



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-211/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Sudoměřice, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Sudoměřice 29, PSČ 696 66
E-mail právnické osoby	zsmssudomerice@seznam.cz
IČO	71010327
Identifikátor	600115801
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Veselou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Sudoměřice
Místo inspekční činnosti	Sudoměřice 29, Sudoměřice 107
Termín inspekční činnosti	18. – 20. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 18. února 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti Č. j. ČŠIB-237/15-B ředitelce Základní školy a Mateřské školy Sudoměřice, okres Hodonín, příspěvkové organizaci (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Sudoměřice, okres Hodonín, příspěvková organizace vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Ve školním roce 2014/2015 se ve 4 třídách ZŠ prvního stupně vzdělávalo 57 žáků, ve dvou třídách MŠ 54 dětí, v jednom oddělení ŠD bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno 29 účastníků. ZŠ byla k datu inspekční činnosti



naplněna na cca 48 % své kapacity, MŠ na 100 % a ŠD na 97 %. V budově ZŠ na adrese Sudoměřice 29 probíhalo základní a zájmové vzdělávání, v budově MŠ na adrese Sudoměřice 107 předškolní vzdělávání a školní stravování. Škola realizovala řadu projektů zaměřených na podporu rozvoje environmentální výchovy, zdravého životního stylu a zdraví, vzájemných vztahů a demokratických zásad života. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 200 Kč, za školní družinu 100 Kč.

Děti v MŠ se vzdělávaly podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět a sebe se skřítky duhového stromu“ (dále „ŠVP PV“). MŠ evidovala v době inspekční činnosti 22 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 s jejím odkladem a 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz dvou částečně smíšených tříd byl v době od 6:30 h do 16:00 h.

ZŠ v posledních letech neevidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani cizince. Evidovala jednoho žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraničí. Žáci v ZŠ se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále „ŠVP ZV“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Prostorové a materiální podmínky byly pro předškolní a základní vzdělávání plně přizpůsobené k realizaci školních vzdělávacích programů. Personální podmínky byly optimální, pedagogické pracovnice byly vybaveny potřebnými profesními dovednostmi. Kromě jedné učitelky s kvalifikací pro 2. stupeň ZŠ, která ukončuje požadované studium, splňovaly všechny kvalifikační předpoklady. Ředitelka školy, která byla v roce 2013 jmenována do funkce na šest let, absolvovala předepsané studium pro vedoucí pracovníky. Řízení školy (vedení lidí, plánování práce, kontrolní činnost, předávání informací, hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností, poradenský systém, výchovná a preventivní činnost) měla založeno na důvěře, profesionálním přístupu. Její řídicí práce byla efektivní, důsledná a odpovědná. Kompetence měla velmi dobře delegované. Pedagogická rada, se kterou pravidelně projednávala problematiku vzdělávání a jeho hodnocení, jí sloužila jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Dokumentace školy byla vedena pečlivě. Školní řády obsahovaly předepsaná ustanovení vyjma informace o povinnostech dětí v MŠ, které ředitelka společně s vedoucí učitelkou do jeho obsahu v průběhu inspekční činnosti doplnila. Snahou školy bylo udržet stávající organizaci vzdělávání a počet žáků, poskytovat jim bezpečné prostředí pro vzdělávání, vytvářet rodinnou atmosféru, ve které učitel zastupuje roli partnera, rádce a průvodce v cestě za poznáváním. ŠVP ZV kladl důraz na trvalé zkvalitňování vzdělávacího procesu, a to prostřednictvím efektivního využívání moderních komunikačních technologií a účinných forem a metod pedagogické práce, příznivého klimatu a spravedlivého přístupu. Oba realizované školní vzdělávací programy (v ŠVP PV byly doplněny chybějící informace v identifikačních údajích) korespondovaly s rámcovými vzdělávacími programy. Přímá pedagogická práce odpovídala efektivní organizaci vzdělávání, počty hodin souhlasily s učebním plánem, stanovené úvazky pedagogických pracovníků byly nastaveny podle nařízení vlády. Délky přestávek a počty vyučovacích hodin v jednom sledu odpovídaly prováděcímu pokynu. Materiální podmínky výuky byly na velmi dobré až vynikající úrovni. V průběhu posledních let došlo k jejich zkvalitnění. Bylo renovováno sociální zařízení v ZŠ a MŠ, vznikla kuchyňka pro přípravu a výdej svačinek a nápojů pro žáky, tři kmenové učebny a ŠD byly vybaveny datovým projektorem, všechny vyučující začaly používat notebooky se softwarovými výukovými programy, došlo k obnově počítačů. V MŠ byl vyměněn školní nábytek, vzniklo nové hřiště a u školy byla instalována nová informační tabule. Školní



dvůr poskytoval účelové místo k relaxaci a odpočinku žáků, zahrada MŠ byla vybavena moderními herními prvky a zahradními sestavami pro pobyt dětí venku. Škola ve sledovaném období let 2012 až 2014 hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, dotacemi určenými na rozvojové programy vyhlášenými ministerstvem školství, s prostředky z ESF (Evropský sociální fond) a dalšími zdroji (např. úplatou za vzdělávání ve ŠD a MŠ, za stravné včetně svačin). Základní dotace ze státního rozpočtu činila ročně v průměru cca 73 % z celkových výnosů školy. Dotace od zřizovatele za sledované období byly pro zajištění provozu dostačující. Škola je použila zejména na provozní náklady a vybavení ke zlepšení materiálních podmínek. Dále ve sledovaném období získala finanční dary v celkové výši 90 500 Kč. Ředitelka školy se příkladně zapojila do získávání dalších finančních zdrojů. V roce 2014 obdržela za realizaci rozvojových programů MŠMT finanční prostředky v celkové výši 30 316 Kč. V době od 1. září 2010 do 28. února 2013 byla škola zapojena do projektu financovaného z ESF pod názvem „Zkvalitňování výuky na ZŠ Sudoňovice“. Celková výše finanční podpory projektu v tomto období činila 540 453 Kč. Tyto finanční prostředky škola použila na vybavení tříd video data projektory a PC, na úhradu mzdových prostředků pro pedagogy a s nimi souvisejícími odvody a proškolení pedagogů. Za další prostředky byly pořízeny knihy a učební pomůcky.

Pravidla ochrany zdraví žáků byla uvedena ve školním řádu a vypracované směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. S obsahem uvedených dokumentů byli seznámeni na pravidelném školení o bezpečnosti při práci před zahájením školního roku jak zaměstnanci školy, tak žáci (zápisy v třídních knihách). Uvedené materiály byly volně přístupné ve vstupních prostorách školy. Fyzickou prohlídkou v době inspekční činnosti na obou místech poskytovaného vzdělávání bylo zjištěno, že žádné z těchto prostor ani vybavení nevykazovaly známky bezpečnostního rizika, budovy byly řádně zabezpečeny proti vstupu cizích osob. V knize úrazů ve školním roce 2012/2013 bylo evidováno 5 úrazů, ve školním roce 2013/2014 byly evidovány 4 úrazy a v probíhající školním roce škola evidovala 2 úrazy, z toho jeden úraz byl odškodněn.

Škola vytvořila pro vzdělávání dětí a žáků a realizaci školních vzdělávacích programů velmi dobré prostorové, materiální a personální podmínky, nadstandardní podmínky v oblasti řízení školy a využívání finančních zdrojů

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavní záměr ŠVP PV respektovat potřeby dětí, podporovat jejich zdravý vývoj, vést je k poznání, úctě i odpovědnosti k sobě i svému okolí, se MŠ dařilo plnit dobře. Kvalita organizace vzdělávání byla celkově velmi dobrá. Připravená vzdělávací nabídka směřovala k záměrnému naplnění vzdělávacích cílů a k vytváření základů klíčových kompetencí. Nabízené činnosti byly na jedné straně velmi dobře diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, na druhé straně však méně zohledňovaly skutečné vzdělávací potřeby jednotlivých dětí vyplývající z vedených diagnostických záznamů. Příčinou bylo, že vedené záznamy o dětech nesloužily k plánování další nabídky směřující k vyrovnání případných nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Uplatňované vzdělávací metody byly efektivní, podporovaly kooperativní způsob učení, méně bylo využito tzv. situační učení. K podpoře prožitkového učení využívala MŠ vlastní projekty vycházející z místních tradic, zvyklostí a obyčejů. Pozitivní a částečně konkrétní hodnocení dětí posilovalo jejich sebedůvěru. Pozitivně lze hodnotit každodenní zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání. Pro děti s odkladem povinné školní docházky vypracovala MŠ individuální plány rozvoje, ve kterých důsledně zohledňovala doporučení



odborníků školských poradenských zařízení. Pedagogický styl uplatňovaný v obou třídách byl založený na důsledném respektování osobnosti dětí a na empatickém přístupu učitelek k nim. Strukturované uspořádání prostoru přirozeně umožňovalo souběžnou realizaci spontánních a řízených činností. Možnost výběru dětí přirozeně motivovala k činnostem a podporovala jejich aktivitu. Dobře upevněná pravidla společného soužití, srozumitelně nastavený řád života ve třídách a zásady stanovené pro využívání herních koutů, vytvářely pozitivní klima a bezpečné psychosociální prostředí pro vzdělávání. Ke zdravému vývoji dětí přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, pravidelně zařazované hudebně - pohybové činnosti, pestrá nabídka stravy, hojně podávané ovoce a zelenina v průběhu celého dne a zohledňování individuální potřeby spánku a odpočinku.

Průběh vzdělávání a přístupy učitelek k dětem byly efektivní. Učitelky podporovaly osobnostní rozvoj dětí a jejich připravenost na vstup do základního vzdělávání, důsledně směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV. Kvalita průběhu vzdělávání v MŠ byla na velmi dobré, tj. požadované úrovni.

Vyučující učitelky v ZŠ byly na vzdělávání žáků připravené, respektovaly didaktické a psychohygienické zásady výuky. V průběhu všech vyučovacích hodin zařazovaly cílenou vstupní motivaci, účelná dechová, hlasová a pohybová cvičení pro odpočinek. Průběžně a adresně žáky hodnotily, povzbuzovaly je k učení. Po celou dobu zařazovaly vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Zajistily rovné příležitosti všem žákům ke vzdělávání, a to podle jejich možností a schopností, v případě potřeby zadávaly žákům diferencované a individualizované úkoly. Volba metod a forem vzdělávacích činností byla efektivní, žáci byli evidentně na dobře organizované činnosti, zejména na aplikační metody, zvyklí. Skupinová práce, ve které docházelo k cílené podpoře rozvoje sociální gramotnosti (vždy byly určeny žakovské role) se střídala se samostatnou prací, která vedla k efektivní podpoře rozvoje funkčních gramotností a základních kompetencí. Organizace vzdělávání ve třídách se spojenými ročníky byla na mimořádně příkladné úrovni. Docházelo k účelnému střídání přímé a samostatné práce, žáci úspěšněji si mohli sami volit úkoly navíc. Čas určený ke vzdělávání byl efektivně využitý. Při práci s chybou (jedno z klíčových východisek realizovaného vzdělávacího programu) učitelky poskytovaly žákům účinnou zpětnou vazbu. K udržení pozornosti využily komunitního kruhu. Materiální podpora výuky byla na velmi dobré úrovni. Učitelky a žáci využívali efektivně nejen učební pomůcky, učebnice a texty, ale také informační a komunikační techniku (dataproyektory, speciální softwarové programy, prezentace atd.). Ve vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* (český jazyk) docházelo k rozvoji jazykových dovedností, chápání a správnému používání gramatických zákonitostí. Žáci rozlišovali slovní druhy, uměli vyjmenovaná slova, správně používali slovesné a jmenné kategorie. Rozeznali měkké a tvrdé slabiky, četli a reprodukovali známý text. Jazykové vědomí bylo velmi dobře rozvíjeno argumentací a slovní zásobou v anglickém jazyku. Prostředí bylo lexikálně podnětné, výukový program odpovídal probírané tematice (pomocné sloveso). Žáci pracovali s chybou, podpora rozvoje cizojazyčných dovedností byla na velmi dobré úrovni. Rezervy byly zjištěny ve struktuře vyučovací hodiny, nebyla zařazena poslechová část. Ve vzdělávací oblasti *Matematika a její aplikace* byly zařazeny kvalitní početní úlohy, které zdokonalovaly žakovské znalosti a dovednosti. Ověřovací početní úlohy souvisely s probíranou tematikou, číselným oborem a příslušnou matematickou operací. Žáci úlohy zvládali, radovali se z úspěchů. Uměli sčítat, odčítat, násobit i dělit, vyřešili úlohy se závorkami, znali komutativní zákon. Nedostatkem výuky matematiky byl v případě sčítání a odčítání v oboru od 100 do 1000 nedostačující názor v podobě chybějícího stovkového počítadla a příliš nuceném vedení žáků k lineárnímu uvažování. Ve vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět* (prvouka a přírodověda) žáci prokázali velmi dobré znalosti o časových



pojmech, ročních obdobích a sluneční soustavě. Ve *výtvarné výchově* se žáci seznámili s výtvarnou technikou kašírování a sami ji aplikovali v praxi. Cílená podpora rozvoje tvůrčích schopností byla učitelkou velmi dobře komentována a hodnocena. Během sledované výuky byla zaznamenána pracovní, přátelská a partnerská spolupráce vyučujících a žáků. Žáci měli z výuky radost, chovali se přirozeně, byli ukázněni, aktivně se zapojovali do všech činností, byli mimořádně samostatní a uměli se rozhodnout. Docházelo k postupnému naplňování očekávaných výstupů realizovaného vzdělávacího programu, funkčních gramotností a klíčových kompetencí.

Průběh vzdělávání v ZŠ měl požadovanou úroveň, kvalita výuky byla celkově velmi dobrá.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti MŠ a žáci ZŠ dosahovali v oblasti výsledků vzdělávání velmi dobrou úroveň. S učitelkami spolupracovali, domlouvali se, chovali se přirozeně. Respektovali a dodržovali dohodnutá pravidla, měli potřebné poznatky o okolním prostředí.

V průběhu vzdělávání v MŠ děti uměly přirozeně vyprávět o tom, co viděly, slyšely nebo zažily. Dokázaly vyjádřit své požadavky i potřeby, orientovat se v prostoru, čase i v elementárních počtech. Uměly si samostatně hrát a pracovat v různě velkých skupinách. Dětským způsobem prožívaly radost ze zvládnutého a poznaného. Měly dobře upevněny hygienické a zdvořilostní návyky, samostatně byly v sebeobsluze i stolování. Děti nejstarší věkové skupiny vykazovaly velmi dobré výsledky zejména v oblasti jazykové, sociální, matematické gramotnosti a v pohybových dovednostech. Dokázaly napodobit pohybový vzor podle slovní instrukce, sladit pohyb s hudbou, zručně a obratně manipulovat s běžnými i drobnějšími předměty, pomůckami a hračkami.

Systém celkového hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ je transparentní, v roce 2014 se žáci 3. a 5. ročníku zapojili do externího testování znalostí a dovedností z českého jazyka (64% úspěšnost), matematiky (73% úspěšnost), prvouky (65% úspěšnost) a anglického jazyka (82% úspěšnost). Škola se ve srovnání s účastněnými školami umístila na předních místech, tzn., že výsledky žáků byly nadprůměrné, v případě anglického jazyka téměř vynikající. Škola se zařadila mezi úspěšné školy. Jednou z příčin velmi dobrých výsledků, které žáci ZŠ v tomto testování dosáhli, je záměrné vedení žáků k samostatnosti a rozhodování, což je výsledkem efektivní organizace vzdělávání, tj. střídání přímé a samostatné práce v případě výuky spojených ročníků.

Přesto, že škola neeviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (pouze v MŠ jsou identifikovány dvě děti), výchovná poradkyně (ředitelka školy) a ostatní pedagogické pracovnice přijímají opatření k eliminaci případného školního neúspěchu. Tato diagnostická práce je účinná, vede k rozvoji každého dítěte a žáka, funkčních gramotností a klíčových kompetencí. K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy s rodiči a pravidelná komunikace s nimi (každodenní kontakt s učitelkami, nástěnky v šatnách dětí v MŠ, na chodbách ZŠ, školní webové stránky, pravidelné rodičovské schůzky, dny otevřených dveří, pravidelné příspěvky v místním zpravodaji). Vzdělávací nabídka ZŠ a MŠ byla vhodně rozšířena o projektovou činnost a spolupráci s místními organizacemi (Dům dětí a mládeže Strážnice, místní spolky rybářů, Klub důchodců, místní knihovna, SRPŠ aj.). Dalším velmi důležitým přínosem pro školu byly pozitivní vzájemné vztahy mezi učitelkami, sledování školní úspěšnosti dětí při přechodu k základnímu vzdělávání a pořádání pravidelných besed pro rodiče dětí rok před nástupem k povinné školní docházce. Ředitelka školy a učitelky analyzují a hodnotí individuální, skupinové a celkové výsledky vzdělávání dětí a žáků. Škola k tomu využívá fungující



system. V systému jsou zpracována kritéria a pravidla pro hodnocení a škola je důsledně dodržuje. Informace o výsledcích vzdělávání jsou žákům známé a jsou předávány jejich zákonným zástupcům. Celkové výsledky o prospěchu a chování žáků a o vzdělávání dětí v MŠ jsou zveřejňovány jednak ve výroční zprávě o činnosti školy, jednak na webových stránkách školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání mělo celkově v MŠ a ZŠ ve vztahu k realizovaným vzdělávacím programům velmi dobrou, tj. požadovanou úroveň.

Závěry

- a) *Mezi silné stránky školy patří zkušený, stabilizovaný a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, velmi dobré až vynikající materiální, prostorové a bezpečnostní podmínky, kvalitní úroveň řízení školy, pozitivní, přátelské a příjemné pracovní klima, kultivované vztahy mezi pedagogy, dětmi a žáky. Předností školy bylo efektivně organizované vzdělávání v MŠ a ZŠ, a to i ve třídách spojených ročníků, cílené vedení dětí a žáků k samostatnosti, toleranci a individuálnímu rozvoji. K pozitivům patřila profesionální angažovanost vyučujících v procesu vzdělávání a jejich ochota se dále školit a vzdělávat, kvalitní průběh vzdělávání, důsledné dodržování didaktických zásad výuky (např. sebehodnocení, vzájemné hodnocení, práce s chybou atd.), velmi dobré výsledky vzdělávání ve vztahu k realizovaným vzdělávacím programům, cílená podpora rozvoje školy ze strany ředitelky. K silným stránkám školy patřila účelná realizace mnoha projektů, která přispěla k naplňování školních vzdělávacích programů, stejně tak jako účinné a mnohostranné partnerství a prezentace školy na veřejnosti.*
- b) *Ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání v matematice doporučuje Česká školní inspekce zkvalitnit účinnost didaktického názoru. Matematické představy a dovednosti rozvíjet více analytickým přístupem a deduktivními metodami. Cíleněji využívat zjištění o pokrocích dětí pro individualizaci vzdělávání v MŠ.*
- c) *Od data poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy. Škola si udržela velmi dobrou úroveň průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků, došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek, zejména k modernizaci informační a komunikační technologie. K efektivní realizaci a naplňování školních vzdělávacích programů přispěly projekty, účelně využití další finanční prostředky a zdroje a příkladná úroveň řízení školy.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Sudoňovice č. j. 1/ZL-PO/2009 ze dne 30. září 2009
2. Rozhodnutí č. j. JMK 6725/2001 s účinností od 15. listopadu 2011 ve věci změny zápisu vedených ve školském rejstříku ze dne 19. ledna 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2013 na dobu určitou do 31. července 2019 ze dne 27. června 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení RED IZO: 600115801, tisk ze dne 13. února 2015
5. M3 výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2014 ze dne 3. října 2014
6. S1-01 výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2014 ze dne 6. října 2014



7. Z2-01 výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2014 ze dne 7. listopadu 2014
8. Z17-01 výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2014 ze dne 3. listopadu 2014
9. Obecní úřad Sudoměřice - Schválení výjimky z počtu žáků v ZŠ Sudoměřice ze dne 8. července 2014
10. Obecní úřad Sudoměřice - Schválení výjimky z počtu dětí v MŠ Sudoměřice ze dne 21. května 2014
11. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015
12. Třídní výkaz ve školním roce 2014/2015
13. Přehled výchovně vzdělávací práce (1 oddělení 29 účastníků)
14. Seznam strážníků ve školním roce 2014/2015
15. Přehled docházky za říjen 2014
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. 18-89/2007 s motivačním názvem Škola pro život s platností od 1. září 2007
17. Dodatek k ŠVP č. j. 18-128/2013 ze dne 25. června 2013
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období od 1. září 2013 do 31. srpna 2016 s motivačním názvem Poznáváme svět a svět se skřítky duhového stromu s platností od 1. září 2013 ze dne 27. srpna 2013
19. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2014/2015
20. Tematické plány učiva povinných předmětů ve školním roce 2014/2015
21. Opatření (oblast provozní, výchovně vzdělávací, ekonomická) ze dne 28. ledna 2015
22. Školní řád ZŠ s platností od 22. září 2014 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2014/2015 ze dne 28. srpna 2014
23. Školní řád MŠ s platností od 1. září 2014 ze dne 28. srpna 2014
24. Plán pedagogických rad ze dne 28. srpna 2014
25. Plán DVPP a DVNP na školní rok 2014/2015 ze dne 28. srpna 2014
26. Strategický plán rozvoje školy na letá 2011- 2015 ze dne 27. září 2010
27. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015 ze dne 29. srpna 2014
28. Záznam z hospitací školní rok 2013/2014, 2014/2015
29. Záznamy z kontroly provedené v rámci poradenské činnosti pro ZŠ MŠ Sudoměřice ze dne 17. dubna 2014
30. Výroční zpráva školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2013/2014
31. Koncepce rozvoje školy pro Základní a Mateřskou školu Sudoměřice ze dne 27. srpna 2013
32. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 7. února 2013
33. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 29. ledna 2015
34. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání dětí ze dne 29. srpna 2015
35. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 4. června 2014
36. Seznam přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 4. června 2014
37. Výsledková listina přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne ze dne 4. června 2014
38. Kritéria k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 4. června 2014
39. Dohoda zákonných zástupců o způsobu docházky dítěte do mateřské školy se školou platná od 1. září 2014
40. Zápis z pedagogické rady, školní rok 2014/2015
41. Zápis z pedagogické rady v MŠ, školní rok 2013/2014, 2014/2015
42. Učební plán na školní rok 2014/2015 ze dne 29. srpna 2014



43. Úvazky pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015 ze dne 2. února 2015
44. Plán práce na školní rok 2014/2015 ze dne 29. srpna 2014
45. Provozní řád pro mateřskou školu včetně provozního řádu školní zahrady mateřské školy ze dne 9. dubna 2014
46. Úplata za předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2014 ze dne 27. srpna 2014
47. Provozní řád pro základní školu ze dne 1. září 2014
48. Srovnávací testy Kalibro pro 3. a 5. ročník, školní rok 2012/2013
49. Hodnocení výsledků vzdělávání 3. a 5. ročníku za rok 2014
50. Přehled prospěchu jednotlivých tříd za 1. pololetí školního roku 2014/2015
51. Záznamový list třídy ve školním roce 2013/2014
52. Spolupráce se zákonnými zástupci – záznamy z jednání ve školním roce 2014/2015
53. Žákovské knížky žáků
54. Katalogové listy žáků ve školním roce 2014/2015
55. Vyhodnocení dotazníkového šetření rodičů dětí MŠ 2013, květen 2013
56. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 č. j. ZSMSSUD-12-231/2014 ze dne 18. září 2014
57. Zhodnocení prevence za druhé čtvrtletí 2014/2015 ze dne 30. ledna 2015
58. Zhodnocení 5. komunitního kruhu ze dne 30. ledna 2015
59. Projekt mezilidské vztahy
60. Projekt Ekologie ze dne 1. října 2014
61. Projekt Ekologie ze dne 2. října 2014
62. Projekt pro předškoláky S úsměvem do školy ze dne 6. června 2014
63. Projekt Občan aneb třídíme odpad ze dne 16. května 2014
64. Projekt Praha ze dne 19. května 2014
65. Projekt školní jídelny (vaříme s kuchařem, vaříme z domácí kuchyně), školní rok 2012/2013
66. Projekt Ovoce do škol
67. Projekt Mléko do škol
68. Projekt Evropa a svět nás zajímá ze dne 14. března 2014
69. Projekt Mezilidské vztahy ze dne 25. března 2014
70. Projekt Recyklohraní
71. Osvědčení o absolvování zdravotnického školení ČČK v rozsahu 6 hod. (Poskytování první pomoci-úkony život zachraňující) ze dne 6. listopadu 2012
72. Informace o podmínkách zajištěných BOZ a PO (součást třídní knihy), se záznamem o poučení v třídní knize
73. Směrnice pro organizaci a řízení na úseku PO s účinností od 1. září 2013 včetně Tematického a časového plánu školení v PO, Tematického a časového plánu odborné přípravy preventistů PO, Požární poplachové směrnice, Opatření pro mimořádné události, včetně prezenční listiny s podpisy zaměstnanců potvrzující Požární kniha vzata do užívání dne 8. dubna 1976
74. Záznam o provedené odborné přípravě preventistů PO ze dne 30. ledna 2015 (5 ks)
75. Záznam o kontrole zajištění PO období 2014-2015 ze dne 28. srpna 2014, Záznam o provedení požárně preventivní prohlídky a kontroly dokumentace PO ze dne 27. března 2014
76. Traumatologický plán ze dne 2. ledna 2014 včetně prezenční listiny zaměstnanců s podpisy dokládajícími seznámení se s plánem
77. Záznam o vstupním školení PO a BOZP (4 ks v roce 2014)



78. Záznam o provedení periodického školení v oblasti PO a BOZP pro pedagogické, administrativní zaměstnance a zaměstnance ve stravovacím provozu ze dne 28. srpna 2014 včetně prezenční listiny s podpisy
79. Směrnice č. 5 k zajištění BOZ ve školách a školských zařízeních s účinností od 15. října 2012 (Směrnice k zajištění BOZ Mateřská škola ze dne 15. března 2010)
80. Místní provozně bezpečnostní předpis o zacházení s elektrickým zařízením osobami bez el. kvalifikace, včetně prezenční listiny o seznámení se s předpisem ze dne 1. dubna 2010 (poslední záznam 5. ledna 2015)
81. Vnitřní řady MŠ, ŠD, ŠJ, učeben PC, kuchyňky, zahrady a tělocvičny
82. Záznam o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků ze dne 30. listopadu 2014 (bez závad)
83. Zpráva o provedení prověrky BOZP za školní rok 2013-2014 ze dne 25. června 2014
84. Bezpečnostní pokyn k realizaci výletu do Strážnice ze dne 26. listopadu 2014, Bezpečnostní pokyn k realizaci akce Kino Morava Veselí nad Moravou ze dne 27. ledna 2015, Bezpečnostní pokyn k bruslení stadion Hodonín ze dne 6. února 2015
85. Bezpečnostní pokyn k zajištění hygienických požadavků na zotavovací akce ze dne 31. března 2011
86. Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 15. března 2010
87. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. dubna 2010
88. Protokol o revizi elektrického spotřebiče podle ČSN 331610 ze dne 4, 5. a 9. února 2015 (ZŠ i MŠ)
89. Protokol o odborné technické kontrole číslo 1001/2004 zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí (tělocvična a herna), tělovýchovného náradí na dětském hřišti, tělovýchovného náradí na venkovním sportovním hřišti a stacionárního tréninkového zařízení ze dne 25. června 2014 s platností do 25. června 2015 (jedinou závadou byla věž se skluzavkou-požadavek výměny dřeva – opraveno)
90. Rozbory úrazovosti ve školním roce 2011/2012 až 2013/2014
91. Záznam o úrazu ze dne 23. ledna 2015 (zaslání záznamu o úrazu pojišťovně a ČŠI dne 5. února 2015)
92. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena ke dni 1. září 2012
93. Účetní závěrka 2012 až 2014
94. Hlavní kniha za období 12/2012, 12/2013 a 12/2014
95. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený pro rok 2012 až 2014
96. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012 až 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo



školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Petr Zábanský, školní inspektor

Petr Zábanský v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Lenka Čoupková v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

František Píštěk v. r.

V Hodoníně dne 17. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Veselá, ředitelka školy

Hana Veselá v. r.

V Hodoníně dne 17. března 2015

