



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Čučice, okres Brno-venkov, příspěvková
organizace**

Čučice 21, 664 12 Oslavany

Identifikátor školy: 600 109 950

Termín konání inspekce: 25. a 26. březen 2004

Čj.:	17-1104/04-011079
Signatura:	ol2ax142

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřskou školu, která má kapacitu 25 dětí zřídila Obec Čučice se sídlem Čučice 37, 664 12 Oslavany. Její součástí je školní jídelna s kapacitou 53 jídel. Od 1. ledna 2003 je mateřská škola příspěvkovou organizací. V době inspekce bylo k docházce zapsáno 18 dětí ve věku od tří do šesti let. Z tohoto počtu bylo 1 dítě s odloženou školní docházkou a 3 děti s nepravidelnou docházkou. Mateřská škola má provoz od 7:00 do 15:30 hodin.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zajišťují ředitelka a učitelka. Ředitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, učitelka je svým vzděláním nespĺňuje. Pracuje na poloviční pracovní úvazek a krátkou dobu. Obě pracovnice mají stanovenou přímou práci s dětmi tak, aby byl zajištěn provoz zařízení. Rozvržení úvazků neumožňuje souběžné působení učitelek. Vzhledem k realizaci výchovně-vzdělávacího programu a počtu zapsaných dětí jsou úvazky pracovnic dostačující.

Chod mateřské školy zajišťuje ředitelka pružně a s přehledem. Kompetence pracovnic jsou stanoveny v *Organizačním řádu MŠ*, další úkoly jsou upřesněny v jejich náplních práce. Informace přenáší ředitelka operativně. V malém kolektivu převážně ústně, písemné informace mají všichni k dispozici na nástěnce v šatně pracovnic. Podle plánu ředitelka svolává schůzky pedagogické rady i provozní porady. Projednává na nich hlavní úkoly práce školy a organizační záležitosti zejména před připravovanými akcemi.

Ředitelka vede pracovnice ke spolupráci, spoléhá na jejich zájem o práci a odpovědné plnění úkolů. Kontrolní činnost plánuje, v době inspekce seznamovala učitelku se způsobem práce v mateřské škole. Dalšího vzdělávání se zatím zúčastňuje jen ředitelka.

Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávací program, vzhledem k nekvalifikované učitelce jsou na dobré úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v přízemí budovy bývalé základní školy. V poschodí je firma s šicími dílnami. Prostory, které využívá mateřská škola jsou vzhledem k počtu dětí vhodné a umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Odpovídající jsou i místnosti, které tvoří zázemí mateřské školy jak pro děti, tak pro zaměstnance (sociální zařízení, šatny a sklady).

Třída a herna jsou prostorné. Hračky a pomůcky jsou uloženy v otevřených policích, což umožňuje dětem jejich volný výběr. Dětské stoly a židle neodpovídají velikosti některých dětí, neumožňují jim správné sezení. Funkčně a esteticky jsou vybaveny hrací kouty pro děti, které jsou využívány k námětovým hrám a různě zaměřeným činnostem. Dostatečně velká školní zahrada umožňuje celoroční ozdravný a rekreační pobyt dětí. Jejich pobyt venku je obohacován vycházkami do překrásné okolní přírody.

Mateřská škola má dostatek hraček, stavebnic a didaktického materiálu, vhodně uloženého v dosahu dětí. Velmi dobře je vybavena pro hudební činnosti, nástroje jsou průběžně uplatňovány ve výchovně-vzdělávacím procesu. Pro pohybový rozvoj dětí má mateřská škola prostory, ale méně různých pomůcek.

Ředitelka mateřské školy sleduje materiálně-technické vybavení a jeho využívání. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou naplánované potřebné opravy a inovace vybavení a dle finančních možností jsou realizovány.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jsou celkově velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Ředitelka školy vytvořila pro školní rok 2003/2004 *Roční plán s názvem Hrajeme si celý rok*. Zpracovaný program vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*. Je rozdělen do desíti témat a dalších podtémat ve shodě s metodickým materiálem *Barevné kamínky*. Program je brán jako pracovní materiál, který je průběžně upravován a doplňován.

Výchovně-vzdělávací program školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Ze zápisů v *Přehledu výchovné práce* vyplývá naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Povinná dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu.

Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu vede mateřská škola úplně a přehledně.

Konkrétní projevy, postoje a jednání dětí jsou zpětnou vazbou pro ředitelku, která si ověřuje účinky pedagogického působení na děti a naplňování školního programu. Zjištění s učitelkou diskutují a závěry se snaží ihned realizovat. Evaluaci a hodnocení vzdělávacího programu však písemně zatím neprovádí.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Stanovený *Denní organizační řád* i jeho realizace respektovaly psychohygienické zásady. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Děti měly dostatek prostoru k pohybu. Byla respektována délka pobytu venku a doporučený interval mezi jídlly. Učitelky dbaly na estetiku a kulturu stolování. Pitný režim je zaveden a byl dětmi využíván. I když svačina a oběd začínaly společně, průběh a ukončování byl přizpůsoben věkovým zvláštnostem dětí. Také délka odpočinku respektovala individuální potřebu jednotlivých dětí.

Informační systém vůči rodičům je funkční. Aktuální informace jsou oboustranně předávány při každodenním setkávání. Další informace mají rodiče na nástěnce v šatně dětí a nacházejí je také ve vstupní hale mateřské školy, která je zajímavě a s tématickým zaměřením upravená.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Přestože je učitelka krátkou dobu v mateřské škole, mají s ředitelkou stejný přístup k dětem a zájem o získávání poznatků v oblasti předškolního vzdělávání. Promyšlené vedení učitelky vytváří podmínky pro kvalitní výchovně-vzdělávací práci školy.

Spontánní a řízené činnosti

Prostředí mateřské školy je podnětné, dostupnost hraček a ostatního materiálu podněcovalo děti k aktivitám a napomáhalo spontánní činnosti rozvíjet. Děti vytvářely přirozené herní skupinky, vybíraly si hračku, místo nebo svého kamaráda, dokázaly vzájemně spolupracovat. Panovaly mezi nimi pozitivní vztahy a velmi dobrá komunikace. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, povzbuzovaly je a jejich projevy pozitivně hodnotily. Hodnocení nebylo vždy adresné. Do her vstupovaly nenásilně a snažily se je obohatit a dále je rozvíjet. Hry dětí probíhaly v průběhu celého dopoledne.

Obsah řízených činností vycházel ze zážitků a zkušeností dětí. Podnětná motivace oživovala dětem prožitě skutečnosti. Učitelky respektovaly individuální a věkové zvláštnosti dětí. Slovní projev mezi nimi a dětmi byl vyvážený. Děti měly dostatečný prostor ke komunikaci, který využívaly. Otázky, které jim byly kladeny je nutily k přemýšlení. Děti hovořily souvisle, jen s malými logopedickými problémy. Měly možnost uplatnit vlastní dovednosti při manipulaci s hudebními pomůckami a pracovaly s nimi s velkým zaujetím.

Spontánní i řízené činnosti si učitelky plánovaly. Dbaly na seberealizaci dětí a na uspokojování jejich potřeb. Svým postojem vytvářely ve třídě pohodovou atmosféru, která podporovala sebedůvěru dětí. S dětmi pracovaly v malých skupinkách nebo individuálně.

Úroveň spontánních činností byla velmi dobrá.

Řízené činnosti byly velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti včetně jemné motoriky odpovídají věku dětí. Přirozený pohyb uplatňují děti převážně při pobytu venku. Při činnostech pracovních je podporován rozvoj jemné motoriky. Děti jsou samostatné při oblékání i při stolování. Personál dbá na kulturu a estetiku stolování. Ředitelka i učitelka dbaly na upevňování návyků hygienických a zdvořilostních. Ředitelka sleduje úroveň jazykových dovedností dětí a cíleně a pravidelně prování preventivní i individuální cvičení s dětmi s vadou výslovnosti. V rámci vycházek do přírody rozvíjí škola vztah dětí k životnímu prostředí a jeho ochraně.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce byly celkově velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. JMK 1668/2003 OŠ ze dne 4. června 2003 jsou v souladu s údaji ve *Zřizovací listině* ze dne 11. listopadu 2002

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. JMK 1668/2003 OŠ ze dne 4. června 2003
2. *Zřizovací listina* ze dne 11. listopadu 2002
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003*, ze dne 29. září 2003
4. Personální dokumentace a doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání pracovníků mateřské školy ve školním roce 2003/2004
5. *Roční plán na školní rok 2003/2004* s přílohami
6. *Tematický blok* – výčet témat na jednotlivé měsíce
7. *Evidenční listy* všech dětí přijatých na školní rok 2003/2004
8. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ* všech dětí navštěvujících mateřskou školu ve školním roce 2003/2004
9. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2003/2004
10. *Docházka dětí* ve školním roce 2003/2004
11. *Denní řád MŠ* pro školní rok 2003/2004
12. *Organizační řád MŠ* ze dne 1. ledna 2003
13. *Řád mateřské školy* ze dne 1. září 2003
14. *Podkladová inspekční dokumentace-mateřské školy*
15. *Dotazník pro ředitele před inspekci*

ZÁVĚR

Dobré personální podmínky mateřské školy zajišťují výchovně-vzdělávací práci. Přestože je učitelka pro práci v mateřské škole nekvalifikovaná, její přístup k dětem a zájem o získávání poznatků vytváří dobré předpoklady pro její kvalitní práci. Ředitelka se sama vzdělává, vede a motivuje učitelku. Organizační struktura a informační systém školy jsou účinné. Výsledky kontrol, které ředitelka provádí pozitivně přispívají kolektivu zaměstnanců mateřské školy k zlepšování práce.

Materiálně-technické podmínky školy podporují realizaci vzdělávacího programu. Prostory, které má mateřská škola k dispozici jsou vhodně využité. Děti mají dostatek hraček a pomůcek.

Při výchovně-vzdělávací práci se ředitelka snaží uplatňovat nové způsoby práce a vede k tomu i učitelku. K výsledkům přispívají velmi dobré vztahy a vzájemná komunikace mezi všemi zaměstnanci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlídová	Jana Vyhlídová, v. r.

V Hodoníně dne 30. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 5. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Procházková, ředitelka školy	Zdeňka Procházková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Koupelní 19, 695 01 Hodonín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-05-04	12-1040/04/106-952
Zřizovatel	2004-05-04	12-1040/04/106-952
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.