



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zvoneček, Hradec Králové, Čajkovského 1093

Čajkovského 1093, 500 09 Hradec Králové

Identifikátor školy: 668 001 127

Termín konání inspekce: 1. – 7. březen 2005

Čj.:	i6-1009/05-1004
Signatura:	ki1ay106

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Zvoneček, Hradec Králové, Čajkovského 1093 je příspěvkovou organizací. Má jedno odloučené pracoviště na adrese 500 09 Hradec Králové, Štechova 1327. Sdružuje ještě školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu. Obě mateřské školy jsou čtyřtřídní s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. K termínu inspekce bylo celkově zapsáno 198 dětí. Kapacita školy uvedená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (200 dětí) nebyla překročena. Děti jsou rozdělovány do jednotlivých tříd dle věku. Zřizovatelem je město Hradec Králové se sídlem na adrese Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle samostatně vytvořených školních vzdělávacích programů obou pracovišť. Učitelky při zpracování vycházely z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (vydáno MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22 ze dne 19. 3. 2001).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. Personálních podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.
2. Materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.
3. Průběhu a výsledků předškolního vzdělávání k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka příspěvkové organizace Mateřská škola, Zvoneček, Hradec Králové, Čajkovského 1093 byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení ke dni 1. 5. 2004.

Předškolní vzdělávání v obou pracovištích zajišťuje celkem šestnáct učitelek včetně ředitelky školy. Podmínky odborné kvalifikace na odloučeném pracovišti ve Štechově ulici splňují všechny učitelky. Pracují na stoprocentní pracovní úvazky. Odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání v Čajkovského ulici má šest učitelek, dvě učitelky jsou nekvalifikované. Jedna z nich si již vzdělání doplňuje studiem na vysoké škole, druhá učitelka vystudovala obor vychovatelství. V rozvržení hodin přímé práce učitelek byla shledána rezerva na obou pracovištích. Zcela efektivní není v návaznosti na organizaci pobytu dětí venku nástup učitelek na odpolední službu v 10:00 hodin, stejně tak jako i délka dopolední služby ředitelky do 10:00 hodin.

Informace o chodu organizace jsou uvedeny v organizačním, školním a provozním řádu. Zástupkyně ředitelky nemá snížený týdenní rozsah přímé pedagogické povinnosti. Ředitelce je přímo podřízena vedoucí učitelka, která zodpovídá za provoz odloučeného pracoviště ve Štechově ulici a má snížený týdenní rozsah přímé pedagogické povinnosti na 18 hodin. Zaměstnanci mají určeny pracovní povinnosti, kompetence a odpovědnost v pracovních náplních zpracovaných ředitelkou nebo vedoucí učitelkou. Ne všechny dokumenty vztahující se

k organizaci činnosti a provozu školy vydala stávající ředitelka školy. V mateřské škole měly ke dni inspekce platnost i dokumenty vydané předchozí ředitelkou. Ve vytvořeném systému není prokazatelným způsobem doloženo seznámení zaměstnanců s jednotlivými písemnostmi školy.

Ředitelka je v neustálém kontaktu s vedoucí učitelkou. Přenos informací uvnitř školy probíhá, ale vytvořený systém postrádá hlubší funkčnost v souvislosti s odborným vedením učitelek. Vedení školy svolává pedagogické rady a provozní porady, nejsou však předem plánovány. Ředitelka v průběhu roku organizuje k projednání aktuálních organizačně-provozních záležitostí porady společné pro zaměstnance celého subjektu. Mimo to uskutečňuje v čtenější frekvenci pedagogické rady pro pracoviště Čajkovského. Zápisy obsahují výčet úkolů bez předchozího zdůvodnění, projednání či zachycení stanovisek zúčastněných. Ze striktně formulovaných rozhodnutí vyplývá spíše autoritativní způsob vedení pedagogických rad než jejich využití jako poradního orgánu. Vedoucí učitelka na pracovišti ve Štechově ulici předložila za školní rok 2004/2005 dva zápisy z pedagogických porad. Mají ráz řešení provozu a organizace školy, projednávání pedagogické problematiky netvořilo součást.

Kontrolní činnost v rámci příspěvkové organizace provádí ředitelka a pro pracoviště ve Štechově ulici i vedoucí učitelka. Ředitelka školy postupuje dle zpracovaného plánu. Na kvalitní úrovni vede záznamy z hospitací, projednání závěrů dokládá podpisy učitelek. Zápisy z kontrol obsahují zjištění bez konkretizace projednání. Zaměření kontrolní a řídicí práce vedoucí učitelky tvoří součást Ročního plánu pro školní rok 2004/2005 pracoviště ve Štechově ulici. Vedoucí učitelka dokladuje provedenou kontrolní a hospitační činnost písemnými zápisy bez zachycení sledovaného cíle. Jejich četnost je vysoká, ale součástí netvoří závěry či doporučení pro další práci. Seznámení zaměstnanců s vedenými záznamy je potvrzeno.

Sama ředitelka věnuje svému sebevzdělávání velkou pozornost stejně tak jako vedoucí učitelka. Výčet a obsah absolvovaných seminářů dokládají zájem učitelek o rozšiřování si poznatků z oblasti předškolního vzdělávání. Na příkladné úrovni si učitelky předávají poznatky a materiály na pracovišti ve Štechově ulici, informace zapisují do určeného sešitu. Také využití nových zkušeností v pedagogické práci bylo zřetelnější na tomto pracovišti. Zdrojem odborného růstu učitelek jsou i učitelké knihovny.

Vedení školy se zabývá hodnocením práce zaměstnanců, jsou vytvořeny i nástroje. Pro obě pracoviště nejsou jednotná. Na pracovišti ve Štechově ulici jsou v platnosti kritéria, která vypracovala bývalá ředitelka.

Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání probíhá ve dvou účelově projektovaných areálech pro předškolní vzdělávání, které se nacházejí nedaleko od sebe na sídlišti Malšovice.

Světlé a prostorné třídy mají navazující provozní a sociální zázemí (třídy, herny, sociální zařízení, šatny, přípravný jídlá). Jejich uspořádání je na obou pracovištích účelné a umožňuje volné přecházení dětí. Interiéry jsou udržované v čistotě a pořádku. Výdej stravy je organizovaný ve třídách. Pro odpolední odpočinek dětí jsou rozkládána lehátka, třídy nejstarších dětí jsou nově vybaveny matracemi pro odpolední relaxační program.

Součástí obou pracovišť jsou prostorné školní zahrady s parkovou úpravou. Pozemky jsou orientovány směrem chráněným od místní komunikace a mají převážně travnatý povrch. Jejich vybavení poskytuje velmi podnětné prostředí pro rekreační a sportovní aktivity dětí.

Dekoratívni výzdoba pracovišť je vkusná a estetická, učitelky ji využívají k prezentaci výtvarných prací dětí ve vztahu k aktuálnímu tématu. Tvořivý přístup učitelek při úpravě interiéru na pracovišti Štechova napomáhá k dotváření celkově příjemného klimatu školy.

Zařízení nábytkem je převážně původní, udržované. V některých třídách dochází postupně již k jeho obnově a modernizaci. Uspořádání tříd je účelné, učitelky jej dotvářejí převážně podle potřeb. V každé třídě je jedna velikost stolků a židliček volená s ohledem na převažující věkovou skupinu dětí, což však nerespektuje individuální zohlednění z hlediska různého vzrůstu dětí. Ve třídách mají děti většinou dostatečné množství rozmanitých hracích koutků, z hlediska podnětnosti je však jejich úroveň rozdílná. Projevuje se tím také odlišná míra tvořivosti učitelek ke zlepšování podnětnosti a estetického působení interiéru. V některých třídách je menší, v některých naopak velmi pozitivně ovlivňuje možnosti herního využití dětí (pracoviště Štechova). Někde učitelky vytvořily z navazujících skladových prostor herní a zájmová centra pro námětové hry. Děti mají volný přístup k hračkám i pomůckám pro pracovní a výtvarnou výchovu a mají umožněno pokračovat v rozehraných činnostech. Starší učební pomůcky jsou postupně obnovovány. Ředitelka doplňuje učitelkou knihovnu o novou odbornou literaturu. Dětské knihovny obsahují množství starší klasické literatury, průběžně jsou dokupovány nové knihy. Všechny třídy jsou vybaveny hudebními nástroji a audiovizuální technikou. Škola je zapojena do projektu KID SMART, jehož cílem je přiblížení moderních informačních a komunikačních technologií do předškolního vzdělávání. Přístup dětí k počítači negativně ovlivnilo zřízení jednoho přístroje a zatím se jej nepodařilo funkčně nahradit.

Obě pracoviště mají pro zpracování administrativy základní počítačové vybavení s připojením na internet a kopírovací zařízení. Využití e-mailové pošty k předávání informací mezi pracovišti není zatím příliš využíváno. Pro dokumentování průběhu akcí školy učitelky využívají videokameru.

Ředitelka školy a vedoucí učitelka odloučeného pracoviště sledují využívání pomůcek v průběhu vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťují především nutné opravy a údržbu budov. Obnovu a modernizaci vnitřního zařízení ředitelka plánuje v postupných krocích a ve spolupráci se zřizovatelem. Vzhledem ke krátkému období ve funkci se její priority a představy zatím postupně utvářejí. Z rozhovoru a dokumentace je však zřejmé, že plánuje s dlouhodobým výhledem a zvažuje návaznost podmínek v materiálně-technické oblasti na vzdělávací program školy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Obě pracoviště zpracovaly vlastní školní a třídní vzdělávací programy. Vytvořené dokumenty a materiály nedokladují zcela ujasnění pravidel pro rozlišení mezi školním a třídním vzdělávacím programem. Učitelky stručně vymezují základní koncepční zaměření vzdělávání a témata pro třídní vzdělávací programy. Detailněji propracovaná je již obsahová náplň témat na pracovišti Štechova. Program zahrnuje ekologickou výchovu a podporu zdravého životního stylu. V programech obou pracovišť jsou plánovány většinou činnosti přímo řízené učitelkou, návrhy spontánních aktivit se objevují spíše ojediněle. Vzdělávací programy jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Hodnocená povinná dokumentace ve sledovaných třídách byla vedena v předepsaném rozsahu na obou pracovištích a průkazně zachycovala průběh vzdělávání.

Učitelky se začínají zabývat vyhodnocováním účinnosti tematických celků v třídních vzdělávacích programech. V některých závěrech se objevují podněty pro další zkvalitnění vzdělávání. Učitelky zpracovávají diagnostické záznamy o dětech a individuální plány pro děti s odkladem školní docházky. Vytvářený evaluační systém má pozitivní vliv na další plánování.

Organizace sledované výchovně-vzdělávací práce byla zpravidla účelná, režim dne je uzpůsoben podmínkám jednotlivých tříd a odpovídá psychohygienickým zásadám. Činnosti spojené se životosprávou a hygienou probíhaly klidně, děti byly samostatné. Jen v jednom případě byla organizace málo efektivní, zdlouhavá, vznikaly při ní zbytečné prostoje. V mateřské škole je zaveden pitný režim, učitelky vedly děti k jeho využívání. Spontánní a řízené činnosti nebyly ve všech navštívených třídách zcela v rovnováze, převažovaly činnosti řízené. Při odpoledním odpočinku jsou zohledněny starší děti s menší potřebou spánku. Učitelky v této době pro ně zařazují krátké relaxační chvíle s následnou nabídkou náhradních zájmových činností.

Základní informační servis škola poskytuje rodičům prostřednictvím nástěnek v šatnách, kde jsou prezentovány především práce dětí. Zprávy a dokumenty k chodu školy byly na centrálních nástěnkách u hlavního vstupu. Školní vzdělávací program na pracovišti v Čajkovského ulici nebyl v době inspekce pro rodiče umístěn na volně dostupném místě. Vedení školy svolává schůzky s rodiči, některé z nich spojuje i s prezentačními akcemi.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Pracoviště Čajkovského

Příprava pedagogické práce vycházela ze zpracovaných třídních plánů. Sledované denní programy tvořily spontánní a řízené činnosti, které na sebe spíše navazovaly, než by se vzájemně prolínaly. Podmínky pro učení prožitkem byly zaznamenány velmi málo.

Organizace spontánních činností poskytovala dětem prostor k zapojení se do her nebo jiných činností. Pro herní aktivity si děti volily hračky podle vlastního uvážení. V námětových hrách využívaly hrací kouty, měly prostor pro konstruktivní hry se stavebnicemi. Nabídky učitelek se zaměřovaly převážně na rozvíjení výtvarných a pracovních dovedností a práci s knihou. Přílišná organizovanost a postupné plnění úkolů podle představ učitelek brzdilo děti ve spontánních projevech. Činnosti dětí někdy postrádaly hlubší smysluplnost, velmi málo byly obohacovány o nové prvky. V průběhu spontánních činností učitelky nemotivovaly děti k pohybovým aktivitám. V některých případech se učitelkám nedařilo vhodně spojit organizaci činností se zájmy dětí. Byly sice s dětmi v kontaktu, ale v jejich působení převažovala dominantní role učitelky nad partnerskou spoluprací. V jednom případě učitelka promyšleným přístupem inspirovala děti k námětové hře, předem pro to připravila i potřebné pomůcky a rekvizity. Zorganizovala propojenost volných aktivit dětí s nabídkou řízených činností. Děti na podněty reagovaly velmi vstřícně, vytvářely si herní skupiny, byly aktivní, schopné týmové spolupráce, vrátily se i k aktivitě z předchozího dne. V jejím pedagogickém působení byla zřejmá tematická provázanost, využití přirozených souvislostí, vtažení dětí herní formou do zařazeného tématu.

Při organizaci řízených činností učitelky využily tradiční postupy a formy předškolního vzdělávání (frontální způsob práce, verbální metody). Organizační forma práce s postupným vyvoláváním při manipulaci s obrázky neumožnila plně aktivní účast dětí. Spíše dominoval verbální projev učitelky a některé děti reagovaly sníženým zájmem. Děti si nemohly vybírat

z více nabídek, učitelky málo zohledňovaly věkové zvláštnosti, individuální předpoklady a schopnosti dětí. U dětí se příliš neprojevovaly přirozené prožitky a spontaneita. Učitelky vedly spíše děti k soustředění na optimální výkon při předvedení naplánovaných činností. Vytvářely však dostatek podnětů pro upevňování řečových dovedností, děti byly komunikativní, měly k učitelkám důvěru. Prokazovaly dobré znalosti, i s využitím osobních zkušeností odpovídaly na volené otázky. Na některé problémové otázky při řízeném rozhovoru však děti adekvátně nereagovaly. Efektivnější byly výtvarné a pracovní činnosti zařazené v průběhu spontánních činností, kdy i učitelky vycházely ze zkušeností a zážitků dětí. Děti pracovaly v malých skupinkách, dle potřeby i pod přímým vedením učitelek. Pohybové činnosti byly převážně dobře metodicky vedené, děti projevovaly radost z pohybu.

Motivace spontánních a řízených činností byla ve všech třídách založena na vztahu k tématu. Učitelky vytvářely příjemnou a převážně i radostnou atmosféru. Sledovaly reakce a projevy dětí a slovně je hodnotily. Jejich hodnocení bylo průběžné a zpravidla povzbuzující. V jednom případě byl však sledován i negativní jev, protože učitelka prezentovala některé informace o dětech neadekvátním způsobem.

Průběh spontánních činností je hodnocen jako velmi dobrý. Průběh řízených činností má dobrou úroveň.

Odloučené pracoviště ve Štechově ulici

Vzdělávání bylo plánováno formou třídních vzdělávacích programů, které obsahovaly návrhy konkrétních činností.

Organizace sledovaných činností vycházela ze stanoveného programu a umožnila dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci. Učitelky připravily dětem podnětné prostředí pro spontánní, řízené a pohybové aktivity. Respektovaly zájem dětí při možnosti volby individuálních nebo skupinových her. V některých případech se partnerským způsobem zapojovaly a obohacovaly jejich průběh o nové poznatky a zážitky. Formou hry byly také rozvíjeny návyky a dovednosti tělovýchovné, estetické a pracovní. Na hry a spontánní aktivity měly děti dostatek času, samy si vybíraly hračky a doplňkový materiál či pomůcky. Ve třídách vládlo pohodové prostředí, v rovnováze byly hry námětové a konstruktivní. Byla podporována fantazie, dětem byla při hře umožněna volnost.

Zvolené metody odpovídaly stanoveným cílům. Při sledovaných řízených i spontánních činnostech učitelky navazovaly na předcházející zkušenosti, poznatky a dovednosti dětí, připravenými pomůckami vzbuzovaly zájem o předkládanou činnost. Pro individuální práci (náprava řeči, opakování, grafomotorická cvičení) byla ve třídách efektivně využita doba volných her a i řízených činností.

Ne vždy byl ve sledovaných řízených činnostech uskutečňován rozvolněný režim dne. V některých případech se jednalo spíše o tradiční členění na hry a řízenou činnost organizovanou pro všechny děti společně. Činnosti se střídaly v pohodě, klidu, přechody mezi nimi byly plynulé, nenásilné. Sledované spontánní i řízené činnosti byly v rovnováze. Při spontánních aktivitách i volných hrách měly děti možnost uspokojovat potřebu pohybu.

Učitelky vytvářely prostor pro řečovou aktivitu dětí a obohacovaly jejich slovní zásobu. V průběhu her se projevil kladné sociální vztahy mezi dětmi založené na vzájemné spolupráci a respektování dohodnutých pravidel. Učitelky citlivě podporovaly přátelské vztahy mezi dětmi navzájem. Interakce i vzájemná komunikace měly ve sledovaných třídách jejich výraznou podporu.

Pravidelně byla do denních činností zařazována cvičení. Jejich skladba umožňovala využít improvizované pohybové reakce dětí. Výběr pomůcek a motivace slovem i hudbou přispěly ve většině případů k efektivně prováděné činnosti.

Motivace byla především uplatněna formou pestré nabídky hraček a doplňujících pomůcek. Vstupní i průběžná motivace prolínala jak spontánními, tak řízenými činnostmi, byla zařazována v různých obměnách a většinou vycházela z daného námětu. Podporovala aktivitu dětí, rozvíjela komunikativní dovednosti, rozvoj slovní zásoby a představivost. Učitelky průběžně hodnotily výsledky dětí, byly jim nápomocny v jejich rozhodování a projevech. Cíleně rozvíjely spolupráci mezi dětmi.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý. Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen také jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Na obou pracovištích se děti v průběhu dne zapojovaly do různých aktivit, které rozvíjely jejich dovednosti. Dokázaly při nich uplatnit samostatnost, měly prostor pro řečový i pohybový rozvoj, navazování kamarádských vztahů. Děti zvládaly ve vztahu ke svým individuálním schopnostem a věkovým zvláštnostem pohybové dovednosti, dokázaly se orientovat v prostředí, na přiměřenou dobu se soustředit a spolupracovat. Systematicky byla rozvíjena i jemná motorika.

Děti jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, částečně nebo plně byly zapojovány do přípravy stolování. Učitelky vedly děti ke správnému postupu při hygieně a k úpravě zevnějšku. Společenské a kulturní návyky při stolování odpovídaly věku dětí. Pitný režim využívaly dle svých potřeb.

Děti se učí zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem. Dokázaly uplatnit vytvořenou zásobu hudebně-pohybových her, písní a básní. Z výtvarných prací bylo zřejmé, že zvládají více druhů výtvarných technik. Na příkladné úrovni bylo u některých dětí zaznamenáno uplatnění dětské představivosti, fantazie a tvořivosti. Na výsledku se výrazně podílelo promyšlené a motivující působení učitelek. Některé děti uměly při hrách velmi dobře spolupracovat a přijímat různé sociální role. Učitelky vedou děti ke spolupráci, učí je zachovávat pravidla společenského soužití.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Obě pracoviště mateřské školy zařazují do svých programů řadu akcí (návštěvy divadelních představení, besídky, výlety, exkurze, oslavy svátků, karneval). Některé z nich jsou pořádány ve spolupráci s rodiči. Škola nadstandardně nabízí plavecký výcvik, školu v přírodě, zájmové kroužky (keramický, hra na flétnu, dramatický, pohybový) a logopedii.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INŠPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zařazení Mateřské školy Zvoneček, Hradec Králové, Čajkovského 1093, do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. 17727/SM/2004, ze dne 17. 8. 2004, s účinností od 1. 9. 2004
2. Zřizovací listina vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Hradce Králové s účinností od 1. 1. 2004
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole (pracoviště Čajkovského 1093) podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 4. 10. 2004
4. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole (odloučené pracoviště Štechova 1327) podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 30. 9. 2004
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005 – Mateřská škola Zvoneček, Hradec Králové, Čajkovského 1093
6. Roční plán školy pro školní rok 2004 – 2005 s platností pro MŠ Čajkovského
7. Školní řád s účinností od 1. 1. 2005, podpis ředitelky, razítko školy
8. Vnitřní řád MŠ – část pro personál ze dne 1. 9. 2004, podpis ředitelky, razítko školy
9. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 14. 2. 2005 s podpisem ředitelky
10. Přehled o počtu dětí ke dni 31. 1. 2005 a 15. 2. 2005 s podpisem ředitelky
11. Organizační řád s platností od 1. 9. 2004
12. Provozní řád školy s platností od 1. září 2004, podpis ředitelky a razítko školy
13. Organizace dne v MŠ Čajkovského
14. Rozvržení přímé práce učitelek MŠ Čajkovského pro školní rok 2004/2005
15. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2004/2005
16. Kritéria hodnocení pracovníků pro výplatu mimořádných odměn – učitelky s platností od 1. 9. 2004
17. Kritéria hodnocení pro stanovení osobních příplatků pro učitelky a provozní zaměstnance s platností od 1. 9. 2004
18. Pokyny ředitelky ke vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2004, podpis ředitelky, razítko školy
19. Kompetence a odpovědnost jednotlivých pracovníků ze dne 1. 9. 2004, podpis ředitelky, razítko školy
20. Výroční zpráva školy za školní rok 2003 – 2004
21. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek mateřské školy vykonávajících vyučovací povinnost k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005
22. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005
23. Zápisy z hospitací a dalších kontrol za školní rok 2004/2005 provedené ředitelkou školy
24. Pracovní náplně zaměstnanců dle pracovního zařazení
25. Dokumentace tříd: přehledy docházky, evidenční listy, přehledy výchovné práce, třídní vzdělávací programy s hodnocením, záznamy o dětech, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, zmocnění k odvádění dětí

Odloučené pracoviště ve Štechově ulici

26. Roční plán školy pro školní rok 2004-2005
27. Kritéria pro stanovení OSOHU ze dne 25. 2. 2003 s podpisem bývalé ředitelky
28. Kritéria pro stanovení odměn ze dne 25. 3. 2003 s podpisem bývalé ředitelky
29. Kontrolní a řídicí práce vedoucí učitelky pro školní rok 2004/2005
30. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti vedoucí učitelky za školní rok 2004/2005
31. Zápis z pedagogické porady ze dne 30. 8. 2004 a 11. 1. 2005
32. Poznámky vedoucí učitelky k obsahu společných jednání s ředitelkou školy ve školním roce 2004/2005
33. Pracovní doba učitelek pro školní rok 2004/2005
34. Záписy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2004/2005
35. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Předškolní vzdělávání zajišťují učitelky s víceletou praxí. Ředitelka působí ve škole krátce, ale má dlouholeté zkušenosti s řízením mateřské školy. Plynulost organizace činnosti a provozu školy je zajištěna, ale některé dokumenty školy nebyly ještě aktualizovány na stávající podmínky. Ředitelka se postupně seznamuje s kvalitou práce jednotlivých zaměstnanců. Pravidelně provádí kontrolní a hospitační činnost, přijímá konkrétní závěry. Přesto současný systém ve vedení zaměstnanců není prokazatelně funkční a efektivní.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat zvolený program předškolního vzdělávání. Prostorové podmínky mateřské školy jsou velmi dobré. Promyšlenější podnětnost prostředí byla sledována na pracovišti ve Štechově ulici. Fond učebních pomůcek, hraček a didaktického materiálu je postupně inovován. Potřebná je modernizace vnitřního vybavení sedacím nábytkem s ohledem na vzrůst dětí.

Použité metody a formy vzdělávání se na obou pracovištích odlišovaly. Na pracovišti Čajkovské učitelky v menší míře směřovaly ke zvyšování podílu dětí na průběhu aktivit, k jejich výraznější seberealizaci a bezprostřednosti. Zejména v řízených činnostech učitelky setrvaly u tradičního způsobu organizace a spíše se zaměřovaly na plnění stanovených cílů. Upřednostňovaly učební metody zaměřené více na osvojování poznatků před osobnostně orientovaným způsobem práce vedoucím k rozvoji dítěte pomocí prožitků. Na pracovišti ve Štechově ulici učitelky více hledají nový styl práce a snaží se uplatnit principy založené na tvořivosti, podporování rozvoje fantazie a realizaci prožitkového učení. Pozitivem je na obou pracovištích vstřícnost učitelek a jejich snaha vytvářet pro děti klidné klima.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.
Člen týmu	Mgr. Květa Maňáková	K, Maňáková v. r.
Člen týmu	Dana Luňáková	Luňáková v. r.
Člen týmu	Jaroslava Pešková	Pešková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 29. března 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. března 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Chocholáčková	Chocholáčková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Magistrát města Hradec Králové, Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové	18. 4. 2005	i6-1009/05-1004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.