



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-20/16-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Strančice, okres Praha - východ</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Revoluční 170, Strančice, 251 63</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>info@skolastrancice.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70941718</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600052206</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Kateřinou Schejbalovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Strančice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Revoluční 170, 251 63 Strančice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>14. 1. a 18.1. - 20. 1. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 14. ledna 2016.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Sledovaným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola Strančice, okres Praha-východ (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, platného od 20. 6. 2007 (dále ŠVP ZV). Ve sledovaném období došlo k mírnému nárůstu počtu žáků. Nyní se jich v 13 třídách vzdělává 296. Kapacita je využita na 96 %.

Zájmové vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu platného od 1. 9. 2012 (dále ŠVP ŠD). Ve 4 odděleních se činnosti účastní 116 zájemců (kapacita je plně využita). ŠK pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní klub (dále ŠVP ŠK), platného od 1. 9. 2012. Do ŠK dochází 30 účastníků.

Škola se nachází v obci s dobrou dostupností Pražskou integrovanou dopravou.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy vychází ze systému plánů. Ředitelka vypracovala *Koncepci rozvoje školy pro období 2013-2017*. Koncepce vychází z podmínek a potřeb školy, správně směřuje k rozvoji vzdělávání a zdokonalování vzdělávacího procesu a služeb, je v souladu se záměry obce. Vytyčené cíle (např. zvýšení kvalifikovanosti, zlepšení materiálních podmínek) jsou reálné a daří se je plnit. Činnost organizace je efektivně řízena podle přehledného dokumentu *Celoroční plán na školní rok 2015-2016*. Ve shodě s organizačním uspořádáním ředitelka účelně určila svou zástupkyni (současně pověřena vedením ŠK), vedoucí vychovatelku ŠD, vedoucí ŠJ a další zaměstnance vykonávající specializované činnosti. Ředitelka se zástupkyní systematicky provádějí hospitační i kontrolní činnost (hospitace, třídní knihy, dokumentace) podle ročních *Plánů hospitačních činností* a *Plánů kontrolní činnosti* a následně přijímají účinná opatření směrem k procesu vzdělávání. Nastavený systém kontroly poskytuje vedení nezbytné informace a slouží tak jako efektivní nástroj řízení. Jednání pedagogické rady, metodických sdružení jsou termínované, projednávají se v nich důležité koncepční dokumenty, organizační záležitosti chodu škola další záměry pedagogické práce. Zápisy v třídních knihách prokazatelně vypovídají o poskytovaném vzdělávání žáků. Při přijímání k základnímu i zájmovému vzdělávání vytváří škola rovné podmínky všem zájemcům. Postupuje v souladu s právními předpisy (termíny zápisu, rozhodnutí, informování zákonných zástupců). Vzdělávací nabídku škola dostatečně prezentuje např. prostřednictvím webových stránek, místním tiskem, letáky a besedou s rodiči budoucích žáků (návštěva „předškoláčků“ místní mateřské školy).

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 19 učitelů a asistentka pedagoga. Tři vyučující nespĺňují podmínky odborné kvalifikace. Na dva z nich se vztahuje výjimka příslušného právního předpisu (délka pedagogické praxe a věk), třetí učitelka včas zahájila studium vedoucí k jejich získání. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zájmové vzdělávání zabezpečují čtyři vychovatelky ve ŠD (jedna nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace a včas zahájila studia vedoucí k získání odborné kvalifikace) a jedna odborně kvalifikovaná pedagožka ve ŠK. Studium k výkonu specializovaných činností absolvovaly koordinátorky informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a environmentální výchovy, studuje koordinátorka ŠVP ZV a výchovná poradkyně. Začínajícím a nově přichozím učitelům se dostává účinná podpora zkušených kolegů (např. vzájemné hospitace). Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) obsahově odpovídá potřebám školy s upřednostněním studia k získání odborné kvalifikace. Pedagogové se ve velké míře účastnili seminářů a kurzů k prohlubování jejich odbornosti, efektivně se zapojují do realizace vytvořených školních programů a získané zkušenosti uplatňují ve vzdělávání žáků.



Škola využívá pro realizaci ŠVP ZV odpovídající prostorové podmínky. Výuka probíhá ve třech propojených budovách. Bezbariérovost částečně zajišťuje mezipatrový výtah v tzv. hlavní budově. Nadstandardní podmínky pro výuku tělesné výchovy poskytuje nová tělocvična s moderním zázemím i venkovní prostor pro sportovní hry. Estetická výzdoba školy vlastními pracemi žáků je velmi podnětná i aktuální. Učebna pro výuku přírodovědných předmětů není dostatečně vybavena speciálním nábytkem, nejsou vhodně instalovány rozvody (voda, plyn, elektřina). Pracovna ICT má pouze 15 vyhovujících žakovských pracovišť, žáci mají možnost ještě využívat 4 notebooky a 15 ks tabletů. Všechny třídy mají interaktivní tabule a počítač připojený na internet. Většina tříd je vybavena stavitelným moderním žakovským nábytkem. Prostorné chodby mají herní a relaxační prvky. Učitelům je k dispozici dostatek pracovních míst ve sborovnách a kabinetech. Obnoven byl učebnicový fond, vybavení didaktickou i interaktivní technikou a pomůckami, což umožňuje realizaci ŠVP ZV na očekávané úrovni. Stávající účelné materiálně technické vybavení bylo při inspekční činnosti využíváno efektivně.

Dvě oddělení ŠD provádějí svoji činnost ve vyhovujících hernách, dvě oddělení však sdílí učebnu se žáky tříd 1. stupně. ŠK pracuje v určených třídách a prostorách školy. Mimoškolní činnost se zaměřuje spíše sportovně, využívána je nově zbudovaná tělocvična (*Kroužek florbalu, Taneční kroužek*). V areálu školy se nachází venkovní učebna, která je k dispozici také aktivitám ŠD.

K zajištění vzdělávání podle vzdělávacích programů škola využívá zejména finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (74% z celkových příjmů školy). Zahrnují i plat asistenta pedagoga. V rámci projektů MŠMT škola získala finanční prostředky na podporu rozvoje technických dovedností pro vybavení školní dílny a vzdělávání pedagogů, v oblasti primární prevence na lektorskou činnost a na cizojazyčné vybavení. Z projektů spolufinancovaných MŠMT a z Evropského sociálního fondu škola finančně zajistila vzdělávání pedagogů v oblasti ICT, nákup tabletů, besedy a aktivní hry pro žáky. Zbývající příjmy školy tvoří příspěvek zřizovatele, úplata za vzdělávání a poskytované školské služby, sponzorské dary a finanční příspěvek Klubu přátel školy (dále KPŠ). Sponzorské dary a KPŠ se podílejí na vybavení tělocvičny, nákupu balančních pomůcek, hudebních nástrojů, školních potřeb, učebnic a na zajištění odměn pro žáky. Zřizovatel finančně zajišťuje provoz školy a přispívá na dohody o provedení práce. Investoval do rozvoje majetku, do školní jídelny zakoupil tzv. čipový systém, zbudoval venkovní učebnu („Altán“) a realizoval přístavbu školy. Úplata za vzdělávání a poskytované služby je využita na vybavení, učební pomůcky a výtvarný materiál.

Školní jídelna poskytuje žákům obědy, a to výběrem ze dvou druhů jídel. Škola se začlenila do projektu „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

**Podmínky pro realizaci vzdělávání podle vzdělávacích programů mají očekávanou úroveň.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Činnost ZŠ naplňuje cíle vzdělávání dané ŠVP ZV, zdůrazňuje volbu odlišných forem a metod vzdělávání vedoucí k rozvoji všech kompetencí žáků. ŠVP ŠD i ŠVP ŠK vycházejí ze ŠVP ZV. Pravidelné činnosti ve ŠD jsou zaměřené především na oblast Člověk a jeho svět.

Vedení školy ve spolupráci s učiteli ŠVP ZV dle personálních podmínek upravuje a doplňuje. Od školního roku 2012/2013 škola zavedla výuku anglického jazyka od 1. ročníku ZŠ. Na 2. stupni ZŠ škola posílila disponibilní dotací převážně předmět Český jazyk a literatura. Jako *Další cizí jazyk* byl



zařazen německý nebo ruský jazyk. K plnění vzdělávacích cílů účinně pomáhají školní projekty zaměřené na podporu čtenářské gramotnosti, zdravý životní styl a environmentální výchovu.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v souladu s obsahem ŠVP ZV. Stanovené vzdělávací cíle byly většinou splněny a vhodně přizpůsobeny individuálním potřebám žáků. Většina žáků byla aktivní. Sebehodnocení bylo využito jen okrajově, vzájemné hodnocení ve většině hodin chybělo. Žáci byli vhodně vedeni k uplatňování získaných znalostí v reálném životě. V závěru hodin vždy proběhlo zhodnocení učitelem a většinou i žáky.

Žáci v hodinách pracovali s učebnicemi, knihou, textem, naslouchali čtenému úryvku, rozvíjeli kritické myšlení a ověřovali si správnost porozumění textu. Ve všech navštívených třídách převažovalo pozitivní klima pro vzdělávání.

Všechny vyučující na 1. stupni kladly žákům jasné a srozumitelné otázky s ohledem na věk a získané dovednosti. V úvodní části hodiny učitelky vždy upevňovaly a opakovaly se žáky učivo, na které navazovaly další činnosti. Průběžně kontrolovaly postupy žáků, v případě potřeby napomáhaly k dosažení cíle a hodnotily výkony. Čtenářské dílny v hodinách českého jazyka účinně rozvíjely čtenářskou gramotnost. Svě vědomosti a dovednosti si žáci ověřovali plněním úkolů v pracovních listech s následnou společnou kontrolou. Pouze v některých hodinách byli žáci s odpovídajícími individuálními dispozicemi podporováni zadáváním rozšiřujícího učiva. Dostatek času na dokončení své práce, pomůcky (knihy, karty, počítadlo) i přehledy učiva umožňovaly všem žákům úspěšně plnit úkoly, a tím pozitivně posilovat sebevědomí. Žáci se navzájem respektovali, až na výjimky dokázali naslouchat a vyjadřovat se k tématu.

Pedagogové na 2. stupni vhodně zařazovali frontální metodu a výklad kombinovaný s řízeným rozhovorem a se samostatnou, popř. skupinovou prací, při které žáci rozvíjeli vlastní zodpovědnost za splnění úkolů.

Výuka *anglického jazyka* na 1. stupni probíhala v dělené třídě. Vyučující efektivně využívala menší počet žáků ve skupině k rozvíjení jejich mluveného projevu a individuálních schopností. Spoluprací ve dvojicích žáci úspěšně řadili kartičky dle zadaných pravidel, pracovali se slovy, prokazovali porozumění pokynů z nahrávky, prováděli cvičení v pracovním sešitě. Průběžnou kontrolou od vyučujících získávali účinnou zpětnou vazbu. Žáci na 2. stupni vhodně pracovali s textem z učebnic anglického jazyka, zařazen byl poslech, včetně využívání interaktivní tabule žáky. Cílená práce ve dvojicích (dramatizace, rozhovory) podle reálných situací byla zařazena pravidelně. Patrná byla aktivita žáků v hodinách. Kvalitní pomoc učitele byla využita při výuce anglického jazyka zejména u žáků se slabším prospěchem. Podpora utváření a úroveň kompetencí žáků komunikovat v cizím jazyku má očekávanou úroveň.

*Matematická, informační gramotnost* byla rozvíjena v obvyklé míře. Pravidlem bylo účelné využívání ICT učiteli i žáky. Obsah učiva informatiky odpovídal přípravě žáků na základní uživatelskou úroveň. V některých hodinách matematiky chyběla diferenciací učiva při opakování a zohlednění hodnocení podle úrovně a schopností jednotlivých žáků. Žáci prokazovali potřebné kompetence při řešení reálných matematických úloh a při užití probíraného učiva v praxi. Počet žakovských počítačových pracovišť neodpovídal počtu žáků v hodině, což znesnadňovalo práci učitele i části žáků. Naopak pozitivním prvkem je aktivní využívání počítačové pracovního prostředí pro další předměty.



V hodinách s *přírodovědnou tematikou* převládaly účinné vyučovací postupy. Vyučující efektivně zařadili demonstrační pokusy. Vlastní pozorování a řešení problému žáky byly využity účelně, ale jen ojediněle. Příležitost ke zlepšení má škola ve větším zařazení názorných pomůcek. Zvolené metody a formy ve sledovaných hodinách podporovaly u žáků principy environmentálního myšlení a jednání.

Při inspekčních hospitacích prolínala etická výchova všemi předměty na 1. i 2. stupni, s ohledem na věk žáků. Zařazení etické výchovy se pozitivně odráží ve vztazích mezi žáky, v komunikaci mezi žáky a pedagogy a přispívá ke klidnému klimatu. Ve škole probíhají programy v rámci projektu *Zdraví na ZŠ* pro 4. až 9. ročníky na téma např. umět se společně dohodnout, aktivní trávení volného času, vztahy ve třídě. Témata navazovala na obsah učiva nebo na vzniklou situaci. Mezi preventivně výchovné metody škola volí přednášky, besedy, exkurze, třídnické hodiny i spolupráci s odborníky. Všichni pedagogové se účastnili semináře na zajištění příznivého sociálního prostředí „*Řešení konfliktů ve škole*“.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje ve ŠD a činnostech ve ŠK. Při inspekčních hospitacích byly sledovány frontální aktivity podporující paměť, objevování a relaxaci. Účastníci pracovali individuálně i kooperovali v menších skupinách. Do ŠK docházeli žáci 1. a 2. stupně ZŠ. Aktivity jim umožňují odpočinek, rekreaci i přípravu na vyučování, společenské hry, výtvarné a sportovní činnosti. Naplňování obsahu zájmového vzdělávání v odlišně věkovém složení účastníků rozvíjelo sociální gramotnost (vnímání odlišností, schopnost pomoci, ohleduplnost, naslouchání).

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pedagogové ZŠ zařazují obvyklé způsoby zjišťování průběžných výsledků (zkoušení, prověrky, testy), které jim slouží k získávání podkladů pro hodnocení a k pedagogické diagnostice. Klasifikace žáků s odůvodněním, včetně negativ a pozitiv, v průběhu hospitovaných hodin byla využita okrajově.

Škola soustavně zjišťuje a hodnotí úroveň skupinových i individuálních výsledků vzdělávání v oblastech vymezených ŠVP ZV, využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků žáků z více zdrojů. Plánovitě sleduje úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání a jejich výsledky v rámci externího testování.

Škola dosahuje požadovaných výstupů ve sledovaných oblastech a předmětech. Z výsledků celostátního prověřování znalostí organizovaných Českou školní inspekcí (dále ČŠI) v roce 2015 vyplývá, že v přírodovědné oblasti dosáhli žáci průměrných, ze společenských věd nadprůměrných výsledků. V roce 2013 získali žáci 5. a 9. ročníků vynikající výsledky z anglického jazyka, spíše nadprůměrné z českého jazyka. Nejhorší výsledky dosahovala skupina žáků se slabším prospěchem. V testování v roce 2014/2015 došlo k pozitivnímu posunu ve výsledcích v matematice, 9. ročník patřil mezi nejúspěšnější školy v celorepublikovém srovnání v českém jazyce. V 5. ročníku měli žáci nadprůměrné výsledky opět v anglickém jazyce. Nedostatečný prospěch škola u žádného žáka nevykazuje a dostatečný prospěch má jen 7% žáků. Příležitost ke zlepšení má škola v analýze příčinného hodnocení některých výchovných předmětů dostatečným prospěchem (výchovy k občanství, hudební výchova) a přijetí účinných opatření.

Škola očekávaným způsobem plní povinnost informovat zákonné zástupce o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání. Zápisy v některých žakovských knížkách nepodávají zákonným zástupcům přesné



informace o tom, z čeho byl žák hodnocen – je hodnocen výsledek žáka, není hodnoceno učivo. Menší pozornost je věnována hodnocení klíčových kompetencí žáků (jak se žák vypořádal s danou situací).

Výrazných úspěchů dosáhli žáci účasti např. v krajském kole Olympiády z českého jazyka, Finanční gramotnosti a v celostátním kole Logické olympiády.

Hodnocení výsledků zájmového vzdělávání probíhá v odděleních ŠD průběžným pozorováním. Vychovatelky sledují individuální rozvoj žáků a jejich pokroky. S účastníky o pokrocích, kterých dosahují, vhodným způsobem hovoří. Při zájmovém vzdělávání ve ŠD a ŠK dosahují žáci výsledků na požadované úrovni.

Systém vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) je založen na zásadách rovného přístupu k nim. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Na základě doporučení školských poradenských zařízení individuálně v běžných třídách integruje aktuálně celkem 28 žáků se SVP, z nichž se 21 vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů. Částečná integrace žáků 1. stupně také probíhá v rámci individuální nebo skupinové terapie vedené speciálním pedagogem. Jeden žák je účinně podporován asistentkou pedagoga. Cílená práce se žáky se SVP byla zřetelnější na 1. stupni. Poskytovaná pomoc umožňuje žákům dosahovat velmi dobré výsledky. Nejčastější formou pomoci byl individuální přístup vyučujícího a přizpůsobení vhodných aktivit žáků. Výsledky žáků se SVP, až na výjimky, se neliší od prospěchu ostatních žáků. Činnost speciální pedagogiky zásadně pozitivně ovlivňuje velmi dobrou úroveň odborné pomoci. Odpovídající podmínky ke vzdělávání mají 2 žáci s odlišným mateřským jazykem, absolvovali *Adaptační program pro cizince* a v současnosti jim škola poskytuje podporu v rámci tzv. školního vyrovnávacího programu.

Poradenské služby mají standardní úroveň, vychází ze spolupráce výchovné poradkyně a metodičky prevence sociálně patologických jevů (dále SPJ). Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet SPJ. Pomoc žákům, především se závažnějšími výchovnými problémy, řeší efektivně výchovná komise. Dílčí rizika se snaží eliminovat a navrhuje účinná opatření (viz zápisy z komise a z jednání s rodiči) o její kvalitní práci svědčí, že závažnost rizikových jevů a jejich četnost nestoupají. Pozitivní roli v oblasti prevence plní *školní parlament*.

Škola věnuje odpovídající pozornost bezpečnosti i ochraně zdraví žáků. Pravidla nastavená k organizování činností ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví (školní řád, vnitřní řády ŠD i ŠK) byla během inspekční činnosti dodržována. Během inspekce byly upraveny nedostatky ve školním řádu v oblasti organizace polední přestávky. V době inspekce byla polední přestávka realizována správně. Počet školních úrazů v loňském školním roce stoupl. Rozborem úrazů za sledované období bylo zjištěno, že nejčastější příčinou jsou úrazy při tělesné výchově a o přestávkách. S opatřeními pro snížení úrazovosti, vydanými ředitelkou školy pro školní rok 2015/2016, byli seznámeni všichni zaměstnanci školy na pedagogické radě na konci školního roku (27. 8. 2015). Problematika bezpečnosti (např. dopravní výchova a ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí) prostupuje vzdělávacími předměty na obou stupních školy. Během inspekce byl nastavený systém zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví funkční. Preventivní strategie měla očekávanou účinnost.

Úroveň prezentace školy na veřejnosti je nadprůměrná. Probíhá na webových stránkách školy, veřejnými vystoupeními žáků (např. Akademie pro veřejnost, baletní vystoupení, neformální úvodní třídní schůzky), účastí pedagogů na akcích pořádaných obcí a společenskými organizacemi. Velmi dobrá spolupráce a podpora zřizovatele, dle sdělení ředitelky, umožňuje přijímat důležitá opatření





zejména v oblasti finanční a materiální. Při osobním jednání s pracovníkem ČŠI potvrdila předsedkyně školské rady přínos zapojení do činnosti školy.

Mezi příležitostné akce ZŠ a ŠD patří návštěvy místní knihovny, karneval i soutěže. Vedením *školního parlamentu* (od 4. ročníku) byla pověřena učitelka, zápisy z jednání a prezentace jsou zveřejňovány na webu školy. Aktivita *školního parlamentu* jsou přínosem pro vzájemnou komunikaci mezi žáky a zaměstnanci školy. Příležitostí ke zlepšení je zapojení zástupců žáků také 1. až 3. ročníků do jednání při pravidelných schůzkách *školního parlamentu*. Dlouhodobá spolupráce s pobočkou Základní umělecké školy Říčany, které škola pronajímá pro výuku, je oboustranně efektivní. Tradiční a účinná je kooperace s místní mateřskou školou, knihovnou, mateřským centrem Lodička, KPŠ při ZŠ Strančice a Základní školou Mnichovice.

**Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.**

## Závěry

- a) **Silné stránky školy:** kvalitní sportovní zázemí, úspěchy v soutěžích, výsledky externího testování, spolupráce s veřejností, přínosné partnerství.
- b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:** chybějící odborná kvalifikace vyučující a vychovatelky ŠD.
- c) **Slabé stránky školy:** chybějící studia k výkonu specializované činnosti, chybělo vzájemné hodnocení žáků, chybějící samostatné prostory pro 2 oddělení ŠD a činnost ŠK, vybavení učebny ICT neodpovídá počtu žáků, potřebné zařízení učebny přírodovědných předmětů.
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:** dovybavit učebnu ICT potřebným množstvím techniky, vybavit učebnu přírodovědných předmětů, doplnění studia ke specializovaným činnostem (metodik prevence a další), spolupráce žáků, využití sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků ve výuce.

**Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:** zlepšily se materiální podmínky (nové prostory pro učebny, tělocvičnu a ŠD, vybavení ŠJ), zvýšila se podpora inkluze - zavedeny formy náprav vedené speciálním pedagogem, zvýšená kapacita ŠD, využívání ICT techniky v hodinách. Zlepšily se personální podmínky a výsledky vzdělávání žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.
- do 60 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Dokumentace žáků se SVP pro školní rok 2015/2016
2. Celoroční plán na školní rok 2015/2016
3. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-517/10-S ze dne 15. 2. 2010
4. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2009
5. Koncepce rozvoje školy pro období 2013 - 2017
6. Personální dokumentace - aktuální stav
7. Plán DVPP školní roky 2013/2014 až 2015/2016 a Dlouhodobý plán DVPP
8. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016
9. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016
10. Rozvrhy vyučovacích hodin pro školní rok 2015/2016
11. Školní řád, platný od 1. 9. 2012, č. j. 402/2012 s posledním Dodatkem č. 2 ze dne 19. 6. 2014
12. ŠVP ŠD ZŠ Strančice, platný od 1. 9. 2012
13. ŠVP pro ŠK, platný od 1. 9. 2012
14. ŠVP ZV ZŠ Strančice, platný od 20. 6. 2007 (4. aktualizované vydání ze dne 1. 9. 2014)
15. Třídní výkazy, katalogové listy, třídní knihy platné pro období 2013/2014 - 2015/2016
16. Vnitřní řád ŠD, platný od 1. 7. 2014
17. Vnitřní řád pro ŠK, platný od 1. září 2011
18. Výsledky externího testování za školní roky 2013/2014 - 2015/2016
19. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014 až 2015/2016
20. Provozní řád areálu ZŠ Strančice, ze dne 25. 8. 2014
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce (ŠD a ŠK) pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
22. Výsledky zápisu žáků do 1. tříd pro školní rok 2015/2016, ze dne 6. 3. 2015
23. Přihláška do ŠD a ŠK pro školní rok 2015/2016 - výběr
24. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky č. j. ZŠS 143/2015, č. j. 133/2014
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014, 2013 a 2012
26. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Strančice, okres Praha-východ vydané Obecním úřadem Strančice s účinností od 1. července 2011
27. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny údajů k nejvyššímu povolenému počtu žáků ve škole (310) do školského rejstříku vydané MŠMT dne 18. března 2014, čj. MSMT-7227/2014-3 s účinností od 1. září 2014





28. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012, 2013, 2014
29. Výroční zprávy Základní školy Strančice, okres Praha-východ za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
30. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012 až 2014
31. Zřizovací listina vydaná Obcí Strančice dne 21. září 2011
32. Školní matrika
33. Žákovské knížky – výběr
34. Jídelní lístky (leden až prosinec 2015)
35. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, včetně vyhodnocení

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

Antonín Smrž v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Václav Zemek v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Blanka Šmídová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.



V Praze dne 21. ledna 2016

**Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Kateřina Schejbalová, ředitelka školy

Kateřina Schejbalová v. r.

V Strančicích dne 22. 2. 2016