



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-897/10-B

**Název školy:** **Mateřská škola, Brno, Hatě 19, příspěvková organizace**

**Adresa:** Hatě 19, 621 00 Brno

**Identifikátor:** 600 106 942

**IČ:** 71 01 22 65

**Místo inspekce:** Hatě 19, 621 00 Brno

**Termín inspekce:** 9. - 11. červen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školského zákona) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské gramotnosti a výchově ke zdraví.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

*Mateřská škola, Brno, Hatě 19, příspěvková organizace* jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 27 dětí a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 30 stravovaných. Jejím zřizovatelem je *Statutární město Brno, Městská část Brno – Ivanovice, Mácova 3, 621 00 Brno*.

Jednotřídní MŠ je umístěná v nízké budově přímo u lesa. Obklopuje ji velká členitá zahrada s rozmanitými herními prvky k pohybovým a rekreačním činnostem. V uplynulém období došlo k rekonstrukci střechy, rozšíření dětského hygienického zařízení, k částečné výměně oken a novému vybavení šatny dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem má MŠ vypracovaný projekt na celkovou rekonstrukci stávající budovy a přístavbu nového pavilonu. Plánované řešení by umožnilo rozšíření MŠ o další 2 třídy.

Kapacita MŠ je v letošním školním roce 2009/2010, stejně jako v minulých letech, plně využita. Z celkového počtu přijatých dětí je 8 v posledním roce před zahájením povinné

školní docházky a 1 dítě s odkladem školní docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami v tomto školním roce MŠ neevduje.

Předškolní vzdělávání je realizované na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Náš svět – Rok s pohádkou*“ (dále ŠVP PV), zaměřené na ekologickou výchovu. Je zajišťované dvěma učitelkami včetně ředitelky školy. MŠ je členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o environmentální výchovu MRKVIČKA.

Obědy jsou do MŠ dovážené ze Základní školy a mateřské školy Brno, Blanenská 1. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2009/2010 stanovila ředitelka školy na 700,- Kč. Provoz MŠ je od 7:00 do 16:30 hodin.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2007 až 2009 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Další zdroj příjmu školy tvořila úplata za předškolní vzdělávání.

V letech 2008 a 2009 škola obdržela ze SR ještě další účelové finanční prostředky specifikované příslušnými účelovými znaky a účelové dotace z rozpočtu jihomoravského kraje a z rozpočtu Statutárního města Brno.

V roce 2008 škola obdržela finanční prostředky ze SR ve výši 6 000 Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

V roce 2008 byla škole poskytnuta účelová dotace z rozpočtu jihomoravského kraje ve výši 80 tis. Kč na obnovu vybavení MŠ, které již neodpovídalo estetickým a funkčním požadavkům a na úhradu zabezpečovacího zařízení.

V roce 2009 byla škole poskytnuta účelová dotace z rozpočtu Statutárního města Brno, Městské části Brno – Ivanovice ve výši 140 tis. Kč. Finanční prostředky byly vyčerpány na nábytek, lůžkoviny a na vybavení výdejny stravy.

V roce 2009 byly škole také poskytnuty tři účelově vázané dotace, z toho v rámci II. etapy rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ 46 000 Kč, na posílení platů a na ostatní neinvestiční výdaje z rozvojového projektu „Hustota a Specifika“ 3 000 Kč. Na základě rozpočtových změn číslo 15 ze dne 9. března 2009 a 109 ze dne 11. června 2009 byla škole poskytnuta třetí účelová dotace na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ve výši 11 000 Kč, která byla na účet školy připsána v březnu 2009 (5 000 Kč) a v červnu 2009 (6 000 Kč). Všechny operace, týkající se příjmu a čerpání účelových dotací byly zaznamenány v účetnictví školy odděleně od ostatních prostředků. Základní údaje o poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla v rámci Finančního vypořádání dotací poskytnutých krajům. Ve škole byl zaveden vnitřní kontrolní systém, který je realizován na základě zpracované směrnice o finanční kontrole. Tyto prostředky byly řádně a dle účelu vyčerpány.

Dotace ze SR, které se podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v jednotlivých letech sledovaného období v průměru cca 62 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, činily v roce 2007 cca 885 tis. Kč, v roce 2008 cca 893 tis. Kč a v roce 2009 cca 981 tis. Kč. Mzdové prostředky vyplacené v průběhu sledovaného období byly v průměru cca z 95 % pokryty ze SR.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy se v průběhu sledovaného období téměř neměnil a činil 3,027 (z toho cca 1,955 pedagogických pracovníků).

Počet dětí se během sledovaného období neměnil a ustálil se na počtu 27. Kapacita školy byla v letech 2007 až 2009 využívána v průměru na cca 92 %. Celkové náklady včetně stravování na jedno dítě ve sledovaném období dosahovaly v průměru cca 55 000 Kč ročně.

V hodnoceném období došlo k navýšení prostředků na platy. Průměrný plat pedagogických i nepedagogických pracovníků vzrostl v období 2007 až 2009 v průměru o 16%. Finanční prostředky SR určené na platy výše uvedeného období byly vypláceny v poměru 89 % na nárokové složky platu a 11 % na nenárokové složky platu (odměny, osobní ohodnocení). V průběhu sledovaného období byly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah v průměrné výši 16,331 tis. Kč.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vývoj dotací ze SR měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci.

## Hodnocení školy

Mateřská škola zajišťuje podmínky pro rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, které je realizované v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. O přijímání dětí i průběhu vzdělávání vede náležitou dokumentaci. Škola informuje rodiče o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí. Zprostředkovává pro ně poradenskou pomoc, zejména v oblasti školní zralosti, výchovných problémů a logopedické péče.

Zpracovaný ŠVP PV byl posouzen Českou školní inspekcí v březnu 2010 bez návštěvy školy. K zjištěným nedostatkům, které zatím přetrvávají, přijala ředitelka školy účinná opatření a již připravuje novou verzi dokumentu s platností od 1. září 2010.

Ředitelka školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Její dlouholetá odborná praxe a zkušenosti v řízení MŠ pozitivně ovlivňují celkový chod školy. Navíc její organizační schopnosti uplatňované při vybavování školy a vstřícné, otevřené jednání se zaměstnanci, rodiči i veřejností přináší škole velmi dobrou pověst. Mimořádnou pozornost věnuje ředitelka dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Sama se zúčastnila velkého počtu hodnotných odborných seminářů jak k řízení školy, tak k zavádění moderních přístupů v předškolním vzdělávání. Pravidelně svolává pedagogické rady, které se zabývají především otázkami kvality vzdělávání. Ve vlastním hodnocení přijímá konkrétní opatření k dalšímu rozvoji školy. Pro individualizaci vzdělávání zavedla účinný systém sledování a zaznamenávání pokroků dětí. Ostatní povinná dokumentace je vedená přehledně, v souladu se školským zákonem. Obě pedagogické pracovnice jsou zaměstnané na plný pracovní úvazek a mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.

Prostředí MŠ je velmi pěkné, udržované, vkusně a bohatě zařízené. Jeho výzdobu tvoří především výtvary dětí, což ještě více přispívá k útulné rodinné atmosféře. Dle vytvořených a zažitých pravidel soužití využívají děti během dne souběžně hernu, jídelnu, třídu i terasu. Takové prostorové uspořádání poskytuje dětem dostatek volného pohybu, různorodější nabídku pomůcek a materiálů, soukromí mimo celý kolektiv a vede děti k větší samostatnosti. Jednotlivé místnosti jsou vybavené hracími kouty s množstvím hraček a moderním, pro děti přitažlivým tělovýchovným náradím. Vše je umístěno dětem na očích a v jejich dosahu pro přirozené využívání během celého dne. Sedací nábytek zatím nezohledňuje ve všech místnostech různou velikost dětí. Velký výběr dětské literatury a kvalitních pomůcek na poznávání jednoduchých obrazně znakových systémů podporují rozvoj čtenářské gramotnosti. Mateřská škola věnuje dostatečnou pozornost ochraně zdraví dětí a zajišťování bezpečného prostředí pro předškolní vzdělávání. Za poslední 3 roky nezaznamenala žádný úraz. Zdravý vývoj dětí podporuje dobře nastavený režim dne, zavedený a dětmi využívaný pitný režim po celý den, dostatečně pestré a zdravé složení stravy, dodržování vhodných intervalů mezi

podávanými pokrmy, respektování individuální potřeby spánku, pravidelné zařazování pohybových aktivit, dostatečný pobytu venku a čistota všech prostor mateřské školy.

Vzdělávací činnosti probíhaly v mimořádně příznivé atmosféře přátelských vztahů, která dětem poskytovala pocit klidu, jistoty a bezpečí. Vzdělávací nabídka byla pestrá, podnětná, přiměřeně náročná a dětem blízká. Také nároky na děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly dostatečně diferencované. Pro spontánní hry měly děti dostatek času i prostoru a později v nich mohly pokračovat. Vhodná motivace ze strany učitelek byla účinná a podporovala aktivitu a zájem dětí. Pozitivní hodnocení pokroků povzbuzovalo jejich sebedůvěru a vedlo je k vytváření základů sebehodnocení. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově různé složení třídy, které vytvářelo vhodné prostředí pro přirozené sociální učení. To se projevovalo ve vzájemné toleranci, ohleduplnosti, zdvořilosti a chápání vzájemné pomoci.

Z hlediska výsledků vzdělávání vykazovaly děti velmi dobrou úroveň pohybových a manipulačních dovedností, byly důsledně vedeny k používání správných hygienických a zdvořilostních návyků. Uměly se většinou samostatně rozhodovat, získanou zkušenost uplatňovat v praktických situacích, vyjádřit svůj názor, komunikovat mezi sebou navzájem i s dospělými. Rozsah jejich poznatků, vědomostí a dovedností z těchto oblastí svědčil o dobré úrovni základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních kompetencí.

MŠ se dlouhodobě daří rozvíjet spolupráci s rodiči, která funguje na základě partnerství. MŠ organizuje pro rodiče neformální setkávání u příležitosti svátků a tradic v průběhu roku a podává jim informace o vzdělávacích výsledcích dětí. Rodiče podporují MŠ materiálně i finančně. Aktivní spolupráce s okolními základními školami napomáhá bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce. Spolupráce i komunikace se zřizovatelem je dle sdělení ředitelky rovněž velmi dobrá.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím a jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.*

*V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků, poskytnutých MŠ ve sledovaném období, odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.*

*V průběhu vzdělávání byla dostatečně zajišťovaná bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje.*

*Stávající ŠVP PV s některými nedostatky neovlivňoval negativním způsobem obsah ani průběh vzdělávání.*

*Příkladné vedení školy, mimořádně příjemné klima, estetické, udržované prostory a nadstandardní materiální vybavení vytváří velmi dobré předpoklady pro všestranný rozvoj dětí i naplňování daných cílů ŠVP PV.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 20. 6. 2008
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 23. 4. 2008
3. *Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol* ze dne 31. 8. 2009
4. *Jmenování do funkce ředitelky* ze dne 22. 6. 1998
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 11. 12. 2002
6. *Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 17. 5. 2007
7. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Náš svět – Rok s pohádkou“* platný od 1. 9. 2009
8. Týdenní plány včetně hodnocení tematických celků ve školním roce 2009/2010
9. *Záznam o vzdělávacích pokrocích dítěte ukončující předškolní docházku* (9 ks)
10. *Záznam o pozorování dítěte – očekávané kompetence RVP PV* (18 ks)
11. *Přehled docházky* na školní rok 2009/2010
12. *Přehled výchovné práce* na školní roky 2006/2007 - 2009/2010
13. *Seznam dětí MŠ Hatě 19* na školní rok 2009/2010
14. *Organizace dne v MŠ Hatě 19* na školní rok 2009/2010
15. *Školní řád s účinností* od 1. 9. 2005
16. *Vnitřní řád školy* na školní rok 2009/2010
17. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
18. *Údaje o mateřské škole* za školní rok 2006/2007 – 2008/2009
19. *Pracovní doba pedagogických pracovníků včetně náplní práce* na školní rok 2009/2010
20. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
21. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
22. *Pedagogické a provozní porady* od školního roku 2001/2002
23. *Kontrolní činnost* školní rok 2009/2010
24. *Zápis o kontrole* od školního roku 2009/2010
25. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* ze dne 1. 2. 2010
26. *Povolení výjimky z počtu dětí* ze dne 8. 3. 2005
27. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* s účinností od 1. 9. 2009
28. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (27 ks)
29. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* (27 ks)
30. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika – 27 ks)
31. *Kniha úrazů* vedená od školního roku 1996/1997
32. *Informace pro děti z hlediska BOZP a PO* ze dne 24. 8. 2009
33. *Provozní řád dětského hřiště v MŠ Hatě 19* ze dne 1. 4. 2005
34. *Inspekční zpráva* č. j. 14-118/03- 11026, ze dne 30. září 2003
35. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009*
36. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
37. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
38. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008, 31. 12. 2009*
39. *Rozbor nákladů v období 12/2007, 12/2008, 12/2009*
40. *Rozbor výnosů v období 12/2007, 12/2008, 12/2009*
41. *Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
42. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008, 2009*
43. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
44. *Rozpočtová změna číslo 11 č. j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (ÚZ 33005)*
45. *Rozpočtová změna číslo 15. č. j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (ÚZ 33016)*

46. Rozpočtová změna číslo 64 č. j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (ÚZ 33005)
47. Rozpočtová změna číslo 109. č. j. JMK 79934/2009 ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33016)
48. Rozpočtová změna číslo 290. č. j. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015)
49. Poštovní spořitelna, a.s., Výpis z Postkonta č. 1156/879/1, 2009/3, str. 1/2 a č. 1156/875/1, 2009/6, str. 1/2
50. Rozbor výnosů v období 12/2009, účet 33016 691
51. Platový výměr a mzdový list pracovnice s osobním číslem 12945
52. Vnitřní směrnice k zabezpečení zákona o finanční kontrole ze dne 31. října 2005

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Magda Kuchařová

Magda Kuchařová, v. r.

Ing. Petr Bárta

Petr Bárta, v. r.

**V Brně dne 24. 6. 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 1. 7. 2010**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Eva Jelínková

.....

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>