



Česká republika

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Rokytnice, okres Zlín

Rokytnice 100, Slavičín 763 21

Identifikátor školy: 650005023

Termín konání orientační inspekce: 17. – 19. březen 2003

Čj.	152 061/03-05150
Signatura	oo5bw143

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Rokytnice je dvojtřídní školou. Zápis do prvního ročníku probíhá střídavě po roce ve spolupráci se Základní školou Šanov, okres Zlín. V letošním školním roce jsou v I. třídě žáci 2. ročníku, ve II. třídě žáci 4. a 5. ročníku vyučováni v odděleních. Jejich celkový počet je 26. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Poslední Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 19 735/01-21 vydané MŠMT ČR je ze dne 28. srpna 2001. Od 1. ledna 2003 je škola právním subjektem. Jejimi dalšími součástmi jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Rada školy není zřízena.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v matematice a českém jazyce, vzhledem ke schválenému učebnímu dokumentu,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v matematice a českém jazyce, vzhledem ke schválenému učebnímu dokumentu,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v matematice a českém jazyce,
- personálních a materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků výchovy, vzdělávání a rekreace v součásti základní školy - školní družině.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEMATICE A ČESKÉM JAZYCE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÉMU UČEBNÍMU DOKUMENTU

Sledovaným předmětům učí ve škole dvě vyučující. Jedna z nich, bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti, si doplňuje vzdělání formou kombinovaného studia učitelství pro první stupeň základní školy.

Metodické sdružení není zřízeno. Vzhledem k velikosti školy je jeho funkce nahrazována každodenním setkáváním všech pracovníků. Otázkám metodiky je věnována pravidelně část pedagogických rad i provozních porad. Ty slouží také k výměně informací získaných z akcí dalšího vzdělávání. Dřívější spolupráce s metodickým sdružením spádové školy ve Slavičíně byla ukončena. Pro plánování výuky jsou zpracovávány tematické plány s časovým rozvržením obsahu učiva. Jejich kontrolu spolu s hospitační činností provádí ředitelka školy.

Organizace práce se řídí Plánem práce na školní rok 2002/2003, který vychází ze závěrů výroční zprávy o činnosti školy za minulý školní rok. Řeší i organizační zabezpečení chodu školy. Jeho součástí je i dlouhodobá koncepce s důrazem na regionalistiku, obecně stanovené výchovně vzdělávací cíle a metodické přístupy ve výuce i výchovně vzdělávací práci v ostatních součástech školy. Zpracována je i část věnovaná spolupráci se zřizovatelem, rodiči a jejich sdružením. Úzká je spolupráce s Pedagogicko psychologickou poradnou Valašské Klobouky, Nadací Jana Pivečky ve Slavičíně, Centrem ekologické výchovy Kosenka a dalšími organizacemi. Spolupráce s orgány státní správy se postupně rozbíhá. Vnitřní i vnější

informační systém školy je funkční, velmi kvalitní a obsažné jsou internetové stránky školy. Pravidelně ředitelka školy informuje veřejnost o práci školy v místním měsíčníku Rokytník.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEMATICE A ČESKÉM JAZYCE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÉMU UČEBNÍMU DOKUMENTU

V poslední době zřizovatel investoval do vybudování počítačové učebny, vybavené počítači v rámci projektu PIII – Infrastruktura (6 počítačů), potřebného zabezpečení a opravy elektroinstalace. Před třemi lety byla celkově rekonstruována školní budova, sociální zařízení a topení. Prostory školy jsou čisté a upravené. Výzdobu tříd tvoří nástěnné obrazy a přehledy učiva, kterých má škola dostatek. Estetika tříd je zvyšována výtvarnými, ale i literárními a slohovými pracemi žáků. Žákům jsou ve třídách volně přístupné knihy a encyklopedie školní knihovny, mohou si je také půjčovat. Pomůcky jsou umístěny většinou přímo ve třídách, část v kabinetě. Počítačová učebna slouží zároveň jako sborovna i ředitelna.

Didaktická technika je k dispozici v dostatečné míře. Učebnice matematiky a českého jazyka jsou vybírány i s ohledem na spádovou školu.

Ze zápisů pedagogických rad a provozních porad vyplývá, že se pracovníci zabývají problematikou využití pomůcek i didaktické techniky. Ta je ředitelkou školy sledována při hospitační činnosti, i když se v plánu kontrolní a hospitační činnosti neobjevuje.

Vybavení počítačovou technikou je vzhledem k počtu žáků nadstandardní. Materiálně technické podmínky školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEMATICE A ČESKÉM JAZYCE

Realizace vzdělávacích programů

Vzdělávací program je ve shodě se zařazením školy do sítě realizován v souladu s platnými zákonnými normami.

Výuka obou sledovaných předmětů je v souladu s požadavky osnov zvoleného vzdělávacího programu, přidělená časová dotace sledovaných předmětů odpovídá jeho učebnímu plánu.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy ve škole, je vedena podle pokynů ředitelky školy. Některé zápisy v třídních knihách mají příliš obecné formulace, nevypovídají dostatečně o plnění výukových cílů vyplývajících z díkce osnov. Drobné nedostatky v třídních výkazech a katalogových listech byly opraveny v průběhu inspekce.

Ředitelka školy provádí s vyučujícími pohospitační rozbor, jejich závěry jsou podepisovány. Obecné závěry jsou řešeny v rámci každodenního setkávání vyučujících, na pedagogických radách i provozních poradách. V zápisech ze schůzek se neobjevují.

Výuka je v souladu s přijatým učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu a jeho osnovami. Systém kontroly jejich naplňování je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice a českém jazyce

Chybějící aprobace jedné z vyučujících se projevila v drobných chybách ve strukturování hodin a v didaktických postupech při práci s textem a nácviku čtenářských dovedností.

Motivace na začátku sledovaných hodin byla často prováděna formou rytmizace říkanek, uvolněním a vytvořením příjemné pracovní atmosféry. Ve druhém ročníku i průběžně prostřednictvím pohádkových postav. Učitelkám se velmi dařilo posilovat aktivitu i chování žáků také pozitivními pobídkami, hodnocením a využitím mezipředmětových vztahů, ve třídě s odděleními vynikajícími činnostními aktivitami. Frekvence známek z obou předmětů je dostatečná.

Příprava jednotlivých hodin byla vždy promyšlená včetně využití drobných pomůcek a pomocných materiálů. Ve třídě se spojenými ročníky organizace práce odpovídala požadavkům specifiky výuky v odděleních. Velmi účelně se střídala frontální, samostatná a skupinová práce, převažovaly aktivní metody s prvky samostatného aktivního učení. Prostor i formy procvičování byly vysoce účinné i za využití mezipředmětových vztahů a s ohledem na aplikaci učiva zejména v matematice při řešení slovních úloh. Promyšlená byla i práce s chybou, která podporovala sebehodnocení žáků. Pravidla psychohygieny výuky nebyla opomenuta.

Podnětnost učeben posilovaly přehledy aktuálního učiva. Pro potřebu literární výchovy byly ve třídách přístupné knihy a encyklopedie. Pozitivem bylo také vystavování výsledků školní práce na magnetických tabulích ve třídě i na internetových stránkách školy, což vysoce podporovalo motivovanost žáků.

Názornost výuky byla podporována množstvím drobných pomůcek, které si vytvářely vyučující samy, obrázků, encyklopedií, v matematice číselnými osami a počítadlem. Pro samostatnou práci byly vytvářeny pracovní listy, podobné materiály byly vždy připraveny jako práce navíc pro rychlejší žáky. Didaktická technika ve sledovaných hodinách použita nebyla.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice a českém jazyce jsou přes drobné chyby v didaktických postupech neaprobované vyučující hodnoceny jako vynikající.

Výsledky vzdělávání a výchovy

K sebeevaluaci používá škola běžných prostředků. Čtvrtletní písemné práce z obou sledovaných předmětů jsou archivovány. Podrobné rozborů nejsou prováděny. Komerčních testů škola nevyužívá.

Sleduje úspěšnost svých absolventů na druhém stupni ve spádové škole.

Slohové práce a poezie žáků, zejména nejvyšších ročníků, mají velmi dobrou úroveň. Často jsou vystavovány na magnetických tabulích ve třídě. Specifikem školy je, že tyto práce jsou vyvěšovány i na internetových stránkách školy.

Průběh vzdělávání a výchovy je na velmi dobré úrovni s funkčními zpětnovazebními a rozvíjejícími se sebeevaluačními mechanismy, které odpovídají velikosti školy. Dobré interpersonální vztahy ve škole, projevující se pozitivním školním klimatem, jsou dobrým předpokladem pro vytvoření příjemného prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky typické vesnické školy. Vytvářejí tak podmínky pro vysoce kvalifikovanou metodickou práci ředitelky školy.

SOUČÁSTI ŠKOLY – ŠKOLNÍ DRUŽINA

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina má jedno oddělení s celkovým počtem 13 přihlášených žáků. Provozní doba je ráno od 7:00 do 7:15 hodin, odpoledne v pondělí a úterý od 12:10, ve středu – pátek od 11:15 do 13:00 hodin. Zařízení je součástí školy, nemá právní subjektivitu.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vychovatelka školní družiny má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Je jmenována do funkce vedoucí vychovatelky ředitelkou školy. Úvazek vyhovuje potřebám a možnostem školy.

Organizace činnosti vychází z Řádu školní družiny a plánu práce školy. Zajišťuje hygieny a bezpečnosti žáků i pitného režimu, ošetřují způsob omlouvání žáků a pravidla chování. Zákonní zástupci byli s Řádem školní družiny prokazatelně seznámeni. Rozsah provozu byl projednán se zřizovatelem a odpovídá potřebám rodičů.

Školní družina nemá k dispozici samostatnou třídu. Využívá prostor mateřské školy, které jsou však jak rozměrově, tak vybavením nábytkem pro její potřeby nevyhovující. Často je tak využívána tělocvična, pro pobyt venku školní hřiště a zahrada s průlezkami. Nedostačující je i vybavení hračkami, které je pořízeno pro děti mateřské školy.

Ředitelka provádí ve školní družině hospitační činnost včetně hodnocení a závěrů.

Personální podmínky činnosti školní družiny jsou velmi dobré, materiálně technické jsou zejména vzhledem k nevhodným užívaným prostorám a vybavení hodnoceny jako pouze vyhovující.

HODNOCENÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY, ŠKOLNÍHO KLUIBU

Realizace činnosti školní družiny

Činnost školní družiny je limitována délkou stanovené provozní doby a odjezdy dojíždějících žáků. Z toho vyplývá také náplň jednotlivých výchovně vzdělávacích činností školní družiny. Plní převážně sociální funkci, je zde prováděn dozor nad žáky čekajícími na odpolední vyučování.

Zájmové a rekreační činnosti jsou zaměřeny především na pobyt venku, pobyt na školním hřišti a v tělocvičně, vycházky do přírody a návštěvy blízkých stájí s koňmi. Návaznost na vzdělávací program školy je vzhledem k velikosti školy zajištěn častým kontaktem vychovatelky s vyučujícími. Na základě zpracovaného plánu realizuje své cíle v souladu s požadavky na pedagogiku volného času. Plán je členěn po měsících. Nejsou zde však přesně stanoveny výchovné cíle.

Povinná dokumentace je vedena řádně podle pokynů ředitelky školy. Drobné nedostatky vykazovalo vedení docházkových sešitů v oblasti zaznamenávání odchodů odlišných od časů uvedených v zápisových lístečích (bylo v průběhu inspekce odstraněno).

Školní družina neorganizuje zájmové kroužky. Podílí se však na nácviku různých vystoupení pro veřejnost a organizací dalších mimoškolních aktivit.

Realizace činností školní družiny je výrazným způsobem ovlivněna délkou provozní doby a prostorovými podmínkami. Je hodnocena jako průměrná.

Organizace a průběh činností ve školní družině

Odpočinkové činnosti bývají v souladu s psychohygienickými zásadami zařazovány pravidelně po obědě. Byl zde dán dostatek prostoru pro volnou hru s hlavolamy a jinými hračkami. Přímá výchovně vzdělávací práce byla zaměřena na přírodovědné a sportovní činnosti formou vycházky a exkurze do stájí. V přípravné části byli žáci řádně poučeni o dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel.

Řízené činnosti byly motivovány rozhovorem a vyprávěním. Žáci byli spontánně aktivní a motivováni oblíbenou náplní. Pozitivem byly dobré vztahy ve skupině bez projevů nekázně.

Prostor pro rozvoj fantazie, tvořivosti i komunikativních dovedností byl omezen délkou provozu, vychovatelka mohla jen velmi těžko tyto výchovné cíle systematicky realizovat.

Režim vycházející z týdenního rozpisu zaměstnání a rozvrhu hodin školy je respektován. Přechod do prostor vyčleněných v mateřské škole pro činnost školní družiny přes dvůr je zejména z hygienického a organizačního hlediska problematický. Vychovatelka v součinnosti s dozorem ve školní jídelně dbá na dodržování správných návyků při stravování.

Činnost školní družiny je hodnocena jako velmi dobrá

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou zajištěny podle potřeb školy odborně a pedagogicky způsobilou vychovatelkou.

Materiálně technické podmínky a stanovená provozní doba negativně determinují úroveň činnosti školní družiny. Jednotlivé aktivity se přesouvají často do náhradních prostor a převládá sociální role zařízení.

Přímá výchovně vzdělávací práce družiny je na velmi dobré úrovni. Pozitivní je snaha eliminovat nedostatečné prostorové podmínky zejména aktivitami venku.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 19 735/01-21 vydané MŠMT ČR dne 28. srpna 2001 není v souladu se Zřizovací listinou vydanou Obcí Rokytnice ze dne 23. září 2002. O nové rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo prokazatelně požádáno.
- V rámci mimoškolních aktivit nabízí škola kroužky počítačový, přírodovědný, rytmickou gymnastiku. Pro žáky se speciálními potřebami pak kroužky logopedické péče a cvičení z českého jazyka - dyslektický. Jako nepovinný předmět organizuje škola výuku náboženství.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 19 735/01-21 vydané MŠMT ČR dne 28. srpna 2001
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Rokytnice ze dne 23. září 2002
3. Žádost o změnu v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni vzniku právního subjektu 1. ledna 2003
4. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 pro ZŠ Rokytnice platný pro školní rok 2002/2003
5. Plán práce pro školní rok 2002/2003 ZŠ Rokytnice
6. Řád školy – soubor dokumentů platných v ZŠ Rokytnice ve školním roce 2002/2003
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2002/2003 ZŠ Rokytnice
8. Hospitační záznamy ředitelky školy z kontrolovaných hodin vyučujících v ZŠ Rokytnice v tomto školním roce
9. Třídní knihy platné pro školní rok 2002/2003 ZŠ Rokytnice
10. Třídní výkazy a katalogové listy žáků platné pro školní rok 2002/2003 ZŠ Rokytnice
11. Vysvědčení vydané za 1. pololetí školního roku 2002/2003 v ZŠ Rokytnice
12. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2001/2002, 2002/2003 ZŠ Rokytnice
13. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání vyučujících a vychovatelky v ZŠ Rokytnice
14. Tematické plány pro výuku sledovaných předmětů ZŠ Rokytnice
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002 ZŠ Rokytnice
16. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2002/2003 ZŠ Rokytnice
17. Zápisové lístky do školní družiny při ZŠ Rokytnice na školní rok 2002/2003
18. Rozhodnutí ředitelky školy o zařazení žáků do školní družiny
19. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Rokytnice platný pro školní rok 2002/2003
20. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině při ZŠ Rokytnice platné pro školní rok 2002/2003
21. Docházkový sešit školní družiny při ZŠ Rokytnice platný pro školní rok 2002/2003
22. Jmenování do funkce vedoucí vychovatelky školní družiny čj. 148/2002 ze dne 2. září 2002
23. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad ZŠ Rokytnice
24. Podkladová inspekční dokumentace ZŠ Rokytnice vyplněná ředitelkou školy
25. Rokytník, obecní zpravodaj občanů Rokytnice a Kochavce, ročník 2002 a 2003
26. Vybrané slohové práce žáků 4. a 5. ročníku, čtvrtletní písemné práce sledovaných předmětů v ZŠ Rokytnice
27. Internetové stránky ZŠ Rokytnice
28. Hospitační záznamy školního inspektora

ZÁVĚR

V řídicí a pedagogické práci ředitelky školy je rozvoj personálních podmínek jednou z hlavních priorit. Velikost školy umožňuje přímou metodickou pomoc ostatním vyučujícím. Učitelka bez potřebné aproby získává předepsané vzdělání kombinovaným studiem.

Materiálně je škola zabezpečena velmi dobře. Vybavení počítačovou technikou je pro tento typ školy nadstandardní a je příkladně využíváno nejen přímo školou, ale i veřejností. Pomůcky jsou postupně obnovovány podle finančních možností.

Provozní doba a nedostatečné prostorové podmínky pro činnost školní družiny se snaží vychovatelka eliminovat přesunutím aktivit do jiných, zejména venkovních prostor. Výchovně vzdělávací práce je těmito skutečnostmi citelně poznamenána a převažuje tak zejména sociální role zařízení.

Přijatý vzdělávací program je školou realizován v souladu s požadavky právních norem. Příkladná příprava, promyšlená motivace a výběr forem a metod práce se projevily ve vynikající úrovni výuky obou sledovaných předmětů a efektivitě výchovně vzdělávací práce přes drobné chyby v didaktických postupech u neaprobované učitelky.

Významnou částí práce školy je její nabídka mimoškolních aktivit a různých vystoupení na veřejnosti. Příkladná je prezentace školy včetně žákovských prací na internetových stránkách.

Celkové klima školy a dobré vztahy v pedagogickém kolektivu umožňují ředitelce postupně realizovat své vysoce kvalifikované pedagogické záměry rozvoje školy a všech jejích součástí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Roman Hoza	Mgr. Roman Hoza v. r.

V Kroměříži dne 25. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 4. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Titul, jméno a příjmení	

Mgr. Jarmila Šebáková

Šebáková J. v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Nelze hodnotit	—
Nebylo hodnoceno	—

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje, tř. T. Bati 3792, Zlín 761 90	2003-04-17	152 065/03-05150
Obec Rokytnice, Rokytnice 58, Slavičín 763 21	2003-04-17	152 066/03-05150

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.