



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Školní družina a školní klub

soukromé speciální základní školy Integrál pro žáky se specifickými poruchami učení, s.r.o.

Jana Masaryka 25/360, 120 00 Praha 2

Identifikátor školy: 600 020 835

Zřizovatel: Pavla Jandová, r.č. 625221/1163, Semická 8, 143 00 Praha 4

Školský úřad Praha 2, Korunní 15, 120 00 Praha 2

Termín konání orientační inspekce: 13. a 14. června 2000

Čj.	010 938/00-5107
Signatura	ia2ct307

HODNOCENÍ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

Charakteristika zařízení

Školní družina a školní klub (dále ŠD a ŠK) mají kapacitu 90 žáků. V tomto školním roce vykazují 28 dětí ve dvou odděleních ŠD a 75 žáků ve třinácti zájmových útvarech ŠK. Vykazovaný počet žáků neodpovídá aktuálnímu stavu, uvedenému v povinné dokumentaci ŠK.

Výchovný program

Koncepce výchovy mimo vyučování je zmíněna v základním programovém dokumentu školy (Informace o projektu soukromé základní školy Integrál). Program ŠD kromě sociálního poslání akceptuje proměnlivé zájmy dětí mladšího školního věku a zohledňuje speciální potřeby dětí se specifickými vývojovými poruchami učení. Zájmové útvary mají relaxační a kompenzační zaměření a pokrývají široké spektrum zájmové činnosti. ŠK nabízí řadu kroužků (hra na flétnu, divadelní dílna, výtvarný, dramatický a turistický kroužek, angličtina na počítači, počítačová technika, anglický nebo německý jazyk, arteterapie, florbal), jichž se zúčastňují převážně žáci z prvního stupně. Výhradně pro děti staršího školního věku jsou určeny kroužky zaměřené na počítače. Výchovný program konvenuje realizovanému projektu Zdravá škola.

Výchovný program je dobrý.

Podmínky pro činnost

Na činnosti ŠD participují dvě vychovatelky, obě bez odpovídající odborné a pedagogické způsobilosti. Zájmové aktivity zajišťují kromě dvou externistů kvalifikovaní učitelé školy podle své odborné způsobilosti a osobního zaměření.

Pro činnost ŠD a většiny kroužků ŠK slouží jednotlivé třídy základní školy. Tyto prostory nejsou pro svou velikost a uspořádání pro některé činnosti větších skupin dětí přiměřené. Počítačový kroužek může pracovat ve velmi dobře vybavené učebně, kroužek florbalu má k dispozici školní hřiště nebo smluvně zajištěnou tělocvičnu. ŠD využívá zařízení školy, doplněné běžnými společenskými hrami a některými sportovními potřebami. Pro pobyt venku je využíváno školní hřiště, které kromě podmínek pro sportovní činnosti poskytuje i příležitosti ke spontánním aktivitám dětí. Horší prostorové podmínky pro činnost ŠD mohou jen zčásti kompenzovat vycházky, které jsou běžnou součástí programu.

Obecné zásady psychohygieny jsou v režimu činností respektovány, pitný režim je dodržován. Estetická a informační úroveň prostředí je běžná.

Podmínky pro činnost jsou průměrné.

Organizace ŠD a ŠK

ŠD je v provozu od konce vyučování do 16,30. Struktura činností ŠD vyplývá z přehledu výchovně vzdělávací práce, podle nichž se pravidelně střídají aktivity odpočinkové, rekreační a zájmové. Příprava na vyučování probíhá individuálně, podle dohody vychovatelek s učiteli a s rodiči. Organizované činnosti ŠK probíhají podle stabilního rozvrhu, spontánní činnosti ŠK nenabízí.

V době inspekce bylo možno posoudit provoz ŠD pouze zčásti, protože po návratu ze školy v přírodě byly v družině pouze čtyři děti s jednou vychovatelkou. Organizace činnosti probíhala klidně, bez napětí, děti se vzájemně tolerovaly, vychovatelka projevila vysokou míru empatie a pochopení pro jejich potřeby.

V rámci inspekce byla dále prověřena činnost tří kroužků (hra na flétnu, výtvarný kroužek, počítačová technika). Kroužky byly vedeny s pedagogickým taktem a přiměřenými metodami. Probíhající činnosti odpovídaly zaměření kroužků

Organizace odpovídá poslání ŠD a ŠK a je na velmi dobré úrovni.

Pedagogická dokumentace

Ředitel vydal vnitřní řád školy, jehož součástí je řád školní družiny a školního klubu, který až na drobné nedostatky respektuje zvláštnosti organizace provozu a pedagogické práce tohoto zařízení. Záznamy v přehledech výchovně vzdělávací práce jsou poměrně podrobné a mají dobrou vypovídací hodnotu. Vybrané zápisové lístky byly řádně vedeny. Docházkové sešity nebyly zavedeny. Přehledy práce zájmových útvarů jsou vedeny s rozumnou mírou pečlivosti, pouze v přehledu práce kroužku arteterapie chyběly údaje o činnosti.

Vzhledem k absenci docházkových sešitů je úroveň vedení pedagogické dokumentace ještě vyhovující.

Řízení

Ředitel školy preferuje spíše neformální styl řízení, založený na častých osobních kontaktech a na osobním příkladu. Kompetence k řízení ŠD a ŠK jsou delegovány na jeho zástupkyni. Funkce vedoucí vychovatelky ŠD není zřízena, obě vychovatelky jsou přímo řízeny zástupkyní a střídavě se zúčastňují pedagogických rad. Jejich práci vedení školy zná, hodnotí ji pozitivně a nemá k ní zásadní připomínky. Plánování činností v písemné formě vedení nevyžaduje, ale významnější aktivity vychovatelky plánují z vlastní iniciativy. Metodicky vede vychovatelky zástupkyně ředitele, která rovněž koordinuje činnost útvarů ŠK. Zaznamenaná kontrolní a hospitační činnost vedení je spíše sporadická, i v této oblasti řízení je uplatňován neformální přístup.

Vzhledem k velikosti a zaměření školy je řízení na dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Základní školy Integrál ze dne 1.6.1994
- Smlouva o cesi (postoupení) funkce zřizovatele soukromé základní školy ze dne 8.1.1996
- Informační výpis ze sítě škol ze dne 1.9.1998
- Výkaz o základní škole
- Informace o projektu soukromé základní školy Integrál
- Vnitřní řád školy
- Dokumentace ŠD a ŠK podle § 9 vyhlášky 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech

ZÁVĚR

Školní družina a školní klub plní své poslání a vytvářejí dobré předpoklady pro naplňování volného času žáků v souladu se zaměřením školy. Nedostatkem je absence části povinné dokumentace.

Celková úroveň školní družiny a školního klubu je dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeněk Bělecký	Bělecký v. r.

V Praze dne 15. června 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. června 2000

Razítko

Mgr. Miroslav Hrabák

Hrabák v. r.
Podpis ředitele

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	30. června 2000	010 987/00-5107
Zřizovatel	30. června 2000	010 986/00-5107

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Nebyly vzneseny.