



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Straškov - Vodochody

Straškov - Vodochody 168, okres Litoměřice

Identifikátor školy: 600 081 168

Termín konání orientační inspekce: 11. - 12. září 2001

Čj.	062 88/01 1351
Signatura	of2av101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Budova mateřské školy (dále jen MŠ) je jednopodlažní a je umístěna v klidné části obce. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem. Provoz školy byl stanoven pro tento školní rok od 6.15 do 16.00 se souhlasem rodičů i zřizovatele. Ve školním roce 2001/2002 je zapsáno ve škole 28 dětí ve věku od 3 do 6 let.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce 1. července 1991 bez konkurzního řízení se souhlasem obce. a základě provedeného periodického hodnocení ředitelů dle pokynu MŠMT ČR čj. 27 209/96 - 60 ze dne 11. listopadu 1996, byla znovu potvrzena ve funkci a to s účinností od 1. srpna 1997. Výchovně vzdělávací činnost v MŠ zajišťují 2 plně kvalifikované pedagogické pracovnice. Úklid školy, topení a dovážení stravy, včetně porcování jídla, zajišťuje 1 provozní pracovnice. Dle nového rozhodnutí Okresního úřadu referátu školství v Litoměřicích, čj. 39/2001 s platností od 4. července 2001, škola nesdružuje žádné školské zařízení. Jako právní forma zařízení je uváděna organizační složka obce, škola nemá právní subjektivitu. Zřizovatelem školy je Obec Straškov - Vodochody.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní a řízené činnosti

Systém plánování a přípravy výchovně vzdělávací činnosti je zakotven v ročním plánu školy. Podkladem pro zpracování je rámcový program pro předškolní vzdělávání z roku 2001. V týdenních tematických okruzích jsou zastoupeny všechny vzdělávací činnosti, jejich zpracování není věnována patřičná pozornost. Chybí diferenciací požadavků vzhledem k věkovému složení třídy (věkové zvláštnosti, odklady školní docházky), tvořivé rozpracování tématu nezaručuje prožitkové učení.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Obě učitelky jsou zkušené pedagogické pracovnice v oblasti předškolní výchovy. Své odborné znalosti a dovednosti si doplňují v rámci sebevzdělávání, využívají vzdělávacích nabídek center vzdělávání v okrese. Získané poznatky se snaží uplatňovat v praxi.

Prostorové uspořádání a vybavení školy je velmi dobré, splňuje všechny psychohygienické požadavky provozu. Ve stanoveném režimu dne jsou vytvořeny podmínky pro dodržování psychohygienických zásad v životě dítěte (základní péče, hrové a pohybové aktivity). Pitný režim je dodržován, děti mají možnost výběru ze dvou druhů nápojů. Vybavení třídy a herny poskytuje dětem dostatek podnětů, prožitků a poznávacích zážitků, prostor je vytvořen i pro spontánní pohybové aktivity. Přístup k hračkám je snadný, vše je umístěno v zorném poli dítěte. Velmi pěkná je vnitřní výzdoba školy, prostředí je udržované ve vzorné čistotě a pořádku.

Organizace spontánních a řízených činností byla připravena (včetně pomůcek a členění prostoru) a umožňovala dětem seberealizaci i uplatnění v nabízených činnostech. Program byl tematicky zaměřen, navazoval na zkušenosti a dovednosti dětí, přizpůsoben byl přístup k novým dětem a jejich počáteční adaptaci. Preferována byla hra jako hlavní prostředek učení. Přejít mezi jednotlivými činnostmi byl plynulý a přirozený. Dostatečná péče je věnována utváření hygienických návyků, návyků společenských a kulturních. V sebeoslužných činnostech jsou děti vedeny k samostatnosti a pomoci druhému. Starší děti se podílejí při přípravě stolování, ze strany pedagogů je dbáno na jeho estetiku a kulturu (vázičky, prostírání, výzdoba apod.).

Motivace činností k tematickému zaměření byla celkově dobrá. Ne příliš velký důraz byl kladen na vnitřní motivaci dětí. Přátelský přístup k dětem byl zaznamenán u všech pracovníků školy. Hodnocení dětí bylo objektivní a spravedlivé, kladené otázky měly rozvíjející charakter.

Ve třídě je podporováno komunikační prostředí, děti jej však zatím aktivně nevyužívají, což je v začátku školního roku možné. Dohodnutá pravidla komunikace se učí postupně akceptovat. Hospitacemi a pozorováním bylo zjištěno, že učitelky dávaly dětem prostor pro volné vyjadřování i obohacování slovní zásoby. Pro zdokonalení mluvního projevu dětí je navrhována a sledována individuální logopedická péče, kterou zajišťuje logopéd v základní škole. Dle potřeby je doporučena návštěva odborného pracoviště ve speciálně pedagogickém centru.

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke zvolenému programu školy má průměrnou úroveň. Dílčí nedostatky byly zaznamenány v přípravě a rozpracovanosti tematických bloků.

Podmínky, ve kterých výchovně vzdělávací činnost probíhá, hodnotí inspekce stupněm velmi dobrým. Kvalita věcného prostředí a prostorové uspořádání je hodnoceno jako příkladné. Personální a psychohygienické podmínky školy jsou velmi dobré.

Účelnost a vhodnost organizace výchovně vzdělávací činnosti, včetně použitých metod a forem práce, je hodnocena jako velmi dobrá.

Způsob hodnocení dětí, účinnost motivace a komunikace při výchovně vzdělávací činnosti hodnotí inspekce stupněm velmi dobrým.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Dle dílčího hodnocení v jednotlivých oblastech je možné úroveň spontánních a řízených činností hodnotit jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměr školy je stanoven. Dlouhodobým cílem je osobnostní rozvoj dítěte a zajištění kvalitních služeb pro rodiče v místě i blízkém okolí. Dlouhodobé cíle se promítají v rámcovém programu školy a jsou členěny do těchto oblastí :

- Dítě a jeho tělo
- Dítě a jeho psychika
- Dítě a ten druhý
- Dítě a společnost

Nosným motem pro tento školní rok je : „Hrajeme si od podzimu do léta“. Stanovené cíle v ročním plánu školy jsou reálné a vycházejí z analýzy současného stavu. Dílčí nedostatky byly zaznamenány v rozpracování specifických cílů (práce s dětmi předškolními, odklady školní docházky, logopedická prevence, individuální plány rozvoje). V plánu práce školy není zahrnuta spolupráce se základní školou a dalšími partnery a systém kontroly.

Organizační struktura zařízení je vedením školy stanovena tak, aby byl zajištěn plynulý a bezproblémový chod školy. Pravidla fungování jsou dána písemnou formou. Pracovníci školy mají jasně vymezené kompetence a povinnosti, včetně harmonogramu využití pracovní doby. Všeobecné povinnosti pracovníků k provozu školy jsou obsaženy v organizačním řádu školy. Vnitřní řád školy předkládá důležité informace k provozu školy směrem k rodičům. Vnitřní i

vnější informační systém funguje. Přenos informací uvnitř školy je realizován prostřednictvím vývěsek, pracovních porad a v neposlední řadě i formou vzájemné informovanosti. Škola se v rámci svých možností snaží o prezentaci na veřejnosti, účastní se akcí v obci i okresu.

Při kontrole povinné dokumentace nebyly zjištěny nedostatky. Její administrativní úroveň je dobrá.

Vedení školy se snaží vytvářet podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků, což je patrné v péči o věcné prostředí a jeho vylepšování. Toto se výrazně projevilo v přístupu a spolupráci s obcí, zvláště v materiálně technickém zabezpečení školy. Ředitelka školy je velmi pracovitá a v této oblasti je ostatním příkladem. Systém pravidelného hodnocení je stanoven. Pro hodnocení pracovníků je využíváno kritérií hodnocení, sledována je aktivita v oblasti dalšího vzdělávání.

Systém kontroly není písemně stanoven, v praxi však je dle sdělení ředitelky školy realizován. Je prováděna kontrola výchovně vzdělávacího procesu, výsledky jsou písemně zaznamenány v hospitačních zápisech. Systém a kvalita hospitační činnosti má průměrnou úroveň, v kontrolním systému spíše převažuje operativní kontrola provozu.

Účelnost a rozsah plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy má průměrnou úroveň, chybí ucelenost systému včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti a provozu školy má stanovená základní pravidla fungování. Funkčnost organizačního uspořádání včetně informačních systémů je hodnocena jako velmi dobrá.

Výrazná převaha pozitiv je zaznamenána v oblasti vedení a motivování lidí.

Rozsah kontrolních mechanismů a jejich účinnost vzhledem k velikosti školy a stanovenému programu hodnotí inspekce stupněm průměrným.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V celkovém posouzení je možné podmínky pro výchovně vzdělávací činnost školy hodnotit stupněm průměrným.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Ve škole byly v posledním období realizovány rozsáhlé rekonstrukce uvnitř i vně budovy. Přístavbou bylo rozšířeno sociální zařízení pro děti i zaměstnance tak, aby vyhovovalo stanoveným hygienickým požadavkům. Výrazně se zlepšily celkově prostorové podmínky školy. Bylo dokončeno nové vnitřní osvětlení, provedena rekonstrukce vytápění školy, nová elektroinstalace, nové podlahy. Rekonstrukcí prošly přípravná jídel a ložnice dětí. Přípravná jídel byla vybavena novou kuchyňskou linkou, chladničkou, došlo k výměně dřezů a nádobí. V ložnici dětí byla vyměněna dětská lůžka včetně příkrývek, polštářů a povlečení. Inovováno bylo i vybavení třídy a herny - nové hračky a pomůcky (relaxační míčkový bazén pro děti, encyklopedie, atlasy). Škola po dokončení všech rozsáhlých úprav získala i novou fasádu, naplánovány jsou úpravy na

školní zahradě. Spolupráce se zřizovatelem v oblasti ekonomického i materiálně technického zabezpečení provozu je v tomto směru příkladná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001
- Koncepce školy, roční plán školy na školní rok 2001/2002
- Třídní dokumentace - týdenní tematické plány výchovně vzdělávací činnosti, přehled měsíční docházky, Přehled výchovné práce, evidenční listy zapsaných dětí
- Vnitřní a organizační řád školy pro školní rok 2001/2002
- Rozpisy práce zaměstnanců včetně rozvržení pracovní doby
- Zřizovací listina školy
- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení čj. 39/2001 ze dne 4. července 2001
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků
- Výjimka z počtu zapsaných dětí na třídu pro školní rok 2001/2002
- Režim dne
- Zápisy z porad a kontrol

ZÁVĚR

Ve škole bylo zaznamenáno celkové zlepšení v oblasti kvality výchovně vzdělávací činnosti. Od poslední inspekční návštěvy došlo k mimořádnému pozitivnímu posunu v oblasti materiálně technického zabezpečení školy. Rezervy přetrvávají v propracovanosti systému v oblasti plánování a účinnosti kontrolního systému, ve sledování kvality vzdělávacího procesu. I přes tato zjištění je možné konstatovat, že škola prodělala výrazné pozitivní změny a tím se snaží naplňovat dlouhodobý koncepční záměr směrem k veřejnosti, tj. zajištění kvalitních služeb pro rodiče a připravenost motivujícího prostředí pro děti i zaměstnance školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 19. září 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. září 2001

Razítko

Ředitelka školy oprávněná jednat za školu

Jaroslava Vokáčová	Jaroslava Vokáčová v.r. podpis
--------------------	-----------------------------------

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
--------------------	-----------------------------------

Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>
-------------------------------	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy - OkÚ referát školství Litoměřice	2001-10-09	062 98/01 1351
Zřizovatel - Obec Straškov - Vodochody	2001-10-09	062 99/01 1351
Rada školy	--	--

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001-10-09		Připomínky podány nebyly.