



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1182/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Střelice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo:	Komenského 2/585, 664 47 Střelice
IČO:	71011528
Identifikátor:	600110508
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Helenou Fialovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Střelice
Místo inspekční činnosti:	Komenského 2, V Cihelně 6, Školní 1, Střelice
Termín inspekční činnosti:	16. – 17. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle §174 odst. 5 školského zákona a byla zaměřena zejména na nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Střelice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJV), a to na třech pracovištích. V budově na ul. Komenského č. 2 má sídlo ředitelství školy, ZŠ, ŠD a ŠJ, v budově na ulici Školní 1 se nacházejí tři třídy MŠ a ŠJV, v budově ul. V Cihelně 6 se nachází jedna třída MŠ a ŠJV. Pedagogický sbor tvoří celkem 22 pedagogických pracovníků. Od poslední inspekce došlo k mírnému nárůstu počtu žáků ZŠ. V letošním školním roce se vzdělává ve 14 třídách 292 žáků, což činí 76,84% z nejvyššího povoleného

počtu žáků. ZŠ identifikovala k datu inspekce 76 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z uvedeného počtu jich 5 bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). V MŠ vzrostl od předchozí inspekční činnosti nejvyšší povolený počet dětí, a to ze 75 na 100, počet tříd se zvýšil na čtyři. Odloučené pracoviště MŠ, které sídlilo na ulici náměstí Svobody 17, se přestěhovalo do nové budovy na ulici Školní 1. K 1. září 2012 se zvýšil v MŠ počet pedagogických pracovníků, a to z 5 na 8 a zvedla se úplata za předškolní vzdělávání z 300 Kč na 500 Kč. K datu inspekce byla MŠ naplněna na 100 %. Z celkového počtu přijatých dětí do MŠ mají 3 odklad povinné školní docházky. Vedle místních dětí navštěvují MŠ i děti z vedlejších obcí. Provoz MŠ je na odloučeném pracovišti V Cihelně 6 zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin a na pracovišti Školní 1 od 6:15 do 16:30 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům

Při hodnocení sledovaných jevů v oblasti hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV a ŠVP ZV došlo k pozitivnímu posunu. Opakovaně byl posouzen ŠVP PV. Bylo zjištěno, že byla dopracována kapitola o podmínkách vzdělávání. Na pracovišti MŠ V Cihelně 6 zveřejnila ředitelka školy ŠVP PV na přístupném místě, a to v šatně dětí. Pedagogická rada školy dne 28. srpna 2012 projednala úpravu ŠVP PV a schválila jeho platnou verzi. Opakovaně byl posouzen ŠVP ZV, ve kterém byly dopracovány a doplněny kapitoly zabezpečení žáků se speciálními výukovými potřebami, učební plán, učební osnovy a pravidla pro hodnocení. Pedagogická rada dne 8. října 2012 schválila aktualizovanou verzi ŠVP ZV, která byla zveřejněna se školním řádem a výroční zprávou na přístupném místě v budově ZŠ.

Opakovaně byla posouzena oblast organizace vzdělávání. Inspekční hospitací v MŠ bylo zjištěno, že organizace vzdělávání respektovala psychohygienické zásady. Pitný režim byl funkční. Odpočinek dětí vycházel z jejich individuálních potřeb a děti měly k odpočinku vytvořeny vhodné podmínky.

Kontrolou rozvrhu hodin a *rozpisu zvonění a polední přestávky* v ZŠ ve školním roce 2012/2013 bylo zjištěno, že škola respektovala novelu vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech školní docházky č. 48/2005 Sb.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Opakovaně bylo posouzeno a hodnoceno řízení školy. Analýzou dokumentace MŠ a ZŠ bylo zjištěno, že ředitelka školy vytvořila funkční informační systém. Vedoucí učitelce MŠ, zástupci ředitelky ZŠ, výchovné poradkyni a uvádějící učitelce ZŠ přesně vymezila kompetence a stanovila rozsah jejich přímé pedagogické činnosti. Vedoucí učitelka vede řádně dokumentaci MŠ. Její provoz a vzdělávací činnost kontroluje průběžně svými pochůzkami po škole a dále stanovenými nástroji kontrolní činnosti. V centru jejího zájmu je vzdělávací činnost MŠ a dbá na její zkvalitňování. Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vypracovala účinný systém. Plán DVPP vychází z dlouhodobých záměrů školy. Jednání pedagogické rady cíleně podporují kvalitu vzdělávání. Přesně vymezené pravomoci zástupce ředitelky ZŠ a výchovné poradkyně mají pozitivní vliv na systém řízení. Výchovná poradkyně přehledně eviduje žáky se SVP a spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami. Zástupce ředitelky ZŠ se účelně podílí na řízení školy. Organizace řízení školy je efektivní.

Personální podmínky v MŠ jsou dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV. Kromě jedné učitelky jsou další odborně kvalifikované. Jedna si odbornou kvalifikaci doplňuje vysokoškolským studiem. Vedoucí učitelka jí účinně poskytuje odbornou pomoc.

Ředitelka školy se zabývala stavem a návrhem oprav, které vyplynuly z revizní zprávy. Závadnou průlezku ze školní zahrady na pracovišti V Cihelně 6 děti nepoužívají jako průlezku. Ta jim slouží jako přístřešek pro jejich relaxaci. Na tomto pracovišti věnovala ředitelka školy i odpovídající péči materiálním podmínkám ve třídě. Inspekční prohlídkou bylo zjištěno, že třída je funkčně a esteticky vybavena ve prospěch osobnostního rozvoje dětí. Její prostorové uspořádání vytváří vhodné předpoklady pro realizaci ŠVP PV. Kontrolou v ZŠ bylo zjištěno, že ředitelka školy přijala účinná opatření týkající se bezpečnostních rizik v prostorách budovy ZŠ a ŠD.

Závěry

Při následné inspekční činnosti Česká školní inspekce zjistila, že byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků, uvedených v inspekční zprávě č. j. ČŠIB-816/12-B. Tato opatření byla splněna.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Střelice č. j. 1119/2002 ze dne 3. prosince 2002 s platností od 3. prosince 2002*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 1119/2002 ze dne 3. 12. 2002*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3212/2007-21 ze dne 26. února 2007 s účinností od 1. září 2007*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jm Kraje ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (školní družina) č. j. JMK 128231/2006 s účinností od 1. ledna 2007*
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jm Kraje ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (školní družina) č.j. JMK 16068/2006 s účinností od 1. září 2006*
6. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2012/2013*
7. *Výpis správního řízení u právnické osoby s názvem ZŠ a MŠ Střelice ve věci zápisu do školského rejstříku ze dne 6. srpna 2012*
8. *Jmenování do funkce ředitelky Základní a Mateřské školy Střelice, příspěvková organizace s účinností od 1. července 2012*
9. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola spolupráce“ Základní školy a Mateřské školy Střelice s platností od 1. září 2012*
10. *Kniha úrazů ve školním roce 2012/2013*
11. *Zápisy z jednání pedagogické rady od 27. srpna 2012*
12. *Zápis z jednání Školské rady při ZŠ a MŠ Střelice u Brna konaném 9. října 2012*
13. *Plán činnosti na školní rok 2012/2013 ze dne 24. září 2012*
14. *Organizační schéma Základní a Mateřské školy Střelice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace s platností od 1. září 2012*
15. *Vzorek třídních knih ve školním roce 2012/2013*
16. *Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících ve školním roce 2011/2012*
17. *Seznamy žáků se SVP*
18. *Žáci vyšetření v PPP, aktualizace pro školní rok 2012/2013*
19. *Pracovní náplň zástupce ředitelky školy ze dne 3. září 2012*

20. Pracovní náplň výchovné poradkyně ze dne 3. září 2012
21. Pracovní náplň uvádějící učitelky ze dne 3. září 2012
22. Výroční zpráva o činnostech školy ve školním roce 2011/2012 ze dne 5. října 2012
23. Informace k tvorbě individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky – šk. rok 2012/2013
24. Organizační směrnice Bezpečnost při činnostech s dětmi ze dne 3. září 2012 (3 ks)
25. Žádost o výjimku v počtu žáků ve třídě ze dne 13. září 2012
26. Školní matrika v listinné a elektronické podobě ve školním roce 2012/2013
27. Žádost o změnu zápisů do školského rejstříku ze dne 11. září 2012
28. Rozpis zvonění a polední přestávka ve školním roce 2012/2013
29. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP ve školním roce 2012/2013 (5 ks)
30. Dokumentace žáků vyšetřených v PPP v jednotlivých třídách
31. Školní řád s účinností od 1. září 2012
32. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí MŠ ze dne 9. března 2012
33. Třídní kniha pro mateřské školy I., II., III. a IV. třídy vedená v MŠ ve školním roce 2012/2013
34. Další vzdělávání učitelů (do r. 2012) – MŠ
35. Vedoucí pracovník mateřské školy – pracovní náplň ze dne 3. září 2012
36. Denní režim v MŠ platný ve školním roce 2012/2013
37. Plán pedagogických rad na školní rok 2012/2013
38. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené MŠ za školní roky 2011/2012, 2012/2013 do doby inspekce ve škole
39. Rozvrh týdenní pracovní doby učitelky ve 14 denním cyklu vedený v MŠ, ze dne 28. srpna 2012
40. Vnitřní kontrolní systém MŠ Střelice - Plán činnosti MŠ na šk. rok 2012 – 2013 ze dne 1. října 2012, Plán kontrolní činnosti v MŠ ze dne 18. září 2012, Plán hospitační činnosti na šk. rok 2012 – 2013 ze dne 19. září 2012
41. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-816/12-B ze dne 20. června 2012
42. Oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných závad ze dne 11. října 2012
43. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení - školní rok 2012/2013 včetně požadované dokumentace (Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy - 4 kusy)
44. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Hrajeme si celý rok platný od 1. září 2010 do 30. srpna 2013, doplněný k 1. září 2012
45. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012 ze dne 10. října 2012
46. Doklad o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedený ve školním roce 2012/2013 (3 kusy)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 19. října 2012

Mgr. Marek Dobeš, školní inspektor

Marek Dobeš, v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Marie Koutná, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 6. listopadu 2012

Mgr. Helena Fialová, ředitelka školy

Helena Fialová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

.....

Připomínky nebyly podány.