



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIU-543/09

**Název školy:** **Mateřská škola Dobroměřice**  
**Adresa:** Středohor, 362, 440 01 Dobroměřice  
**Identifikátor:** 600 082 440  
**IČ:** 72 743 239  
**Místo inspekce:** Středohor, 362, 440 01 Dobroměřice  
**Termín inspekce:** 2. – 4. 12. 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Dobroměřice (dále jen škola nebo MŠ) byla zřízena Obcí Dobroměřice na dobu neurčitou. Škola v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy s celkovou kapacitou 60 dětí a školní jídelny s kapacitou 60 stravovaných.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. V době inspekce navštěvovalo MŠ 48 dětí, z toho 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V posledních třech letech má počet přihlášených dětí v závislosti na demografickém vývoji kolísavou tendenci (dle statistického výkazu: 2009/2010 – 48, 2008/2009 – 43, 2007/2008 – 43, 2006/2007 – 44). Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin.

V posledních třech letech se MŠ podařilo částečně rekonstruovat vnitřní prostory. V roce 2007 škola získala grant, prostřednictvím kterého byla doplněna školní zahrada o dětské herní prvky podporující záměry školy a pohybové aktivity dětí.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti byl škole na základě zřizovací listiny a smlouvy o výpůjčce svěřen movitý a nemovitý majetek k bezplatnému užívání.

V letech 2006, 2007 a 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, s finančními prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále ONIV). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných dětí. Přijaté prostředky na ONIV byly využity na zákonné pojištění, nákup učebních pomůcek a na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

K financování neinvestičních výdajů využívala škola také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu „Státní informační politika ve vzdělávání“ poskytnutého na zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti informační gramotnosti a rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty nejen na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění plynulého chodu organizace - materiál, energii, služby (opravy a udržování, ostatní služby), ale také na pořízení učebních pomůcek a zabezpečení vzdělávání zaměstnanců.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány i finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání a finanční prostředky rezervního fondu.

V roce 2007 se škole podařilo získat nadační příspěvek z programu Fond T-Mobile na podporu realizace projektu „Kouzelná zahrada pro všechny“ a za spoluúčasti zřizovatele vybavit zahradu školy.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) ve sledovaném období tvořil v průměru 74 %, z toho největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), kdy podíl státního rozpočtu na celkově vyplacených prostředcích na platy činil 100 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru 14,48.

***Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch dětí na zlepšení podmínek vzdělávání.***

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Zákonným zástupcům i široké veřejnosti poskytuje dostatek informací o své vzdělávací nabídce, akcích školy a způsobu přijímání dětí ke vzdělávání. Informace zveřejňuje na aktuálně zřízených webových stránkách školy, na třídních schůzkách, prostřednictvím vývěsek umístěných na veřejně přístupných místech v obci.

Prostřednictvím zajištění souběžného působení dvou učitelek je dostatečně uplatňován adaptační režim a individuální přístup v nejmladší věkové skupině. Škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, eviduje dílčí individuální pokroky dětí, včetně

doporučení odborných poradenských pracovišť. Informace získává při přijímání k předškolnímu vzdělávání a v jeho průběhu. Zaznamenány jsou ve školní matrice, která je vedena v písemné podobě. Škola aktuálně žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nevykazuje. Děti se sociálním znevýhodněním ani mimořádně nadané v posledních třech letech mateřskou školu nenavštěvovaly.

Škola zabezpečuje rodičům poradenskou pomoc. V případě potřeby zprostředkovává kontakt na odborné poradenské pracoviště. Pro zvýšení informovanosti rodičů individuálně zapůjčuje literaturu. Pedagogové věnují pozornost rozvoji jazykových dovedností, včetně seznamování s cizím jazykem, monitorují a podílí se na rozvoji nadání v oblasti hudebně pohybových aktivit.

***Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadovaného stavu.***

### **Vedení školy**

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Chceme žít zdravě a poznávat přírodu“ (dále ŠVP), který vydala ředitelka na tříleté období k 1. 9. 2007. V ŠVP chybějí důležité okruhy informací z oblasti podmínek vzdělávání, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Popis podmínek vzdělávání částečně vystihuje skutečné podmínky školy. Kvalita předškolního vzdělávání z hlediska cílů a obsahu vzdělávání je definována na úrovni třídních vzdělávacích programů, které respektují aktuální podmínky tříd. Ředitelka školy vytvořila ŠVP ve spolupráci se zástupkyní školy. Při jeho tvorbě vycházely z původní verze RVP PV. Zákonní zástupci mají program školy k dispozici v šatně dětí a s jeho obsahem byli seznámeni na schůzce rodičů.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Od 26. 8. 2009, z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti, dočasně pověřila řízením školy zástupkyní, na kterou delegovala veškeré pravomoci spojené s vedením školy v plném rozsahu její řídicí činnosti. Pověřená zástupkyně plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Dle finančních možností vytváří podmínky pro DVPP, s pedagogickou radou pravidelně projednává všechny zásadní dokumenty a opatření vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu. V průběhu inspekce vedení školy odstranilo drobné formální nedostatky ve vedení dokumentace školy (v knize úrazů, doplnila údaje o dětech ve školní matrice).

Plánování vychází ze strategie nastíněné ve školním vzdělávacím programu a v „Koncepčním záměru rozvoje MŠ, včetně podrobně rozpracovaných „Ročních plánů“. Pro podporu koncepce vedení školy zajišťuje vhodné podmínky a to, jak z hlediska pedagogického obsazení, tak i zlepšování vnitřního prostředí. Sleduje a zohledňuje zároveň finanční možnosti školy. Střednědobé a krátkodobé plánování je efektivní. Vlastní hodnocení školy zpracovala ředitelka v souladu s právními předpisy. Při hodnocení vycházela z podkladů jednotlivých zaměstnanců a z rozhovorů se zákonnými zástupci dětí. Součástí evaluační zprávy jsou konkrétně formulované silné a slabé stránky v jednotlivých hodnocených oblastech. Z nich přijatá opatření slouží ke zkvalitňování vzdělávání. Posuzovaným obdobím byl školní rok 2008/2009. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou účelně využívány ve prospěch vzdělávání dětí.

***Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, jehož zpracování není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s č. j.32 405/2004-22 (dále RVP PV). Koncepční záměry školy odpovídají reálným podmínkám. Ředitelka školy plní povinnosti, které pro ni vyplývají ze školského zákona, účelně organizuje pedagogický proces.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Pedagogický sbor je stabilizovaný, v současné době jej tvoří pět odborně kvalifikovaných učitelek (včetně ředitelky). Ředitelka pečuje

o odborný růst pracovníků tím, že doplňuje odbornou literaturu a na základě plánu organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). To však není optimálně a rovnoměrně nastaveno v návaznosti na potřeby jednotlivých pracovníků a stanovené cíle. Získané poznatky se proto jen nepatrně projevují v kvalitě poskytovaného vzdělávání, a to zejména ve využívání efektivních forem a metod práce s dětmi.

Péče o zdraví a vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání předškolních dětí je jednou z hlavních priorit školy. Tyto aktivity podporují zařazované dílčí tematické celky a doplňkové programy zaměřené na hudebně-pohybovou výchovu. Ve spolupráci se školní jídelnou škola zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim. Ten však nesplňuje hygienické požadavky (5 hrnečků umístěných vysoko z dosahu dětí). Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu. O možném ohrožení zdraví jsou děti průběžně poučovány. Počet úrazů v posledních třech letech je trvale nízký.

Vnitřní vybavení je standardní a funkční. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami odpovídá věku a počtu dětí. Pro podporu pohybových činností škola postupně doplňuje vybavení školní zahrady.

***Personální podmínky a podmínky k zajištění bezpečnosti dětí vytvářejí optimální předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacího programu. Rezervy jsou v efektivitě a vyváženosti DVPP.***

### **Průběh vzdělávání**

Vzdělávací nabídka akceptuje zájmy a možnosti dětí. Program MŠ je dlouhodobě zaměřen na rozvoj samostatnosti dětí, zdravého životního stylu a environmentální výchovu. Vzdělávací obsah doplňuje nabídka dalších aktivit (např. hudebně pohybový kroužek, seznamování dětí s anglickým jazykem, pravidelné návštěvy kulturních představení a předškolní děti se zúčastňují kurzu plavání).

V průběhu inspekce učitelky vytvářely prostor pro spontánní hry i příležitosti pro řízené činnosti. Pro podporu prožitkového učení využívají učitelky okolí mateřské školy, organizují návštěvy knihovny a výlety. K rozvoji pohybových dovedností využívají místní hřiště a tělocvičnu. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené tematicky motivované pohybové aktivity. Z předložené dokumentace, dětských prací, ale i z inspekčních hospitací vyplývá, že vzdělávací nabídka zohledňuje formy integrovaného přístupu s důrazem na logickou a námětovou propojenost. Prioritou je zároveň školní připravenost. Méně pozornosti věnují pedagogové vytváření příležitostí pro experimentování a samostatné řešení konkrétních problémových situací dětmi, které by směřovaly k činnostnímu učení. Možnost výběru z nabídky aktivit, řešení problémových situací, ale i rozvoj tvořivosti a spolupráce využívaly děti v průběhu spontánních her a ve starší věkové skupině. Pro naplnění hlavních záměrů se škola pravidelně zúčastňuje sběru papíru a zapojila se do projektu environmentální výchovy. Komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny jazykovými chvilkami zaměřenými na správnou výslovnost. Pozitivně lze hodnotit prostor pro postupnou adaptaci dětí, která probíhá ve spolupráci s rodiči. Dále pak vzájemnou komunikaci mezi dětmi i dospělými a přátelské klima.

Děti se svobodně projevovaly zejména ve spontánních činnostech, učitelky je vedly ke vzájemné domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti. Z hlediska hodnocení individuálních pokroků jednotlivých dětí, v průběhu sledovaných činností, učitelky využívaly především okamžité zpětné vazby a v nejstarší věkové skupině vedly děti k sebehodnocení.

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň s rezervami v oblasti používaných forem a metod vzdělávání.***

## **Partnerství**

Škola využívá běžných forem spolupráce se základní školou a zřizovatelem a v případě potřeby s odbornými pracovišti.

Spolupráce se základní školou (dále ZŠ) nepřekračuje tradiční přístupy (návštěva 1. třídy ZŠ, rozhovor s pedagogy ZŠ).

Jednou z priorit školy je partnerství se zákonnými zástupci dětí. Spolupráce je zaměřena na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, a to prostřednictvím webových stránek školy, nástěnek a výstav dětských prací. Rodiče využívají osobních kontaktů i třídních schůzek, účastní se akcí pořádaných školou, svoje potřeby a přání projevují prostřednictvím dotazníků. Učitelky na jejich přání a podněty reagují.

Prostřednictvím úzkých kontaktů s rodiči dětí a jejich setkávání si vedení MŠ zároveň ověřuje úspěšnost dětí v dalším vzdělávání.

***Spolupráce přispívá ke kvalitě vzdělávání.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí, s rezervami v oblasti učení a řešení problémových situací. Pro jejich rozvoj nejsou dostatečně vytvořeny podmínky. Dobré výsledky byly zjištěny v oblasti kompetencí sociálních a komunikativních (prosociální chování, ohleduplnost k druhým, vzájemná pomoc, samostatnost v sebeobslužných činnostech, dodržování společenských a hygienických návyků, vyjádření a sdělení prožitků). K rozvoji komunikativních dovedností přispívá i seznamování dětí s cizím jazykem. Učitelky podporují zdravý tělesný rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte, prioritně se zaměřují na podporu samostatnosti a rozvoj vyjadřovacích schopností. U nejstarší věkové skupiny pak na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní.

***Dosahování úrovně klíčových kompetencí odpovídá individuálním možnostem dětí, rezervy převládají v oblasti kompetencí k učení a řešení problémových situací.***

## **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Pedagogové průběžně zaznamenávají výsledky vzdělávání i individuální pokroky jednotlivých dětí. Zjištěné výstupy však nekorespondují se stanovenými cíli, nesledují naplňování klíčových kompetencí. Stejně, jako vedené záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, které mapují pouze školní zralost. Úspěšnost dětí v dalším vzdělávání si pedagogové ověřují v základní škole, informace získávají i od rodičů.

***Výsledky vzdělávání mají standardní úroveň, s rezervami v oblasti mapování výstupů.***

## **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje rovné podmínky při přijímání i v průběhu vzdělávání. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, podporuje zdravý životní styl s pozitivním dopadem na celkový rozvoj osobnosti dětí. Zjištěné nedostatky ve školním vzdělávacím programu je nutné uvést v dané lhůtě do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Realizovaná vzdělávací nabídka podporuje rozvoj osobnosti dětí. Škola průběžně hodnotí výsledky vzdělávání, zjištěné údaje však zcela neodpovídají stanoveným cílům. Úroveň výsledků vzdělávání zohledňuje požadavky RVP PV a odpovídá individuálním možnostem dětí.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Dobroměřice Č. J.: 31/2006 s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 29. 3. 2006) včetně Přílohy č. 1 – Smlouva o výpůjčce
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy v Dobroměřicích s účinností od 1. 7. 1990, ze dne 28. 4. 1992
3. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje Č.j. 30169 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 25. 2. 2003)
4. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 4. 10. 06), k 30. 9. 2007 (ze dne 1. 10. 07), k 30. 9. 2008 (ze dne 30. 9. 08), k 30. 9. 2009 (ze dne 9. 10. 2009)
5. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 2. 11. 06), k 31. 10. 2007 (ze dne 31. 10. 07), k 31. 10. 2008 (ze dne 31. 10. 08), k 31. 10. 2009 (ze dne 3. 11. 2009)
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 4. 10. 06), k 30. 9. 2007 (ze dne 1. 10. 07), k 30. 9. 2008 (ze dne 30. 9. 08), k 30. 9. 2009 (ze dne 9. 10. 2009)
7. Výkaz o úrazovosti (R 36-01) za školní rok 2005/2006 (ze dne 11. 9. 2006), za školní rok 2006/2007 (ze dne 6. 9. 07), za školní rok 2007/2008 (ze dne 15. 9. 08), za školní rok 2008/2009 (ze dne 18. 9. 2009)
8. Směrnice č. 1/09 - Kritéria k přijímání dětí s účinností do 1. 3. 2009 (ze dne 1. 3. 2009)
9. Školní matrika (vedená ve formě spisu) obsahuje – Žádost o přijetí dítěte do MŠ, Přihláška do MŠ, Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení, Evidenční list pro dítě v MŠ – 50 spisů
10. Seznamy dětí třídy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
11. Přehledy docházky třídy za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
12. Třídní knihy pro I. a II. třídu MŠ ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
13. Školní vzdělávací program „Chceme žít zdravě a poznávat přírodu“, vydaný k 1. 9. 2007, platný pro školní roky 2007 – 2010, schválený na pedagogické radě a provozní poradě dne 29. 6. 2007, včetně podpisů zaměstnanců
14. Třídní vzdělávací program třídy Sluníčka a Broučků ve školním roce 2009/2010
15. Směrnice č. 2/05 - Školní řád Mateřské školy v Dobroměřicích, včetně dodatku č. 3 a č. 4, schválený na pedagogické radě a provozní poradě dne 3. 3. 2005, ze dne 1. 3. 2005 včetně podpisů všech zaměstnanců
16. Roční plán školy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
17. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2007
18. Roční plán – školní rok 2006/2007 (ze dne 16. 10. 2006), školní rok 2007/2008 (ze dne 27. 9. 2007)
19. Hodnocení školního roku 2006/2007 (ze dne 29. 8. 2007), 2007/2008 (ze dne 26. 8. 2008)
20. Záznamy o pozorování dětí ve II. třídě ve školním roce 2008/2009 (8 ks), 2009/2010 (24 ks)
21. Záznamy o pozorování dětí v I. třídě ve školním roce 2009/2010 –(24 ks)
22. Hodnotící list pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a ke dni inspekce
23. Roční plán - Plán pedagogických rad pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
24. Zápis z provozní rady konané dne 30. 8. 2006, 4. 1. 2007, 27. 3. 2007, 21. 9. 2007, 25. 3. 2008, 19. 5. 2008, 30. 6. 2008, 9. 10. 2008, 19. 2. 2009, 30. 6. 2009, 3. 9. 2009 včetně podpisů zaměstnanců
25. Zápis z pedagogické rady konané dne 26. 8. 2008, 19. 1. 2009, 22. 6. 2009, 1. září 2009 včetně podpisů
26. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
27. Záznamy o hospitacích za školní rok 2007/2008, 2008/2009

28. Osobní spisy zaměstnanců, včetně pracovních náplní a dokladů o odborné kvalifikaci pedagogů
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
30. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích za školní roky 2006 – 2009
31. Směrnice č. 3/05 - Organizační řád mateřské školy ze dne 1. 3. 2005 včetně podpisů zaměstnanců
32. Vnitřní pokyn ředitelky MŠ v Dobroměřicích k provádění minimálního preventivního programu v oblasti zneužívání návykových látek
33. Provozní řád mateřské školy Č.j.: 33/09 s účinností od 25. 5. 2009
34. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009, ze dne 14. 7. 2009, schválené v pedagogické radě dne 22. 6. 2009
35. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci Č.j.: 2/2006 s účinností od 1. 11. 2006 (ze dne 30. 10. 2006) včetně podpisů zaměstnanců
36. Autoevaluační dotazník učitelky MŠ
37. Roční plán - Rozpis stanovené pracovní doby ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 2008/2009
38. Zápis ze schůzky výboru SRPŠ ze dne 8. 10. 2008, 20. dubna 2009, 1. července 2009, 8. 9. 2009, 24. 9. 2009, 26. 11. 2009
39. Kniha úrazů vedené od 1. 9. 2004, včetně záznamu o úrazu
40. Fotodokumentace, webové stránky a prezentace práce školy
41. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol MŠMT P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 8. 1. 2007), za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 7. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 13. 1. 2009)
42. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006), k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007), k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 4. 1. 07)
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 11. 1. 2008)
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizací Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 12. 1. 2009)
46. Dopis KÚ Ústeckého kraje ze dne 24. 5. 2006 zn. 67313/2006/602/SMT/2006 o poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
47. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 3. 9. 2008 zn. 145738/2008/1419/SMT/2008 o přidělení dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č.j. 11 849/2008-26) pro rok 2008
48. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 sestavená k 31. 12. 2006 (ze dne 02. 02. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 1. února 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 02. 02. 2009)
49. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. 12. 2006 (ze dne 02. 02. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 1. února 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 02. 02. 2009)

50. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5-02 sestavená k 31. 12. 2006 (ze dne 02. 02. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 1. února 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 02. 02. 2009)
51. Účtový rozvrh
52. Hlavní účetní kniha Období: 12.2006, Období: 12.2007, Období: 12.2008
53. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 (ze dne 3. 4. 2007), v roce 2007 (ze dne 10. 4. 2008), v roce 2008 (ze dne 30. 3. 2009)
54. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 (ze dne 3. 4. 2007), v roce 2007 (ze dne 10. 4. 2008), v roce 2008 (ze dne 30. 3. 2009)
55. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku z programu Fond T-Mobile (ze dne 30. 7. 2007)

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Erika Zelenková, Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. března 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Erika Zelenková

Mgr. Erika Zelenková, v. r.

Bc. Jana Sejvalová

Bc. Jana Sejvalová, v. r.

Bc. Alena Chládková

Bc. Alena Chládková, v. r.

**V Lounech dne 21. prosince 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Dobroměřicích dne 6. 1. 2010

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Alena Havránková

Alena Havránková, v. r.

(toho času pověřená řízením MŠ)

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text