



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-138/09-09

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Hradec
Králové, Jiráskovo nám. 1166**

Adresa: Jiráskovo nám. 1166, 500 02 Hradec Králové

Identifikátor: 600 088 839

IČ: 62 694 774

Místo inspekce: Mateřská škola, 503 32 Hradec Králové – Březhrad,
Poštovní 38

Termín inspekce: 4. – 6. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Jiráskovo nám. 1166 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Hradec Králové se sídlem Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové. Škola vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. V údajích o právnické osobě došlo na začátku letošního školního roku k několika významným změnám. Statutárním orgánem právnické osoby je nově jmenovaná ředitelka školy. Do funkce byla jmenovaná zřizovatelem na základě konkurzního řízení od 25. 8. 2008. Od 1. 7. 2008 byla k příspěvkové organizaci zařazena mateřská škola, která byla do této doby zapsána u příspěvkové organizace Základní škola, Hradec Králové, Bezručova 1468.

Inspekční činnost byla provedena v mateřské škole sídlící na adrese Poštovní 38, 503 32 Hradec Králové – Březhrad (dále jen MŠ). MŠ s cílovou kapacitou 60 dětí poskytuje celodenní předškolní vzdělávání dětem ve věku od tří do šesti let ve dvou věkově rozlišených třídách. Ředitelka školy prioritně řešila personální podmínky v MŠ a na základě výběrového řízení pověřila vedením MŠ jednu z učitelek. Z výše popsaných skutečností ve vývoji MŠ vyplývá, že vedení některé dokumentace MŠ (zejména ekonomické) bylo do konce minulého školního roku u jiné příspěvkové organizace.

V době inspekce zde bylo zapsáno k docházce do MŠ 52 dětí ve věku od tří do šesti let. Na základě zvýšeného zájmu rodičů byla povolena výjimka z počtu dětí v jedné třídě na 28 dětí. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Strava je dovážena ze školní jídelny Základní školy, Hradec Králové, Bezručova 1468.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“. Učitelky MŠ nabízejí dětem doplňkové zájmové aktivity: plavecký kurz, výtvarný a keramický kroužek, školu v přírodě, seznamování s anglickým jazykem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola, která poskytuje vzdělávání v Hradci Králové – Březhradě, je od 1. 7. 2008 součástí Základní školy a Mateřské školy, Hradec Králové, Jiráskovo nám. 1166. Ve sledovaném období (od 1. 7. 2008 až 31. 12. 2008) hospodařila mateřská škola s dotací ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy (poplatky od rodičů).

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání čerpala mateřská škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na cestovné a na osobní ochranné pracovní prostředky. Prostředky na platy byly kryty 100 % ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům mateřské školy. Dle sdělení ředitelky právního subjektu došlo k sjednocení způsobu odměňování v základní škole a mateřské škole, a tím k vytvoření srovnatelných podmínek v odměňování. V mateřské škole došlo ke zlepšení platových podmínek úpravou zařazení do platové třídy nepedagogické pracovníce a také k navýšení nenárokových složek platu zaměstnancům, kteří dosahovali kvalitních výsledků své práce. Podrobně vypracovaná kritéria pro přiznání odměn za mimořádnou práci plnila motivační charakter pro zaměstnance a ředitele právního subjektu a vedoucí učitelce mateřské školy umožnila důsledné ocenění práce zaměstnanců. Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené mateřské škole byly vyčerpány v plné výši, účelně a v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami mateřské školy.

Dalším zdrojem financování mateřské školy byl příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele, poskytovaný ve sledovaném období tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Ředitelce právního subjektu se podařilo získat z rozpočtu zřizovatele účelové dotace, které výrazně zlepšily materiální podmínky. Účelové dotace byly poskytnuty mateřské škole na částečné pokrytí výdajů na malování, nákup šatních skříněk, matrací, ložního prádla a dále na pořízení zahradní sekačky.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy informuje dostupným způsobem rodiče a veřejnost o své vzdělávací nabídce - na nástěnkách v prostorách budov a na webových stránkách školy. Učitelky podle potřeby nabízejí rodičům konzultace, organizují společné akce. Ředitelka školy zveřejnila podmínky pro přijímání dětí. Přijala všechny přihlášené děti, včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a postupovala tím v souladu se zákonným požadavkem. Vytvořená kritéria pro přijímání dětí umožňují rovný přístup dětí k předškolnímu vzdělávání. Školní matrika a dokumentace vedená při přijímání dětí do mateřské školy byla v průběhu inspekce operativně doplněna. Dokumentace obsahuje všechny potřebné údaje a je přehledně vedená. Mateřská škola nevykazuje děti nadané, ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedení školy při řešení vzdělávacích problémů kontaktuje rodiče a doporučuje jim odbornou pomoc ve školských poradenských zařízeních.

Vedení školy

Při zpracovávání Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) učitelky MŠ vycházely z požadavků uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále jen také jen RVP PV) a z právních předpisů. ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV a je třeba jej ještě doplnit o některé dílčí informace, a to zejména v oblasti evaluačního systému. Přesto se jedná o kvalitně zpracovaný a otevřený dokument s velmi dobrou vypovídající hodnotou, který obsahuje všechny hlavní součásti a zohledňuje rovněž reálné podmínky MŠ.

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce (odbornou kvalifikaci, délku pedagogické praxe, absolvování vzdělávání pro ředitele škol a školských zařízení). Přestože působí v této škole krátce, má dlouholeté zkušenosti s řízením jiné školy obdobného typu a jasnou představu o dlouhodobé orientaci mateřské školy a jejím zaměření. Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení, který poskytuje značný prostor pro zodpovědný přístup a individuální uplatnění všech učitelů MŠ. Kompetence pro předškolní vzdělávání přenesla na vedoucí učitelku MŠ a konkrétně je vymezila v pracovní náplni. MŠ pracuje podle koncepce zaměřené na osobnostní rozvoj dítěte. Priority směřují k vytváření příjemného a radostného prostředí v MŠ na základě vzájemné důvěry, úcty, solidarity, empatie a pomoci, posilování kladných vzájemných vztahů mezi mateřskou školou, rodiči a městem, propagaci práce MŠ. Koncepční záměry navazují na analýzu podmínek MŠ a vedoucí učitelka MŠ si vytváří opatření ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání. Nedílnou součástí vzdělávacích záměrů MŠ je výchova k ekologii a zdravému způsobu života.

Pro přenos informací uvnitř subjektu ředitelka školy preferuje přímý nebo elektronický kontakt a podle potřeby organizuje operativní schůzky s vedoucí učitelkou MŠ. Pedagogické rady jsou plánovány, ze zápisů je zřejmé, že na nich vedoucí učitelka MŠ projednává s učitelkami MŠ všechny závazné dokumenty a ihned reaguje na aktuální potřeby v MŠ.

Vedoucí učitelka MŠ zpracovává podklady pro hodnocení MŠ od doby svého nástupu do funkce.

Těžiště kontroly je založeno na přímém pracovním kontaktu učitelek a vedoucí učitelky MŠ a na její plánované kontrolní činnosti. Zápisy z četných hospitačních vstupů vedoucí učitelky MŠ jsou adresné, přesně označují předmět kontroly a příp. opatření, jsou obsahově vypovídající a věcné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V MŠ pracují čtyři pedagogické pracovnice (včetně vedoucí učitelky MŠ), dvě z nich jsou kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Dvě pedagogické pracovnice studují na vysoké škole v akreditovaném bakalářském programu. Tři učitelky jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Vedoucí učitelka MŠ je zaměstnána na částečný pracovní úvazek (75 %), což vzhledem k potřebě na její přítomnost v MŠ i faktickému pracovnímu vytížení časově neodpovídá reálné situaci provozu MŠ. Vedoucí učitelka MŠ pružně zareagovala v průběhu inspekce a efektivněji upravila přímou vyučovací činnost pedagogických pracovnic v době pobytu dětí venku. Kvalifikovanost pedagogického sboru ředitelka školy celkově sleduje jako jednu ze svých priorit a výhledově se jí zabývá rovněž v MŠ. Personální podmínky mateřské školy byly v době inspekční činnosti zajištěny zástupem jedné pedagogické pracovnice z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti.

Ředitelka školy podněcuje profesní růst učitelek MŠ prostřednictvím odborných seminářů a samostudiem aktuální odborné literatury. Vzdělávací aktivity jsou voleny tematicky podle nabídky a jsou předem plánovány. MŠ má kvalitní počítačové vybavení s připojením na internet pro učitelky.

ŠVP PV obsahuje základní myšlenky výchovy ke zdravému životnímu stylu. Prostorové uspořádání mateřské školy je z hlediska bezpečnosti dětí náročnější (přechody do umýváren, jídelny, pohyb dětí po schodišti do patra, kde škola organizuje nadstandardní aktivity). Vedení školy věnuje této problematice zvýšenou pozornost. Potvrzuje to rozpracování podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v dokumentaci školy (školní řád, povinnosti pedagogických pracovníků, strategie prevence sociálně patologických jevů a další). Děti jsou průběžně poučovány o možných nebezpečných vlivech prostředí a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Do ŠVP PV a do třídních programů jsou začleněny tematické celky s problematikou prevence sociálně patologických jevů, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Společné stanovení pravidel chování je funkční, projevilo se to v bezkonfliktních vztazích mezi dětmi. Vedení školy se také zabývá bezpečnostními riziky a v případě potřeby přijímá opatření, zajišťuje odbornou kontrolu tělocvičného náradí a náčiní ve škole a na školní zahradě.

V průběhu pobytu dětí mimo území mateřské školy v době inspekčních hospitací byly dodrženy požadované podmínky (odpovídající počty dětí, využití reflexních bezpečnostních vest a terčíků), učitelky upozorňovaly děti na nutnost dodržování pravidel bezpečnosti.

Vedoucí učitelka oblast bezpečnosti při práci s dětmi pravidelně sleduje a vyhodnocuje, závěry projednává v pedagogických radách. Škola vede knihu úrazů, drobné formální nedostatky upřesňující popis úrazů byly odstraněny v průběhu inspekce. Škola na odpovídající úrovni podporuje zdravý vývoj dětí a vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika.

MŠ je umístěná v blízkosti lesoparku, má dvě třídy a dvě ložnice, šatnu dětí a příslušenství, které jsou vyhovující pro činnost dětí. Pro nadstandardní aktivity slouží třída umístěná v poschodí. Součástí MŠ je i prostorná zahrada, kde děti mají možnost rozvíjet pohybové

a sportovní dovednosti. Vybavení školní zahrady je na průměrné úrovni, vedení školy plánuje rozšířit zahradu o další prvky. Na školní zahradě chybí sociální zázemí, tato situace bude řešena ekologickým přenosným zařízením. Pískoviště jsou opatřena ochrannými kryty proti znečištění. Třídy jsou zařízeny nábytkem, který odpovídá současným trendům předškolního vzdělávání. Učitelky vytvořily herní kouty pro děti, které jsou příkladně vybavené. Rozvíjejí tvořivost u dětí a motivují je k nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem. Nabídka sportovního náradí a náčiní je standardní, umožňuje dětem spontánní pohybové aktivity. Vedení školy vytváří podmínky pro rozvoj počítačové gramotnosti u dětí. V MŠ není v současné době k dispozici počítač pro děti s výukovými programy, děti zatím využívají jednou za dva měsíce počítačové vybavení základní školy. Materiální podmínky na velmi dobré úrovni umožňují realizovat přijatý ŠVP PV. Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek MŠ, nově bylo vybudováno sociální zařízení pro děti.

Průběh vzdělávání

Plnění cílů ŠVP PV a kvalitu vzdělávání dětí mladšího věku příznivě ovlivnily materiální podmínky. Děti využívaly funkční herní kouty, volně dostupné hračky, materiál a pomůcky pro různorodé aktivity. V průběhu dne učitelky vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. Vnitřní klima bylo pozitivně ovlivněno přátelskými a bezkonfliktními vztahy. Námětová propojenost mezi jednotlivými celky byla zajištěna zvolenými tématy integrovaných bloků. Organizace vzdělávacích činností nebyla zcela vyvážená, děti přicházející do MŠ kolem 8:00 hodiny měly méně prostoru pro spontánní aktivity. Ve sledované organizaci probíhalo jen částečně provázání a propojení spontánních a řízených činností. Pokud učitelky volily skupinové činnosti, měly prostor k aktivitě všechny děti, při frontálních metodách se projevovaly více pasivně. V průběhu dne učitelky vždy zařadily řízené pohybové aktivity, cvičení bylo radostné a zapojily se do něho všechny děti. Hodnocení dětí dospělými bylo povzbuzující, schopnost sebehodnocení ještě nebyla cíleně rozvíjena.

Ve třídě starších dětí ranní hry odpovídaly současným požadavkům na předškolní vzdělávání, byly aplikovány metody prožitkového a kooperativního učení. Hospitovaná řízená činnost zahrnovala rozvíjení estetického vnímání prostřednictvím hudby. Zvolený metodický postup děti příliš neaktivizoval, nevedl je k prožitku. Časová náročnost a stereotypní forma, kdy děti seděly celou dobu na zemi u klavíru bez jakékoliv další aktivity, vedly ke konci vzdělávací činnosti k nezájmu a nesoustředění dětí. Pohybové části byly opět řízené, děti neměly téměř příležitost k samostatnému pohybovému vyžití. Při přípravě lavičky učitelka nedodržela bezpečnost a ohrozila děti. Pracovní činnosti byly vedeny frontální metodou, což snižovalo možnost individuálního přístupu k jednotlivým dětem, které vyžadovaly pomoc učitelky. Didaktický styl vedení dětí nejstarší věkové skupiny nebyl v průběhu řízených činností založen na principu vzdělávací nabídky a na individuální volbě dítěte. Nedostatkem v pedagogické práci učitelek v této třídě jsou především frontální formy činností a tím absence individuálního přístupu a možnosti samostatného rozhodování.

Dodržování stanovených pravidel je zřetelné v obou třídách. Děti vnímaly učitelky pozitivně a obracely se na ně s důvěrou. Učitelky dokázaly vytvořit příznivou atmosféru. V sebeobslužných činnostech jsou děti vedeny k samostatnosti. Pitný režim byl pro děti připravený, ale děti ho samostatně v průběhu inspekce nevyužívaly.

Organizace hygieny a stolování byla plynulá, ale částečně i zdoluhavá, docházelo k nadbytečným prostojeům. Děti jsou vedeny k samostatnosti, zachovávají čistotu.

Partnerství

Spolupráce s rodinou je zakomponovaná jako důležitá priorita v ŠVP PV. Z tohoto dokumentu i z vyjádření vedení školy je zřejmá cílená orientace na utváření pozitivní vzájemné komunikace mezi učitelkami a rodičovskou veřejností. Mateřská škola rodiče pravidelně informuje o dění ve škole prostřednictvím třídních schůzek, nástěnek a rovněž na webových stránkách školy. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že rodiče mají k dispozici školní řád i ŠVP PV. Vedení školy má zájem o názory a náměty ze strany rodičů a poskytuje jim prostor pro jejich vyjádření. V dotaznících se rodiče velmi pozitivně a s uznáním vyjadřovali k práci jednotlivých učitelek a hodnotili spokojenost svých dětí s denním programem a se stravováním. Někteří z nich aktivně navrhovali náměty pro činnost školy nebo nabízeli škole pomoc. Důležitými zdroji informací a prostředkem k navázání neformálních vztahů jsou pro učitelky MŠ společné akce rodičů s dětmi pořádané mateřskou školou (tvořivé dílny, karneval, tradiční besídky, škola v přírodě, oslavy, dny otevřených dveří).

MŠ úzce spolupracuje se základní školou při organizování školních akcí a spolupracuje i s dalšími partnery (návštěvy, výlety, soutěže a návštěvy kulturních akcí, oslavy místních tradic).

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z hlediska klíčových kompetencí jsou nejvýraznější výsledky v komunikaci a samostatnosti. Z pohybových dovedností dětí bylo zřejmé, že je pohybovým aktivitám věnována pravidelná pozornost. Pracovní, společenské i hygienické návyky jsou u většiny dětí upevněné. Děti jsou schopné pracovat podle pokynů učitelky. Ostatní kompetence (k učení, k řešení problémů, sociální) jsou na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Škola dosahuje přiměřených vzdělávacích výsledků. Děti se k sobě chovaly ohleduplně a prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Při sebeobslužných činnostech byly převážně samostatné. V komunikaci byly aktivní, většina dětí se dokázala srozumitelně vyjádřit, sdělit svůj nápad, poznatek, zkušenost. Projevovaly se kultivovaným chováním a ohleduplnými vztahy, byly schopné vzájemné pomoci.

Hodnocení dětí

K dokonalejšímu poznání dítěte a jeho potřeb jsou v MŠ založeny individuální hodnotící listy včetně zadokumentovaného vývoje kresby, jejichž cílem je vyhodnocovat posun a pokrok každého dítěte, ale zatím jsou bez zachycení konkrétních opatření.

Celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Mateřská škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy. Poskytnuté finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelem jejich přidělení. Přínosem pro mateřskou školu je snaha managementu právního subjektu získávat další zdroje financování a zlepšovat tak materiální podmínky v mateřské škole. Vytvořené materiální a finanční zdroje vytvářejí dobré podmínky pro zajištění realizace školního vzdělávacího programu v mateřské škole.

Ředitelka školy informuje o vzdělávací nabídce mateřské školy a při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení.

Realizovaný ŠVP PV je v částečném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Je otevřeným dokumentem a umožňuje další rozvoj MŠ a zkvalitnění předškolního vzdělávání. Školní vzdělávací program zohledňuje podmínky školy a kvalitu jeho zpracování lze hodnotit jako nadstandardní.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci mateřské školy podle ustanovení školského zákona, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ. I přes krátké období vedení ředitelkou školy je zřejmé, že je oblast řízení MŠ funkční a efektivní.

Školní vzdělávací program je kvalitním podkladem pro vzdělávání dětí. Poskytuje učitelkám dostatečný prostor pro konkretizaci obsahové nabídky s ohledem na potřeby dětí. Plnění cílů umožňují i materiální podmínky, které odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání dětí, kromě školní zahrady, kde je vybavení průměrné. Realizace cílů se učitelkám většinou daří, rezervy jsou ve výběru vhodných metod a forem práce. Předškolní vzdělávání vychází z tradičních pedagogických forem, méně jsou využívány nové trendy vzdělávání. Mateřská škola poskytuje dětem bezpečné prostředí, sociální klima je velmi příznivé. Škola je hodnocena jako průměrná.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ, ze dne 26. 3. 2008 s účinností od 1. 7. 2008
2. Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy čj. 6 463/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007

3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 16412/SM/2007-3 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2007*
4. *Jmenování ředitelky školy vydané statutárním městem Hradec Králové čj MMHK/063243/2008, ze dne 16. června 2008 s účinností od 25. srpna 2008*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 2. 2009*
6. *Pověření do funkce vedoucí učitelky MŠ, ze dne 18. 8. 2008*
7. *Pracovní náplně učitelek MŠ, ze dne 1. 9. 2008*
8. *Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ, ze dne 9. 9. 2009*
9. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ*
10. *Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2008/2009*
11. *Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků MŠ za období 2007/2008 a 2008/2009*
12. *Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 5. 5. 2006*
13. *Organizační struktura MŠ s účinností od 1. 1. 2008*
14. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ*
15. *Školní matrika*
16. *Záznamy o dětech MŠ ve školním roce 2008/2009*
17. *Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2008/2009*
18. *Docházkové listy jednotlivých tříd MŠ pro školní rok 2008/2009*
19. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní roky 2008/2009*
20. *Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2008/2009*
21. *Školní řád MŠ s účinností od 5. 11. 2008*
22. *Kriteria pro přijímání dětí do MŠ, ze dne 28. 3. 2008*
23. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě, ze dne 5. 12. 2008*
24. *Dotazníky pro rodiče a výsledky z dotazníkového šetření organizované MŠ*
25. *Plán kontrolní činnosti MŠ pro školní rok 2008/2009*
26. *Záznamové archy pro hospitace v MŠ pro školní rok 2008/2009*
27. *Strategie prevence sociálně patologických jevů v MŠ, ze dne 1. 9. 2008*
28. *Zápisy z pedagogických rad v MŠ za školní rok 2008/2009*
29. *Rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek MŠ platné od 1. 2. 2009*
30. *Zápis z třídní schůzky v MŠ, ze dne 4.9. 2008*
31. *Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 13. 5. 2008*
32. *Směrnice ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP*
33. *Knihy úrazů vedená od 2. 3. 2009*
34. *Záznam o úrazu ze dne 27. 6. 2008*
35. *Inspekční zpráva č.j. i2-1026/05-5125*
36. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 (ÚIV)*
37. *Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ÚIV)*
38. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008*
39. *Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2008*
40. *Účtový rozvrh pro rok 2008*
41. *Hlavní kniha za období 12/ 2008 (organizace 0005 – MŠ)*

42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2008
43. Kritéria pro udělování odměn pro rok 2008
44. Návrh na úpravu rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 12. 9. 2008 ze dne 16. 9. 2008
45. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 9. 2008 po zapracování dodatků k 8. 10. 2008
46. Rozpočtová změna zn. 116610 ze dne 25. 8. 2008 (rozpočet - zřizovatel)
47. Rozpočtová změna zn. 156052/2008 ze dne 11. 11. 2008 (navýšení rozpočtu – zřizovatel)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1044, 506 01 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květa Maňáková

.....

Miloslava Beránková

.....

Mgr. Radomíra Bartošová

.....

Bc. Jaroslava Pešková

.....

V Jičíně dne 25. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové 6. 4. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Hradílková

.....

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.