



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-219/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední odborná škola podnikatelská PROFIT, spol. s r. o.
Sídlo	Žerotínova 1100/36, Praha 3 - Žižkov
E-mail právnické osoby	kasajova@skola-profit.cz
IČ	25657046
Identifikátor	600006425
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Věrou Kašajovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Střední odborná škola podnikatelská PROFIT, spol. s r. o.
Místo inspekční činnosti	Žerotínova 1100/36, Praha 3 - Žižkov
Termín inspekční činnosti	17. až 19. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba Střední odborná škola podnikatelská PROFIT, spol. s r. o., vykonává činnost střední školy (dále „škola“). V souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení poskytuje vzdělávání zakončené maturitní zkouškou ve čtyřletém oboru Ekonomika a podnikání se zaměřením na Management obchodu a služeb a Management sportu v denní formě studia a v nástavbovém oboru Podnikání v denní a dálkové formě studia.

K 30. 9. 2014 navštěvovalo školu v 6 třídách 135 žáků denní formy vzdělávání a ve 3 třídách 27 žáků dálkové formy vzdělávání. K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo v denní formě studia 26 cizinců a 47 žáků podle individuálního vzdělávacího plánu. Nejvyšší povolený počet žáků není překročen.

Škola ve vzdělávací nabídce preferuje podporu žákům-aktivním sportovcům formou individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Efektivní způsob řízení vychází z jasně formulované koncepce, jejímž cílem je zkvalitnit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání žáků. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) při nástupu do funkce (jaro 2013) stanovila na základě realistického zhodnocení nedobrého stavu vzdělávání postupné kroky k jeho ozdravení, tj. vytvořit kvalitní pedagogický sbor, inovovat školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“), zřídit předmětové komise s pevně stanovenými kompetencemi, nastavit funkční kontrolní mechanismy, vnést systém do vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, zapojit do spolupráce zákonné zástupce a rodiče žáků, zlepšit přístup žáků ke vzdělávání a plnění svých povinností, zkvalitnit materiální vybavení a zapojit se do projektů na podporu vzdělávání. Vytyčené cíle se jí daří průběžně naplňovat.

Chod školy zajišťuje jednoduchá, avšak efektivní organizační struktura s jasně delegovanými kompetencemi na ředitelku, jejího zástupce, asistentku ředitelky a předsedy předmětových komisí. Účinnosti řízení napomáhá systematicky a přehledně vedená povinná dokumentace, jednoznačně zadávané úkoly s termíny jejich plnění a transparentně nastavená pravidla ve vnitřních směrnících, jejichž dodržování je pravidelně kontrolováno.

Kontrolní činnost je rovnoměrně rozdělena mezi členy vedení, je prováděna systematicky a plánovaně. Účinnou zpětnou vazbu o naplňování ŠVP poskytují předmětové komise. Kvalita vzdělávání je posuzována na základě plánované hospitační činnosti ředitelkou a zástupcem, popř. předsedy předmětových komisí. Při zjištěných nedostatcích jsou operativně přijímána účinná opatření, např. metodická pomoc, personální změna, úprava ŠVP apod. Přestože ředitelka školy odstranila celou řadu nedostatků, byla zjištěna některá pochybení (viz další zjištění).

Procesu řízení napomáhá funkční informační systém, který využívá klasické prostředky a nástroje (nástěnné tabule, pravidelné provozní porady, týdenní plány) i moderní informační cesty (e-mail, internet, mobilní spojení). Efektivně je v osobním předávání informací využita i výhoda malé školy. Zákonným zástupcům žáků jsou informace zprostředkovány písemně, telefonicky i osobním kontaktem s vyučujícími (třídní schůzky, osobní jednání).



Koncepční práce ředitelky se promítá do rozšíření a inovace vzdělávací nabídky. Na základě poptávky veřejnosti bylo o rok zkráceno tříleté nástavbové studium v dálkové formě vzdělávání oboru Podnikání. Od školního roku 2015/2016 mají žáci možnost volby třetího zaměření v oboru vzdělání Ekonomika a podnikání. Stávající dva ŠVP prochází úpravami, jejichž cílem je efektivnější využití disponibilních hodin ve prospěch odborných předmětů.

Důraz na zkvalitnění průběhu vzdělávání potvrzují metodicky dobře sestavené rozvrhy vyučovacích hodin, které dbají na rovnoměrné rozložení vyučovacích hodin a promyšlené zařazení dvouhodinových vyučovacích bloků u vybraných předmětů.

Personální podmínky

Koncepční záměr je naplňován i v oblasti utváření personálních podmínek. Změny v pedagogickém sboru jsou prováděny v závislosti na výsledcích kontrolní činnosti a s pozitivním dopadem na kvalitu výuky. Pedagogický sbor byl téměř kompletně obměněn a daří se jej postupně stabilizovat, o čemž svědčí 92% zastoupení interních učitelů (pouze 1 externí). Podmínky odborné kvalifikace splňuje 77 % pedagogů, zbývající učitelé si odbornou kvalifikaci doplňují odpovídajícím studiem v rámci dalšího vzdělávání (dále „DVPP“). DVPP koresponduje s prioritami školy, jejím zaměřením a zohledňuje i potřeby jednotlivců. Jeho efektivita je sledována prostřednictvím osobních plánů rozvoje. Mobilitu zaměstnanců podporuje zapojení do projektu Comenius. Průběžná obměna sboru klade vyšší nároky na řídicí a kontrolní činnost vedení školy, které ve spolupráci s předsedy předmětových komisí zajišťuje rovněž i adaptační proces začínajících pedagogů.

Finanční a materiální podmínky

Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP na požadované úrovni. Efektivní hospodaření s finančními prostředky zajišťuje plynulý chod organizace. Činnost školy je financována zejména dotacemi ze státního rozpočtu a příjmy ze školného. Ke zlepšení ekonomických podmínek jsou získávány i další zdroje, např. realizování kurzů celoživotního vzdělávání, čerpání prostředků z ESF, sponzorské dary. Škola se snaží předvídat v ekonomické oblasti možná rizika a operativně přijímat opatření k jejich odstranění. Ve sledovaném období bylo hospodaření každoročně mírně ziskové.

Proces obnovy a zlepšování materiálních podmínek zohledňuje především finanční možnosti školy. Posun byl zaznamenán ve vybavení výpočetní technikou, školním nábytkem a ve zkvalitnění materiálního zázemí učitelů. Záměr změnit přístup žákům ke studiu se promítl i do vytvoření příjemného pracovního prostředí výzdobou, vybavením společných prostor a zvýšením estetické úrovně učeben.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou hodnoceny jako požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání reflektuje osobnostní a studijní předpoklady přijímaných žáků. Velkou skupinu tvoří žáci, jejichž sportovní nadání je rozvíjeno především v aktivitách mimo školu. Poskytování podpory proto spočívá v uplatňování individuálního přístupu při vzdělávání podle IVP. Důsledkem jejich realizace je nižší počet žáků běžné třídy, který umožňuje účinné využití standardní frontální výuky doplněné aktivizujícími metodami. Jinou formu (skupinová, práce ve dvojicích) vyučující zařazují v rámci jazykového vzdělávání. Společnými pozitivními znaky vzdělávání jsou vstřícný přístup pedagogů, dobrá pracovní atmosféra a individuální pomoc žákům se speciálními vzdělávacími



potřebami (dále „SVP“) a žákům s odlišným mateřským jazykem. Společnými negativy je malá míra používání motivačního hodnocení výkonu žáka, absence stanovení cíle hodiny a zhodnocení jeho naplnění v jejím závěru.

Jazykové vzdělávání probíhá na požadované úrovni. Výuka podporuje čtenářskou gramotnost prací žáků s uměleckým a neuměleckým textem, při které je kladen důraz na porozumění a interpretaci obsahu. Žáci jsou aktivizujícími metodami vedeni ke kritickému myšlení, vyjádření názoru a jeho obhajobě. Samostatně řeší úkoly do pracovních listů. V cizím jazyce vyučující diferencují nároky podle úrovně znalostí žáků či jejich individuálních potřeb. Řečové dovednosti podporují mluvními cvičeními. Důraz je kladen na rozvoj slovní zásoby. Přínosné je z hlediska pocitu jistoty žáka zařazování plnění úkolů v režimu didaktických testů a písemných prací společné části maturitní zkoušky (český jazyk a literatura, anglický jazyk).

Matematické vzdělávání vedené zkušenou vyučující se vyznačuje promyšlenou strukturou, empatickým přístupem, věcnou správností, vhodnými didaktickými postupy a efektivním využitím času. Ve výuce je respektována zásada přiměřenosti. Žáci jsou vedeni k logickému uvažování, je jim poskytován dostatečný prostor pro dotazy a upevnění učiva, který však využívají minimálně. Úroveň znalostí především žáků vyšších ročníků je nízká.

Účinnost výuky odborných předmětů zvyšuje metodicky propracovaná stavba vyučovacích hodin a důsledná aktualizace učiva. Srozumitelnost podporují vhodně zařazené příklady ze života či praktické zkušenosti žáků a využívání mezipředmětových vazeb. Výjimku tvoří výuka účetnictví zařazená do prvního ročníku, při které nemohou být efektivně využity vazby na předmět ekonomika. Průběh odborného vzdělávání rozvíjí matematickou a finanční gramotnost. Žáci se aktivně zapojují do výuky a prokazují odborné kompetence na požadované úrovni. Jejich profesnímu růstu napomáhá odborná praxe konaná na reálných pracovištích firem.

Průběh vzdělávání je hodnocen jako požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. Úroveň znalostí dosahovaných v průběhu vzdělávání je zjišťována běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení. Smysluplným a přínosným pro koncepční práci vedení školy se jeví testování znalostí žáků čtvrtého ročníku ve vybraných maturitních předmětech realizované poprvé v loňském školním roce.

Z analýzy vyplývá nízká úroveň výsledků vzdělávání. Hlavním důvodem byla realizace špatné koncepce předchozího vedení školy, jež nevytvářela předpoklady pro úspěšné vzdělávání. Byly kladeny velmi nízké nároky na uchazeče přijímané ke vzdělávání do prvního ročníku, mezi přijatými uchazeči byla vyšší míra zastoupení zletilých žáků (z 19 žáků ročníku přijato 7 zletilých), do vyšších ročníků byl přijímán vysoký počet žáků a nebylo důsledně kontrolováno vzdělávání žáků podle IVP. Nekoncepčnost řízení se naplno projevila vysokou neúspěšností žáků při maturitní zkoušce roku 2014 (z 91 přihlášených žáků ji úspěšně složilo 23), která byla navíc umocněna odhalením podvodných praktik a neetického přístupu některých pedagogů při zajišťování společné části maturitní zkoušky. Zřizovatelem učiněná opatření (podání trestního oznámení) a nově nastavená a postupně realizovaná koncepce nového vedení zamezily riziku dalšího zhoršování průběhu a výsledků vzdělávání. Pozitivní je omezení přijímání žáků do vyšších ročníků a povolování přestupů spojených se změnou oboru, obnovený a systematicky



řešený kontakt školy s rodiči a efektivně působící motivační opatření (např. prospěchové stipendium).

Poradenský a preventivní systém

Jedním z opatření nápravy situace je nově se utvářející systém poradenských služeb, který již v současnosti zajišťuje poskytování podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami na požadované úrovni. Ve vytvářené databázi jsou evidováni žáci na základě posudků z pedagogicko-psychologické poradny (dále „PPP“), se kterou škola úzce spolupracuje. Vyučujícím jsou zprostředkovány informace o žácích se SVP a o metodách práce s nimi. Metody jsou využívány i v případě žáků, kteří vykazují prvky poruch učení, ale nemají odborný posudek. V prvním ročníku napomáhá žákům při přechodu na střední vzdělávání adaptační kurz a aplikace výukových programů „Jak se učit“, a „Pedagogicko-psychologické zásady efektivního učení“. Účinnost poradenských služeb zvyšuje spolupráce s předmětovými komisemi při vyhodnocování a analýze studijních výsledků žáků, na jejichž základě je nastavena podpora talentovaným nebo neúspěšným žákům. Podpora studijní úspěšnosti je realizována individuálně nad rámec výuky (konzultace) a systémově v rámci vyučování posílením výuky předmětů společně a profilové části maturitní zkoušky (dále „MZ“) volitelnými předměty. Nadstandardní je podpora úspěšnosti žáků cizinců, pro které je v prvním a druhém ročníku organizována výuka českého jazyka v samostatné skupině a přidána jedna hodina nepovinného předmětu český jazyk. Účinnost podpory zvyšují zkušenosti pedagogů s výukou cizinců.

Samostatnou oblast tvoří práce se žáky, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Počet těchto žáků je ve srovnání s ostatními školami mimořádný, ve školním roce 2013/2014 činil 92, ve školním roce 2014/2015 se snížil o polovinu na 47. Převažujícím důvodem pro povolení IVP je aktivní sportovní činnost žáka, dalšími důvody jsou zdravotní znevýhodnění (6) nebo obtížná životní situace žáka (15). U některých IVP povolených ředitelkou není jednoznačně zdůvodněna závažnost životní situace žáka. Od školního roku 2014/2015 je vzdělávání podle IVP ošetřeno jednotnými pravidly, pravidelnou kontrolou jeho průběhu a výsledků, informační propojeností s trenéry či sportovními kluby a rodiči žáků. Efektem transparentnosti vzdělávání podle IVP a důslednosti dodržování obsahu učiva je snížení počtu žáků-žadatelů o IVP a zlepšení přístupu žáků k plnění povinností vyplývajících z plánu. Dalším pozitivním krokem je využití výhodnějšího způsobu organizace vzdělávání individuální úpravou docházky na základě domluvy se sportovním klubem, při které žák neztrácí každodenní kontakt se školou (13 žáků).

Funkčně nastavený program prevence negativních jevů vychází ze znalosti reálné situace školy. Je naplňován zařazováním témat do výuky a akcemi konanými ve spolupráci s Policií České republiky. Přínosem je zařazení projektové výuky e-Twinning, ve které jsou žáky samostatně řešeny úkoly spojené se zdravým životním stylem. Při řešení negativních projevů chování se jako nejúčinnější jeví každodenní důsledná práce všech vyučujících, v konkrétních případech působení výchovné komise, podpora školního psychologa a spolupráce s rodiči. Nejzávažnějším a nejčastěji řešeným problémem je vysoká absence žáků spjatá se záškoláctvím (průměrný počet neomluvených hodin na žáka činí nad 20 hodin). Přijímaná opatření jsou účinnější u žáků nižších ročníků, u kterých je od jejich nástupu do školy uplatňován důsledný přístup nového vedení na dodržování stanovených pravidel.

Partnerství

Standardním způsobem je realizována spolupráce se školskou radou a poradenskými zařízeními. Pro odborný růst žáků je přínosné partnerství s vysokou školou (přednášky,



besedy, informativní účast ve výuce) a zapojení do projektu partnerských zahraničních škol s obdobným zaměřením. Velký posun zaznamenala spolupráce s rodiči, která pozitivně ovlivnila postoj veřejnosti a i samotných žáků ke škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, poradenský a preventivní systém a partnerství jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

Ředitelka školy si ve školním roce 2014/2015 nestanovila přímou vyučovací povinnost. Škola poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům nesprávnou informaci o úhradě opravné zkoušky a vzdělávání podle IVP. Za vzdělávání podle IVP škola vybrala od žáků ve školním roce 2014/2015 částku 10 000,-- Kč nad rámec stanovené částky školného.

Závěry

a) Silné stránky a zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- koncepčnost řídicí práce zaměřená na zlepšení všech činností školy,
- nastavení účinných kontrolních mechanismů,
- hospodaření s finančními prostředky školy.

b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:

- ředitelka školy si ve školním roce 2014/2015 nestanovila přímou vyučovací povinnost,
- zpoplatnění vzdělávání podle IVP,
- nesprávné informování žáků a zákonných zástupců o úhradě opravné zkoušky.

c) Slabé stránky:

- vysoká absence žáků vyšších ročníků včetně neomluvených vyučovacích hodin,
- vysoký počet IVP nedostatečně zdůvodněných závažností situace žáka,
- podprůměrné výsledky vzdělávání u maturitní zkoušky.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- při povolování IVP z jiných závažných důvodů zvážit, zda by důvodu žadatele neodpovídala lépe jiná forma vzdělávání než denní,
- u žáků zabývajících se výkonnostním sportem upřednostnit úpravu docházky před vzděláváním podle IVP,
- v rámci inovace ŠVP zohlednit návaznost učiva předmětu účetnictví na předmět ekonomika.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Ve všech hodnocených oblastech došlo ke kvalitativnímu posunu. Byla rozšířena vzdělávací nabídka v oboru Ekonomika a podnikání, zlepšily se personální a materiální podmínky, škola se zapojila do projektů financovaných s ESF, vzdělávání podle IVP je realizováno systematicky.



Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 60 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písmene b) ředitelka si nestanovila přímou vyučovací povinnost a zaslání zprávy o odstranění,**
- **do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písmene b) zpoplatnění vzdělávání podle IVP, nesprávné informování žáků a zákonných zástupců o úhradě opravné zkoušky a zaslání zprávy o prevenci.**

Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Střední odborné školy podnikatelské PROFIT, spol. s r.o., na základě Rozhodnutí MŠMT, čj. 28 857/99-21, dne 1. září 1999 včetně dodatků č. 1 ze dne 2. ledna 2005, dodatku č. 2 ze dne 11. ledna 2007, dodatku č. 3 ze dne 30. června 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (výmaz oborů vzdělání), č. j. MSMT-1169/2014-1, dne 13. 1. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis oborů vzdělání), č. j. MSMT-41532/2014-2, dne 18. 11. 2014, s účinností od 1. 9. 2015
4. Rozhodnutí MHMP ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu žáků), č. j. S-MHMP 1265842/2012, dne 8. 11. 2012, s účinností od 1. 9. 2013
5. Jmenování ředitelky školy ze dne 4. dubna 2013, s účinností od 10. dubna 2013
6. Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 25. 6. 2008
7. Školní matrika vedená k termínu inspekce
8. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání s názvem Management obchodu a služeb (denní forma vzdělávání), platnost od 1. 9. 2009, včetně aktualizací
9. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání s názvem Management sportu (denní forma vzdělávání), platnost od 1. 9. 2009
10. Školní vzdělávací program oboru 64-41-L/51 Podnikání s názvem Podnikání a management (2 roky, denní forma vzdělávání), platnost od 1. 9. 2011
11. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání s názvem Podnikání a management (3 roky, dálková forma vzdělávání), platnost od 1. 9. 2011
12. Portfolio přijímacího řízení pro školní rok 2014/2015



13. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2011/12, 2012/13, 2013/14
14. Třídní knihy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
15. Školní řád ze dne 2. února 2015
16. Klasifikační řád ze dne 1. září 2014
17. Stipendijní řád ze dne 10. února 2012, s platností od 1. září 2012
18. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) ze dne 1. září 2014
19. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2014/2015
20. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
21. Kniha úrazů vedená od školního roku 2012/2013 k termínu inspekce
22. Složky personální dokumentace pedagogických pracovníků
23. Strategický plán rozvoje na období let 2008 - 2015
24. Program primární prevence ze dne 10. září 2014
25. Portfolio výchovného poradenství a prevence sociálně-patologických jevů
26. Organizační řád ze dne 1. září 2014
27. Hospitační záznamy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
28. Zápisy z předmětových komisí, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
29. Vybraný vzorek smluv o zajištění odborného výcviku žáků třídy MO3 (školní rok 2013/2014)
30. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku – denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích k 31. 5. 2012, 2013, 2014
31. Výkazy M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
32. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
33. Výsledovky a další výstupy z účetnictví školy za roky 2012, 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Otisk razítka

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Ing. Dana Vesecká v. r.

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Mgr. Luboš Bauer v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

V Praze dne 4. března 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Otisk razítka

Mgr. Věra Kašajová, ředitelka školy

Mgr. Aleš Diatka v. r.
v zastoupení

V Praze 17. března 2015



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.