



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-687/11-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Starý Bydžov
Sídlo:	503 57 Starý Bydžov 13
IČ:	71 007 601
Identifikátor:	600 088 154
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Veronikou Kohoutovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Starý Bydžov
Místo inspekční činnosti:	503 57 Starý Bydžov 13
Termín inspekční činnosti:	27. a 29. září 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Starý Bydžov vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Rodiče mohou získat informace nejen ve škole, ale i na vývěskách v okolních obcích.

Kapacita školy (25 dětí) nebyla ke dni inspekce naplněna, v MŠ je zapsáno 19 dětí. Odejít do základní školy by měly 3 šestileté děti. Škola nevykazuje v tomto školním roce děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti nadané, ani děti s odkladem školní docházky.

Od 1. září 2011 je pro MŠ platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV), který je v kontinuitě s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV). Dokument je přístupný veřejnosti.

K podstatné změně od minulé inspekční činnosti došlo v obsazení funkce ředitelky školy, která byla jmenována zřizovatelem od 7. července 2010. Činnost organizace zajišťuje dále jedna učitelka, školnice a pracovnice v obchodním provozu v jedné osobě. Budova MŠ je dlouhodobě velmi dobře udržovaná, v průběhu prázdnin došlo k rekonstrukci sociálního zařízení, výrazně se zlepšily materiální podmínky školy k předškolnímu vzdělávání.

Inspekce ve škole se uskutečnila na podnět zřizovatele a rodičů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Česká školní inspekce (dále ČŠI) zjistila, že deklarované cíle předškolního vzdělávání nejsou zcela naplňovány podle schváleného ŠVP PV a v souladu s RVP PV. Ve sledovaných denních vzdělávacích programech převažovaly řízené vzdělávací činnosti nad spontánními. Při spontánních činnostech učitelka spíše preferovala hry dětí u stolečků, nabízela jim pracovní listy a výtvarný materiál. Tematické zaměření této nabídky se částečně prolínalo s naplánovaným vzdělávacím programem. Vzdělávací nabídka ranních her tak zčásti využívala možnosti, které škola má. Takto vytvořené podmínky poněkud méně děti podněcovaly k vlastní aktivitě a tvořivosti. Pomůcky a hračky pro spontánní hru učitelka většinou cíleně nepřipravovala, děti si je ke hře vybíraly samy. Učitelka dohlížela na hru dětí, v případě potřeby je usměrňovala a organizovala, její působení tak mělo spíše dominantní charakter. Ranní cvičení bylo realizováno v herně, jednoduchých hudebně pohybových her se zúčastňovaly aktivně všechny děti, na pokyny učitelky byly schopné správně reagovat.

Záměrem učitelky v řízených tematicky zaměřených činnostech bylo posilovat vztahy k rodině a rozšiřovat poznatky o životě zvířat. Učitelka pracovala s celou skupinou přítomných dětí najednou. Takto hromadně organizovaný způsob vedení dětí nebyl dostatečně diferencovaný s ohledem na potřeby a zájmy dětí. Na otázky učitelky ke čtenému textu děti reagovaly částečně, většinou jim učitelka pomáhala. Motivace učitelky při manipulaci dětí s obrázky zvířat byla více účinná než při práci s textem. Z reakcí dětí bylo zřejmé, že vnímat obsah zvoleného textu bylo pro ně obtížné, naopak znalosti o zvířatech byly u většiny dětí na velmi dobré úrovni. Náročnější úkol plnily nejstarší děti v závěru řízené činnosti (pracovní listy). Celý průběh řízeného vzdělávacího bloku výrazně ovlivnil

výběr metod a forem práce s dětmi. Učitelka při řízených činnostech upřednostňovala frontální způsob práce, děti postupně plnily jednotně zadávané úlohy. Vzhledem k délce řízené činnosti se v závěru postupně snižoval zájem některých dětí o naplánovaný program.

V ŠVP PV je deklarován režim dne a pravidla životosprávy, ze kterých vyplývá, že děti mají celý den k dispozici nápoj a mohou využít alternativní aktivity v době odpoledního odpočinku. V době inspekční činnosti bylo zjištěno, že režim dne není v praxi školy zcela funkční. V průběhu inspekce ředitelka školy zareagovala na připomínky ze strany ČŠI a změnila organizaci denního režimu.

Děti projevovaly zájem o pohybové a výtvarné činnosti, samostatné zvládnutí některých situací dělalo zejména nejstarším dětem problémy. V organizaci stravování byl vytvářen menší prostor pro sebeobsahu dětí. V průběhu inspekčních hospitací byly děti seznamovány spíše s hotovým řešením, než vedeny k vyvozování logických souvislostí. Učitelky vytvářely v průběhu spontánních aktivit dne dostatek příležitostí ke slovnímu vyjadřování dětí. Pravidelně dětem čtou a podporují u nejstarších z nich dovednosti předcházející čtení a psaní. Součástí vzdělávacích programů byly aktivity zaměřené na chápání základních číselných pojmů (nejstarší děti se umí orientovat v základní číselné řadě 1 – 10). Děti neměly vždy průběžnou a konkrétní zpětnou vazbu o své úspěšnosti.

Učitelky vedou zápisy o vývoji dětí, které jsou v závěru roku vyhodnocovány. Ze způsobu těchto záznamů však není zcela zřejmé, jak budou děti průběžně dále vzdělávány formou individuální péče. Podklady k hodnocení předškolního vzdělávání jsou funkční jen částečně, po jejich doplnění učitelkám napomohou ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání.

Škola organizuje pro děti pravidelně výlety, návštěvy kulturních akcí. MŠ pořádá besídky a tvořivé dílny pro rodiče.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Přijímání dětí do mateřské školy probíhá pod vedením ředitelky školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Informace o zápisu dětí do MŠ jsou zveřejňovány dostupným způsobem. Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Součástí povinné dokumentace je školní matrika. Kontrolou bylo zjištěno, že školní matrika nebyla v den zahájení inspekce řádně vedena (evidence v docházce dětí, počet evidenčních listů a rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vykazovaly nedostatky). Ředitelka školy v průběhu inspekce tyto chyby odstranila. Obsahované údaje v evidenčních listech byly správně vyplněny.

Ve škole učí ředitelka školy, která má vysokoškolské vzdělání a učitelka bez odborné kvalifikace. Ta v letošním školním roce zahájila kvalifikační studium. Dále přímou pedagogickou činnost vykonává školnice, která nemá uzavřenou pracovní smlouvu jako učitelka. ***Tím došlo k porušení § 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.*** Ředitelka školy absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Většinu kompetencí spojených s řízením školy si ponechala, pedagogickou pracovníci pověřila dílčími úkoly. Kontrolní činnost je v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí ŠVP PV. Informační systém zajišťuje přenos informací uvnitř instituce vzhledem k velikosti školy především ústní formou. Plánovaně se konají pedagogické rady a provozní porady.

Ředitelka školy se dále vzdělává, začínající učitelka navštívila ve sledovaném období 1 seminář. Z předložených osvědčení je zřejmé, že se ředitelka školy zaměřuje na získávání nových vědomostí v oblastech řízení školy a didaktiky. Rozhovorem se zaměstnanci školy bylo ČŠI zjištěno, že ve škole nejsou zcela harmonické vztahy.

Prostory pro přímý pobyt dětí jsou rozděleny na dvě části, třídu a hernu, která zároveň slouží jako ložnice. Vnitřní prostory jsou světlé a standardně vybavené. Dle vyjádření starosty obce, který v průběhu inspekce školu navštívil, obec jako zřizovatel školy podporuje rozvoj školy podle svých finančních možností. Zařízení třídy nábytkem odpovídá jen částečně současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Dětské knihy a zejména naučná literatura jsou v přímém dosahu dětí. Škola má uspokojivé podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti. Audiovizuální technika a hudební nástroje jsou k dispozici ve třídě v požadovaném množství.

Zahrada je vybavena kovovými a dřevěnými prvky pro pohybové využití dětí. Zařízení školní zahrady umožňuje organizování různorodých zájmových a sportovních činností. Pískoviště je zakryté ochranným krytem proti znečištění. Na školní zahradě byla shledána rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Zahrada MŠ není oddělena plotem od staveniště, které se nachází za budovou mateřské školy, děti k němu mají volný přístup a hrozí jim zde nebezpečí úrazu.

Zásady pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti dětí jsou stanoveny v dokumentaci školy. Ve sledovaném tříletém období škola nevykázala žádný registrovaný úraz. O poučení dětí o bezpečnosti jsou vedeny zápisy v třídní knize. Ředitelka školy zajišťuje technickou kontrolu tělovýchovného zařízení školy pracovníkem odborně způsobilým pro tuto oblast. Přesto byla v době inspekce shledána rizika v oblasti bezpečnosti dětí. Ředitelka školy nezajistila dohled pedagogického pracovníka při převzetí dětí od zákonného zástupce. Rodiče předávají u autobusu děti školnici, která není pedagogickým pracovníkem školy. Dalším rizikem v oblasti bezpečnosti je skutečnost, že děti přecházely samotné do umývárny. ***Tím docházelo k porušení ustanovení § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.*** Protože se jednalo o bezpečnost dětí, ředitelka školy přijala okamžitá opatření a zajistila změnu organizace tak, aby učitelky měly dostatečný přehled o všech dětech.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a vlastními příjmy. Dotace ze státního rozpočtu používá na úhradu mzdových nákladů a s nimi souvisejí zákonné odvody, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb a na nákup hraček a učebních pomůcek. Z příspěvku z rozpočtu zřizovatele hradí náklady spojené s provozem školy, nákupy režijního a výukového materiálu a služby spojené s její činností. Tento příspěvek slouží i k úhradě nákupu hraček a učebních pomůcek a na akce DVPP. Obec Starý Bydžov rovněž vyplácí finanční prostředky na to, aby všichni zaměstnanci školy mohli pracovat na 100% úvazek (učitelce dotuje mzdu 21% a školnici doplácí 24% mzdových prostředků). Příjmem z vlastní činnosti je úplata za předškolní vzdělávání. Získat finanční prostředky z jiných zdrojů např. grantů, projektů se ředitelce školy zatím nepodařilo. V uplynulém období škola obdržela dary od právnických osob ve formě hraček. Hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu je zabezpečeno fungováním vnitřního kontrolního systému.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a vytváří rovné podmínky ke vzdělávání pro všechny děti. Veřejnost je informována o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Nesrovnalosti ve školní matrice byly odstraněny v průběhu inspekce.

Dosud se zcela nedaří využívat metody a formy pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí a upřednostňovat prožitkové učení s menší individuální diferenciací. V herních situacích měly děti větší prostor pro vzájemnou komunikaci a aktivnější spoluúčast. Rezervy byly sledovány ve vedení dětí k sebehodnocení.

Systém řízení včetně dokumentace školy stanovuje povinnosti a kompetence pracovníků školy. V mateřské škole se vyskytla bezpečnostní rizika., která ředitelka školy začala řešit již v průběhu inspekční činnosti.

Personální podmínky školy jsou vyhovující, učitelky se dále vzdělávají. Prostorové i materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu ve prospěch vzdělávání dětí. Spolupráce s většinou rodičů dětí a zřizovatelem je pro školu přínosná.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e -podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 30. listopadu 2011 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- Doložit přijetí opatření v organizaci předškolního vzdělávání - zajistit opatření v personální oblasti.*
- Doložit přijetí opatření k zajištění bezpečnosti dětí v MŠ. Zajistit bezpečné prostředí při pobytu dětí na školní zahradě.*
- Zlepšit organizaci vzdělávání dětí v MŠ, propracovat třídní vzdělávací program MŠ, zmodernizovat pedagogický proces, zefektivnit vzdělávání i metodickou činnost, posílit evaluační mechanismy.*

Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 5. října 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Starém Bydžově dne 21. října 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Veronika Kohoutová, ředitelka školy

Veronika Kohoutová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.