



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Školní jídelna Hořovice, s. r. o.

Komenského 1245, 268 01 Hořovice

Identifikátor: 600 032 469

Termín konání orientační inspekce: 10. červen 2002

Čj.	022 166/02-5067
Signatura	ob2tv302

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna Hořovice, s. r. o. je zřízena na dobu neurčitou. Hospodaří jako společnost s ručením omezením od 23. června 1997. Předmětem podnikání je hostinská činnost. Zřizovatelem je vedoucí společnosti. Kapacita školní jídelny je stanovena na 1300 jídel. Přehled činnosti a základní majetkoprávní vztahy řeší Smlouva o dílo na zajištění stravování školní mládeže a Příloha A ke Smlouvě o dílo mezi městem Hořovice a Školní jídelnou Hořovice, s. r. o. Školní jídelna zajišťuje stravovací služby pro žáky a zaměstnance dvou základních škol a gymnázia v Hořovicích, také poskytuje své služby soukromým firmám a ostatní veřejnosti.

Statistický Výkaz škol (MŠMT) V 17 - 01 zpracovaný ke dni 15. října 2001 vykazoval celkový počet strážníků 975, z toho počet žáků a zaměstnanců škol činil celkem 971. Průměrný počet strážníků na den se pohybuje v rozmezí 887 až 900.

Jídelně byla poskytnuta základní dotace ze státního rozpočtu Školským úřadem Beroun (dotace - bez uvedení čísla jednacího) na leden až červen 2001 ve výši 55 % a Středočeským krajem, odborem školství, mládeže a sportu (dotace - OŠMS/11927/Ze) na červenec až prosinec 2001 ve výši 45 %.

HODNOCENÍ PODMÍNEK A ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Stravovací provoz je umístěn v přízemí budovy a skládá se z provozních prostor a dvou jídelen. Před vstupem do jídelny je velká chodba, kde mají žáci k dispozici věšáky na odkládání oděvů, lavici na uložení školních tašek a sociální zařízení. Provozní prostory zahrnují kuchyni se dvěma výdejny, oddělené prostory pro jednotlivé zpracování potravin, mytí bílého a černého nádobí a příruční sklad. Zařízení má dvě malé kanceláře, odpovídající šatny se sociálním zařízením pro zaměstnance a dostatečně velké skladovací a chladicí prostory pro jednotlivé druhy potravin. Ve sklepě, který je spojen výtahem s chodbou před kuchyní, je sklad a hrubá přípravná brambor. Provozní a osobní hygiena je dodržována v souladu se sanitárním řádem.

Organizace provozu školního zařízení je stanovena provozním řádem školní jídelny, který obsahuje požadované náležitosti. Informace o jídelně, objednávkový systém, rozvrh pedagogických dozorů a aktuální jídelní lístek jsou umístěny u vstupu do jídelny. Ve dvou jídelnách s kapacitou 150 míst se strážníci plynule vystřídají v době od 11:30 hod. do 14:00 hod. Cizí strážníci se stravují v době od 10:30 hod. do 11:30 hod. a nenarušují provoz školního stravování. Objedávka a evidence vydaných obědů je zajištěna softwarovým programem prostřednictvím čipových karet strážníků. Strážníci si mohou vždy den předem vybrat ze tří druhů nabízených jídel. Žákům prvních tříd dává jídelna k dispozici jídelníček na následující týden (celkem cca 80 kusů), kde mají rodiče možnost výběru a objednání jídla pro své dítě předem. Platba stravného je realizována hotově a převodem z účtů.

Podmínky a organizace stravování jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ FINANČNÍCH, VÝŽIVOVÝCH A SPOTŘEBNÍCH UKAZATELŮ

Správné stanovení finančních normativů na nákup potravin

Finanční normativy na nákup potravin na strážníka a den jsou stanoveny v souladu s příslušnými obecně platnými právními předpisy a nedosahují horní hranice možného rozpětí. Do platby cizích strážníků je zahrnuta věcná a mzdová režie jako náklad na přípravu

jedné porce. Byl porovnán normovaný náklad na potraviny v roce 2001 a leden až květen roku 2002. V hospodaření školní jídelny nedochází k úsporám nebo prohospodaření finančních prostředků školních strážníků.

Dodržování stanovených výživových norem

Plnění výživových norem je sledováno prováděním propočtů průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den. Propočty (spotřební koš) byly měsíčně vypracovány porovnáním stanovených normativů se skutečně vydanými potravinami v rámci měsíční uzávěrky. České školní inspekci byly předloženy měsíčně zpracované spotřební koše za rok 2001 a leden až květen roku 2002. Na základě vyhodnocení orientačních propočtů bylo zjištěno, že na 95 % - 102 % jsou plněny komodity masa, mléka, ovoce a zeleniny; tuky a cukry nepřekračují 100 % spotřeby. Jídelna připravuje tři hlavní jídla, v přípustné toleranci jsou plněny komodity mléčných výrobků, luštěnin a ryb. Namátkovou kontrolou jídelních lístků byla zjištěna odpovídající skladba a pestrost připravovaných obědů. Žáci mají dostatek ovoce a denní nabídku různých druhů zeleninových salátů.

Dodržování technologických postupů při přípravě pokrmů a jejich uvádění do oběhu

Při přípravě stravy postupuje jídelna podle receptur pro školní stravování. V době kontroly byla připravována tři hlavní jídla, jejichž technologický postup byl v souladu s platnými předpisy. Strava byla chutná, podávaná v dostatečném množství. Po celou dobu výdeje měla polévka i hlavní jídla odpovídající teplotu.

Finanční a surovinové normy jsou dodržovány. Plnění výživových norem je příkladné. Předepsané technologické postupy byly v době inspekce bez závad.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ

Základní dotace přidělená ve výši 100 % pro strážníky základní školy a 80 % pro strážníky střední školy byla použita v souladu s platným právním předpisem pro soukromé školy, předškolní a školská zařízení na mzdy a odvody pro pracovnice školní jídelny. Poskytnutá dotace pokryla celkové náklady na mzdy a odvody ve výši 80 % celkových nákladů.

Dotace přidělená školní jídelně byla použita v souladu s požadavky platného právního předpisu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT na základě rozhodnutí náměstka ministra skupiny regionálního školství ze dne 21. července 1998 o metodických změnách ve vedení sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a podle § 13a odst. 2 a § 13b odst. 9 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ze dne 21. ledna 1999, čj. 12 242/99-21
2. Živnostenský list vydaný Okresním úřadem Beroun, referát okresní živnostenský úřad dne 26. listopadu 1997 pod čj. 1736/97/Pe
3. Výkaz škol (MŠMT) V17 – 01 o společném stravování dětí a mládeže ke dni 15. října 2001

4. Smlouva se Školským úřadem Beroun a Školní jídelnou Hořovice, s. r. o., Komenského 1245 o poskytnutí dotace ve školním roce 2000/2001 ze dne 19. února 2000, bez uvedení čj.
5. Rozpis rozpočtu pro soukromé školy na rok 2001 vydaný Středočeským krajem, odborem školství, mládeže a sportu dne 14. prosince 2001 pod čj. OŠMS/11927/Ze
6. Vyúčtování dotací poskytnuté školskému zařízení ve školním roce 2000/2001 vypracované vedoucí Školní jídelny Hořovice, s. r. o. dne 12. října 2001, bez uvedení čj.
7. Výpočet dotace za měsíc září 2001 dle normativů roku 2001 a dle zahajovacích výkazů ze dne 19. listopadu 2001, bez uvedení čj.
8. Sanitární řád ze dne 3. září 2001
9. Provozní řád školní kuchyně ze dne 1. září 1997
10. Dozory ve školní jídelně pro školní rok 2001/2002
11. Jídelní lístky za měsíc květen a listopad roku 2001, za měsíc leden a duben 2002
12. Orientační propočtení průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den za rok 2001, za měsíc leden až duben roku 2002
13. Smlouva o dílo na zajištění stravování školní mládeže mezi městem Hořovice a Školní jídelnou Hořovice, s. r. o. uzavřena dne 1. září 1997, bez uvedení čj.
14. Dodatek č. 4 ke Smlouvě o dílo na zajištění stravování školní mládeže (uzavřena dne 1. září 1997) ze dne 31. prosince 2001, bez uvedení čj.
15. Příloha A ke Smlouvě o dílo ze dne 1. září 1997 - Smlouva nájemní a o výpůjčce věci ze dne 31. ledna 2002, bez uvedení čj.
16. Výroční zpráva o hospodaření Školní jídelny Hořovice, s. r. o. za rok 2001
17. Výroční zpráva o činnosti Školní jídelny Hořovice, s. r. o. za rok 2001
18. Bilance příjmů a nákladů za školní rok 2001/2002

ZÁVĚR

Školní jídelna Hořovice, s. r. o. poskytuje strážníkům stravování dle platných školských předpisů. Má vytvořeny velmi dobré provozní podmínky. Kolektiv zaměstnanců celého zařízení pracuje s vysokým nasazením. Skladba jídelníčku je pestrá, nutričně vyvážená, respektuje zásady správné výživy. Přidělená dotace školnímu zařízení byla použita v souladu s požadavky platného právního předpisu.

Celkové hodnocení školní jídelny ve sledovaných oblastech je velmi dobré.

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školského zařízení ve sledovaných oblastech jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová v.r.

Další zaměstnanec ČŠI: Iva Nestávalová

V Berouně dne 19. června 2002

Datum a podpis vedoucí školní jídelny stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. červen 2002

Razítko

Vedoucí školní jídelny

Hedvika Koželuhová, vedoucí školní jídelny

H. Koželuhová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může vedoucí školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 00 Praha 5	022 190/02-5067	2002-07-09

Připomínky vedoucí školní jídelny

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.