



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-586/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:	Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Hrabůvka, A. Kučery 20, příspěvková organizace
Sídlo:	A. Kučery 1276/20, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
IČ:	70 944 652
Identifikátor:	600 144 747
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Rostislavem Pytlíkem, ředitelem
Zřizovatel:	Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Jih
Místo inspekční činnosti:	základní škola, A. Kučery 1276/20, Ostrava-Hrabůvka; mateřská škola, A. Kučery 31, Ostrava-Hrabůvka
Termín inspekční činnosti:	5. – 7. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu ŠVP mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy, Ostrava-Hrabůvka, A. Kučery 20, příspěvkové organizace je Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih. Organizace sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu, školní jídelnu a školní klub, v němž letos vzdělávání neprobíhá. Ředitel školy, který byl jmenován do funkce s účinností od 1. 10. 2010, se soustředil na nutné organizační změny i obnovu materiálního vybavení (sociální zařízení, výmalba, drobné stavební úpravy).

Základní škola

Základní škola (ZŠ) je stavbou pavilonového typu z roku 1969. Pět budov poskytuje dostatečné materiální zázemí pro vzdělávání. Výuka probíhá v kmenových, polodborných a odborných učebnách (pět tříd vybavených interaktivními tabulemi, učebny výpočetní techniky, fyziky, chemie, přírodopisu, výtvarné výchovy). Žáci mají k dispozici školní dílnu, cvičnou kuchyň, velkou tělocvičnu, školní knihovnu a venkovní pozemek. K výuce tělesné výchovy se využívají tři hřiště, dvě asfaltová a jedno travnaté. Venkovní sportovní areál využívá v letním období i veřejnost v rámci projektu „Veřejné sportoviště“. Při ZŠ dlouhodobě funguje dobře vybavené dopravní hřiště, které slouží všem školám v městském obvodu. Stejnou funkci plní také plavecká škola s bazénem využívaným pro výuku plavání. Školní družina a jídelna jsou umístěny v samostatné budově.

Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 850. K termínu inspekční činnosti bylo zapsáno 318 žáků, z toho 52 se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) - patnácti z nich bylo povoleno vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Počet žáků se v posledních letech výrazněji neměnil. V ZŠ se v současnosti v patnácti třídách vzdělávají žáci 1. – 9. ročníku podle ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Zelená na cestu“. Většina žáků pochází z okolního městského sídliště. Základní vzdělávání zajišťuje 23 pedagogických pracovníků (22 učitelů, jedna asistentka pedagoga působící i ve školní družině).

Mateřská škola

Mateřská škola (MŠ) je součástí příspěvkové organizace od roku 2003. Působí na samostatném pracovišti, organizačním a metodickým vedením pověřil ředitel zástupkyni pro MŠ. Spojení se ZŠ v jednom subjektu se spíše osvědčilo. Školy spolupracují v oblasti přípravy dětí na přechod z MŠ do ZŠ, při kontaktu s rodiči i při zapojování do společenského života městského obvodu.

Pavilon MŠ sídlí v bezprostřední blízkosti ZŠ v městské zástavbě. Jednotlivé prostorné třídy jsou spojeny s hernami, dětskými sociálními zařízeními a dětskými šatnami. Na budovu školy bezprostředně navazuje udržovaná školní zahrada. Zřizovatel ji postupně vybavuje herními prvky vhodnými pro předškolní věk dle zadaného projektu. Vybavení zahrady umožňuje zapojení dětí do provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností. Mateřská škola disponuje vlastními stravovacími prostorami.

Nejvyšší povolený počet dětí je 168. V době inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 157 dětí, z toho jedno dítě se SVP. Provozní doba školy je určena po dohodě se zákonnými zástupci dětí od 6 do 16 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí 400 korun měsíčně. Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od tří do šesti až sedmi let v šesti třídách s motivačními názvy „Mravenečci“, „Berišky“, „Včeličky“, „Sluníčka“, „Motýlci“ a „Srdíčko“.

Předškolní vzdělávání zajišťuje 12 učitelek a jedna asistentka pedagoga. Vzdělávání se realizuje podle ŠVP pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Strom života“. Jeho hlavním cílem je podpora všestranného osobnostního rozvoje dětí a jejich samostatnosti, důraz se klade na prožitkové učení inspirované přírodou, významnými dny a svátky. Nadstandardně MŠ nabízí kroužek hry na zobcovou flétnu, kroužek jógy a kroužek „Eko-hrátek“.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola

ZŠ dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce, zejména prostřednictvím internetových stránek, na pravidelných třídních schůzkách, při individuálních konzultacích s třídními učiteli, na akcích pořádaných školou i prostřednictvím regionálního tisku (Jižní listy, Moravskoslezský deník). Pro přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky, dodržuje ustanovení právních předpisů. Projekt „Školička“ znamená funkční spolupráci mezi MŠ a ZŠ, usnadňuje přechod žáků z MŠ do prvních tříd ZŠ. Ve zdůvodněných případech ředitel povoluje odklady povinné školní docházky. Se zákonnými zástupci žáků vyučující komunikují dle potřeby osobně, prostřednictvím žakovských knížek, telefonicky i elektronickou poštou. Při ZŠ dlouhodobě působí Sdružení rodičů a přátel školy „Kučerka“ - spolupracuje s ředitelem, finančně přispívá na odměny žáků, podílí se na organizaci školních akcí - Mikulášská nadílka, Společenský večírek, Den dětí aj.

ZŠ naplňuje ve všech ročnících učební plány jednotlivých vyučovacích předmětů podle realizovaného ŠVP, jenž byl aktualizován od 1. 9. 2011. Doplněn byl text zabývající se žáky se SVP. Došlo k rozšíření nabídky volitelných předmětů (výtvarná tvorba) a zpřesňujícím úpravám osnov některých předmětů. V 7. až 9. ročníku se nabízí 19 volitelných předmětů, žáci si každoročně volí podle svého zájmu a možností školy. V letošním školním roce se vyučuje šest volitelných předmětů: dvě skupiny informatiky - - jedna v 7., další v 8. a 9. ročníku; ruský jazyk; sportovní výchova; domácnost; výtvarná tvorba. Výstupy ŠVP jsou zapracovány do jednotlivých ročníků a konkrétních předmětů, umožňují učitelům vhodně učivo rozšiřovat či doplňovat. Z disponibilní dotace došlo k posílení vyučovacích hodin českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, na 2. stupni také předmětů vycházejících ze vzdělávací oblasti Člověk a příroda. Výuka anglického jazyka probíhá od 3. ročníku. Vzdělávací nabídku doplňuje možnost zapojení do zájmových útvarů (dopravní kroužek, kroužek českého jazyka, kroužek anglického jazyka, kroužek francouzského jazyka, matematický kroužek, kroužek plavání ve čtyřech skupinách po ročnících, sportovní kroužek). Další kroužky doplňují vzdělávání ve školní družině (hra na flétnu, plavání, kroužek anglického jazyka).

ZŠ identifikuje a eviduje žáky se SVP; ve spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními jim zajišťuje včasnou podporu a odbornou pomoc. Čtrnáct žáků s IVP navštěvuje hodiny reedukační péče. Vyučující uplatňují k žákům individuální přístup.

Vyučující zajišťují bezpečné prostředí pro vzdělávání, podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Pravidelně a prokazatelným způsobem je seznamují s bezpečnostními riziky, včetně předcházení úrazům. Míra úrazovosti se výrazněji nemění, v posledních třech školních letech je v průměru evidováno 36 úrazů za rok. K prevenci úrazovosti přispívají dobře zpracované provozní řády odborných učeben i tělocvičny.

Oblast prevence sociálně patologických jevů (SPJ) koordinuje školní metodička prevence. Opírá se o zpracovanou dokumentaci (*Školní preventivní strategie, Minimální preventivní*

program, Program proti šikanování). K úspěšné prevenci SPJ přispívá spolupráce se zákonnými zástupci žáků, nabídka zájmové činnosti a volnočasových aktivit. O výchovných problémech jsou prostřednictvím žákovských knížek ihned informováni zákonní zástupci žáků. Podle potřeby se svolávají výchovné komise. Mezi nejčastěji řešené problémy patří nevhodné chování, agresivita a vulgární vyjadřování žáků. V průběhu školního roku 2010/2011 bylo uděleno 284 pochval, oproti tomu uloženo 160 kázeňských opatření a osm zhoršených stupňů z chování. Pro žáky, kteří chtějí se svými dotazy, informacemi nebo upozorněními zůstat v anonymitě, je zřízena schránka důvěry.

Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Inspekční hospitace proběhly v hodinách českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, fyziky, informatiky a přírodopisu. Ukázaly, že vyučující volí odpovídající formy a metody vzdělávání, využívají vhodné učebnice a další učební pomůcky, podporují aktivní přístup žáků k učení a usilují o vytváření příznivého vzdělávacího klimatu. V hodině angličtiny vyučující funkčně využila interaktivní tabuli. Žáci se zapojují do aktivit vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí. Vyučující realizují tematicky zaměřené projektové dny s rozličnou tematikou („Běh naděje“, „Vánoce“, „Paralympiáda“, „Ztracení“). Žáci se účastní mnoha soutěží, výborných výsledků dosahují v dopravních („Mladý cyklista“), matematických („Pythagoriáda“), chemických a výtvarných. ZŠ pořádá tematické exkurze, zajišťuje výuku na dopravním hřišti, žáci 1. stupně vyjíždějí na zotavovací pobyty v Beskydech. V rámci výuky tělesné výchovy absolvují žáci 1. stupně plavecký výcvik, žáci 2. stupně lyžařský výcvik. Významná pozornost se věnuje environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě (EVVO), které koordinuje garant z řad vyučujících, mj. zpracoval plán EVVO. Ekologická témata se objevují ve výuce, žáci se účastní sběrových akcí, zapojují se do aktivit spojených s „Dnem Země“ a několika projektů, např. „Recyklohraní“ s tematikou třídění odpadů. V rámci programu „EU - peníze školám“ ZŠ realizuje projekt v oblastech inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií (ICT) a vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti digitálních technologií.

Učitelé průběžně ověřují výsledky vzdělávání žáků, na jednáních pedagogické rady je vyhodnocují a přijímají příslušná opatření. Žákům nabízejí konzultace a doučování. Neúspěšnost žáků se ve 2. pololetí v posledních třech školních letech výrazněji nemění, pohybuje se mezi jedním až dvěma procenty. ZŠ sleduje uplatnění svých absolventů při dalším studiu.

Mateřská škola

Vzdělávání dětí probíhá v šesti třídách podle třídních vzdělávacích programů (dále TVP) zahrnujících obsahově standardní nabídku vzdělávacích činností pro děti všech věkových kategorií. Hlavní strukturu TVP tvoří tematické integrované celky ze všech vzdělávacích oblastí. Náročnost činností pedagogové diferencují s ohledem na věk či individuální předpoklady dětí. Organizace průběhu vzdělávání je přehledná, střídají se spontánní a řízené činnosti. Děti využívají ke svým činnostem hračky a učební pomůcky. Při režimových přechodech, při organizaci stravování a odpočinku dětí učitelky respektují jejich potřeby, jsou dodržována dohodnutá pravidla v jednotlivých třídách.

Pozitivně se jevíly spontánní činnosti, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, poznávacích i tvořivých dovedností dětí. V rámci pohybových a sebeobslužných činností děti získávají nové pohybové i manipulační dovednosti. Učitelky vedou děti k základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům.

V hospitovaných řízených a didakticky zacílených činnostech učitelky využívaly metody a formy práce orientované na prožitkové a sociální učení, poskytovaly dětem prostor

pro experimentování. Pozitivní bylo, že se pedagogové snažili do vzdělávacích činností zařazovat aktivity, které podporují sebevědomí, sebedůvěru i posilování prosociálního chování ve vztahu k ostatním lidem.

Učitelky hodnotily děti v průběhu dne průběžně, děti povzbuzovaly a oceňovaly je za snahu. Z chování a projevů dětí je zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené a cítí se bezpečně a jistě. Zástupkyně ředitele školy, učitelky a správní zaměstnanci společně usilují o vytvoření vlídného, otevřeného a laskavého prostředí, které podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových kategorií pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do záznamových archů. Rozvíjení dovedností předcházejících psaní a čtení (tzv. grafomotorika) bylo aplikováno na základě písemně stanovených kritérií. Tyto aktivity byly vhodně doplněny o postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku. Pro dítě se SVP je vypracován individuální vzdělávací plán.

Během celého dne byl zajištěn pitný režim, který děti plně využívaly. Správná životospráva je zajištěna pestrou a plnohodnotně vyváženou stravou s vyšším podílem zeleniny a ovoce a pravidelným pobytem dětí venku, vždy s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší i dostatkem volného pohybu na vycházkách na školní zahradě i v nedalekém okolí.

V rámci spolupráce MŠ se ZŠ se děti seznamují se školním prostředím. Adaptace dětí na přechod do 1. třídy je obvykle bezproblémová a vyplývá ze znalostí prostředí i některých učitelů. Děti se vzájemně znají a přirozeně vnímají návaznost obou stupňů vzdělávání.

MŠ informuje zákonné zástupce i veřejnost o svém vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti učitelky využívají každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, nástěnek v šatnách dětí, třídních schůzek a místního tisku. Prostředí MŠ i školní zahrady je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého psychického, fyzického a sociálního vývoje dětí. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školní zahradě i mimo prostory MŠ. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány v rámci jejich možností s bezpečnostními a zdravotními riziky. V posledních třech letech nevykázala MŠ žádné závažnější dětské úrazy.

Vzdělávání v MŠ obohacují příležitostné návštěvy kulturních představení vhodných pro předškolní věk. Děti absolvují plavecký kurz, zotavovací akce, tvůrčí dílny, turistické výlety do okolí školy a rozloučení se školáky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Základní škola

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zelená na cestu“ je zpracován podle požadavků školského zákona a v požadované struktuře dané RVP ZV. Vychází z reálných podmínek a možností školy, zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Školní vzdělávací program školní družiny „Zelená na cestu“ je obsahově

v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona, dopracován byl v průběhu inspekční činnosti.

Základní vzdělávání zajišťuje 22 učitelů a jedna asistentka pedagoga pro žáka se zdravotním postižením. Všichni pedagogičtí pracovníci získali příslušnou odbornou kvalifikaci. Ředitel ukončil funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení, výchovná poradkyně, koordinátorka EVVO a metodik ICT absolvovali studium k výkonu specializovaných činností. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se uskutečňuje plánovitě, vychází z potřeb a možností školy. Důraz je kladen na oblast vzdělávání žáků se SVP, práci s didaktickou technikou a prostředky ICT a další průběžné vzdělávání k prohlubování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. ZŠ se snaží využívat bezplatných vzdělávacích akcí.

Ředitel školy plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. V *Organizačním řádu* popsal principy řízení, jasně určil kompetence vedoucích pracovníků a poradních orgánů (vedení, pedagogická rada, metodické orgány). V souvislosti s nástupem do funkce zpracoval *Koncepci rozvoje*, která vytyčuje základní směry vývoje školy v jednotlivých oblastech (personální, vzdělávací, spolupráce s rodiči, materiální a technická oblast, bezpečnost práce). Konkrétní úkoly jsou rozpracovány v plánu práce na školní rok 2011/2012. Ředitel spolupracuje se školskou radou. Zajišťuje informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, pomocí programu „Bakaláři“, zápisů v žákovských knížkách, při individuálních konzultacích, telefonicky i elektronickou cestou. Při vytváření vzdělávací nabídky škola spolupracuje se strategickými i jinými partnery - se zřizovatelem, školskou radou, Policií ČR, městskou policií, Knihovnou města Ostravy - pobočkou Ostrava-Hrabůvka aj. V projektu „Synergie“ řešícím problematiku praktické přípravy budoucích učitelů je ZŠ partnerem Ostravské univerzity.

ZŠ průběžně provádí autoevaluaci. *Vlastní hodnocení školy* za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 zmapovalo příslušné oblasti vzdělávání. Zpracování dokumentu ovlivnily personální problémy ústící ve výměnu ředitele i další změny ve vedení. Závěr nastiňuje konkrétní úkoly vedoucí ke zlepšení práce školy. Autoevaluační závěr obsahuje i *Výroční zpráva za školní rok 2010/2011*, uvádí splněné úkoly a priority ZŠ ve vztahu ke vzdělávání.

ZŠ účelně využívá dané prostorové podmínky. Bezpečnost školních prostor dosahuje obvyklého standardu. Při vzdělávání vyučující využívají prostředky ICT, mj. pět interaktivních tabulí i datové projektory. Počítačová učebna žákům nabízí 29 osobních počítačů s vysokorychlostním internetem.

Vnitřní kontrolní mechanismy ZŠ jsou funkční, řídí se ročními plány kontrolní činnosti. Tu vykonává ředitel i jeho zástupkyně, zahrnuje tematicky zaměřené hospitace i další činnosti pokrývající průběh vzdělávání. Informační a komunikační systém je dobře nastaven - konají se informativní schůzky a porady, ve sborovně jsou k dispozici zásadní informace, využívá se vnitřní elektronický komunikační systém. Úroveň komunikace s rodiči odpovídá potřebám školy, využívá se osobní kontakt se zákonnými zástupci, telefonické rozhovory či elektronická pošta. K informovanosti přispívají funkční internetové stránky ZŠ.

Mateřská škola

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje zástupkyně ředitele pro MŠ podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu s platnými právními předpisy a zajišťují dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje zástupkyně ředitele kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Strom života“ je zpracován podle požadavků školského zákona a v požadované struktuře dané RVP PV. MŠ má velmi dobré materiální podmínky pro výuku. Děti mají k dispozici vhodné hračky, učební pomůcky i spotřební materiál, ke všemu mají volný přístup. Na výzdobě tříd se podílejí tím, že vlastními pracemi dotvářejí interiér.

Spojení MŠ se ZŠ podstatným způsobem ovlivnilo mechanismy jejího řízení. Obě školy hledají optimální formy spolupráce. Pozitivem jsou dobré interpersonální vztahy, které usnadňují vzájemné porozumění mezi vedením a MŠ. Zodpovědným pracovníkem pro oblast předškolního vzdělávání je příslušná zástupkyně ředitele. Její kompetence k řízení pracoviště a způsob komunikace s nadřízenými je na vysoké úrovni, což se projevuje v zodpovědnosti za výsledky MŠ zejména v oblasti personální, organizační a komunikační. Zástupkyně ředitele akcentuje realizaci současných vzdělávacích přístupů a v MŠ se daří jejich postupné uvádění do praxe.

Předškolní vzdělávání zajišťuje 12 učitelek, včetně zástupkyně ředitele, a jedna asistentka pedagoga. Deset učitelek má požadovanou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. V současnosti dvě vyučující studují na vysoké škole (učitelství pro mateřské školy a speciální pedagogiku). Současné složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle ŠVP a rozvíjet osobnost dětí. V rámci DVPP ředitel podporuje profesní růst pedagogického týmu MŠ. Pedagogičtí pracovníci se dle finančních možností účastní akreditovaných vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry ŠVP, jejich osobním zaměřením i potřebami školy.

Koncepce rozvoje MŠ vychází z vizí vedení organizace, pedagogické rady jako poradního orgánu zástupkyně ředitelky, potřeb aktuálně přijatých dětí a požadavků veřejnosti.

Povinná školní i třídní dokumentace je vedena dle platných právních předpisů a akceptuje specifika MŠ i jednotlivých tříd. Školní matrika je vedena v písemné podobě.

MŠ úspěšně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem i partnery v regionu. Z fotodokumentace i školní kroniky vyplývá, že akce jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a navštěvovány. Mají pozitivní dopad na chod MŠ, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v MŠ odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá individuálním, osobnostním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku.

Finanční předpoklady organizace

Finanční předpoklady byly sledovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za období let 2009 až 2011. Organizace v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), s příspěvkem na provoz a účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele a Magistrátu města Ostravy, s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a se sponzorskými dary. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 55 procent celkových ročních neinvestičních výdajů organizace a byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. DVPP bylo plně hrazeno ze státního rozpočtu. Dotace zřizovatele se na ročních neinvestičních výdajích školy podílely v průměru 24 procenty.

Dalším zdrojem financování byly účelové dotace z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT. V roce 2011 získala organizace dotace z ESF v rámci projektu „EU - peníze školám“ na spolufinancování projektu „Zelená do budoucnosti“. Finanční prostředky byly v roce 2011 použity na nákup výpočetní techniky.

Magistrát města Ostravy každý rok poskytl účelovou dotaci na provoz dopravního hřiště, v roce 2011 na tyto účely přispěla sponzorským darem také dopravní firma. V roce 2010 organizace obdržela sponzorský dar k financování oslav 40. výročí jejího vzniku. Ostatní zdroje financování tvořily především platby za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole, za školní stravování, výnosy z výuky plavání a dopravní výchovy i z doplňkové činnosti.

Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v dostatečné míře. V roce 2011 poskytl neinvestiční dotaci na vybavení nové třídy mateřské školy. Z jeho zdrojů a finančních prostředků Magistrátu města Ostravy začalo financování vybavení zahrady mateřské školy.

Závěry

Obě školy (ZŠ i MŠ) poskytují vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školy při vzdělávání žáků a dětí respektují zásady a cíle školského zákona, zejména rovný přístup ke vzdělání. Pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání a všestranně podporují rozvoj osobnosti žáků a dětí. ZŠ i MŠ mají předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků a dětí zajišťují v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Organizace vzdělávání je funkční, napomáhá rozvoji klíčových kompetencí žáků dětí. Školní systémy pro hodnocení, vnitřní kontrolu, předávání informací a poradenství jsou funkční a zajišťují řádný chod obou škol.

Finanční zdroje, které měla organizace ve sledovaném období k dispozici, byly dostačující k zabezpečení realizovaných ŠVP. ZŠ úspěšně získala finanční prostředky z projektu Evropského sociálního fondu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím

datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 23. března 2012

(razítko)

Mgr. Jiří Slepíčka, školní inspektor

Jiří Slepíčka v. r.

Mgr. Rostislav Galia, školní inspektor

Rostislav Galia v. r.

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Hana Mařarová v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Ivana Radová v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Libuše Švecová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 28. 3. 2012

(razítko)

Mgr. Rostislav Pytlík, ředitel školy

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Datum 16. 4. 2012

Připomínky nebyly podány.