



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-63/13-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Tři Sekery, okres Cheb, příspěvková organizace
Sídlo:	354 73 Tři Sekery 79
IČO:	70 978 611
Identifikátor:	650 015 371
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ivou Knedlíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Tři Sekery
Místo inspekční činnosti:	Tři Sekery 79 a Tři Sekery 114
Termín inspekční činnosti:	9. a 10. ledna 2013

Předmět inspekční činnosti

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - školní vzdělávací program podle ustanovení § 5;
 - efektivní organizace vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, naplňování učebních plánů (§ 7 odst. 2);
 - vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;

- podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí a žáků (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
- výsledky vzdělávání dětí a žáků a jejich hodnocení na úrovni školy (§ 2 odst. 1 písm. g);
- řízení školy – výroční zprávy (§ 10), údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád a vnitřní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Hodnocené období: školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy s kapacitou 50 žáků, mateřské školy s kapacitou 30 dětí, školní družiny s kapacitou 30 žáků a školní jídelny s kapacitou 150 stravovaných.

Základní škola (ZŠ) má pouze první stupeň, je dvoutřídní. V jedné třídě jsou spojeni první, druhý a třetí ročník, ve druhé třídě čtvrtý a pátý ročník. V letošním školním roce je v ZŠ zapsáno celkem 31 žáků, většinou jsou místní, v hodnoceném období se jejich počet výrazně neměnil. Kapacita ZŠ je aktuálně využita na 62 %. K datu inspekční činnosti ZŠ evidovala čtyři **žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)**, všichni jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Většinou se jedná o vývojové poruchy učení, jednomu žákovi je poskytována podpora asistentem pedagoga.

Ve **školní družině (ŠD)** je zapsáno 23 žáků, přijati byli všichni zájemci. ŠD je v provozu před vyučováním od 7:15 hod. a po vyučování do 15:30 hod. Ráno před zahájením provozu mohou žáci pobývat v mateřské škole. Tuto možnost využívají ojedinele. ŠD má k dispozici vlastní prostory, pro činnost využívá i počítačovou učebnu, relaxační místnost, tělocvičnu a školní zahradu. Úplata za zájmové vzdělávání činí 100,- Kč měsíčně. Z velké části je využívána na doplňování a obměnu vybavení.

Při přijímání dětí do jednotřídní **mateřské školy (MŠ)** ředitelka využívá výjimku z nejvyššího počtu povolenou zřizovatelem až na 28 dětí na třídu, což je nejvyšší možný počet stanovený právním předpisem. MŠ je zcela naplněna, její kapacita uvedená v rejstříku škol je využita na 93 %. V provozu je od 6:00 hod. do 15:30 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.

V hodnoceném období škola inovovala v souladu s právními předpisy svou vzdělávací nabídku. Pro **základní vzdělávání** ředitelka vydala novou verzi **školního vzdělávacího programu** s motivačním názvem *Za poznáním hrou*, který je v platnosti od 1. září 2011 (ŠVP ZV). Vzdělávací obsah ZŠ rozšířila o předmět *dovednosti pro život*, který zahrnuje práci na PC, základy finanční gramotnosti a etickou výchovu. Verze ŠVP ZV zpracovaná pro žáky s lehkým mentálním postižením s motivačním názvem *Poznávám svůj svět*, byla východiskem pro zpracování IVP pro jednoho žáka.

Předškolní vzdělávání probíhá podle **školního vzdělávacího programu** s motivačním názvem *Krtkova dobrodružství*, který je platný od 1. září 2011 (ŠVP PV). Vzdělávací nabídku doplňují dva kroužky zaměřené zejména na tvořivé aktivity a rozvoj dovedností souvisejících s připraveností dětí k základnímu vzdělávání; oba vedou učitelky MŠ.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna. Pro žáky připravuje také dopolední svačiny.

Vzdělávání a provoz ve škole zajišťuje celkem jedenáct zaměstnanců. V **personálním obsazení** školy došlo v hodnoceném období pouze k malým změnám, které souvisejí např. se zřízením funkce asistenta pedagoga. V ZŠ pracuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky, z toho některé na částečný úvazek. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, má ředitelka školy, jedna učitelka a asistentka pedagoga. Vychovatelka školní družiny má odbornou kvalifikaci pro vychovatelství, zároveň v ZŠ vyučuje bez odborné kvalifikace některé předměty (prvouku, přírodovědu a český jazyk - literární výchovu). V MŠ pracují dvě učitelky, jedna z nich jako vedoucí. Odbornou kvalifikaci má jedna učitelka, vedoucí učitelka si vzdělání doplňuje studiem na pedagogické fakultě. Ředitelka splňuje další kvalifikační předpoklady (funkční studium) pro výkon činnosti ředitele.

Opravy a údržbu budov škola provádí průběžně ve spolupráci se zřizovatelem. Zapojuje se také do projektů, což je přínosné zejména pro zkvalitňování podmínek vzdělávání. V rámci projektu Malotřídni škola nově a kvalitně, realizovaného v letech 2010 a 2011, provedla např. rekonstrukci počítačové učebny.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola zajišťuje **rovný přístup dětí a žáků ke vzdělávání**. O své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným veřejnosti v místě i okolí; využívá např. webové stránky, den otevřených dveří s možností sledování výuky, Sekerské novinky, regionální tisk, kabelovou TV. Do 1. ročníku ZŠ nastupují především děti z místní mateřské školy. Po skončení pátého ročníku žáci přestupují většinou do spádové úplné základní školy ve Velké Hleďsebi, případně odcházejí do škol v Mariánských Lázních. Spolupráce se spádovou školou probíhá formou společných setkání žáků a učitelů. Většina žáků udržuje kontakt se školou i po odchodu na druhý stupeň, neformální zpětnou vazbu má škola také od jejich rodičů.

Vzdělávací nabídka je v souladu se zápisem do rejstříku škol, vychází z konkrétních podmínek a trendů ve vzdělávání. Disponibilní hodiny ZŠ využila zejména pro posílení časové dotace předmětů český jazyk, matematika a cizí jazyk, ve škole se vyučuje anglický jazyk od 1. ročníku. ZŠ klade důraz na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti žáků, v návaznosti na zmiňovaný projekt Malotřídni škola nově a kvalitně pak zaměřuje pozornost na rozvoj finanční gramotnosti a etickou výchovu. Přírodovědná gramotnost je posilována zapojováním žáků např. do úpravy prostředí školy a jejího okolí. V rámci školních projektů (např. Veselé Velikonoce, Staročeské Vánoce, Halloween) škola zařazuje do vzdělávacích aktivit prvky multikulturnosti ve vztahu k národním tradicím.

ZŠ sleduje **výsledky vzdělávání žáků** na požadované úrovni. Kromě svých evaluačních nástrojů využívá i pilotní testování České školní inspekce (v 5. ročníku) a standardizované srovnávací testy komerční organizace. V testovaných předmětech i hodnocených oblastech dosahovali žáci velmi dobrých výsledků (český jazyk, klíčové kompetence, matematika, člověk a jeho svět, anglický jazyk). Pravidelně se zúčastňují matematických soutěží (Klokán, Cvrček). V hodnoceném období ZŠ nevykazovala neprospívající žáky, většina jich prospívá s vyznamenáním. V roce 2010 a 2011 se škola zapojila do projektu zaměřeného na **podporu inkluzivního vzdělávání**, v jehož rámci získala materiály pro výuku, metodickou podporu pro učitele a využila konzultace odborníka, jehož služby zprostředkovala také rodičům. V úspěšné integraci žáků se SVP pokračuje i po skončení tohoto projektu.

Výchovné poradenství, zabezpečované ředitelkou školy, funguje především jako preventivní podpora žáků s riziky školní neúspěšnosti, ředitelka školy koordinuje ve spolupráci s rodiči a specializovanými pracovišti tvorbu a vyhodnocování uskutečňovaných individuálních vzdělávacích plánů. Česká školní inspekce (ČŠI) velmi pozitivně hodnotí zařazení nepovinného předmětu náprava učení a řeči. Výchovné poradenství je propojeno s oblastí **prevence sociálně patologických jevů**, účinnými formami prevence je péče o volný čas žáků. Škola organizuje řadu mimoškolních aktivit, zájmové vzdělávání nabízí nejen v rámci činnosti školní družiny, ale i nad její rámec prostřednictvím zájmových kroužků (výtvarně keramický, počítačový klub, hudebně pohybový, cesta víry, základy německého jazyka pro malé školáky); aktivity jsou určeny i žákům, které již ZŠ nenavštěvují. Nežádoucí projevy chování žáků se vyskytují minimálně; absence žáků se udržuje dlouhodobě na nízké úrovni.

Organizace výuky probíhá v souladu s učebním plánem. Propojování ročníků ve třídách umožňuje škole vytvářet přátelské prostředí a vede žáky k potřebné samostatnosti. Díky zájmu zřizovatele o výsledky vzdělávání a finančnímu příspěvku na platy zaměstnanců jsou některé hodiny např. českého jazyka, matematiky, angličtiny a prvouky vyučovány samostatně v jednotlivých ročnících, nebo se spojením pouze dvou ročníků.

Průběh vzdělávání byl sledován v českém jazyce, vlastivědě, matematice a nepovinném předmětu náprava učení a řeči. V menším kolektivu byly učitelky s každým žákem v častém kontaktu, všichni žáci, včetně žáků se SVP, měli častou možnost samostatně se projevit. Práce ve třídě se spojenými ročníky probíhala ve skupinách, z hlediska organizace byla efektivní, všichni žáci byli aktivními spoluvůrci průběhu osvojování učiva. Hodnocení žáků mělo motivační charakter, převažovalo pozitivní hodnocení. Učitelky taktně pracovaly s chybou tak, aby žáci nepocítovali neúspěch. V průběhu sledované výuky žáci efektivně využívali informační a komunikační technologie, učivo učitelky předkládaly i s pomocí interaktivní tabule. ZŠ systematicky podporuje sebehodnocení žáků, každý žák si vytváří pro příslušný školní rok ve spolupráci s učitelem a rodiči portfolio, které obsahuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání (příspěvky žáků i rodičů, aktuální fotodokumentaci apod.).

Organizace předškolního vzdělávání je přizpůsobena prostorovým a materiálním podmínkám a potřebám dětí různého věku. MŠ je otevřená rodičům, často využívají možnost ráno vstupovat s dětmi do tříd a společně si pohrát. Vyššímu počtu přítomných dětí (26) učitelky přizpůsobily organizaci činností, pracovaly s dětmi převážně ve skupinách. Pozitivem byl rozvolněný režim s dostatkem času pro hry a pohybové aktivity, do kterých se děti zapojovaly podle zájmu. Zavedená organizace stolování respektovala stravovací návyky dětí a výrazně rozvíjela jejich samostatnost. MŠ zohledňuje individuální potřebu spánku dětí, těm, které neusnou, nabízela náhradní program. Tato opatření pomáhají vytvářet vstřícné prostředí rodinného typu, deklarované v ŠVP PV.

V **průběhu sledovaných činností** učitelky zařazovaly především různé hry, manipulační činnosti, využívaly aktivizující a praktické metody. Děti se učily chápat základní číselné pojmy, elementární matematické souvislosti a podle potřeby je prakticky využívaly při činnostech s různými druhy stavebnic. Většinou uměly bez zábran komunikovat, dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití. Děti zvládaly různé výtvarné činnosti, starší zacházely správně se štětcem, pastelem, tužkou, nůžkami. Starší děti si uměly poradit při řešení problémů, dovedly si vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě a dokázaly spolupracovat. Při skupinové práci s mladšími dětmi učitelka v souladu s vývojovými a individuálními možnostmi hojně zařazovala volný pohyb, manipulační činnosti a rozvíjela smyslové vnímání. Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemné

atmosféře s výraznou podporou vzájemných pozitivních vztahů. Děti byly důsledně vedeny k udržování pořádku. Pravidelný pobyt venku jim poskytuje poznatky o přírodních jevech a příležitosti pro praktické činnosti.

Učitelky MŠ sledují **výsledky vzdělávání dětí** na požadované úrovni, vedou si záznamy o pozorování. Záznamy využívají při plánování vzdělávací nabídky. V rámci poradenství MŠ zprostředkovává rodičům kontakt se školskými poradenskými zařízeními; nejčastěji se jedná o doporučení k vyšetření školní zralosti. Výhodou je úzká spolupráce s učitelkami ZŠ. V rámci projektu zaměřeného na podporu inkluzivního vzdělávání začaly učitelky MŠ realizovat formou kroužku program určený pro nejstarší děti, orientovaný např. na prevenci logopedických vad, vývojových poruch učení, rozvoj koncentrace pozornosti, vnímání, paměti, prostorovou orientaci. Mladší děti se k prováděným aktivitám připojují podle zájmu. Děti navštěvují také kroužek Šikulka.

Oblast **podpory zdravého životního stylu** (pitný režim, pestrost stravy, odpočinkové a relaxační činnosti, aktivity související s ochranou zdraví) je ve škole zajišťována na velmi dobré úrovni. Škola věnuje patřičnou pozornost bezpečnosti dětí a žáků, o čemž svědčí velmi nízká míra úrazovosti v porovnání s celostátním indexem. Dle záznamů v knize úrazů došlo v hodnoceném období k několika drobným úrazům (odřeny, boule). Zvýšené riziko úrazu ale představují poškozené nášlapné hrany schodů v budově MŠ. Tento nedostatek je odstranitelný ve stanovené lhůtě.

Spolupráce školy s rodinou je velmi dobrá. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou pro školu důležitými a rovnocennými partnery. Na osobním kontaktu se zákonnými zástupci škola profiluje svoji vzdělávací a výchovnou strategii, rodiče se zapojují do akcí pořádaných školou. Stížnosti na činnost školy nebyly v hodnoceném období zaznamenány.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vede školní matriku dětí a žáků v souladu s právními předpisy.

Nová verze **školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání**, platná od 1. září 2011, byla hodnocena v rámci inspekce. Porovnáním dokumentu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání byly zjištěny dílčí formální nedostatky, které ředitelka v průběhu inspekce odstranila, např. doplnila charakteristiku vyučovacího předmětu dovednosti pro život. ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a právními předpisy.

Činnost školní družiny se řídí **školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání** platným od 1. září 2009, s motivačním názvem Mozaika (ŠVP ŠD), zpracovaným v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. Ředitelka v průběhu inspekce v tomto dokumentu upřesnila některé informace, např. o prázdninovém provozu a materiálních podmínkách tak, aby lépe vystihovaly skutečný stav.

Rovněž nově vydaný **školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání**, platný od školního roku 2011/2012, byl hodnocen v rámci inspekce. Obsahuje všechny oblasti vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu. V souladu je také s právními předpisy.

Školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, další informace poskytuje zákonným zástupcům dětí a žáků ředitelka, vedoucí učitelka MŠ a jednotlivé učitelky. Některé informace škola zveřejňuje na webových stránkách www.zstrisekery.cz.

Vzdělávací činnost škola doplňuje kromě zmiňovaných projektů různými aktivitami zaměřenými např. na výchovu ke zdraví, environmentální vzdělávání, vytváření vztahu

k místu, kde děti a žáci žijí, organizuje společné akce pro rodiče, návštěvy divadla, výlety a školní slavnosti. Při organizování sportovních, vzdělávacích a výchovných akcí škola přihlíží k sociálním a ekonomickým poměrům v regionu, všechny tyto akce jsou modifikovány tak, aby byly dětem a žákům finančně dostupné.

Školní řád ZŠ, školní řád MŠ a vnitřní řád ŠD obsahují náležitosti podle ustanovení § 30 školského zákona. Ředitelka přijala v průběhu inspekční činnosti opatření a odstranila dílčí nedostatky ve zpracování těchto dokumentů: v souladu s ustanovením § 30 odst. 3 školského zákona se školní řádem ZŠ seznámila zaměstnanec školy prokazatelným způsobem, vnitřní řád ŠD doplnila o podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců. Ve školním řádu MŠ upřesnila podmínky předávání dětí, doplnila podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zákonnými zástupci a pravidlech organizace provozu.

Ředitelka zpracovala koncepci dalšího rozvoje školy v letech 2013-2017. Naplňování dílčích cílů z předchozí koncepce analyzovala ve výročních zprávách o činnosti školy. V organizačním řádu stanovila pracovní náplň vedoucích pracovníků. Spolupráce mezi zaměstnanci a každodenní předávání informací o dětech a žácích mají pozitivní vliv na hodnocení výsledků vzdělávání a na vzájemné vztahy mezi dětmi a žáky a mezi školou a zákonnými zástupci.

Školské radě ředitelka pravidelně předkládá ke schválení nebo projednání příslušné školní dokumenty, respektuje její připomínky či náměty. Se zřizovatelem projednává zpravidla změny a opatření v oblasti materiálního a finančního zabezpečení školy. **Spolupráce s partnery** je na požadované úrovni. Je zaměřena zejména na rodiče, okolní školy (pořádání společných akcí) a organizace v obci. Partnerství se ve škole pozitivně promítá do průběhu vzdělávání (besedy, exkurze, ukázky techniky, soutěže).

Organizační struktura odpovídá typu školy a její velikosti. Rizika v personální oblasti plynoucí z chybějící odborné kvalifikace některých učitelek ředitelka minimalizuje vytvářením podmínek pro **další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)**. V posledních třech letech bylo DVPP zaměřeno na aktuální potřeby školy – např. na oblast využívání digitálních technologií ve výuce, na formy a metody výuky anglického jazyka pro dyslektiky, na oblast speciální pedagogiky, environmentální, etickou a multikulturní výchovu, vlastní hodnocení a školskou legislativu. Ředitelka školy absolvovala v roce 2009 studium výchovného poradenství, jedna učitelka dokončila kurz pro výuku plavání. O průběžné vzdělávání má zájem většina učitelek.

Přínosem pro zkvalitňování podmínek vzdělávání bylo kromě již zmiňovaných projektů zapojení do **projektu EU peníze školám**. Finanční prostředky škola použila zejména na zapojení speciálního pedagoga do procesu inkluzivního vzdělávání žáků se SVP a na nákup odborné literatury a didaktických pomůcek. Učitelky (včetně ředitelky) byly proškoleny k práci s didaktickou technikou a získaly osvědčení k vytváření digitálních učebních materiálů.

Pro podporu realizace školních vzdělávacích programů se škola v hodnoceném období zapojila do **rozvojových projektů MŠMT**. Tyto projekty se týkaly navýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků, kteří dosahovali dlouhodobě kvalitních výsledků pedagogické práce. Dále škola v letech 2010 a 2011 získala finanční prostředky v rámci rozvojového projektu MŠMT na úhradu mzdových nákladů souvisejících se změnami v počtech dětí a žáků, na učební pomůcky pro žáky 1. ročníku a v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním.

Mezi hlavní **finanční zdroje** školy patří prostředky ze státního rozpočtu, ze kterých jsou hrazeny platy zaměstnanců a s ním spojené zákonné odvody, nákup učebnic a učebních pomůcek pro děti a žáky, náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků apod.

Dalším zdrojem financování jsou provozní příspěvky od zřizovatele a zisky z hlavní činnosti školy (školné, stravné), jimiž škola hradí veškeré výdaje spojené s provozem. Zřizovatel škole poskytuje kromě provozních prostředků také významnou částku na financování platů nepedagogických pracovníků. Výše finančních prostředků od zřizovatele je vzhledem k velikosti školy a počtu žáků a dětí ve srovnání se školami obdobného typu nadstandardní.

Škole také každoročně přispívají soukromé firmy formou finančních darů. Tyto dary škola zpětně vynakládá na nákup školních pomůcek a výdaje spojené s organizováním školních akcí.

Finanční prostředky poskytované škole ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch realizace školních vzdělávacích programů.

Závěry

1. Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímání žáků k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.
2. Vzdělávací nabídkou škola naplňuje zásady a cíle školského zákona. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání jsou zpracovány podle příslušných rámcových vzdělávacích programů. V průběhu inspekční činnosti ředitelka ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání doplnila chybějící údaje o charakteristice nově zařazeného předmětu. Školní vzdělávací program pro školní družinu je zpracován podle právního předpisu. V průběhu inspekční činnosti ředitelka v dokumentu upřesnila podmínky vzdělávání a organizaci provozu.
3. Školní řád ZŠ, školní řád MŠ a vnitřní řád ŠD jsou zpracovány podle právního předpisu. V průběhu inspekční činnosti ředitelka upřesnila některá ustanovení tak, aby lépe vystihovala nastavená pravidla vzájemných vztahů či podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců. Se školním řádem ZŠ ředitelka v průběhu inspekční činnosti prokazatelně seznámila zaměstnance.
4. Mateřská škola a základní škola jsou propojeny nejen organizačně, ale i koncepčně, ve škole je zajištěna návaznost předškolního a základního vzdělávání. Ke vzájemnému sblížení dětí a žáků přispívají různé celoškolské akce. Vzdělávací nabídka včetně zájmových kroužků organizovaných poskytuje rovné příležitosti ve vzdělávání pro všechny děti a žáky. Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků je na požadované úrovni. K pozitivním zjištěním patří vstřícný přístup k dětem a žákům, aktivní využívání zdrojů pro obohacení výuky, zapojování do projektů a využívání různých forem partnerství. Škola naplňuje právo dětí a žáků na vytvoření vhodných podmínek vzdělávání.
5. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány k naplňování cílů vzdělávání. Finanční podpora je výrazná také ze strany zřizovatele. Většina pedagogických pracovníků má zájem o sebevzdělávání, čímž jsou minimalizována rizika plynoucí z chybějící odborné kvalifikace některých z nich.
6. Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků na požadované úrovni. Vede je ke zdravému životnímu stylu. Nedostatek byl zjištěn v budově mateřské školy, kde vstupní

schody, vedoucí z hlavního vchodu do prvního patra, vykazují značné známky poškození a existuje zde zvýšené riziko úrazu. Tento nedostatek je odstranitelný ve stanovené lhůtě.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v kapitole Závěry v bodu 6. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná obcí Tři Sekery, ze dne 4. 7. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně přílohy a dodatků;
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 7 213/2009 – 21, o ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, 31. 3. 2009, s účinností od 31. 3. 2009 (změna ředitelky školy);
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 1. 2013;
4. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy vydaná obcí Tři Sekery dne 30. 6. 2008;
5. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané obcí Tři Sekery, čj. 1/2008, ze dne 27. 11. 2008, s účinností od 1. 12. 2008;
6. Osvědčení ředitelky školy o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV v Karlových Varech dne 14. 12. 2006;
7. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce;
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2011;
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2009;
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2011;
12. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2011;
13. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2012;
14. Vnitřní řád ŠD platný od 10. 1. 2013;
15. Organizační řád školy platný pro školní rok 2012/2013, ze dne 29. 8. 2012;
16. Minimální preventivní program školy;
17. Plán výchovného poradenství;
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 a 2011/2012;
20. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2012/2013;
21. Výsledky testování žáků ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012;
22. Statistické výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010;
23. Statistické výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012;
24. Statistické výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2010, 2011, 2012;
25. Statistické výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012;

26. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené k datu inspekční činnosti;
27. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013;
28. Kniha úrazů dětí a žáků vedená od 30. 9. 2004;
29. Dokumentace k EU peníze školám a k projektu Malotřídní škola;
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2009, 2010 a 2011;
31. Rozpočty přímých výdajů vydaných Krajským úřadem Karlovarského kraje, za roky 2009, 2010, 2011 a 2012;
32. Výkazy zisku a ztráty za roky 2009, 2010 a 2011;
33. Hlavní účetní knihy včetně účtových rozvrhů za roky 2009, 2010 a 2011.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 24. ledna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

PhDr. Milan Molec, školní inspektor v. r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Třech Sekerách dne 1. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iva Knedlíková, ředitelka školy v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.