



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-392/10-C

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Horní Stropnice</b>
<b>Adresa:</b>	373 35 Horní Stropnice 214
<b>Identifikátor:</b>	650029577
<b>IČ:</b>	75000776
<b>Místo inspekce:</b>	373 35 Horní Stropnice 214
<b>Termín inspekce:</b>	24. – 27. květen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské a matematické gramotnosti, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Horní Stropnice je Obec Horní Stropnice. Škola je spádovou i pro okolní obce, ke dni inspekce měla celkem 50 dětí v předškolním vzdělávání a 133 žáků v 9 třídách základního vzdělávání. Součástí je školní družina a školní jídelna, která zajišťuje stravování pro obě pracoviště.

V posledních třech letech došlo k četným stavebním úpravám školy. Proběhla rekonstrukce střech, rozvodů vody, tělocvičny, šaten, hřiště, chodníků, pozemku včetně vybudování učebny v přírodě a učebny výpočetní techniky. Dále bylo provedeno zateplení budov včetně výměny oken, digitalizace a zasílávání PC. Pozitivní změny jsou patrné i v materiálním vybavení

školy. Ve třídách byla provedena kompletní výměna nábytku. V uvedeném období bylo realizováno cca 10 projektů.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Pro hodnocení ekonomických podmínek byly použity údaje o čerpání finančních prostředků za poslední tři roky. V základní škole byla v uvedeném období kapacita školy využita cca z 50 %, kapacita mateřské školy byla využita plně. Financování výdajů na přímé náklady na vzdělávání a na provoz školy je z několika zdrojů. Nejdůležitější je dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, která je závislá na počtu dětí a žáků zapsaných do mateřské a základní školy. Prostředky z výše uvedeného zdroje byly čerpány na úhradu přímých výdajů na vzdělávání, z nichž nejvyšší částku tvořily mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné sociální pojištění. Dále z těchto prostředků byly hrazeny učebnice, učební pomůcky, školní potřeby v průměru z 55,3 % a plně další vzdělávání pedagogických pracovníků. K dalším zdrojům poskytnutým ze státního rozpočtu lze přiřadit finanční prostředky přidělené škole v rámci národních rozvojových projektů (především prostředky určené na pokrytí nenárokových složek platů zaměstnanců). Druhým nejdůležitějším zdrojem byl příspěvek zřizovatele na provoz a prostředky na pokrytí přímých nákladů na vzdělávání jako doplatek na chybějící počet žáků. Z prostředků Jihočeského kraje škola obdržela finanční prostředky na realizaci grantů. Z fondů škola čerpala na prostředky na pořízení zahradního altánu do mateřské školy, na krytí nákladů spojených s výměnou lavic na II. stupni ZŠ a kopírky do základní školy. Ostatní náklady byly kryty z jiných zdrojů, hlavně z doplňkové činnosti.

***Finanční prostředky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola poskytuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků. Využívá k tomu kvalitní školní webové stránky, vývěsky v osadách a obcích spádové oblasti, osobní kontakty se zákonnými zástupci dětí a žáků, místní zpravodaj a školskou radu. Vzhledem k naplněnosti mateřské školy (dále MŠ) byla zpracována kritéria pro přijetí. Škola dodržuje rovný přístup ke vzdělávání a snaží se vyhovět všem žadatelům, pokud to kapacita dovoluje.

Škola vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků, odkladech povinné školní docházky a ukončování vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

MŠ poskytuje všestranné předškolní vzdělávání. Podle potřeb a zájmu zajišťuje logopedickou prevenci, nabízí kroužek němčiny, základy hry na flétnu (zdravé pískání) a účast v přeshraničních projektech.

Základní škola (dále ZŠ) vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. V letošním školním roce zpracovali třídní učitelé podle doporučení poradenských zařízení individuální vzdělávací plány pro dva žáky. Těmto žákům, ale i žákům s riziky neúspěšnosti je věnována individuální péče. Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti žáků a vytváří příznivé sociální, emoční a pracovní klima.

Škola uplatňuje rovný přístup při ukončování vzdělávání.

Funkci výchovné poradkyně vykonává zkušená vyučující. Přehled jejích pravidelných aktivit je zachycen v plánu práce. V oblasti práce se žáky se SVP koordinuje činnost jednotlivých vyučujících a poskytuje jim metodickou pomoc. Vede přehlednou dokumentaci žáků se SVP a dbá na termíny jejich vyšetření ve školských poradenských zařízeních. V oblasti kariérového poradenství spolupracuje s tradičními partnery zejména ze středního školství a poskytuje žákům pomoc při rozhodování o jejich další profesní cestě. Preventista sociálně patologických jevů zpracovává každoročně Minimální preventivní program (dále MPP), který je zaměřen na zneužívání návykových látek, vytváření zdravého a bezpečného prostředí, využívání volnočasových aktivit apod. S MPP jsou seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci a během roku ho na pedagogických a provozních poradách vyhodnocují a dávají podněty k dalším aktivitám, které by vedly žáky ke zdravému životnímu stylu a ochraně před riziky současného života. Pozitivními prvky v této oblasti je velmi dobrá znalost prostředí a soustavná práce školy v oblasti celkového vytváření zdravého prostředí.

***Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) je zpracován a zveřejněn v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Drobné připomínky se týkají používané terminologie a struktury v kapitole evaluace. Obsah vzdělávání je podrobně rozpracován v třídních vzdělávacích programech. Průběžné hodnocení i zápisy v třídních knihách dokládají realizaci ŠVP PV.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku ZŠ podle programu Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV). Tento program je pouze částečně zpracován podle požadavků školského zákona. Chybí v něm kontakt na zřizovatele, zabezpečení výuky žáků se SVP a mimořádně nadaných, učební plán obsahuje povinný další cizí jazyk. Dále chybí poznámky k učebnímu plánu, slovní hodnocení u části předmětů a autoevaluace. ŠVP ZV není v souladu s dokumentem MŠMT, Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a není zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Strategie rozvoje školy a plánování jsou systematické, vedou ke stálému zlepšování kvality vzdělávací činnosti a materiální vybavení školy. Podporují realizaci ŠVP. Koncepce rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Jihočeského kraje. Obsahuje cíle vzdělávání a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu.

Ředitel školy je ve funkci od roku 2005, splňuje požadavky pro výkon funkce (je absolventem funkčního studia I), zástupce ředitele pro ZŠ vystudoval funkční studium II.

Vedení školy se opírá o základní dokumenty, koncepci rozvoje školy, rámcový plán a roční plán pro tento školní rok. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v oblasti řízení pedagogického procesu i chodu školy odpovídá velikosti a potřebám školy.

Řízením MŠ je v celém rozsahu pověřena zástupkyně ředitele pro MŠ. Provoz školy řídí zodpovědně, v pracovním týmu je zřejmá spolupráce a vzájemná důvěra.

Vlastní hodnocení školy neobsahuje oblast předškolního vzdělávání, chybí zde zejména výsledky ve vztahu k dosahování klíčových kompetencí. Učitelky vyhodnocují podmínky vzdělávání a aktuální potřeby zahrnují do návrhu rozpočtu a ročního plánu školy, průběžně dokumentují pokroky každého dítěte a individuální rozvoj.

Ředitel projednává s pedagogickou radou ZŠ všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření, která se týkají vzdělávacího procesu, sleduje účinnost přijímaných opatření. Vytváří potřebné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Úzce spolupracuje se školskou radou.

***Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vedení školy je na standardní úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V MŠ pracují 3 zkušené učitelky s odpovídajícím pedagogickým vzděláním. Průběžně se dále vzdělávají a inovace uplatňují v praxi. Úzce spolupracují se ZŠ. Provoz MŠ je zajištěn efektivně a úsporně, všichni zaměstnanci jsou vytíženi.

Výuku na ZŠ zajišťuje celkem 12 pedagogických pracovníků (včetně vedení), 2 učitelky nesplňují příslušné vzdělání (jedna má odbornost pro jiný typ školy, druhá již zahájila studium na PF). Ve školní družině pracuje vychovatelka s odpovídající kvalifikací. Při vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami působí v 1. ročníku pedagogická asistentka. ZŠ nemá odborně kvalifikovaného učitele anglického jazyka, ale vedení školy toto řeší systematickou podporou DVPP. Dvě učitelky navštěvují jazykový kurz a další učitelka zahájila rozšiřující studium anglického jazyka na vysoké škole. Vedle jazykového vzdělávání je podporováno rozšiřování počítačové gramotnosti, oblast prevence rizikového chování a oblast odborně metodická.

Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti a žáci jsou prokazatelně upozorňováni na rizika a případná nebezpečí při školní i mimoškolní činnosti. Míra úrazovosti je v posledních třech letech minimální. Prostředí ve všech budovách je podnětné a upravené.

Školní řád ZŠ vymezuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Pro MŠ je potřeba tento dokument doplnit a uspořádat v souladu se zákonnou normou.

MŠ využívá samostatnou školní budovu obklopenou velkou zahradou. Má nadstandardní prostory, nové hygienické zařízení, moderní vybavení. Je zajištěno také zázemí pro pracovnice včetně potřebné kancelářské techniky. Ve třídách jsou nové stolky a židle odpovídající výšce postavy dětí. Děti mají dostatek volně dostupných pomůcek pro tvořivé činnosti, spontánní pohybové aktivity i pro soustředěnou práci. Průběžně doplňovaný je fond hraček, didaktických pomůcek a literatury. V budově je rovněž menší tělocvična a samostatná

jídelna, kde je dosud starší vybavení. Při dalších krocích modernizace je žádoucí vyměnit nízké stoly a malé židle a počítat rovněž s relaxačním prostorem pro čekající děti.

Školní zahrada poskytuje bezpečné možnosti pro rozmanité poznávací, pohybové či tvořivé aktivity dětí. Je prostorná, vybavená a denně využívána.

Materiální vybavení ZŠ umožňuje realizaci ŠVP ZV. Škola průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu a provádí postupná účinná opatření. Ke zvýšení kvality vzdělávání hledá další finanční zdroje (rozvojové projekty, sponzorské dary).

***Škola má personální, organizační i materiální předpoklady pro svou řádnou činnost. Pro předškolní i základní vzdělávání je zajištěno bezpečné a podnětné prostředí.***

### **Průběh vzdělávání**

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou účelně využívány. Organizace vzdělávání a počty dětí a žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Provozní doba MŠ respektuje požadavky rodičů. V organizaci dne jsou zohledněna zdravotní doporučení, pravidelné jsou pohybové aktivity, pobyt venku, zdravé stravování. Zřejmá byla všestrannost předškolního vzdělávání a námětová provázanost. Ve třídě starších dětí nebyla vždy dodržena specifika předškolního vzdělání a psychosociální podmínky podle RVP PV (převažoval společný program řízený učitelkou). Podíl organizovaných činností zvyšuje také společná jídelna, neboť přináší potřebu hromadného přecházení a čekání.

Vzdělávací nabídka MŠ zahrnovala činnosti pro děti zajímavé, rozmanité, logicky propojené. Ve třídě mladších dětí vedla učitelka program s přehledem, poskytovala dětem slovní i citovou oporu a dostatek podnětů. Vzdělávací činnosti byly integrované, organizované převážně ve skupinách, motivované s individuálně odstupňovanou náročností. Doprovázel je laskavý komentář a okamžitá zpětná vazba. Děti se spontánně zapojovaly do práce, měly vždy možnost další varianty nebo přiměřené relaxace. Ve třídě starších dětí dominoval řízený program a společné činnosti. Byl silně zaměřen k přípravě dětí do školy, převažovaly činnosti k rozvoji poznávacích a myšlenkových operací, jen s malou možností vlastního vyjádření, pohybu a prožitku. Celý blok řízených činností vedla učitelka, děti převážně plnily úkoly. Při sledovaných činnostech se projevil pěkné vztahy mezi pedagogy a dětmi, rozmanitá skladba činností, ale také nevyváženost spontánních a řízených činností.

Pobyt na školní zahradě podpořil samostatnost dětí při rozhodování. V bezpečném zázemí si děti svobodně volily různé tvořivé činnosti, námětové hry, atraktivní pohybové aktivity. Měly vhodné oblečení a dostatek různých pomůcek, spontánně vytvářely skupiny se společným zájmem, organizovaly si práci, chovaly se ohleduplně k druhým. Zřejmá byla zvládnutá pravidla chování, šetrné zacházení s hračkami, vedení k odpovědnosti.

Z hospitací v ZŠ bylo patrné, že vzdělávací nabídka ŠVP ZV je pedagogickým sborem realizována. Kvalitu vzdělávání účinně podporuje vytvořené přirozené sociální a pracovní prostředí a vhodná motivace žáků. Ve výuce většiny předmětů byl vhodně kladen důraz na názornost, logické myšlenkové postupy, vyhledávání a zpracování informací i samostatné řešení úkolů. Žáci se zájmem pracovali s různými texty, dokázali v nich vyhledat potřebné údaje a zhodnotit jejich obsah a následně je přirozeně využívali v prakticky zaměřených činnostech. Účelné bylo i využití mezipředmětových poznatků, které žáci dávali do souvislostí. Vzájemná komunikace mezi žáky a vyučujícími příznivě ovlivňovala aktivitu žáků a posilovala jejich zájem o výuku. Většina hodin byla dobře připravena a organizována, nové poznatky navazovaly na předcházející učivo, v hodinách bylo vhodně využíváno různorodých pomůcek. Výuka byla odborně správná reflektovala současné směry ve vzdělání.

Ve většině hospitovaných hodin byla zařazována skupinová práce, ale chybělo průběžné i závěrečné hodnocení a sebehodnocení činností žáků. Vyučující umožňovali v plné míře žákům vyjadřovat vlastní názory, ale diskusi většinou museli iniciovat učitelé. Velká pozornost je věnována rozvoji ekologické výchovy.

Ve sledovaných hodinách zaměřených převážně na úroveň čtenářské a matematické gramotnosti byly využívány různé formy práce s převahou frontální výuky. V souladu se vzdělávacími strategiemi bylo zařazováno činnostní učení, méně často kooperativní učení. Při skupinové práci se v rozdílné míře projevovala schopnost žáků vzájemně spolupracovat. Ve výuce se uplatňovaly metody motivující a aktivizující žáka, byl vytvořen prostor pro osobnostní rozvoj, uplatnění žáků a vyjádření jejich vlastního názoru. Zájem žáků o vzdělávání ve vyšších ročnících klesal. Výuka probíhala v demokratickém prostředí a žáci byli vedeni k respektování pravidel práce.

Vyučování matematice na 1. i 2. stupni probíhá převážně v kmenových třídách, existuje i možnost využít učebny výpočetní techniky a učebny s interaktivní tabulí. Výuka je vedena podle běžných učebnic a za pomoci standardních pomůcek. Hospitované hodiny matematiky byly převážně vedeny frontálním způsobem, věcně správně a srozumitelně. V některých vyučovacích jednotkách byli žáci vedeni k samostatné práci, byl kladen důraz na rozvoj kompetencí k řešení problémů a komunikativních dovedností. Jindy byla dominantní role vyučující. Matematickému textu porozuměli vždy téměř všichni žáci. Úroveň užití matematické terminologie a symboliky byla velmi dobrá. Ve výuce bylo opakováno učivo předešlých hodin a zpravidla byl žákům zadán domácí úkol. Matematická gramotnost je podle inspekčních zjištění rozvíjena i v jiných předmětech.

Sledované hodiny předmětů na 1. i 2. stupni měly rozmanitý charakter, žáci byli aktivní a pracovali se zájmem. Při většině činností panoval pracovní ruch, žáci spolupracovali ve skupinách i ve dvojicích, byli vedeni k samostatné práci a odpovědnosti za odvedený výsledek. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, žáci řešili problémové úlohy a průběžně dostávali prostor pro komunikaci. Této možnosti většina žáků využívala, jejich bezprostřední mluvní projev byl slušný a věcný, aktivně se zapojovali do řízené diskuse. Vyučující důsledně vedli žáky k dodržování správné terminologie. Názornost výuky byla podpořena pomůckami, Podle potřeby přistupovali učitelé k žákům individuálně. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a ŠVP ZV. V navštívených hodinách je učitelé dodržovali, žáky hodnotili v průběhu hodin známkou nebo slovně, oceňovali jejich pokroky, aktivitu, doplňovali je pochvalou, což žáky motivovalo k aktivitě. Žáci se SVP byli zohledňováni tím, že jim učitelé umožňovali pracovat vlastním tempem a věnovali se jim individuálně.

***Předškolní vzdělávání je všestranné, naplňuje školní vzdělávací program a směřuje k osvojení klíčových kompetencí. Vzdělávání žáků probíhá na požadované úrovni, jsou patrné snahy o inovaci metod a forem práce. Na požadované úrovni je i podpora rozvoje osobnosti žáků.***

## **Partnerství**

Právnícká osoba vykonávající činnost školy úzce spolupracuje zejména se zřizovatelem, který významně přispívá k zajištění jejího materiálního zázemí. Obec Horní Stropnice finančně podpořila již získanou státní dotaci, která byla škole přidělena na II. etapu rekonstrukce. Zřizovatel rovněž finančně zajistil připojení na internet pro pedagogy i žáky.

MŠ se snaží vytvořit partnerské vztahy a vzájemnou důvěru s rodiči dětí. Informuje o své práci a o vzdělávacích pokrocích dětí. Se ZŠ spolupracuje v návaznosti školních vzdělávacích programů, při aktivitách přeshraničních projektů včetně kroužku německého jazyka. Jsou rovněž navázány partnerské vztahy se školami v sousedních obcích, českých i rakouských.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Školská rada byla zvolena v souladu s právními předpisy a škola ve vztahu k ní plní své povinnosti dané školským zákonem. Úzká spolupráce je navázána se Základní uměleckou školou Trhové Sviny, jejíž detašované pracoviště se nachází v objektu ZŠ. Organizace sportovních soutěží probíhá v součinnosti s dalšími školami v regionu, především se ZŠ v Nových Hradech.

Škola rozvíjí spolupráci i s dalšími partnerskými institucemi – Policií ČR, Úřadem práce v Českých Budějovicích, dobrovolným hasičským sborem, mysliveckým sdružením, místní knihovnou i s poradenskými zařízeními.

***Široké partnerství přispívá k rozvoji školy a kvalitě vzdělávání, tato oblast má nadstandardní úroveň.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Z dokumentace, hospitovaných hodin a dalších aktivit školy vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost dětí a žáků ve všech oblastech, podporuje tak rozvoj sociálních, přírodovědných a informačních kompetencí i komunikaci v cizích jazycích.

Předškolní vzdělávání směřuje k podpoře osobní samostatnosti dětí, k rozvíjení řeči a komunikativních dovedností, k návykům zdravého životního stylu. Děti mají dobře zvládnuté hygienické a kulturní návyky, učí se spolupracovat, respektují individuální odlišnosti druhých, pomáhají si. Jsou vedeny ke kázni, s důvěrou a zdvořile komunikují s dospělými, mají přiměřené znalosti. Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí a dbají na připravenost pro vstup do ZŠ. Výsledky předškolního vzdělávání ve vztahu ke klíčovým kompetencím nejsou vyhodnoceny.

Škola zvyšuje funkční gramotnost dětí a žáků v oblastech čtenářských i matematických kompetencí. Tyto základy jsou položeny v přiměřeném rozsahu v MŠ a jsou cílevědomě rozvíjeny v základním vzdělávání.

Žáci obou stupňů jsou vedeni k rozvoji čtenářských dovedností, k orientaci v učebnicových a literárních textech, ale i k rychlému vyhledávání informací prostřednictvím internetu, který je dostupný v každé třídě. Ve sledovaných hodinách byla zřejmá snaha podněcovat žáky k vyvozování a chápání vzájemných souvislostí, k abstraktní představivosti i vlastní tvořivosti. V rámci podpory rozvoje čtenářské gramotnosti je využívána školní knihovna, průběžně dochází k obnově knižního fondu a v loňském školním roce zde byla zřízena internetová čítárna. K podchycení zájmu žáků směřuje možnost výběru dramatického nebo knihovnického kroužku a také časté zařazování dramatizace do činnosti školní družiny. Zájem o tvořivé psaní a četbu se na 2. stupni snaží rozvíjet kroužek s názvem Autorské čtení, jehož činnost je v počátcích. Velmi dobrá spolupráce je navázána s místní knihovnou.

K rozvoji osobnosti žáků přispívají besedy a organizování exkurzí, ve vzdělávací nabídce jsou 2 nepovinné předměty (sborový zpěv a náboženství). Během roku se žáci podílejí na akcích pro rodiče a veřejnost (vítání občánků, setkání s důchodci, vystoupení ke Dni matek). V rámci

volnočasových aktivit se mohou zapojit do činnosti řady zájmových kroužků s převahou sportovního, hudebního a tanečního zaměření.

Škola sleduje míru úspěšnosti svých žáků v celém vzdělávacím cyklu. Učitelé si výstupy vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují a ověřují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Výsledky vzdělávání jsou analyzovány a projednávány na jednáních pedagogické rady, kde jsou přijímána potřebná opatření k eliminaci příčin případného neúspěchu. Pravidelně je sledována úspěšnost žáků zapojením do plošného testování, které slouží jako významná zpětná vazba a podklad pro opatření zvyšování kvality vzdělávání.

***Škola cíleně rozvíjí funkční gramotnosti dětí a žáků, čtenářská i matematická gramotnost je podporována a dosahuje požadovaného stavu. Hodnocení úrovně vědomostí žáků odpovídá standardu.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vyučující znají možnosti a schopnosti žáků a snaží se o jejich optimální motivaci ke zlepšování výsledků. Hodnocení výsledků vzdělávání se uskutečňuje v souladu se vzdělávacími programy. Škola provádí vlastní hodnocení a údaje o výsledcích vzdělávání přehledně uvádí ve výročních zprávách školy. Dále využívá externích srovnávacích testů Kalibro, Scio i Cermat. Učitelé zajišťují přípravu žáků na soutěže a olympiády (většinou na úrovni školních kol). Lepších výsledků je dosahováno v soutěžích matematických a přírodovědných, recitaci, zpěvu a ve sportovních soutěžích. K reprezentaci školy přispívá i činnost pěveckého sboru Sluníčko (s přípravným oddělením Berušky).

***Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů. Ředitel školy plní zodpovědně povinnosti vyplývající ze zákonných norem, dodržuje rovný přístup ke vzdělávání dětí a žáků. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Škola soustavně a cílevědomě vytváří zdravé a bezpečné prostředí.***

***Mateřská škola má odpovídající autonomii. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem a v praxi se naplňuje. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání dokládají rozvoj osobnosti dítěte a směřování ke klíčovým kompetencím.***

***Vzdělávání v základní škole je realizováno prostřednictvím metod a forem práce, které rozvíjejí životně důležité dovednosti, vědomosti a postoje žáků (ve sledovaných činnostech se projevil vztah k učení, k řešení problému, schopnost komunikace, sociální a personální vztahy, výchova k občanství, pracovní kompetence). V průběžném i závěrečném hodnocení***



*žáků poskytují učitelé hodnoceným věcnou zpětnou vazbu, projevují uznání, oceňují jejich postoje; nesoutěživým prostředím minimalizují rizika stálého individuálního selhávání a neúspěchu.*

*Výsledky dětí a žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaným v příslušných rámcových vzdělávacích programech a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů.*

*Právnícká osoba vykonávající činnost školy využívá vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti dětí a žáků a hodnotí výsledky vzdělávání. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*

*Škola využívá finančních prostředků v souladu s účelem, na který byly určeny. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů.*

**Významná pozitiva:**

- *Zapojení školy do vzdělávacích projektů*
- *Cílevědomé DVPP v oblasti cizích jazyků*
- *Průběžná modernizace prostředí, efektivní zapojení do grantových programů*
- *Sounáležitost školy s obcí*
- *Vybavení učitelů ZŠ přenosnými PC s možností připojení na internet*

**Oblasti vyžadující zvýšenou pozornost:**

- *Více využívat vzájemné hodnocení a sebehodnocení*
- *Zvýšit počet PC pro žáky*
- *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání*

**Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Horní Stropnice, okres České Budějovice vydaná Obcí Horní Stropnice dne 1. 10. 2002 pod č. j. 524/02 s účinností od 1. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce Horní Stropnice Základní školy Horní Stropnice, okres České Budějovice vydaný Obcí Horní Stropnice dne 17. 9. 2004 bez č. j.
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce Horní Stropnice Základní školy Horní Stropnice, okres České Budějovice vydaný Obcí Horní Stropnice dne 13. 5. 2005 bez č. j.
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce Horní Stropnice Základní školy Horní Stropnice, okres České Budějovice vydaný Obcí Horní Stropnice dne 24. 6. 2005 bez č. j. s účinností od 1. 8. 2005

5. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce Horní Stropnice Základní školy Horní Stropnice, okres České Budějovice vydaný Obcí Horní Stropnice dne 23. 12. 2005 pod č. j. Šk/12/2006 s účinností od 23. 12. 2005
6. Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce Horní Stropnice Základní školy Horní Stropnice, okres České Budějovice vydaný Obcí Horní Stropnice dne 22. 3. 2006 pod č. j. 190/2006 s účinností od 22. 3. 2006
7. Dodatek č. 6 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce Horní Stropnice Základní školy a Mateřské školy Horní Stropnice vydaný Obcí Horní Stropnice dne 24. 11. 2009 pod č. j. 908/2009 s účinností od 1. 12. 2009
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Horní Stropnice ze dne 20. 6. 2007 pod č. j. KUJCK 19730/2007 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Horní Stropnice ze dne 17. 5. 2007 pod č. j. 13 039/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
10. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný Obcí Horní Stropnice bez č. j. s účinností od 1. 8. 2005
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Horní Stropnice 2007 ze dne 1. 9. 2007
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
13. Výhledový střednědobý plán ZŠ a MŠ Horní Stropnice na období let 2007 - 2010
14. Rámcový plán ZŠ a MŠ Horní Stropnice 2009-2010
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy – školní rok 2009/2010
16. Hospitační a kontrolní záznamy ředitele školy za školní rok 2009/2010
17. Minimální preventivní program školní rok 2009/2010 ze dne 31. 8. 2009
18. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
19. Plán environmentálního vzdělávání pro školní rok 2009/2010
20. Plán využívání a rozvoje ICT školy na školní rok 2009/2010
21. Plán práce metodického sdružení 1. stupně na školní rok 2009/2010
22. Plán práce metodického sdružení 2. stupně na školní rok 2009/2010
23. Měsíční plány pro školní rok 2009/2010
24. Rozvrh hodin
25. Pracovní řád
26. Provozní řády učeben
27. Tematické plány
28. Individuální vzdělávací plány
29. Vybrané žákovské knížky školní rok 2009/2010
30. Vybrané třídní knihy ZŠ pro školní rok 2009/2010
31. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vybraných tříd školní rok 2009/2010
32. Vybrané písemné práce žáků
33. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
34. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008
35. Školní řád ze dne 18. 11. 2005
36. Doplněk Školního řádu č. 1 ze dne 14. 10. 2008
37. Doplněk Školního řádu č. 2 ze dne 20. 4. 2010
38. Vnitřní pokyn pro jednotný postup pracovníků školy – Nález drogy ve škole
39. Organizační řád ze dne 9. 10. 2006
40. Pravidla hodnocení vzdělávání žáků ze dne 18. 11. 2005
41. Zápisy z pedagogických rad školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
42. Zápisy z provozních porad školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

43. Zápisy z jednání školské rady
44. Kniha úrazů vedená ode dne 20. 9. 1995
45. Záznamy o úrazech za školní rok 2009/2010
46. Pracovní náplň zástupkyně ředitele pro mateřskou školu včetně doplňku ze dne 1. 10. 2009
47. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Náš barevný rok“ platný od 1. 9. 2007
48. Třídní vzdělávací programy obou tříd MŠ
49. Školní matrika mateřské školy
50. Roční plán MŠ Horní Stropnice pro školní rok 2009/2010
51. Evaluace činnosti MŠ za školní rok 2008/2009
52. Zápisy z porad pedagogů MŠ
53. Třídní knihy obou tříd MŠ - školní rok 2009/2010
54. Výkaz o základní škole S3 - 01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
55. Výkaz o mateřské škole S1 – 01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2007, 2008 a 2009
57. Účtový rozvrh za rok 2007, 2008, 2009
58. Hlavní kniha za rok 2007, 2008, 2009
59. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009
60. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007, 2008 a 2009
61. Sdělení o přidělení finančních prostředků na rok 2007, 2008 a 2009
62. Rozvojové projekty a granty za roky 2007 až 2009
63. Hospodaření školy v období od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008
64. Zpráva o hospodaření v roce 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Jana Novotná

Jana Novotná v. r.

Mgr. Hana Bezděková

Hana Bezděková v. r.

Ing. Jana Fišerová

Jana Fišerová v. r.

Mgr. Daniela Petrová

Daniela Petrová v. r.

Bc. Marie Řežábková

Marie Řežábková v. r.

**V Českých Budějovicích dne 18. 6. 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

PaedDr. Jaroslav Baláš

Jaroslav Baláš v. r.

V Horní Stropnici dne 28. 6. 2010

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
28. 6. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>