



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Tymákov, okres Plzeň-jih

332 01 Tymákov 100

Identifikátor školy: 600 070 387

Termín konání inspekce: 17. – 19. ledna 2007

Čj.	ČŠI –1027/07-04
Signatura	bd4ba106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Zřizovatelem příspěvkové organizace Základní školy Tymákov, okres Plzeň-jih je obec Tymákov se sídlem na adrese 332 01 Tymákov 40.*
- *Vzdělávací program: Základní škola*
- *Počet tříd: 2*
- *Počet žáků ke dni inspekce: 30*
- *Kapacita školy 80 žáků je naplněna na 37,5%.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů - ověřování rámce hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení a podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) zákona č. 561/2004 Sb. - hodnocení formálních podmínek vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

- **Dokument ověřující vznik školy**
Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou v souladu se skutečností.
- **Seznam oborů vzdělávání, formy vzdělávání a seznam školských služeb**
Obor a forma vzdělávání a poskytované školské služby jsou v souladu se skutečností.
- **Dodržení kapacity školy**
Počtem 30 žáků je kapacita školy ke dni inspekce naplněna na 37,5%.
- **Jednotky výkonu**
Jednotky výkonu (30 žáků) uvedené ve Výkazu o základní škole podle stavu k 30. září 2006 jsou v souladu se skutečností. Ke dni inspekce byla skutečnost 30 žáků v základní škole.
- **Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona**
Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol byla dodržena.

Formální podmínky vzdělávání jsou splněny.

Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

- **Strategie a plánování**

Koncepční dokumenty školy zahrnují i oblast využití prostředků ICT ve výuce. Škola má zpracovaný plán ICT pro školní rok 2006/2007 v souladu s metodickým pokynem MŠMT čj. 30 799/2005-551. Prostředky výpočetní techniky jsou běžně využívány ve výuce obou tříd školy nejčastěji v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, přírodověda a vlastivěda. Nejfrekventovanější činností je procvičování učiva s využitím výukových programů. Aktivní využívání prostředků ICT ve výuce významně přispívá ke zvyšování efektivity a pestrosti výuky ve spojených třídách. V době mimo vyučování mají žáci možnost pracovat na počítačích, vyhledávat informace na internetu a využívat je ve výuce. Vyučující podle potřeby vytvářejí výukové a pracovní materiály přiměřené reálným možnostem žáků. Rozvojové projekty Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) škola nerealizovala.

- **Ředitelka školy**

Ředitelka školy byla v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) proškolená ve vzdělávací úrovni Z a P (P0, P1, P2) – školení poučených uživatelů. Aktivně podporuje rozvoj informačních a komunikačních technologií ve škole a jejich využívání ve výuce. Cílevědomou podporou dalšího vzdělávání vede pedagogy k rozvoji jejich počítačových dovedností a schopnosti aplikace ICT ve výuce.

- **Vlastní hodnocení školy**

Vlastní hodnocení a opatření k rozvoji a využívání ICT není zpracováno jako samostatný dokument. Je obsaženo v ICT plánu a ve Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2005/2006. Dílčí hodnocení a opatření k rozvoji a využívání ICT přispívá k cílevědomému a efektivnímu využívání prostředků ICT v jednotlivých předmětech.

Strategie a plánování v oblasti ICT, činnost ředitelky a vlastní hodnocení školy jsou standardní a nevyžadují žádných změn.

Personální podmínky

- Pedagogičtí pracovníci jsou systematicky vzděláváni v rámci SIPVZ s cílem včlenění ICT do výuky. Do termínu inspekce všichni pedagogičtí pracovníci (3) dosáhli úrovně Z (základních uživatelských znalostí a dovedností). Ve vzdělávací úrovni P (pokročilých uživatelů) byli proškoleni 2 pedagogičtí pracovníci. Organizační problémy s DVPP v oblasti ICT nejsou.

Většina pedagogických pracovníků využívá komerčních výukových programů pro své předměty. Příležitostně využívají také internet.

Personální podmínky v oblasti ICT jsou hodnoceny jako standardní a nevyžadují žádných změn.

Materiální podmínky

- Materiálním vybavením škola splňuje standard ICT služeb, podmínky pro efektivní využití ICT ve výuce jsou zabezpečeny. Škola disponuje celkem 6 počítači, z toho 4 včetně přístupu na internet. Počítače jsou běžně přístupné ve třídách i ve školní družině a žáci tak k nim mají okamžitý přístup ve výuce, případně i volnočasových aktivitách. Výukové programy pro předměty 1. stupně jsou postupně doplňovány a aktualizovány.
- Vybavenost školy počítačovou technikou, výukovými programy, připojením k internetu a vlastní prezentací jsou na standardní úrovni.

Materiální podmínky v oblasti ICT jsou hodnoceny jako standardní.

Partnerství s rodiči

- Vnější informační systém směrem k rodičům je funkční, je založen na tradičních formách komunikace a spolupráce (třídní schůzky, telefonický a korespondenční kontakt, individuální konzultace, žákovské notýsky a knížky). Elektronické informační technologie zatím využívány nejsou, školní webové stránky jsou pro čtenáře vypovídající. Ke vzájemné komunikaci mezi školou a rodiči prostředky počítačové techniky využívány nejsou.

Ze strany rodičů nebyly škole podány žádné podněty k opatřením v oblasti ICT.

Vnější informační systém je funkční.

Organizování výuky

- Ve sledované výuce využívali vyučující materiálního vybavení školy v oblasti ICT a svých metodických dovedností s cílem aktivizovat žáky a rozvíjet jejich počítačovou gramotnost. Ve většině případů byly prostředky ICT zařazeny k procvičování učiva nebo jeho prezentaci pomocí výukových programů, ale i ke zpestření výuky formou didaktických her. Žáci byli aktivní a bez problémů ovládali při samostatné práci prostředky ICT.

Organizování výuky s využitím prostředků ICT má standardní úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Tymákov, okres Plzeň-jih vydaná obcí Tymákov pod č.j. 485/2002 ze dne 16. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Tymákov, okres Plzeň-jih č.j. 296/2006 ze dne 14. 12. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 30878/02-21 ze dne 26. 11. 2002
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 1. 2007
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
6. Plán práce pro školní rok 2006/2007

7. Koncepce dalšího rozvoje základní školy 2003-2008
8. ICT plán školy ze dne 20. 9. 2006
9. Přehled DVPP v oblasti ICT v rámci SIPVZ (součást ICT plánu)
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
11. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní rok 2005/2006 a 2006/2007
12. Třídní knihy obou tříd za školní rok 2006/2007
13. Třídní výkazy obou tříd za školní rok 2006/2007
14. Rozvrh hodin platný od 1. září 2006
15. Jmenovací dekret ředitelky školy č. j. 212/2004 ze dne 20. 7. 2004

ZÁVĚR

Základní škola Tymákov, okres Plzeň-jih splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

V oblasti dopadu ICT na výuku a učení má škola stanoveny reálné koncepční cíle. Promyšlené používání informačních a komunikačních technologií ve vyučovacím procesu výrazně zefektivňuje organizačně náročnou výuku ve třídách se spojenými ročníky.

Ředitelka i pedagogický sbor se průběžně dále vzdělávají v rámci SIPVZ, aktivně podporují aplikace ICT ve vyučování.

Dílčí vlastní hodnocení a opatření k rozvoji a využívání ICT přispívá k cílevědomému využívání prostředků ICT v jednotlivých předmětech.

Materiálním vybavením škola splňuje standard ICT služeb, podmínky pro efektivní využití ICT ve výuce jsou zabezpečeny.

Organizování výuky s využitím prostředků ICT má standardní úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Štilip	.Jaroslav Štilip v. r.
Člen týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	Lenka Rusnoková v. r.

V Plzni dne 23. ledna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 26. 1. 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Sarauerová	Z. Sarauerová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-02-15	ČŠI 1027/07-04
Školská rada	2007-02-15	ČŠI 1027/07-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.