontrolní a hospitační systém. V předložených hospitačních záznamech byla stanovena doporučení ke sjednocení pedagogického stylu. Ředitelka svým jednáním a vystupováním vytváří ve škole klidnou a vstřícnou atmosféru. Svolává pedagogickou radu, která na základě projednávání pedagogických záležitostí plní svoji funkci. Zápisy z pedagogických a provozních porad jasně neformulují závěry pro další pedagogickou činnost, více se zaměřují na organizační záležitosti. Sdělení týkající se vzdělávací nabídky, přehledu prázdnin a dalších provozních a organizačních informací mají rodiče včas k dispozici na informační nástěnce a webových stránkách školy.

Realizaci předškolního vzdělávání školy zabezpečují čtyři učitelky splňující kvalifikaci, z nichž dvě jsou vysokoškolsky vzdělané. Plně kvalifikovaný sbor vytváří dobré personální předpoklady pro naplňování ŠVP. Vedení školy bylo doporučeno nastavit systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) tak, aby obsáhl všechny učitelky a byl v součinnosti se zaměřením ŠVP.

Budova školy se nachází ve vile v památkové zóně. Třídy jsou umístěny ve třech podlažích, přičemž v přízemí se nacházejí šatny a kuchyně, v suterénu je sauna s odpočívárnou



a bazénkem. V každém podlaží je umístěna jedna třída, vybavená stolky a židlemi zohledňujícími rozdílný vzrůst dětí. Na třídy navazují dvě místnosti určené ke hrám a pohybovým aktivitám dětí. Ke třídám náleží sociální zařízení, které odpovídá počtu dětí, je však již zastaralé a nepůsobí esteticky. Ve třetím podlaží je zdravotní místnost vybavená inhalačními přístroji, kde probíhá individuální zdravotní péče včetně masáží, míčkování a cvičení dětí se zdravotním znevýhodněním pod vedením zkušených fyzioterapeutů. Herna slouží zároveň jako odpočívárna pro děti, kde se lůžka rozkládají. Lehárna ve druhém podlaží je vybavena patrovými lůžky, která nelze použít v zařízeních pro výchovu a vzdělávání dětí předškolního věku.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí jsou stanoveny ve školním řádu, dokumentech školy vydaných k řešení problematiky BOZ dětí. Výchova dětí k BOZ je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jsou o tom vedeny záznamy v třídních knihách. Učitelky jsou zapojovány do činností souvisejících se zabezpečením chodu školy. Škola má vyhodnocena rizika ohrožující BOZ dětí při jejich činnostech ve škole, při mimoškolních akcích a rizika vyplývající z umístění a uspořádání vnitřních prostor objektu školy. Omezení neodstranitelných vyhodnocených rizik škola realizuje formou vnitřních předpisů, pravidelných instruktáží všech zaměstnanců vztahujících se k bezpečnosti dětí, včetně kontroly jejich dodržování a prováděním pravidelných revizí a kontrol technických zařízení odbornými pracovníky. Při roční odborné technické kontrole ze dne 23. 6. 2015 byly zjištěny závady na herních prvcích a ke dni inspekční činnosti nebyly odstraněny. Škola pravidelně organizuje nácvik evakuace dětí v rámci přípravy na mimořádné situace. Úrazy dětí škola eviduje v knize úrazů se všemi povinnými údaji.

Škola je převážně financována prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem a to především na platy a odvody. Dalším významným zdrojem je dotace od zřizovatele určená k pokrytí provozních výdajů a úhradám energií. Ostatní zdroje finančních prostředků sestávají z dotací z rozvojových programů na platy pedagogických pracovníků, tržeb z prodeje služeb (stravování), ostatní provozní výnosy (školné). Jiné zdroje financování škola nevyužívá.

Finanční a personální předpoklady školy mají očekávanou úroveň, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňuje realizovat ŠVP. Materiální předpoklady z důvodu nevyhovujících patrových lůžek a zastaralého sociálního zařízení vykazují úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání dětí probíhá dle ŠVP s motivačním názvem „Pohodová mateřská škola“, který byl zpracován bývalým vedením a vykazuje dílčí nedostatky. Dle slov ředitelky, která si je těchto nedostatků vědoma, bude ŠVP zpracován tak, aby odpovídal vizi, podmínkám a cílům mateřské školy. Stěžejním cílem dokumentu je zabezpečení plynulého přechodu z rodinného domácího prostředí do školy. Naplňování tohoto cíle bylo v době inspekční činnosti při všech běžných dopoledních činnostech patrné. Z obecně zpracovaného ŠVP vycházejí učitelky při vytváření týdenních tematických plánů práce, které však ne zcela respektují složení dětí a podmínky jednotlivých tříd. Chyběl rozvoj všech pěti vzdělávacích oblastí. Učitelky na třídě spolu úzce spolupracují, písemně vyhodnocují získané poznatky, ale nevyužívají je ke stanovení navazujících postupů. Každé dítě má založené portfolio se záznamy jednotlivých individuálních pokroků. Nejen o dětech, ale i o průběhu vzdělávání jsou v třídních knihách vedeny vypovídající záznamy. Logopedická péče probíhá formou prevence (artikulační, řečová, sluchová a rytmická cvičení) při běžných činnostech ve škole. Při nutnosti nápravy řeči škola zákonným zástupcům doporučuje klinickou logopedku.



Připravená vzdělávací nabídka s dostatečným množstvím podnětů k aktivní účasti dítěte během dne, byla předkládána učitelkami s aktuální motivací příchodu čerta a Mikuláše. Učitelky se snažily o vytvoření prostředí klidu a pohody, děti byly nabídnutými činnostmi uspokojené, zejména při prožitkovém učení, kdy za pomoci smyslů poznávaly uhlí, dřevo a brambory. V jedné třídě měl převažující frontální způsob za následek, že ne u všech dětí byla udržena pozornost a zájem po celou dobu činnosti. Dovednost sdělit zážitek byla pozorována zejména při rozhovoru v komunitním kruhu, hodnocení jednotlivých činností dětmi ani sebehodnocení nebylo podporováno. Vzdělávací nabídka dopoledních činností ve vztahu k rozvoji sociální gramotnosti podporovala přijímání a respektování druhého, vedla k ochotě a ohleduplnosti. Výtvarné a pracovní činnosti podněcovaly dětskou tvořivost. Samostatnost dětí byla zaznamenána při stolování a pitném režimu, který je nastavený a dětmi využíváný. Pouze organizace svačiny, kdy děti stály v řadě za sebou a postupně si odebíraly z pojezdného vozíku talířky, pečivo a ovoce, byla nevhodně zvolená.

Průběh předškolního vzdělávání vykazuje očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Naplnění záměrů a očekávaných výstupů vzdělávání stanovených v ŠVP s ohledem na požadavky RVP jsou spolu s výsledky dětí a jejich úspěšností v realizovaném vzdělávacím programu sledovány na úrovni třídy i školy. Záměry a úkoly v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou nedílnou součástí vnitřních směrnic a ŠVP, jejich naplnění je pravidelně kontrolováno a na základě výsledků a hodnocení rizik jsou zpravidla přijímána následná opatření. Za poslední tři roky došlo pouze k drobným poraněním.

Třídní záznamy a aktuálně zjištěné výsledky dětí v rámci hospitací dokladují vedení dětí k získávání požadovaných dovedností a rozvíjení základů funkčních gramotností. Významným pozitivem jsou dosahované výsledky dětí ve výtvarných činnostech. U některých předškolních dětí přetrvávají problémy s vadou řeči. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny záznamy bez stanoveného postupu pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro děti s odkladem povinné školní docházky (dále „OPŠD“) je zpracován plán individuální podpory k rozvoji dětí na základě doporučení poradenského zařízení.

O výsledcích vzdělávání komunikují učitelky s rodiči v době předávání dětí. Při zjištění závažnějších problémů poskytují poradenskou službu, příp. zprostředkovávají komunikaci se specializovaným pracovištěm, nejčastěji u dětí se zdravotním znevýhodněním. Dobrým výsledkem školy jsou četné akce ve spolupráci s rodiči, kterými posilují vzájemné vztahy a podporují neformální poradenskou roli školy.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu školy jsou na očekávané úrovni.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání.

- a) **Silnou stránkou školy je stabilní a kvalifikovaný učitelský sbor. Součinnost pedagogů a fyzioterapeutů při práci s dětmi se zdravotním znevýhodněním.**



- b) **Slabou stránkou školy** z bezpečnostních a hygienických důvodů je nevhodně nastaven odpočinek dětí na patrových lůžkách a neodstraněné závady z revizní zprávy herních prvků na zahradě školy.
- c) **ČŠI doporučuje** sjednotit pedagogický styl učitelek, frontální činnosti nahradit inovativními metodami a formami práce. Individualizované činnosti aplikovat zejména u zdravotně znevýhodněných dětí. V záznamech o dětech stanovovat postupy pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby. Vést děti k hodnocení a sebehodnocení. Zajistit pravidelné vzdělávání všech pedagogů v rámci DVPP dle potřeb a zaměření školy.
- d) **Od minulé inspekce** s příchodem nové ředitelky bylo vybudováno zázemí pro individuální péči pro děti se zdravotním znevýhodněním. Došlo ke zkvalitnění spolupráce se zřizovatelem. Růst kvality byl zaznamenán implementací programu pro děti se zdravotním znevýhodněním.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 23. 6. 2011, s účinností k 01. 01. 2012
2. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje, čj. OŠMTS OŠMTS-094/2011-RZS. ve věci změny v údajích vedených v rejstříku 1. 1. 2012.
3. Zřizovací listina schválená Zastupitelstvem města Jablonec nad Nisou ze dne 23. 6. 2011, s účinností od 1. ledna 2012
4. Školní řád čj. 2/2012 s účinností od 3. 9. 2012
5. Třídní knihy pro mateřské školy pro školní rok 2015/2016
6. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 23. 10. 2015
7. Osnova poučení dětí před pobytem na školní zahradě
8. Poučení o dohledu nad dětmi ze dne 1. 9. 2015
9. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce ze dne 21. 9. 2015
10. Kniha úrazů
11. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců ze dne 7. 10. 2015
12. Traumatologický plán ze dne 23. 10. 2015
13. Seznam umístění lékárniček první pomoci ze dne 27. 10. 2015
14. Dokumentace krizové situace ze dne 23. 10. 2015
15. Pověření zaměstnance školy k řízení po vyhlášení mimořádné situace ze dne 2. 11. 2015
16. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy čj. 40881/2014 ze dne 26. června 2014, s účinností od 1. srpna 2014
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pohodová mateřská škola“, platný od 1. 9. 2012. Projednán na pedagogické poradě dne 1. 7. 2012, platný do 31. 8. 2016
18. Výkaz o ředitelství škol k 30. 9. 2015



19. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2015 (55 dětí, 3 třídy)
20. Správní spis mateřské školy Husova
21. Evidence pracovní doby pedagogických zaměstnanců
22. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 1. 2015, s účinností od 1. 1. 2015
23. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (3 třídy)
24. Týdenní přípravy učitelek 2015/2016
25. Třídní knihy (3 třídy) – včetně poučení o bezpečnosti, v žádném případě ne jmenovitě
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti mateřské školy
27. Zápisy z třídních schůzek ze dne 3. 9. 2015
28. Zápis z pedagogické porady ze dne 2. 9. 2015, kde byli zaměstnanci seznámeni se ŠŘ
29. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odlišným mateřským jazykem 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Lena Dlabolová, školní inspektorka

Lena Dlabolová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r.

V Liberci 23. 12. 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Lucie Papoušková, ředitelka školy

Lucie Papoušková v. r.

V Jablonci nad Nisou 8. 1. 2016