



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Šumperk, Sluneční 38

Sluneční 38, 787 01 Šumperk

Identifikátor školy: 600 148 530

Termín konání komplexní inspekce: 21. - 26. březen 2002

Čj.	134 25/02-11071
Signatura	km5cv107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je zřízena jako příspěvková organizace. Sdružuje základní školu s kapacitou 900 žáků, školní družinu a školní klub s celkovou kapacitou 500 žáků a školní jídelnu s kapacitou 1000 jídel. Má jedno odloučené pracoviště, kde probíhá výuka žáků prvních ročníků.

Ve školním roce 2001/2002 je otevřeno 30 tříd, z toho 15 tříd na prvním stupni a 15 tříd na druhém stupni. V současnosti navštěvuje školu 711 žáků.

Ve třídách VI. C - IX. C (sportovní třídy) probíhá výuka podle učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy, dokumentu čj. 29 738/96-22-50, všechny zbývající třídy pracují podle vzdělávacího programu Základní škola, dokumentu čj. 16 847/96-2. Sportovní třídy jsou zaměřeny na atletiku, doplňkovým sportem je baseball a sportovní gymnastika. Do sítě škol se sportovními třídami byla škola zařazena na základě sdělení MŠMT čj. 28 044/99-50 ze dne 6. září 1999. Z cizích jazyků škola nabízí anglický a německý jazyk

Škola již desátý rok realizuje evropský program podpory zdraví ve škole, jehož garantem je v České republice Státní zdravotní ústav Praha. Svou činností, zaměřenou na způsob života a vedení žáků k odpovědnosti za své zdraví ve všech jeho složkách, obhájila své zařazení do národní sítě škol podporujících zdraví. K realizaci projektu má škola velmi dobré prostorové podmínky i podporu pedagogického sboru.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

První stupeň

Český jazyk

Týdenní hodinová dotace odpovídá schválenému učebnímu plánu. Rozvržení učiva vychází pouze z obsahu používaných učebnic; v důsledku toho nebylo ve 3. ročníku důsledně rozlišeno základní a rozšiřující učivo. Kontrolou pedagogické dokumentace stávajícího školního roku i školního roku 2000/2001 bylo zjištěno nesprávné probírání tohoto učiva

v 5. ročníku: druhy a skloňování číslovek, věta hlavní a vedlejší, rozvíjející větné členy, stupňování přídavných jmen. Nebyly tak respektovány změny a doplňky vzdělávacího programu Základní škola platné k 1. 9. 1998.

Stanovené vzdělávací cíle jednotlivých hodin byly voleny v návaznosti na probírané učivo, jeho obsah i rozsah byl adekvátní věku a schopnostem žáků, učitelé respektovali jejich individuální pracovní tempo.

Ke zkvalitnění výuky přispělo užití metody srovnávacího opakování, třídění mluvnických kategorií v kruhu s využitím prvků činnostního učení, zařazení netradičního procvičování analýzy slabik a slov. ČŠI pozitivně hodnotí efektivní prolínání mluvnického a literárně-výchovného učiva, užití metody konkretizace a abstrakce, individuální přístup k slabším žákům. Didaktického efektu bylo dosaženo výchovným využitím diskuze nad čtenou ukázkou.

Jako negativní je posuzován frontální způsob výuky spojený s užíváním metod založených na jednoslovných odpovědích žáků, naprosto neadekvátní zařazení diktátu a následné prověrky do jedné vyučovací hodiny, metodické chyby při výuce psaní, ojediněle nedostatečné vytváření prostoru pro samostatné a aktivní učení.

Žáci byli motivováni zařazováním nejrůznějších dramatických cvičení a improvizací zaměřených na rozvoj tvořivé fantazie a odstranění únavy, nechyběla ani pochvala za předvedený výkon. Hodnocení bylo převážně zaměřeno na oceňování snahy a pokroku. Pozitivní účinek má čtvrtletní hodnocení práce žáků v žákovských knížkách. Žáci s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení byli v hodinách zohledňováni.

Osvojování komunikativních schopností a dovedností žáků bylo zaměřeno především na upevňování návyku podílet se na společné činnosti a na respektování odlišného postoje a názoru.

Výuka českého jazyka je hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika, prvouka - společná zjištění

Časová dotace předmětů odpovídá schválenému učebnímu plánu. K přirozené a klidné pracovní atmosféře přispívaly nižší počty přítomných žáků, partnerské vztahy a vzájemná důvěra mezi učiteli a žáky i jejich četný verbální kontakt podporující kultivaci žáků.

Matematika

Celoročním rozvržením učiva podle používaných učebnic bez porovnání s učebními osnovami došlo k chybnému zařazení některých učebních témat nebo nedodržení rozsahu daného základního učiva (např. násobilka ve 2. ročníku, geometrické učivo ve 4. a 5. ročníku a římské číslice v 5. ročníku).

Výukové cíle byly zaměřeny na opakování, procvičování, vyvozování i ověřování aritmetické a geometrické učební látky. Vyučovací jednotky měly pestrou skladbu s účinnou motivací. Efektivitu výuky zvyšovaly zvolené metody a využití didaktických pomůcek. Výrazně převládala organizace ve frontální formě za aktivní účasti všech žáků, kterým byla průběžně poskytována zpětná vazba. Nové učivo bylo prezentováno promyšleně, systematicky, jasně, srozumitelně a v rozsahu přiměřeném schopnostem žáků. Většinou důsledný způsob ověřování zvládnutí učiva byl zaměřen na pochopení vztahů a souvislostí, dodržování postupů při řešení slovních úloh a uplatňování správných algoritmů. Pozitiva výuky spočívala v navozování problémových situací a v práci s chybou. Za správného metodického vedení žáci sami nalézali správná řešení, uplatňovali dosavadní znalosti a zkušenosti. Jejich výkony byly hodnoceny průběžně pochvalou, body i známkou podle daných kritérií. Ve většině hodin bylo provedeno závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků. Domácí úkoly byly zadávány jednotně i na bázi dobrovolnosti.

Sešity žáků s celkově dobrou úrovní jsou vyučujícími pravidelně opravovány. Četnost známek v žákovských knížkách je úměrná charakteru předmětu, namátkově byl zjištěn soulad průběžného hodnocení výkonů žáka s pololetní klasifikací. Kontrolou písemné práce třídy V. B a žákovských knížek žáků IV. C a IV. D bylo zjištěno, že učivo vyučované nad rámcem učebních osnov bylo hodnoceno známkou, která však hodnocení negativně neovlivnila.

Výuka matematiky je hodnocena jako velmi dobrá.

Prvouka

Plánování učiva je v souladu s požadavky osnov, učivo mezi 2. a 3. ročníkem navazuje bez obsahové duplicity.

Aktuálnost probíraných témat, střídání didaktických metod a změny v organizaci výuky podporovaly aktivitu žáků. Vhodné situace nebyly využity pro kooperaci žáků. Zvolené pomůcky umožnily názorné, smyslové, prožitkové i problémové učení, kterým bylo

opakováno, upevňováno i vyvozováno nové učivo. Učitelé uplatňovali mezipředmětové vztahy, využívali dříve získané poznatky a zkušenosti žáků. Ověřování vědomostí prováděli ústní i písemnou formou, rozsah požadavků odpovídal daným učebním osnovám i schopnostem žáků. V jedné třídě nebyl test pro všechny žáky formálně důkladně připraven (nekvalitní kopie).

V sešitech jsou prováděny stručné záznamy nebo jsou vleповány schematické obrázky připravené vyučujícími. Žákovské knížky dokládají převažující písemné zkoušení žáků, ale i hodnocení aktivní práce během výuky. Ve verbálním projevu byla zcela výjimečná třída III. B. Souvislý mluvní projev žáků měl velmi dobrou úroveň, žáci bez připomínání odpovídali celou větou. V ostatních třídách k tomu byli žáci vedeni.

Výuka prvouky je hodnocena jako velmi dobrá.

Druhý stupeň

Český jazyk

Celoroční obsahové a časové rozvržení učiva v jednotlivých ročnících i vlastní realizace plně korespondují s učebními osnovami a platnými doplňky. Jedna dělená vyučovací hodina týdně ve všech ročnících přispívá k efektivitě výuky. K pozitivům učebního plánu patří jedna dělená vyučovací hodina týdně a nabídka nepovinného předmětu cvičení z českého jazyka pro žáky 9. ročníku.

Výuka předmětu měla integrující charakter, funkčně a návazně se prolínaly všechny složky jazyka, vhodně byly uplatněny regionální prvky, lidové tradice a mezipředmětové vazby. Organizace výuky a účelně zvolené činnosti byly přizpůsobeny vytčeným vzdělávacím cílům. Při samostatné a skupinové práci mohli žáci postupovat individuálním tempem, v případě potřeby uplatňovali vyučující individuální přístup zejména k integrovaným žákům. V průběhu výuky žáci nebyli přetěžováni, zejména v nižších ročnících 2. stupně věnovali vyučující také velkou pozornost jejich potřebné relaxaci. Důsledně uplatňovali princip zpětné vazby. K výrazným pozitivům patřilo také diferencované zadávání úkolů, které podporovaly samostatnost i smysl pro kooperaci žáků, účelná práce s učebnicovými a dalšími připravenými texty a vysoká efektivita všech vyučovacích jednotek.

Úvodní a průběžná motivace vzbuzovala aktivitu a pozornost žáků, průběžné pochvaly a pozitivní klasifikované hodnocení posilovaly jejich sebevědomí. Závěrečné shrnutí učiva s dostatkem prostoru pro zadání domácích úkolů přispěly k pochopení a aplikaci probírané učební látky. Rozdílná pozornost, nedůslednost a nedostatečná kontrola ze strany vyučujících se projevila v nižší úrovni písemných záznamů v sešitech žáků.

Pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky, přiměřená tolerance i příkladný verbální projev všech vyučujících napomáhaly rozvíjet komunikativní dovednosti žáků a vytvářely prostředí vzájemné spolupráce.

ČŠI oceňuje aktivity vyučujících v zájmových kroužcích českého jazyka a pravidelné organizování školního kola olympiády v českém jazyce, které rovněž podporují zájem žáků o mateřský jazyk.

Výuka v předmětu český jazyk měla vynikající úroveň.

Německý jazyk

V učebním plánu je zařazena výuka cizího jazyka v základní tříhodinové týdenní dotaci, žáci si zvolili anglický nebo německý jazyk. Zájem o německý jazyk je u žáků podněcován družebními

kontakty se školou v Bavorsku.

Výuka je plánována, připravována a realizována v kontinuitě mezi ročníky a v souladu s požadavky rámcových učebních osnov.

Tři odborné jazykové učebny jsou esteticky a podnětně upraveny, v některých zatím není instalována kvalitní reprodukční technika. Prostorová kapacita dvou učeben neumožňuje vhodné uspořádání žakovského nábytku a nevytváří tak příznivé podmínky k činnostem s pohybovými prvky a zejména k vzájemné komunikaci mezi žáky.

Stanovené vzdělávací cíle navazovaly na zvládnuté učivo a respektovaly věkovou i jazykovou vyspělost žáků. Promyšlenou organizací a vhodnými formami práce bylo dosaženo efektivního využití času většiny vyučovacích jednotek. Byly zařazovány činnosti, při nichž byl veden dialog žáků s vyučujícími s důrazem na správnost zvukové podoby jazyka. V nedostatečné míře byla zejména u starších žáků vyžadována kooperace k rozvíjení produktivních komunikativních dovedností. V části sledované výuky působilo nepříznivě na aktivitu a zájem žáků dominující procvičování mluvnického učiva, zpravidla však byly respektovány zásady přiměřenosti a názornosti. Podíl německého jazyka při pedagogické komunikaci byl vhodně diferencován. Na psychohygienu výuky dbali vyučující důsledněji ve skupinách nižších ročníků častým střídáním činností, uplatněním soutěživých prvků a přiměřeným pracovním tempem.

Jako významný motivační prvek působilo průběžné slovní oceňování výkonů žáků. Klasifikované hodnocení bylo ojedinělé ve výuce i v žakovských knížkách.

Převažovala stimulující pracovní atmosféra s vstřícným a klidným projevem vyučujících bez negativních projevů v chování žáků.

Kvalita výuky v předmětu německý jazyk je hodnocena jako velmi dobrá.

Fyzika

Minimální hodinová dotace v 6. - 9. ročníku je dodržena, učitelům však neposkytuje dostatek prostoru k procvičování a upevňování učiva. Zařazení tematických celků koresponduje s učebními osnovami, rozsah učiva je přizpůsoben stanoveným týdenním hodinovým dotacím. Cílevědomě jsou plánovány laboratorní práce.

Učitelé většinou uplatňovali metody práce vedoucí k rozvoji logického myšlení a tvůrčího přístupu k řešení úloh. Zařazením názorných pokusů, praktických činností, aplikací poznatků v praxi a problémových otázek žáky dostatečně motivovali. Způsob výuky jim zpravidla umožňoval diskutovat a bezprostředně reagovat. Negativem některých hodin však byla skutečnost, že diskuze probíhala jen s určitou skupinou žáků, ostatní pouze pasivně přijímali nové informace a poznatky. Učitelé kladli důraz na obsahovou správnost odpovědí, rozvoji komunikativních dovedností nevěnovali vždy dostatečnou pozornost.

Frontální opakování navazovalo na aktuální učivo, vhodně bylo zaměřeno na interpretaci základních znalostí a jejich aplikaci v praxi. V jednom případě účelně nahradilo tradiční zkoušení, žáci tak nebyli vystaveni zbytečnému stresu. Při zkoušení u tabule nebyly respektovány psychohygienické zásady (dlouhé zkoušení), sled, nepřesné a nejasné formulování otázek ztěžovaly žákům orientaci v problému. Klasifikace nebyla vždy řádně a srozumitelně zdůvodněna. V průběhu individuálního zkoušení nebyli ostatní žáci zaměstnáni.

Laboratorní práce jsou prováděny v návaznosti na probírané učivo, záznamy mají velmi dobrou formální i obsahovou úroveň. Zápisy v sešitech jsou stručné, srozumitelné, umožňují domácí přípravu.

Odborná zdatnost a verbální projev vyučujících mají rozdílnou úroveň, drobné metodické

chyby a formulační nepřesnosti jednoho z nich neměly negativní vliv na průběh výuky. Kladně je hodnocen jejich přístup k žákům.

Výuka fyziky má průměrnou úroveň.

Matematika

Naplánování a příprava výuky byly uskutečněny v souladu s realizovaným vzdělávacím dokumentem. Rozvržení učební látky a řazení jednotlivých celků respektují náročnost učiva a jeho kontinuitu mezi jednotlivými ročníky. Učební osnovy jsou plněny. Pedagogové v bezprostřední přípravě na výuku zohledňovali aktuální složení tříd, věkové zvláštnosti žáků a jejich schopnosti, respektovali zásadu soustavnosti.

Organizace vyučovacích hodin byla velmi dobrá, časové rozvržení jednotlivých fází, používané metody a formy výuky byly vhodně voleny ve vztahu ke stanoveným cílům. Srozumitelný výklad nového učiva navazoval na předchozí látku. Upevňování, procvičování a aplikaci při řešení úloh byla zpravidla věnována dostatečná pozornost. Úlohy vyžadující abstraktní myšlení se vyučující snažili žákům přiblížit v souvislosti s jejich životními zkušenostmi. Učivo konkretizovali, problémovými otázkami rozvíjeli u žáků logické myšlení. Kladem výuky bylo vhodné pracovní tempo, práce s chybou, důraz byl kladen na zdůvodňování postupu při řešení úloh. V případě potřeby byl uplatněn individuální přístup. Žáci byli zpravidla vedeni ke spolupráci při kontrole správnosti výsledků i k sebehodnocení. Vyučovací čas byl většinou efektivně využíván. Počet známek v žákovských knížkách je dostačující pro informovanost rodičů o prospěchu jejich dětí.

Ojedinele byly použity jednotvárné formy práce, které snižovaly aktivitu a pozornost žáků. Cílený motivační úvod i vhodná průběžná motivace byly v některých hodinách opomíjeny. Rezervy byly shledány také v rozvoji komunikativních schopností žáků, učitelé jim zpravidla dávali malou možnost k souvislému ústnímu projevu. Některé vyučovací hodiny postrádaly závěrečné shrnutí a důkladnější kontrolu pochopení učiva.

Charakteristickým rysem všech hospitovaných hodin bylo přátelské klima vytvořené pedagogy respektováním osobností žáků. Vzájemná komunikace se žáky byla kultivovaná a neformální.

Výuka matematiky byla na velmi dobré úrovni.

Přírodopis, zeměpis

Plánování učiva je provedeno v návaznosti na učební osnovy. Kladně je hodnoceno konkrétní zařazení tematiky protidrogové a environmentální výchovy. Laboratorní práce z přírodopisu, zeměpisné vycházky a exkurze jsou plánovány v doporučeném množství. V rozčlenění učiva i v záznamech o práci ve volitelném předmětu seminář z přírodopisu správně převažují praktické biologické činnosti.

Převážná část výuky měla činnostní charakter. Žáci byli účinně motivováni zařazováním tematicky vhodně volených referátů, videonahrávek a ukázek ilustrací z odborné literatury. Nižší efektivitu mělo občasné nesystematické orientační opakování učiva, málo produktivní individuální zkoušení žáků, psaní obsáhlých zápisů do sešitů, v některých případech zdlouhavá samostatná práce.

Při aktivním zapojení žáků do výuky byla jejich interakce s učiteli častá a bezprostřední. Nedostatky v čistotě jazykového projevu některých učitelů a tolerování velmi kusých odpovědí vždy nevytvářely optimální podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností žáků.

Zápisy učiva v sešitech mají převážně dobrou úroveň, učitelé je pravidelně kontrolují. Laboratorní práce z přírodopisu jsou konány v časové návaznosti na probírané učivo. Vhodně

připravené předtisky protokolů umožňují žákům věnovat maximum času na vlastní praktické přírodopisné činnosti. Úkoly praktického zeměpisu jsou v dostatečné míře realizovány při exkurzích, vycházkách a na sportovních soustředěních. Kontrolou žákovských knížek byla zjištěna odpovídající četnost klasifikace.

Rozvoj zájmu, vědomostí a dovedností žáků je podněcován jejich účastí na biologické a zeměpisné olympiádě. Tematicky vhodně připravené programové vyučování s výrazným využitím mezipředmětových vazeb vytvářelo příznivé podmínky pro rozvoj globálního myšlení žáků.

Výuka předmětů přírodopis i zeměpis má celkově spíše nadprůměrnou úroveň.

Tělesná výchova

Týdenní hodinová dotace předmětu odpovídá učebnímu plánu zvolených vzdělávacích programů. Výuka probíhá plánovitě. Učivo jednotlivých ročníků členěné do měsíčních bloků na sebe navazuje, vzdělávací cíle jsou však málo konkretizovány. Je respektována vstupní úroveň žáků a kladen důraz na zdravotně orientovanou zdatnost.

Rezervy jsou v organizaci vyučování. V několika hodinách dochází k paralelní výuce čtyř skupin ve dvou tělocvičnách, v jednom případě (třída VIII. C) byla také zjištěna koedukovaná výuka, což plně neodpovídá požadavkům učebních osnov.

Materiálně-technické podmínky pro výuku jsou velmi dobré. Škola používá dvě vlastní tělocvičny, z nichž jedna je stabilně vybavena pro výuku sportovní gymnastiky, včetně molitanové jámy. Alternativně je využívána malá posilovna a baletní sálek. Venkovní areál je prostorný a umožňuje bezproblémovou paralelní výuku několika skupin.

Z hlediska didaktického procesu učitelé uplatňovali různé druhy organizačních forem práce. Hospitované vyučovací jednotky byly habituálního charakteru s převažujícím řídicím didaktickým stylem. Jejich členění bylo účelné, vyučovací doba byla v převážné míře využita efektivně a bez prodlev. Všichni vyučující dodržovali předpisy BOZP.

Atmosféra při výuce odpovídala povaze předmětu, kázeň byla velmi dobrá, komunikace oboustranná. Způsob vystupování a řízení vyučovacích jednotek byl adekvátní a svědčí o dostatečných zkušenostech a přehledu téměř všech vyučujících.

Kvalita výuky má velmi dobrou úroveň.

Informatika

Volitelný předmět informatika je v učebním plánu školy zařazen s dvouhodinovou týdenní dotací pro žáky 7. - 9. ročníku. Obsahová náplň předmětu, kterou vytvořili vyučující, zahrnuje tematické celky, které žákům umožňují efektivně pracovat s informacemi, poznávat moderní informační a komunikační technologie, rozvíjet logické myšlení a aplikovat získané znalosti při řešení samostatných úkolů. Rozvržení učiva bylo provedeno s ohledem na materiálně-technické podmínky školy a v souladu s doporučením vzdělávacího dokumentu Základní škola.

V odborné učebně je využíváno devět počítačů propojených lokální sítí a s přístupem na mezinárodní počítačovou síť Internet. Z hlediska technického i programového vybavení mají všechny počítače náležitou konfiguraci pro výuku naplánovaného učiva. Žáci nebyli školou vybaveni učebnicemi, což je v rozporu s platnými právními předpisy. Pro zadávání samostatné práce žákům mají učitelé připraveny vlastní materiály.

Základem všech sledovaných hodin byla přímá praktická práce s výpočetní technikou a jejím programovým vybavením. Frontální výklad učitele byl kombinován s individuálním přístupem k žákům při jejich následné samostatné práci. Přiměřená náročnost a dobře volené pracovní

tempo odpovídaly schopnostem i věku žáků, kteří měli prostor vyjadřovat své názory a myšlenky. Nové poznatky učitelé vyvozovali společně se žáky na základě jejich předchozích znalostí a dovedností, vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy. Při zpracování zadaných úkolů systematicky rozvíjeli u žáků tvůrčí přístup, aktivitu, sebekontrolu a kooperaci.

Rezervy výuky spočívaly především v málo účinné vstupní i průběžné motivaci, někdy nevhodné struktuře vyučovací hodiny a ojediněle také v používání málo efektivních vyučovacích metod.

Učitelé svým přístupem k žákům pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky výuky. Jejich verbální i neverbální projev byl kultivovaný. Vztahy mezi žáky a vyučujícími byly založeny na vzájemném respektování, komunikace byla přirozená.

Výuka informatiky byla na velmi dobré úrovni.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny na základě hospitační činnosti, studia dokumentace učitelů a žákovských písemností s přihlédnutím k materiálně-technickým a personálním podmínkám.

ČŠI hodnotí průběh a výsledky vzdělávání celkově jako velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

Charakteristika školní družiny/školního klubu

- Škola vykazovala ke dni 5. 10. 2001 tři oddělení školní družiny (ŠD) s 87 žáky a 38 skupin školního klubu (ŠK) s 532 žáky. Ke dni inspekce bylo do ŠD zařazeno 72 pravidelně docházejících žáků, do 51 skupin ŠK (zájmových kroužků) docházelo 819 žáků. Někteří žáci docházejí do několika kroužků.
- Školní družina/klub zajišťují ranní a odpolední provoz, prázdninový provoz je zabezpečován dle zájmu žáků a jejich rodičů. Během hlavních prázdnin jsou každoročně organizovány čtyři turnusy týdenních nebo desetidenních pobytů v letním táboře.
- Na částečnou úhradu neinvestičních nákladů spojených s provozem ŠD stanovil zřizovatel rodičům žáků pevný měsíční příspěvek.

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti

Ve školní družině působí 3 a ve školním klubu 2 vychovatelky. Vedoucí vychovatelka je jmenována. Všechny pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Zájmové útvary ŠK vede 27 učitelů, administrativní pracovnice a jedna studentka střední školy.

Klub se dělí do zájmových útvarů, které jsou vykazovány jako skupiny ŠK. Vzhledem ke skutečnosti, že mnozí žáci jsou přihlášení současně do několika kroužků (skupin ŠK), je počet statisticky vykazovaných žáků (výkaz Škol V3-01) nesprávný. Došlo tak k porušení závazného právního předpisu. Školní klub je určen pro zájmovou činnost žáků 2. stupně, kontrolou však bylo zjištěno, že v rozporu s platnou právní normou byli do skupin ŠK zařazeni i žáci 1. stupně.

V rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla pro ŠD

a ŠK stanovena kapacita 500 žáků. Tato kapacita byla ve výkazu značně překročena (viz kap. další zjištění).

Činnost oddělení ŠD a skupin ŠK probíhá v samostatných, účelně a esteticky vybavených hernách a v kmenových učebnách 1. stupně, se kterými jsou herny propojeny. Všechny prostory jsou variabilně využívány. Činností ŠD/ŠK slouží další místnosti (např. klubovna, tělocvična, keramická dílna, kuchyňka) i odpočinkové zóny v budově školy. Fond učebních pomůcek je pravidelně doplňován, vybavení herním materiálem je na odpovídající úrovni.

Dodržováním vyváženého režimu dne a zařazováním dostatečného pobytu dětí venku jsou respektovány zásady bezpečnosti a psychohygieny.

Činnost ŠD/ŠK se řídí kvalitně zpracovaným celoročním plánem. V týdenním programu, který na plán navazuje, jsou zastoupeny jednotlivé výchovné složky v odpočinkových, zájmových a rekreačních činnostech a v přípravě na vyučování. Vnitřní řád ŠD vhodně upravuje rámec její činnosti. Výchovně-vzdělávací práce ŠD/ŠK je vedoucí vychovatelkou čtvrtletně písemně vyhodnocována. ČŠI kladně hodnotí i její metodickou a hospitační činnost.

Rozsah provozu, který respektuje zájem žáků a jejich rodičů, byl projednán se zřizovatelem. Povinná dokumentace je řádně vedena, informační systém je funkční.

Na veřejnosti se družina/klub prezentují řadou sportovních, kulturních a společenských akcí.

Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti

Ve sledovaných odpočinkových činnostech, které byly zvoleny na základě dobrovolnosti, poskytovaly vychovatelky žákům dostatek času a prostoru pro spontánní aktivity, respektovaly jejich zájmy a potřeby.

Zvolené vzdělávací postupy podporovaly rozvoj fantazie a samostatného verbálního projevu. Aktivita a tvořivost žáků byly rozvíjeny zařazováním nejrůznějších dramatických her a cvičení. V rámci řízených činností, včetně přípravy žáků na vyučování, se vychovatelky vhodně zaměřily na rozšiřování získaných dovedností a upevňování návyků, jejich aplikaci v praxi, v nových situacích, vztazích a souvislostech.

Všechny aktivity byly přiměřené věku žáků, působily na rozvoj jejich fantazie, cvičily paměť, rozvíjely drobnou motoriku. Průběžně uplatňovaná motivace byla podnětná, pozitivním hodnocením žáků vychovatelky podporovaly jejich iniciativu, samostatnost a zdravou sebedůvěru.

Možnost pro vyjádření vlastního názoru měli žáci především při vytváření společného programu a při skupinové práci. Aplikací jejich zkušeností vychovatelky vytvářely pozitivní komunikační prostředí.

Celkové hodnocení podmínek a organizace výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny/klubu je promyšlené a funkční, personální zajištění je vynikající. Materiální podmínky, komunikativní dovednosti žáků včetně jejich motivace jsou velmi dobré. Zvolené formy a metody práce ve sledovaných činnostech podporovaly aktivitu a samostatnost žáků. Nabídka zájmových útvarů v rámci školního klubu je velmi vysoká, organizační zajištění výchovně-vzdělávací práce ŠK však vykazuje značné nedostatky.

Činnost školní družiny a klubu je velmi dobrá, nedostatky byly zjištěny v organizačním uspořádání školního klubu.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

V porovnání se závěry z minulé inspekce (listopad 1999) došlo k pozitivním změnám ve všech sledovaných oblastech.

Vedení školy se zaměřilo nejen na odstraňování zjištěných nedostatků na úseku řízení, pokračuje také v dalším zlepšování materiálně-technických podmínek a zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu. Vysoká pozornost je věnována estetické úpravě interiéru a efektivnímu využívání veškerých vnitřních prostor školy v době přestávek i v rámci výchovně-vzdělávacího procesu.

Velmi dobré vybavení učebními pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou umožňuje realizaci výukových cílů. Nové pomůcky jsou pořizovány plánovitě na základě požadavků metodických orgánů. Ve všech sledovaných předmětech, s výjimkou informatiky, mají žáci k dispozici učebnice a učební texty. Výuka probíhá v odborných nebo kmenových učebnách, řada z nich vnitřní úpravou a vybavením má charakter polooborných učeben. Přesun žáků do těchto tříd je organizačně vyřešen. Prostorové podmínky jsou většinou velmi dobré, prostředí podnětné.

Většina učitelů splňuje kvalifikační předpoklady, v menší míře vyučují i pedagogové bez požadovaného vzdělání. Tato skutečnost neměla na kvalitu výuky negativní dopad.

K dalšímu vzdělávání učitelů vytváří vedení školy velmi dobré podmínky, prioritou v této oblasti je právě péče o nekvalifikované a také začínající pedagogy. Učitelé mají prostor k seberealizaci a tvořivosti, což se pozitivně projevuje např. při zařazování projektového vyučování.

Systém řídicí práce umožňuje všem učitelům podílet se na plánování výchovně -vzdělávací práce školy a ovlivňovat její činnost. Zápisy z porad svědčí o vysokém zájmu pedagogů řešit aktuální otázky a problémy. Prioritou školy zůstává sportovní zaměření vybraných tříd 2. stupně, realizace projektu „Zdravá škola“, prevence sociálně patologických jevů, péče o zdravotně postižené žáky. K stěžejním cílům patří také inovace výukových metod s využitím počítačových programů. Kritéria pro stanovení osobních příplatků však nejsou dostatečně motivující k uplatňování moderních, efektivních metod práce.

Nabídka volitelných a nepovinných předmětů na 2. stupni vhodně rozšiřuje předmětovou skladbu učebního plánu, reaguje na zájmy a potřeby žáků a rodičů.

Zkvalitnila se práce metodických orgánů. Podílí se na hodnocení výsledků vzdělávání, efektivně jsou využívány v oblasti materiálně-technického zabezpečení, organizování a plánování. Organizace vyučování je zajištěna v souladu s platnou právní normou, rezervy jsou v organizaci výuky tělesné výchovy. Zlepšila se úroveň vedení povinné pedagogické dokumentace (třídní výkazy, katalogové listy, třídní knihy, zápisy z pedagogických rad). Výrazný posun nastal zejména v prezentaci školy na veřejnosti a zlepšení vnějšího informačního systému. Rodiče kladně hodnotí nabídku zájmových útvarů, jejich zřízení a vykazování však plně neodpovídá platné právní normě (viz kapitoly školní družina a školní klub a další významná zjištění). Žáci mohou otevřeně prezentovat své názory v časopise „TIME OUT“, nepravidelně jsou organizovány dotazníkové ankety tematicky zaměřené na jeden sledovaný jev. Schránka důvěry se dle sdělení ředitelky školy neosvědčila.

Kontrolní mechanismy jsou účinnější zejména v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání, což se pozitivně projevuje na zlepšující se kvalitě výuky (viz hodnocení sledovaných předmětů). Kromě hospitací je nepravidelně prováděna i nepřímá kontrola práce učitelů (kontrola sešitů, žákovských knížek, vedení pedagogické dokumentace, dozory apod.). Závěry jsou předmětem jednání na poradách, jsou přijímána opatření vedoucí ke zlepšení stavu. Namátkovou

prohlídkou žákovských knížek však ČŠI zjistila, že některé zápisy neposkytují rodičům jasné informace, obsah a rozsah některých sdělení učitelů není vhodný. Škola si vytvořila vlastní evaluační nástroje pro český jazyk a matematiku. Zpracování výsledků má analytický charakter a poskytuje dostatek informací o úrovni vědomostí žáků. Dílčí zpětnou vazbu poskytuje také jejich umístění v soutěžích.

Podmínky vzdělávání hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Základní škola je příspěvkovou organizací, která účtuje v soustavě podvojného účetnictví. Účetní agenda je vedena průkazným způsobem s výjimkou účtování fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Kontrola využívání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu referátem školství OkÚ Šumperk prostřednictvím MěÚ Šumperk na neinvestiční výdaje (dále jen NIV) se zaměřila na účetní období roku 2001. Organizace předložila ke kontrole vnitřní směrnice a účtový rozvrh platné pro kontrolované období. Účetní doklady související s čerpáním prostředků státního rozpočtu jsou u jednotlivých syntetických účtů analyticky rozlišeny.

Celkový rozpočet neinvestičních výdajů školy stanovený referátem školství OkÚ Šumperk nebyl překročen. Přidělené prostředky ve výši 15.659 tis. Kč byly plně vyčerpány. Zúčtování bylo provedeno na základě zprávy o výsledku hospodaření za rok 2001, která byla předložena dne 14. 3. 2002 pro jednání Rady města Šumperka. K 31. prosinci 2001 byla sestavena řádná účetní závěrka. Dle předloženého výkazu zisku a ztráty k 31. 12. 2001 vykázala organizace zlepšený hospodářský výsledek, který byl vytvořen v hospodářské činnosti a podílel se na krytí ztráty v hlavní činnosti.

Celkové neinvestiční náklady byly hrazeny 69 % z dotace ze státního rozpočtu.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Mzdové náklady včetně zákonného sociálního pojištění a zákonných sociálních výdajů tvořily podstatnou část čerpání NIV (97 %) z celkově přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2001.

Dodržení závazných ukazatelů v oblasti mzdové regulace bylo kontrolováno porovnáním ukazatelů stanovených Okresním úřadem v Šumperku v rozpisu rozpočtu na rok 2001 po poslední úpravě k 30. 11. 2001 se statistickým výkazem Škol (MŠMT) P 1-04 k 31. 12. 2001 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001. Limity prostředků na platy a prostředků na ostatní platby za provedenou práci (OPPP) byly v roce 2001 dodrženy a vyčerpány v plné výši. Limit počtu pracovníků byl rovněž dodržen. Vykázáno bylo celkem za organizaci 73,044 přepočteného počtu pracovníků ze státního rozpočtu, limit činil 75,947 přepočteného počtu pracovníků. Škola vykazuje úsporu 2,903 pracovníků.

V oblasti statistického výkaznictví bylo dále zjištěno, že údaje ve výkazu Škol (MŠMT) P 1 - 04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001, v návaznosti na údaje ve mzdových listech a mzdových rekapitulacích, nejsou správně

vykázány mzdové prostředky čerpané u OPPP. U této položky (řádek č. 0128 - ostatní zdroje), v důsledku chybného účtování, jsou u občana vykonávajícího ve škole civilní službu uvedeny kromě mzdových nákladů (služného) i ostatní zákonné sociální náklady (stravné, příspěvek na ošacení,..). Tím byly zkráceny mzdové náklady v daném roce a došlo tak k porušení platných právních předpisů.

Kontrolou personální a mzdové agendy za rok 2001 bylo zjištěno, že je vedena dostačujícím způsobem. Pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti jsou uzavírány v souladu se zákoníkem práce, je dodržena včasnost vystavování platových výměrů. Zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů bylo namátkově prověřeno u 40 zaměstnanců (51 % z celkového počtu zaměstnanců), z toho 27 pedagogických a 13 ostatních. Dále bylo u všech zaměstnanců zkontrolováno přiznávání příplatků za vedení, zvláštních příplatků, osobních příplatků, příplatků za dělenou směnu a výplata dalších platů. Poskytování těchto složek platu a zařazení do platových tříd a platových stupňů bylo v souladu s platnými právními předpisy, s výjimkou poskytnutí příplatku za vedení u jednoho nepedagogického vedoucího zaměstnance, u kterého organizace chybně stanovila výši tohoto příplatku a překročila tak horní hranici stanoveného rozpětí. Tím došlo v kontrolovaném období k přeplatku platu a zároveň k porušení platných právních předpisů.

Organizace má vypracována kritéria pro poskytování osobních příplatků a kritéria pro poskytování mimořádných odměn, a to jako samostatné přílohy k vnitřnímu platovému předpisu ze dne 1. 1. 2001. Nenárokové složky platu činily 10 % z celkově vyplacených mzdových prostředků (bez OPPP) poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2001. Čerpání nenárokových složek platu bylo v poměru 79 % osobní příplatky a 21 % odměny.

Osobní příplatky jsou stanoveny písemně, ve sledovaném období byla jejich výše dvakrát přehodnocena. Maximální výše stanovená 50-ti % platového tarifu nejvyššího platového stupně příslušné platové třídy byla dodržena. Vyplacené mimořádné odměny byly písemně podloženy a řádně zdůvodněny splněním mimořádných úkolů.

Výše tvorby fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) byla v souladu s platnými předpisy. Finanční prostředky fondu jsou vedeny na samostatném běžném účtu. Na základě stanoveného rozpočtu FKSP na rok 2001 a přehledu čerpání rozpočtu k 31. 12. 2001 byly tyto prostředky použity na poskytnutí návratných půjček (9 %), příspěvek na stravování (23 %), příspěvek na občerstvení (Den učitelů, závěr roku - 15 %), dary k výročím (5 %), sport, kultura a regenerace (7 %), zájezdy zaměstnanců (10 %), předplatné (1 %), příspěvek na dětskou rekreaci (9 %) a rekreaci zaměstnanců (10%). Kontrolou účetních dokladů za rok 2001 vztahujících se k čerpání FKSP bylo zjištěno neoprávněné čerpání těchto prostředků u příspěvku na vzdělávání (2 %), poplatků za vedení účtu (2 %), příspěvků na lyžařské zimní výcvikové kurzy (6 %) a odměna hospodářce (1 %). Organizace chybně účtovala poskytnutí a splácení návratných půjček a tvorbu a použití fondu, tím došlo k porušení platných právních předpisů. Ve třech případech (občerstvení, věcný dar) prvotní účetní doklady neobsahovaly náležitosti stanovené zákonem o účetnictví.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Z celkových NIV činily prostředky na přímé ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) po interní úpravě rozpočtu k 31. 11. 2001 celkem 442 tis. Kč (tj. 3 %). Procentní složení přímých ONIV bylo následující:

spotřeba materiálu/nákup učebnic	60 %
spotřeba materiálu/nákup školních potřeb	12 %
spotřeba materiálu/pořízení osob. ochran. prac. prostředků	8 %
ostatní služby/cestovné (školní výlety, LVK)	9 %

ostatní služby/školení a semináře	7 %
ostatní služby/plavání	4 %

Pořízené učebnice byly zaznamenány v operativní evidenci jako přírůstky v evidenci skladu knih. Předložené evidenční karty pořízených osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP) nebyly dostatečně vyplněny, u jednoho pracovníka nebylo poskytnutí OOPP ošetřeno ve vnitřní směrnici pro přidělování OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků. Při namátkové kontrole účetních dokladů hrazených z prostředků státního rozpočtu bylo zjištěno, že škola při zaúčtování dokladů (cestovné, školení) vždy nedodrží zákon o účetnictví ani opatření, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro příspěvkové organizace.

Hodnocení efektivity čerpání účelových a investičních prostředků

V rámci rozpočtu stanoveného referátem školství OkÚ Šumperk na rok 2001 nebyly organizaci poskytnuty prostřednictvím MěÚ Šumperk žádné účelové ani investiční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy byla zpracována k 31. 12. 2000 a k 30. 6. 2001, pro úplnost byly doloženy zpracované Výsledky hospodaření příspěvkové organizace základní školy se stravovnou za rok 2001 ze dne 14. 3. 2002. Obsah odpovídal předepsaným oblastem vyplývajících z příslušné právní normy.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Mzdové prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných oblastech a u namátkově kontrolovaných zaměstnanců vynakládány efektivně, s výjimkou překročení horní hranice stanoveného rozpětí příplatku za vedení u jednoho vedoucího zaměstnance, čímž vznikl přeplatek platu a zároveň neoprávněné čerpání prostředků ze státního rozpočtu. Chybné výkaznictví negativním způsobem neovlivnilo výsledné čerpání mzdových prostředků.

Z předložené zprávy o výsledku hospodaření za rok 2001 a namátkovou kontrolou účetních dokladů vztahujících se k čerpání prostředků ze státního rozpočtu vyplynulo, že tyto prostředky byly z větší části využity na krytí výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. K neoprávněnému čerpání došlo v roce 2001 u fondu kulturních a sociálních potřeb, kdy byly porušeny zásady účelovosti a hospodárnosti. Ostatní nedostatky v oblasti účetnictví neměly vliv na financování neinvestičních výdajů.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Vedoucí zaměstnanci i další zaměstnanci byli proškoleni z předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Odpovídající školení absolvovali také pracovníci, kteří zajišťují poskytování první pomoci a ti, kteří pracují s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky.

K poučení žáků o pravidlech bezpečného chování byla zpracována dokumentace. Zápisy o poučení žáků jsou vedeny v třídních knihách.

Prověrky bezpečnosti práce byly provedeny, zjištěné závady odstraněny. Je zpracována také dokumentace k vyhledávání a posuzování rizik při činnostech na základní škole.

Evidence školních úrazů je vedena v knize úrazů.

K zajištění bezpečnosti jsou prováděny předepsané revize týkající se objektů školy a jejich zařízení.

Dokumentace požární ochrany je zpracována, zápisy o prováděných kontrolách jsou zaznamenány v požární knize. Pro případ včasného opuštění školních budov jsou zpracovány požární poplachové směrnice a požární evakuační plány.

Fyzická kontrola vytypovaných částí školy v ul. Sluneční byla zaměřena na stav učeben, školní dílny, pracovny a laboratoře chemie, pracovny přírodopisu, počítačové učebny, cvičné kuchyně, pracovny výtvarné výchovy, školního klubu, knihovny, posilovny a obou tělocvičen (herní, gymnastické). Dále byla provedena kontrola učeben v budově školy v ul. Temenické. S výjimkou chybějících záchytných madel u schodiště před vstupem do obou školních budov nebyly jiné nedostatky zjištěny.

Bezpečnost ve vztahu k žákům při výchově vzdělávacím procesu je zajištěna.

- Souběžně s komplexní inspekci byla realizována tematická inspekce „Adaptační potíže žáků prvních ročníků ZŠ“. Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i na jiných školách, budou zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2001/2002.
- Kontrolou výkazu Škol (MŠMT) V3 – 01 o základní škole ze dne 5. 10. 2001 s počtem zapsaných žáků ve školní družině a školním klubu pro školní rok 2001/2002 byly zjištěny rozdíly ve výkaznictví. Organizace vykazuje v oddílu III. str. 1 - Třídy a žáci na 2. stupni ř. 0307 – 0310 počet žáků 391 a v oddílu V. str. 2 - Školní družiny a kluby ř. 0502 počet žáků školního klubu 532. Vzhledem k tomu, že školní klub je určen jen pro žáky 2. stupně, bylo navíc vykázáno 141 žáků. Došlo tak došlo k porušení platných právních předpisů a k neoprávněnému přidělení prostředků pro školní klub ze státního rozpočtu na rok 2002.

Stanovený rozpočet dle normativu v roce 2002 činil pro 141 žáků v Kč:

§ 3143	Pracovníci	Platy	OPPP	Odvody	ONIV - přímé	NIV - celkem
Školní klub a škol. družina	3,133	402803	0	149037	705	552545

V porovnání s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení byla rovněž překročena kapacita školní družiny a školního klubu o 119 žáků. Škola dosud nedala podnět zřizovateli k žádosti o zvýšení kapacity ŠD a ŠK.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Vybraná povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vztahující se k školnímu roku 2001/2002 - Rozhodnutí Školského úřadu Šumperk o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 28/99-8-00, třídní knihy hospitovaných tříd, namátkově vybrané třídní výkazy a katalogové listy, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů
2. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 a výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 protokoly o konání opravných zkoušek za školní rok 2000/2001
3. Koncepce rozvoje školy ze dne 22. 6. 1998, projekt programu Zdravá škola, roční plán práce (rámcový a konkretizovaný po měsících), plán kontrol a hospitací, plán DVPP, plán výchovného poradce, celoroční plán práce školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK), vnitřní řád ŠD a ŠK, vnitřní klasifikační řád, vnitřní pokyn pro vyřizování stížností, materiál „Poskytování osobních příplatků“, kritéria hodnocení práce pedagogických pracovníků, provozní řád základní školy, náplň práce vedoucích metodických orgánů, „Rozhodnutí ředitelky školy“, sdělení MŠMT č.j. 28 044/99-50 ze dne 6. září 1999 o zařazení ZŠ do sítě škol se sportovními třídami
4. Obecně závazná vyhláška Městského zastupitelstva v Šumperku č. 60/98 ze dne 17. 9. 1998 s účinností od 1. 11. 1998 o stanovení příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřských škol, školních družin a školních klubů zřízených městem Šumperk
5. Časově tematické plány učiva sledovaných předmětů, hospitační záznamy ČŠI, zápisy provozních porad a metodických orgánů, záznam o práci ve volitelném předmětu seminář z přírodopisu
6. Namátkově vybrané sešity žáků, deníčky a žákovské knížky, laboratorní práce z přírodopisu a fyziky tříd 7. a 8. ročníku (šk. rok 2001/2002), vstupní prověrka z matematiky paralelních tříd 4. ročníku, pololetní kontrolní písemná práce z matematiky třídy V. B, test z prvouky třídy III. A (21. 3. 2002), vybrané slohové práce z českého jazyka a písemné práce z matematiky
7. Dotazníky pro rodiče žáků tříd III. B, V. B, VII. B, IX. A
8. Zřizovací listina základní školy s účinností ode dne 1. 1. 1993
9. Zahajovací výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3-01 o základní škole ze dne 5. 10. 2001
10. Výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001
11. Mzdové listy za rok 2001
12. Měsíční mzdové rekapitulace za rok 2001
13. Vnitřní platový předpis včetně příloh
14. Personální a mzdová dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, jmenovací dekrety, pracovní náplně, platové výměry, rozhodnutí o přiznání příplatků za vedení, osobních příplatků, zvláštních příplatků a mimořádných odměn)
15. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr hrazené ze stát. rozpočtu za rok 2001
16. Organizační schéma školy ze dne 4. 9. 2000 a ze dne 1. 10. 2001

17. Rozpočet školy na rok 2001 přidělený Okresním úřadem Šumperk po interní úpravě k 30. 11. 2001
18. Protokol o ověření účetnictví a hospodaření účetní jednotky provedené zaměstnanci OL AUDITING, s.r.o.
19. Vnitřní směrnice o účetnictví platná od 1. 1. 2001 včetně příloh:
 - příloha č. 1 účtový rozvrh,
 - příloha č. 2 podpisové vzory oprávněných osob,
 - příloha č. 3 skartační řád školy,
 - příloha č. 4 pokladní limity,
 - příloha č. 5 kalkulace nákladů hospodářské činnosti
20. Sazby stravného ze dne 3. 1. 2001
21. Směrnice pro přidělování osobních, ochranných a pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků - platnost od 1. 1. 2000
22. Evidenční karty OOPP (12 karet pro uklízečky, 2 karty pro školník - uklízeč, 1 karta pro údržbáře, 2 karty pro učitele chemie a 2 karty pro učitele fyziky, 2 karty pro učitele pracovního vyučování)
23. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 3-02)
24. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 4-02)
25. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 5-02)
26. Výroční zpráva o hospodaření školy k 31. 12. 2000 a k 30. 6. 2001
27. Předvaha období 12 2001 ze dne 31. 12. 2001
28. Přehled pohybu na jednotlivých účtech za období 1 - 12/2001 ze dne 31. 12. 2001 za účet 501/20 - spotřeba materiálu/učebnice; účet 501/50 - spotřeba materiálu/předplatné, knihy, publikace; účet 501/55 - spotřeba materiálu/učební pomůcky dyslektici; účet 501/85 - spotřeba materiálu/pracovní oděvy a ochranné pomůcky; účet 512/15 - cestovné/LVK, výlety, soustředění; účet 518/50 - ostatní služby/školení a semináře; 518/60 - ostatní služby/plavání
29. Výsledky hospodaření příspěvkové organizace ZŠ Šumperk, Sluneční 38 se stravovnou za rok 2001
30. Přehled učebních pomůcek ke dni 30. 11. 2001
31. Evidence skladu knih - přírůstky v období od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2001
32. Přehled výše příspěvků poskytovaných z FKSP pro rok 2001
33. Rozpočet FKSP na rok 2001
34. Přehled čerpání rozpočtu FKSP ke dni 31. 12. 2001
35. Účetní doklady o čerpání prostředků FKSP v roce 2001, z toho neoprávněné čerpání se týkalo těchto dokladů: faktura č. FO 92/2000 a 20000082 - kurz instruktorů školního lyžování a náklady s tím spojené; doklad č. 70/2001 ze dne 14. 12. 2001 - odměny hospodářce, doklady č. 21/2001, 55/2001 a 64/2001 - poplatky za vedení účtu FKSP, faktury č. 33313, 33314, 44402, 44403, 44404, 44405, 44406, 44407, 44463, 44464, 44465, 44468, 44469 a doklad ze dne 14. 12. 2001 - úhrady za zimní lyžařské výcvikové kurzy

36. Účetní doklady č. FD 21151 (pořízení učebnic), FD 21151, 21233, 21185, 21371 (pořízení knih, publikací, předplatné), FD 21151, 21405, 21412 (učební pomůcky dyslektici), FD 21105, 21285, 21341, 21395 a PD 096 a 681 (pracovní oděvy a ochranné pomůcky), FD 21293, 21372, 21382 (plavání), FD 21026, 21050, 21049, 21169 a PD 023, 024, 099, 399, 400, 412 (cestovné - z toho chybně zaúčtovány doklady č. FD 21026, 21050, 21049, 21169) a všechny účetní doklady dle přehledu pohybu za účet 518/50 - ostatní služby/školení a semináře (z toho chybně zaúčtované účetní doklady č: PD 097, 098, 159, 267, 309, 424, 813, 873, 874)
37. Osvědčení o absolvování školení pro vedoucí zaměstnance z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany ze dne 2. 2. 2002
38. Dokumentace o školení zaměstnanců z předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany ze dne 28. 8. 2001
39. Doklad o školení k poskytování první pomoci ze dne 17. 5. 2001
40. Dokumentace proškolení pracovníků pro výkon činností v rámci nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky ze dne 17. 9. 2001
41. Zásady pro poučení žáků o pravidlech bezpečného chování na počátku a během školního roku zpracované v lednu 2001 (zápisy o poučení v třídních knihách VI. B, VI. C, VI. D, VIII. A, VIII. C, IX. A)
42. Zápis z prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 15. 5. 2001
43. Formy a metody prevence rizik - zpracováno v r. 2001
44. Záznamy o školních úrazech za období od 4. 9. 2001 - 11. 1. 2002
45. Traumatologický plán - zpracovaný v lednu 2001
46. Požární kniha s posledním zápisem ze dne 20. 3. 2002
47. Požární poplachová směrnice ze dne 10. 10. 1999
48. Požární evakuační plány školy (budova ul. Sluneční a Temenická)
49. Zpráva o revizi elektrického zařízení č. 211/99-2 ze dne 14. 4. 1999, č. 211/01-3 ze dne 14. 7. 2001, č. 211/02-1 ze dne 19. 2. 2002
50. Revize elektrických spotřebičů prováděné v období 4. 2. 2002 - 17. 2. 2002
51. Zprávy o revizi plynového zařízení ze dne 16. 9. 1999 a 22. 1. 2000
52. Zprávy o revizích hromosvodů ze dne 20. 11. 1998 (pro budovu v ul. Sluneční a Temenická)
53. Revizní zpráva tělocvičného nářadí ze dne 31. 1. 2002
54. Doklad o kontrole provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro zásobování požární vodou a kontrole hasicích přístrojů ze dne 13. 12. 2001
55. Zápis o zjištěných závadách ze dne 26. 3. 2002

ZÁVĚR

- *Od poslední inspekce došlo k pozitivním změnám v oblasti vzdělávání i v oblasti řízení. Opatření přijatá na základě závěrů inspekce jsou dostatečně účinná.*
- *Kvalita vzdělávání měla celkově velmi dobrou úroveň, jako vynikající je hodnocena výuka českého jazyka na 2. stupni. Učitelé vhodně uplatňovali klasický způsob výuky s aplikací moderních vyučovacích metod a důrazem na názornost výuky, časté využívání pomůcek, vytváření příznivého klimatu pro rozvoj osobnosti žáka.*
- *Pro výuku má škola velmi dobré materiálně-technické podmínky, efektivně využívá veškeré školní prostory. Učební pomůcky jsou pořizovány plánovitě, s výjimkou informatiky jsou žáci vybaveni učebnicemi. Prostředí školy je podnětné, esteticky upravené. Psychohygienické zásady výuky byly respektovány spíše na 1. stupni.*
- *Personální podmínky jsou průměrné, ve škole působí také učitelé bez odpovídající odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na daném druhu a stupni školy.*
- *Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů, nedostatky byly zjištěny v plnění učebních osnov na 1. stupni v předmětech český jazyk a matematika.*
- *Podmínky vzdělávání z hlediska plánování, organizování, vedení a motivace a kontrolních mechanismů jsou velmi dobré. Způsob řízení má zpětnovazební charakter, umožňuje další rozvoj školy. Nedostatky byly zjištěny zejména v organizaci školního klubu a statistickém vykazování počtu žáků v tomto zařízení.*
- *Školní družina vhodně doplňuje výchovně-vzdělávací činnost školy.*
- *Žáci dosahují velmi dobrých výsledků v soutěžích nejen v oblasti své specializace (sportovní třídy), ale i v ostatních předmětech. Příkladná je prezentace školy na veřejnosti.*
- *Škola dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, závažné nedostatky nebyly zjištěny.*
- *Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly z větší části využity na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním. Nedostatkem v hospodaření školy se státními prostředky bylo neoprávněné čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) a neoprávněné čerpání v oblasti mzdové.*

Kvalitu výuky i podmínky vzdělávání hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Členové týmu	Mgr. Blahoslav Melhuba	Blahoslav Melhuba v. r.
	Mgr. Zonna Němcová	Zonna Němcová v. r.
	RNDr. Ladislav Pluskal	Ladislav Pluskal v. r.
	Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
	Mgr. Danuše Zálešáková	Danuše Zálešáková v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	PaedDr. Michal Kalabis Anna Kouřilová Jana Mazáková Zdeňka Turková	

V Přerově dne 25. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 5. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jarmila Hynková

Jarmila Hynková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc	2002-05-27	134 47/02
Zřizovatel: Město Šumperk, Náměstí Míru 1, 787 01 Šumperk	2002-05-27	134 48/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
21. 5. 2002		Připomínky nepodány.