



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-3/10-L

Název školy: **Mateřská škola Železný Brod, Slunečná 327,
příspěvková organizace**

Adresa: Slunečná 327, 468 22 Železný Brod

Identifikátor: 600 078 116

IČ: 70 695 016

Místo inspekce: Slunečná 327, Na Vápence 766, Železný Brod

Termín inspekce: 6. – 8. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění tohoto vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřskou školu Železný Brod, Slunečná 327, příspěvkovou organizaci (MŠ, škola) zřizuje město Železný Brod, náměstí 3. května 1, 468 22 Železný Brod. Vzdělávání poskytuje škola na dvou místech – tři třídy jsou v ulici Slunečná 327 a dvě třídy v ulici Na Vápence 766. V roce 2006 byly tyto dvě MŠ sloučeny pod jedno ředitelství. Každá budova má vlastní školní jídelnu s celkovou kapacitou 146 strážníků. Kapacita MŠ byla navýšena z původních 125 na 130 dětí (Na Vápence zůstává 50, v ul. Slunečná dříve 75 nyní 80 dětí) a je dlouhodobě naplněna na 100%. Do MŠ docházejí i děti cizinců, v letošním roce to je šest dětí ukrajinské a dvě děti vietnamské národnosti. Celkově je v obou MŠ 42 dětí v posledním ročníku před nástupem školní docházky, odklad školní docházky mají čtyři děti, integrováno je jedno dítě se zdravotním postižením.

Škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Cílem posouzení ekonomických podmínek je zhodnocení, jakými prostředky instituce disponuje, z jakých zdrojů je získává. Naplněnost školy je za jednotlivé školní roky 100%, což zaručuje dobré podmínky ve financování školy prostřednictvím státního rozpočtu (dále SR).

Tabulka č. 1: Počty dětí mateřské školy

Počty dětí mateřské školy dle zahajovacích výkazů v letech 2006 – 2009				
Ukazatel / Školní rok	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Počet dětí	115	117	130	130
Kapacita školy (počet dětí)	130	130	130	130
Naplněnost kapacity školy	88%	90%	100%	100%

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období let 2007 až 2009. Hospodářský výsledek v jednotlivých letech vykazoval zisk. Porovnáním celkových zdrojů v jednotlivých letech a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování školy ze státního rozpočtu (dále jen SR) je v roce 2007 69 %, v roce 2008 68 % a v roce 2009 70 %. Obec se na financování školy podílí mezi 19 až 20 %. Ostatní zdroje (školné a stravné od zákonných zástupců) tvoří 10 % až 12 %. Poskytnuté účelové dotace jsou institucí v jednotlivých letech 100% vyčerpány. Platy jsou hrazeny 100 % ze SR a ostatní platby za provedenou práci nebo činnost jsou hrazeny ze zdrojů poskytnutých městem. Další vzdělávání zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je hrazeno v roce 2007 především ze zdrojů zřizovatele, v roce 2008 se podíl SR na financování DVPP zvýšil na 59 % v roce 2009 je DVPP uskutečňováno prostřednictvím SR. Učebnice a učební pomůcky jsou hrazeny především z ostatních zdrojů, podíl SR se pohybuje mezi 30 až 48 %. Materiální zabezpečení školy je zajištěno prostřednictvím zřizovatele (nábytek do MŠ, vybavení kuchyně...). Rovněž drobné opravy stejně tak provozní náklady jsou pokrývány z příspěvku od zřizovatele. Investice jsou realizovány prostřednictvím zřizovatele popř. s využitím vlastních zdrojů organizace. V roce 2009 proběhla rekonstrukce hygienického zařízení na odloučeném pracovišti na Vápence, kterou financovalo město.

Tabulka č. 2: Nákladovost na jednotku výkonu

Vývoj nákladů a zdrojů školy v letech 2007 – 2009 (v Kč)			
Ukazatel / Kalendářní rok	2007	2008	2009
Celkové NIV na vzdělávání na dítě	50 874	51 645	55 677
Dotace ze státního rozpočtu na dítě	35 099	35 063	36 449
Účelové dotace na dítě	0	239	2 469
Dotace z ÚSC na dítě	10 115	9 993	11 346
Ostatní zdroje na dítě	5 719	6 518	5 568
Celkové zdroje na dítě	50 934	51 814	55 832

Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, financované především ze SR a prostřednictvím zřizovatele. ČŠI nezjistila neúčelné využívání zdrojů a prostředků školy. Finanční a materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí do mateřské školy škola informuje v kulturním kalendáři města a na internetových stránkách zřizovatele. Všechny informace získají rodiče také přímo v mateřské škole. Škola vytváří rovné podmínky všem zájemcům a přijímá opatření k odstranění sociálních i zdravotních bariér. Přijímá jak děti se zdravotním postižením, tak i děti cizinců. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami organizuje vzdělávání vhodnými formami, především to je prevence poruch řeči, přičemž spolupracuje s odborníky. Rodičům škola poskytuje poradenství v oblasti výchovy a předškolního vzdělávání a zprostředkovává kontakty s odbornými pracovišti.

Škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí včetně integrovaných a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání dle platného školského zákona.

Vedení školy

Školní vzdělávací program je zpracován formou jednoho centrálního programu, který je v obou MŠ rozepsán do třídních programů. Škola preferuje zdravý životní styl, rovnoměrný rozvoj všech dětí s důrazem na školní připravenost a fyzickou i psychickou zdatnost.

Vzdělávací nabídka má formu integrovaných bloků, doplněných dílčími projekty podporující zdraví (např. saunování, předplavecká výchova, školní i městské sportovní akce, sezónní sporty, hra na zobcovou flétnu a další).

Program respektuje zásady pro tvorbu ŠVP stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a po aktualizaci je s ním plně v souladu.

Optimální chod obou zařízení podmiňuje funkční organizační systém s aktivním přístupem všech pracovníků. Ředitelka do řízení zapojuje i další zaměstnance, ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich názor. Vedoucí učitelka odloučeného pracoviště má písemně převedené kompetence a dbá na kvalitu pedagogické práce na své MŠ. Vypracovává podklady k vlastnímu hodnocení školy. Základní strategické dokumenty ředitelka společně se zástupkyní a vedoucí učitelkou pravidelně hodnotí a inovují, analýzu využívají k dalšímu plánování.

Ředitelka splňuje podmínky pro výkon funkce, má dlouholetou praxi v oblasti řízení. Při vedení pracovníků využívá svých zkušeností a účelného rozdělení kompetencí.

Vedení školy je standardní, vede ke zvyšování úrovně a kvality podmínek pro předškolní vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický kolektiv tvoří celkem 10 kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Čtyři učitelky již dříve získaly znalosti v oblasti logopedie a mohou je pod vedením logopeda v praxi využívat. K integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami přistupují učitelky zodpovědně, vedou podrobné záznamy a postupy konzultují s odbornými pracovišti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se uskutečňuje na základě jejich zájmu, účast na vzdělávacích akcích je však nerovnoměrná a u některých učitelek téměř neprobíhá.

Zajištění bezpečnosti dětí se učitelky věnují odpovědně, podrobně je tato problematika rozpracována ve *Školním řádu* i *Vnitřním řádu pro pedagogické pracovníky*, bezpečnost

v sauně řeší *Provozní řád sauny*. Materiální podmínky vzdělávání se postupně zlepšují. Byla dokončena rekonstrukce umývárny, Na Vápence po opravě odpadů byly vymalovány chodby a schodiště. Třídy spojené s hernami jsou účelně zařízeny dětským nábytkem. Hračky a pomůcky v dostatečném množství jsou převážně v dosahu dětí, což jim umožňuje volný výběr a samostatný úklid. Děti se dokážou v prostorách obou MŠ velmi dobře orientovat, vnitřní prostředí MŠ je bezpečné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní, podporují stanovené vzdělávací cíle školy v obou pracovištích.

Partnerství

MŠ spolupracuje především s rodiči dětí. Učitelky je osobně informují o všech důležitých záležitostech, rodiče mohou vstupovat do tříd. Mají tak přehled o prostředí, ve kterém jejich děti pobývají. Spolupráce s dalšími školami a školskými zařízeními ve městě (Základní škola, Základní umělecká škola, Speciální škola, Chráněná dílna) podporují pocit sounáležitosti a umožňují dětem poznat různorodost společnosti. Akce, pořádané pro děti městskou policií, SDH (hasiči) přibližují dětem okolní svět, učí je chovat se v běžných i rizikových situacích a kde v případě potřeby hledat pomoc.

Spolupráce s partnery školy podporuje příznivý rozvoj a vzdělávání dětí.

Průběh vzdělávání

V obou mateřských školách probíhá vzdělávání dětí v příjemné a otevřené atmosféře. Vysoký počet zapsaných dětí a také pravidelně docházejících je trvalý stav, ovlivňující organizaci a metody předškolního vzdělávání.

Pestrá nabídka umožňovala dětem volbu činností, odpovídala realizovaným tématům. Učitelky měly připravené aktivity tematicky propojené se zážitky dětí z vánoc a tříkrálové oslavy. Navzájem se prolínaly aktivity tělesné, hudební, výtvarné i pracovní. Při cvičení získávaly děti fyzickou zdatnost, procvičovaly matematické představy (první, druhý, poslední, vpředu, vzadu...) i orientaci v prostoru. Při prohlížení knih se učily porozumět symbolům, poznávaly písmena, znaky. Péče o rozvoj řeči je začleněna do všech činností formou dechových cvičení, gymnastiky mluvidel, sluchových her. Učitelky využily vyprávění pohádek a příběhů k obohacení dětské slovní zásoby. Komentováním zážitků z vánoc procvičovaly paměť, snažily se formulovat myšlenky a učily se naslouchat druhým. Zajímavé experimentování při stavbě dekorativního sněhuláka dětem poskytlo náměty k řešení problému, poznávání vlastností různého materiálu i prostorovou představivost.

Metoda komunitního kruhu obohatila děti v mnohých oblastech. Učily se dny v týdnu, číselnou řadu i časové představy v souvislostech, plnily úkoly matematické gramotnosti.

Stolování ve třídách v upraveném prostředí podporuje estetické cítění dětí, skladba jídelníčku s důrazem na racionální výživu vytváří u dětí správné stravovací návyky. Péče o zdraví dětí je patrná z mnohých aktivit školy, pravidelných sportovních akcí i využívání školní sauny (po projednání s lékařem a na žádost rodičů).

Při některých řízených činnostech převažovalo vedení a směrování dětí, převážně však byly děti aktivní a zapojovaly se do činností spontánně. Tím získávaly více poznatků, jejich učení se dělo na základě zájmu, vlastní aktivní účasti, prožitkem. Účinnější byly aktivity prováděné skupinově a individuálně oproti činnostem frontálním.

Průběh a organizace vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí a směřuje k utváření základů klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání

Z hlediska výsledků vzdělávání se děti projevovaly přiměřeně svému věku. Při sebeobsluze byly samostatné, starší děti se projevovaly sebejistě a měly již vypěstovány společenské návyky. Byly komunikativní, zvědavé a zvládaly řešení zadaných úkolů. Pedagogická činnost učitelek vede k položení základů pro další vzdělávání a rozvoji klíčových kompetencí.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí jsou na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uplatňuje principy rovnosti přístupu ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost dětí a účelně využívá finanční prostředky.

Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona. Daří se jí vytvářet podmínky pro plynulý chod obou škol, nastavila jasná pravidla pro fungování provozu.

Patrné je příznivé vnitřní klima s možností otevřené vzájemné komunikace.

Průběžně je upravován interiér obou škol a školní zahrada.

Předškolní vzdělávání vede k rozvoji osobnosti dětí a podporuje dosahování klíčových kompetencí uvedených v RVP.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. Školství/41/05 ze dne 15. 9. 2005 s účinností k 1. 1. 2006 vydaná městem Železný Brod
2. Povolení navýšení kapacity školy čj. 1696/38/08/231.3.1 vydané OHS
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-030/08-RZS ze dne 29. 5. 2008 s účinností k 1. 9. 2009 vydal Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
4. Jmenování do funkce ředitelky čj. RM 234 k/02/04 ze dne 30. 9. 2009 s účinností k 1. 1. 2003
5. Školní vzdělávací program na školní rok 2009 – 2010 vydaný dne 1. 9. 2009
6. Evidence docházky dětí ve školním roce 2009/2010
7. Záznamy o dětech ve školním roce 2009/2010
8. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2009/2010
9. Školní matrika
10. Školní řád ze dne 1. 1. 2006
11. Knihy úrazů
12. Rozpočet přímých NIV pro rok 2007 po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 pod zn. KULK – 73523/2007 ze dne 4. prosinec 2007

13. Schválený rozpočet na rok 2007 ze dne 11. ledna 2008
14. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 pod zn. KULK – 68716/2008 ze dne 1. prosince 2008
15. Schválený rozpočet na rok 2008 ze dne 11. prosince 2008
16. Poskytnutí dotace na rozvojový program "Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce" v roce 2008 pod. zn. KÚLK 50227/2008 ze dne 9. září 2008
17. Schválený rozpočet na rok 2009 ze dne 26. února 2009
18. Návrh rozpočtu přímých NIV na rok 2009 po poslední úpravě k 30. 11. 2009 pod zn. KULK-74128/2009 ze dne 30. listopadu 2009
19. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 pod. zn. KULK 11268/2009 ze dne 25. února 2009
20. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 pod zn. KULK 38863/2009 ze dne 15. června 2009
21. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 pod zn. KULK 9984/2009 ze dne 19. února 2009
22. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 pod zn. KULK 25334/2009 ze dne 24. dubna 2009
23. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008, 2009
24. Hlavní účetní kniha 11/2009 ze dne 7. ledna 2010
25. Rozbor výnosů v období 13/2007 a 13/2008 ze dne 28. prosince 2009
26. Rozbor čerpání výdajů rozpočtu v období 13/2007 a 13/2008 ze dne 28. prosince 2009
27. Výkaz zisku a ztráty – období 13/2007 a 13/2008 ze dne 28. prosince 2009
28. Výkaz zisku a ztráty – období 12/2009 ze dne 7. ledna 2010
29. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. ledna 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 9. ledna 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 5. ledna 2010
30. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006 (Slunečná 327) a 6. října 2006 (Na Vápence 766), podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 14. října (Slunečná 327) a 8. října 2008 (Na Vápence 766) a podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 9. října 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Růžena Janatová

v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová

v. r.

V Liberci 4. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Dvořáková

v. r.

V Železném Brodě 26. 2. 2010

Připomínky ředitelky školy:

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.